

Invima
Manual de Identidad Visual





Este **manual de marca Invima** define los lineamientos gráficos que deben seguir las diferentes Direcciones, Oficinas y Grupos de Trabajo en su comunicación, promoción y divulgación tanto interna como externa.

El documento ofrece una guía precisa para el uso adecuado de la imagen institucional, con el objetivo de asegurar una comunicación clara, efectiva y cercana con la ciudadanía.

A continuación, se presentan los elementos gráficos de la entidad, así como sus usos correctos e incorrectos, colores, tipografía y aplicaciones. El Grupo de Comunicaciones, adscrito a la Dirección General del Invima, ha desarrollado y presenta esta guía gráfica para su adecuada utilización e implementación obligatoria.

JUSTIFICACIÓN DEL LOGO DEL INVIMA



El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos Invima, es destinatario de la aplicación de la Ley 2345 de 2023, conforme lo establece su artículo 2; sin embargo, el artículo 4 del estatuto adjetivo, refiere el ajuste de la identidad visual en el Manual correspondiente, bajo unos parámetros con algunas exclusiones y excepciones a saber:

“(…)

e) Las entidades estatales podrán emplear excepcionalmente un uso de logotipo distinto al del escudo o la bandera del orden nacional o territorial según corresponda, siempre que se acredite la apropiación cultural e histórica de otro logo, circunstancia que deberá motivarse dentro del respectivo manual;

f) El Manual de Identidad Visual deberá mantener la neutralidad política y religiosa. Los símbolos, imágenes, mensajes o elementos identitarios no podrán hacer alusión a partidos o movimientos políticos;

g) El Manual de Identidad Visual no podrá contener elementos alusivos al Plan de Gobierno, Plan de Desarrollo o Plan de Acción del gobierno ó dirección administrativa que lo apruebe;

h) El manual no podrá contener alusiones a ningún movimiento ciudadano, partido político y/o personalidades políticas.

“(…)”

Para la aplicación de la excepción mencionada en el literal e), la norma define las marcas de gobierno como estrategias de comunicación que hacen referencia a un plan de gobierno, un grupo político o el programa de una persona electa para un cargo fijo, utilizando signos o imágenes. Sin embargo, esto no se aplica al logo del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos Invima, en

atención a que este cumple con los requisitos establecidos en el literal a) del artículo 4 de la Ley 2345 de 2023:

- 1) No utiliza marca de gobierno
- 2) Mantiene la neutralidad política y religiosa.
- 3) Los elementos identitarios no hacen alusión a partidos o movimientos políticos, ni contiene elementos alusivos al Plan de Gobierno, Plan de Desarrollo o Plan de Acción de gobierno o Dirección Administrativa alguna.
- 4) No hace alusiones a movimientos ciudadanos, partidos políticos y/o personalidades políticas.

Por ende, al ser un logo que data de hace años, el instituto acredita la apropiación histórica, hasta el punto de que el logo cuenta con registro de marca en la Superintendencia de Industria y Comercio, generando entre los administrados un grado de seguridad, identidad y recordación en la población colombiana que se ha beneficiado de las competencias y servicios que brinda el Invima.

Finalmente, el nombre y logo del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima no tienen un uso comercial; su finalidad no es identificar ni diferenciar productos o servicios de una empresa o de personas particulares en el comercio; su objeto consiste única y exclusivamente en ser reconocido como autoridad sanitaria; por lo tanto, el uso de la marca INVIMA por particulares es de carácter restringido, comoquiera que al actuar bajo sus funciones de inspección, vigilancia y control, no le es dable autorizar el uso de esta a los establecimientos que se encuentran bajo la órbita de su competencia.

IDENTIDAD VISUAL



■ CONSTRUCCIÓN LOGO

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

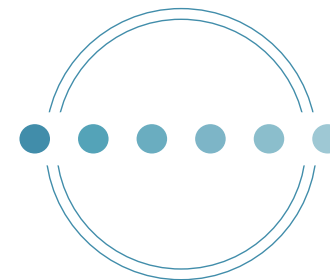
Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público



En este singo no verbal se sugiere una figura humana, construida a partir de la “i”, introduciendo la marca para generar un concepto más humano y de cercanía en los consumidores.



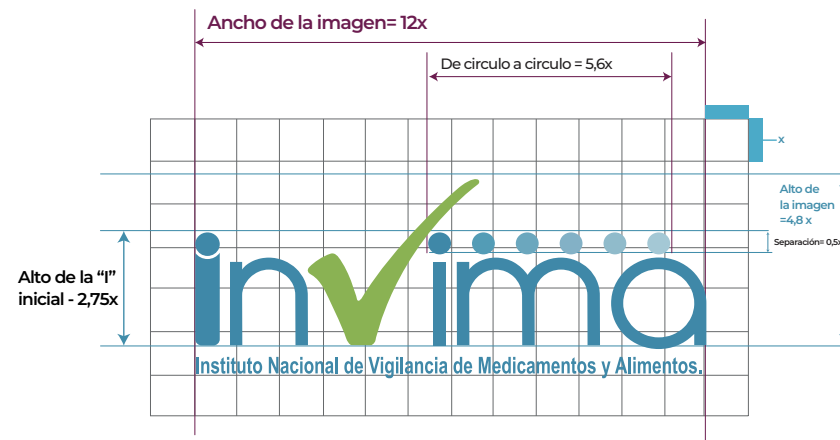
El signo de “visto bueno”, que era protagonista en la imagen anterior, se convierte en un nuevo signo con más curvas, dando dinamismo a la marca, haciéndolo único. Reemplaza la letra “v” haciendo alusión a la certificación que da la institución en sus labores de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario.



En este singo no verbal se sugiere una figura humana, construida a partir de la “i”, introduciendo la marca para generar un concepto más humano y de cercanía en los consumidores.



La fuente “**Opificio Regular**”, compone las letras que hacen parte de la palabra Invima, teniendo en cuenta que sus trazos son sólidos, dinámicos y modernos.



■ **PALETA DE COLOR INSTITUCIONAL**

Hexadecimal	RGB
 #0091B3	R:0 G:145 B:179
 #008fb1	R:0 G:143 B:177
 #2da4be	R:45 G:164 B:190
 #56afc6	R:86 G:175 B:198
 #74bace	R:116 G:186 B:206
 #8ac4d4	R:138 G:196 B:212
 #a2d0dd	R:162 G:208 B:221
 #8BC53F	R:139 G:197 B:63

■ VERSIONES A UNA TINTA Y ESCALA DE GRISES



■ **USO INCORRECTO DEL LOGO**



■ MANEJO EN POLICROMÍA (Invima + ESCUDO DE ARMAS)

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público



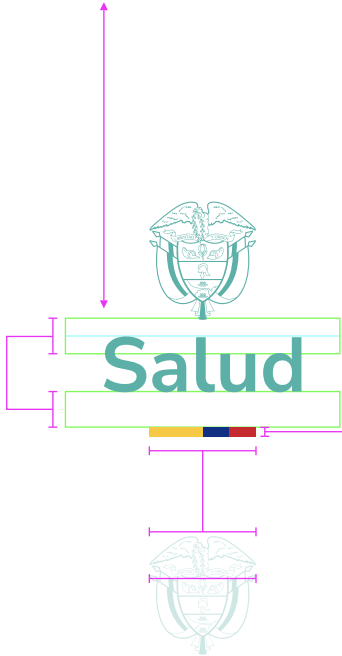
A partir de ahora, el logo del Invima debe presentarse junto con de la siguiente forma: puede ubicarse centrado en la parte superior (sin cobranding) o en la esquina superior izquierda. Esta combinación debe aplicarse siempre que sea suficientemente visible y logre un contraste claro.

USO DEL LOGO TIPO

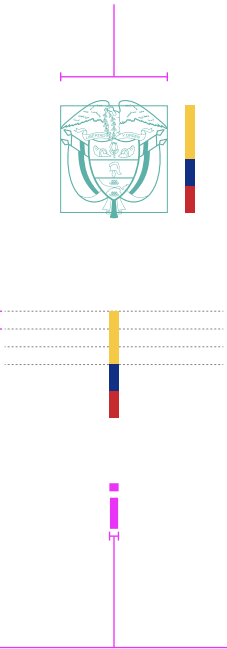


■ PLANIMETRÍA

- Fuente: Nunito Sans - Bold
- Color asignado a cada Ministerio



La medida de la bandera se extrae del ancho del escudo de armas.



- Fuente: Nunito Sans - Bold
- Color asignado a cada Ministerio



El tamaño de la fuente equivale a la franja amarilla de nuestra bandera.



Cuando sean dos o más renglones, el tamaño de la fuente equivale a 2/3 o 66,6% del tamaño de la franja amarilla de nuestra bandera.

■ PALETA DE COLOR BANDERA DE COLOMBIA + SECTOR SALUD

El **Invima** es una entidad vinculada al Ministerio de Salud de Colombia.
A continuación se presenta la gama cromática correspondiente a dicho sector:



HEX

#2FB4A8

CMYK

71 / 0 / 41 / 0

RGB

47 / 180 / 68

PANTONE

326 C

100%	50%
90%	40%
80%	30%
70%	20%
60%	10%



HEX	ffc80	HEX	003189	HEX	d8025
RGB	255-200-0	RGB	0-49-137	RGB	216-0-37
CMYK	0-23-93-0	CMYK	100-85-20-4	CMYK	7-100-87-2
LAB	84-10-83	LAB	23-16-54	LAB	46-71-46
GrayScale	24	GrayScale	83	GrayScale	73

■ COBRANDING FORMATOS DIGITALES

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público



MANEJO ÚNICO SOBRE FONDO BLANCO



MANEJO ÚNICO EN POSITIVO O NEGATIVO
SOBRE FONDO A COLOR SÓLIDO

Cuando el logo de Invima se utiliza en cobranding, puede colocarse alineado en la parte superior, ya sea al centro, a la izquierda o a la derecha. También es válido ubicarlo en la parte inferior y centrado, como cierre.

■ USOS INCORRECTOS POLICROMÍA (Logo Salud + Invima)

Como referencia, a continuación se muestran algunas aplicaciones incorrectas que deben evitarse para proteger la integridad de la imagen institucional.



TIPOGRAFÍA

APLICACIÓN PRINCIPAL Y COMPLEMENTARIA



Esta tipografía logra abarcar el concepto de equilibrio en la comunicación del Gobierno de Colombia. Nunito Sans es una familia tipográfica bastante completa que permite tener composiciones equilibradas por sus diferentes variantes.

Nunito Sans

Aa Nunito Sans Black Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Aa Nunito Sans Extra Bold Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Aa Nunito Sans Bold Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Aa Nunito Sans Semi Bold Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Aa Nunito Sans Regular Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Aa Nunito Sans Light Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;	Aa Nunito Sans Extra Light Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & ' () * + , - . : ;
--	---	---	--	--	--	--

Esta tipografía se implementará en casos puntuales, como mailings y documentos office que se deban editar en cualquier computador. Verdana es considerada una tipografía completa y de fácil acceso.

Esta tipografía no deberá ser usada en el diseño de ningún tipo de pieza gráfica.

Verdana

Aa Verdana Bold Oblique Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & / () ¿ ? ´	Aa Verdana Bold Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & / () ¿ ? ´	Aa Verdana <i>Oblique</i> Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & / () ¿ ? ´	Aa Verdana Regular Mayúsculas/Minúsculas Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Números 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Caracteres especiales ! " # \$ % & / () ¿ ? ´
---	---	--	---

■ PLANIMETRÍA

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público

En documentos, piezas gráficas o actividades organizadas exclusivamente por el Invima, el logo se ubicará en la esquina superior izquierda o derecha, o centrado en el margen inferior. A su costado izquierdo, separado por una línea, se colocará el logo del Ministerio de Salud, entidad a la cual el Instituto está adscrito.



***Los logos deberán respetar el área de reserva de la mesa de trabajo, con ello se garantiza la protección del logo y se evita que el mismo quede por fuera de la mesa de trabajo.**

Post de 1400 px X 1400 px y 1920 px x 1080 px.

La planimetría empleada en este segmento, será la misma para todo el material digital e impreso, tales como: videos, publicaciones digitales, pendones, afiches, volantes y demás.



FIRMA DIGITAL

Firma digital, correo electrónico.



1. NOMBRE Y APELLIDO

2. Cargo

3. Área - usuario@invima.gov.co

4. Teléfono: 601 242 50 0

5. Carrera 10 #64 - 28 Bogotá, Colombia

6. www.invima.gov.co

1. Nombre y Apellido: NOMBRE COMPLETO DE FUNCIONARIO O CONTRATISTA

2. Cargo: Grado profesional o técnico

3. Grupo: Área a la que pertenece con usuario.

4. Teléfono: 601 242 50 0

5. Carrera 10 #64 - 28 Bogotá, Colombia

6. www.invima.gov.co

*Fuente tipográfica: Nunito Sans 10 pt.
Resaltar en negrita nombre (en MAYÚSCULA) y número de contacto
Texto alineado a la izquierda.

Enviar

Para

CC

Agregar un asunto

Borrador guardado a las 15:49



CAROLINA MONTOYA BONILLA

Comunicadora social y periodista

Grupo de Comunicaciones - usuario@invima.gov.co

Teléfono: 601 242 50 0

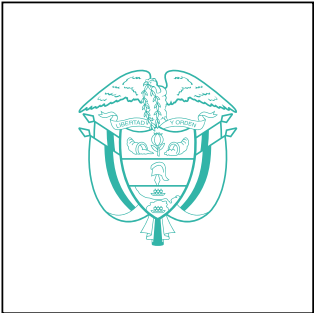
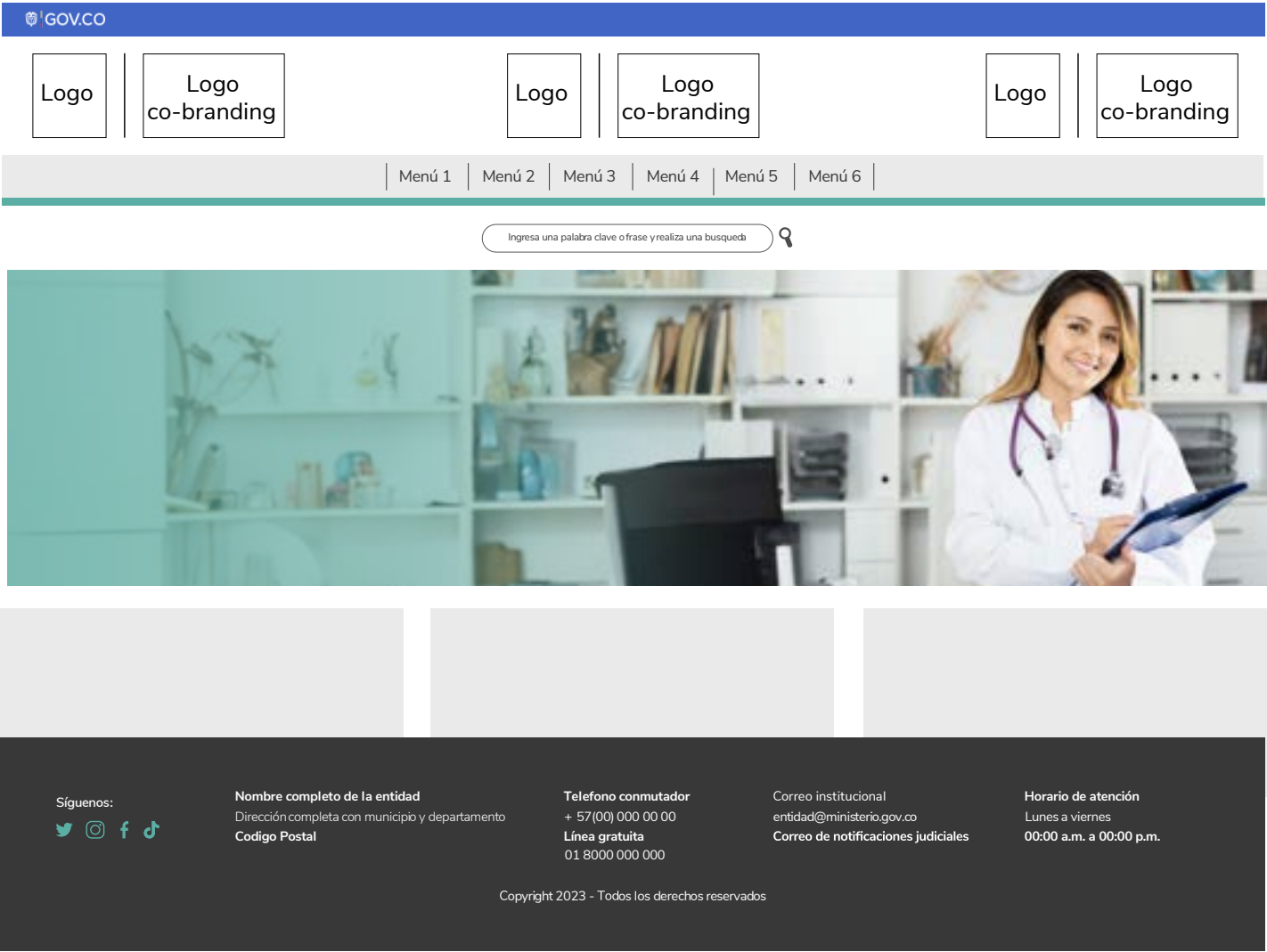
Carrera 10 #64 - 28 Bogotá, Colombia

www.invima.gov.co

Actualización a abril tabler...

(Sin asunto)

Planimetría para la ubicación de logo + co-branding:



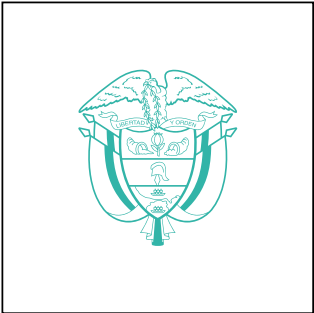
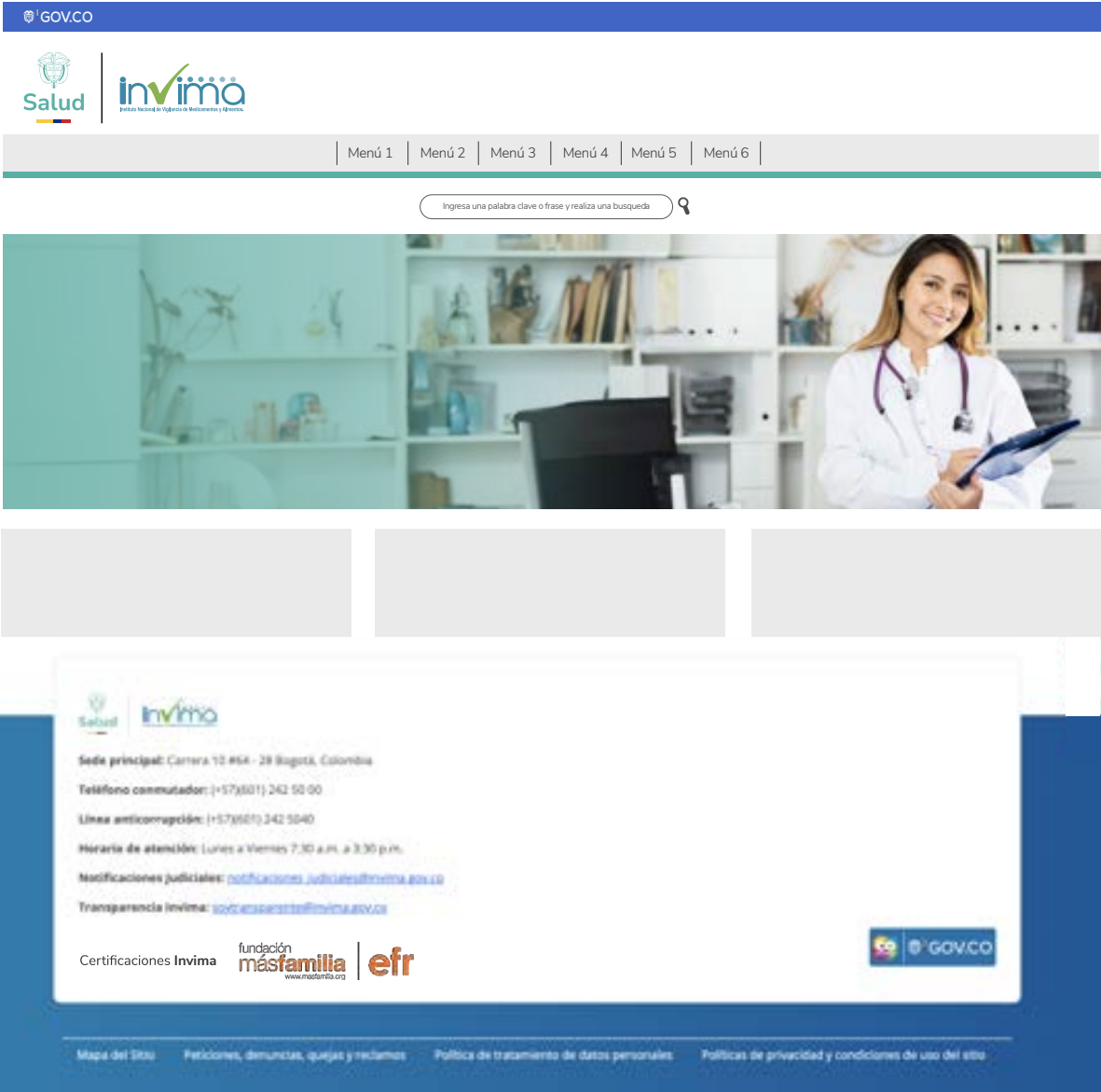
Favicon 90 px

■ PLANIMETRIA WEB

Planimetría para la ubicación de logo + co-branding alineado al lado izquierdo, con certificación de la Fundación másfamilia:

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público



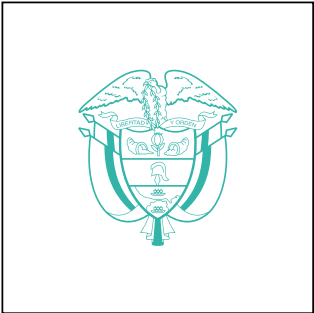
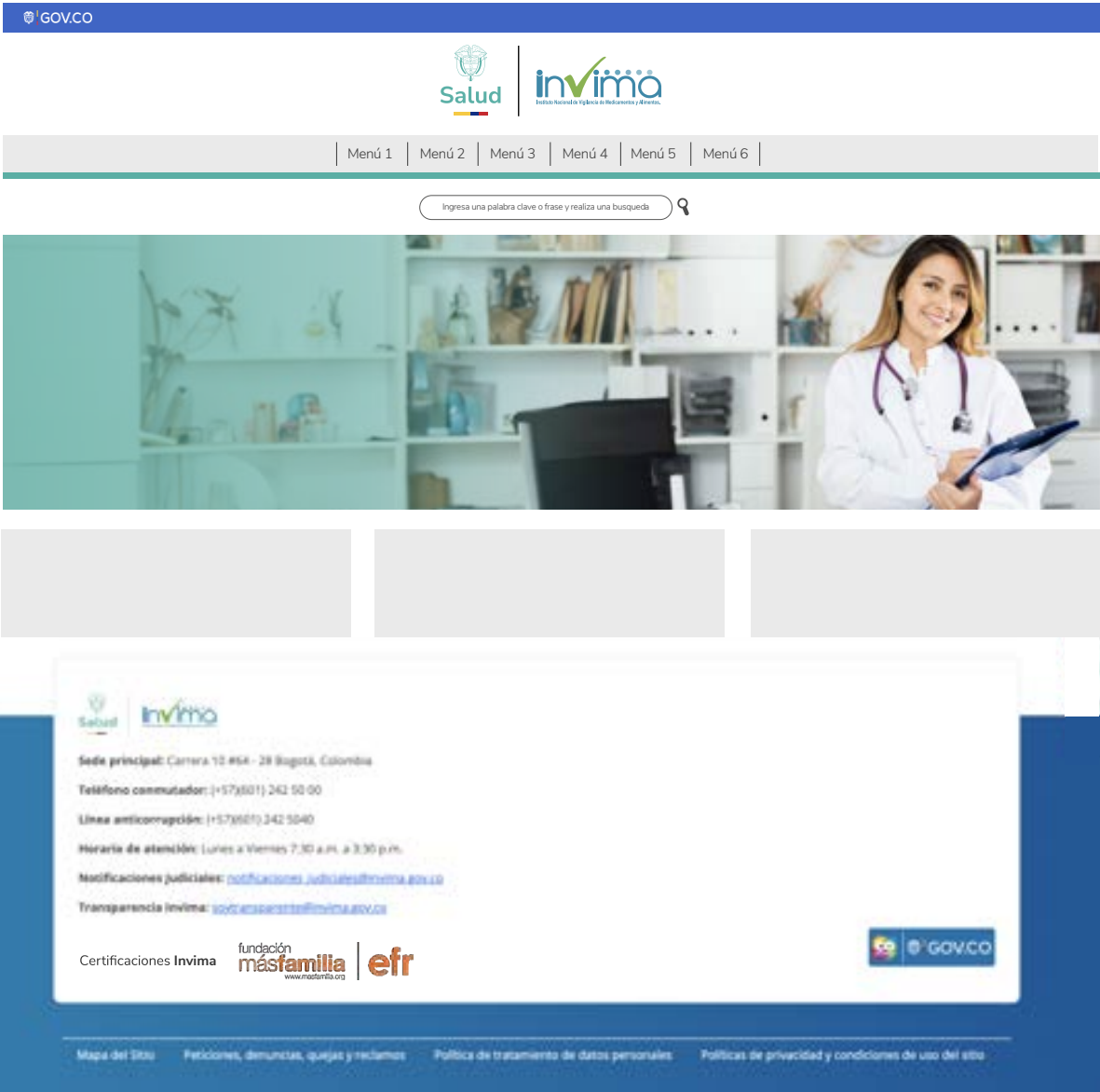
Favicon 90 px

■ PLANIMETRIA WEB

Planimetría para la ubicación de logo + co-branding alineado al centro, con certificación de la Fundación másfamilia:

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público

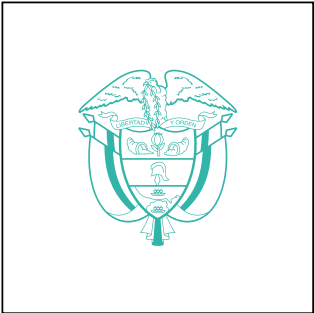
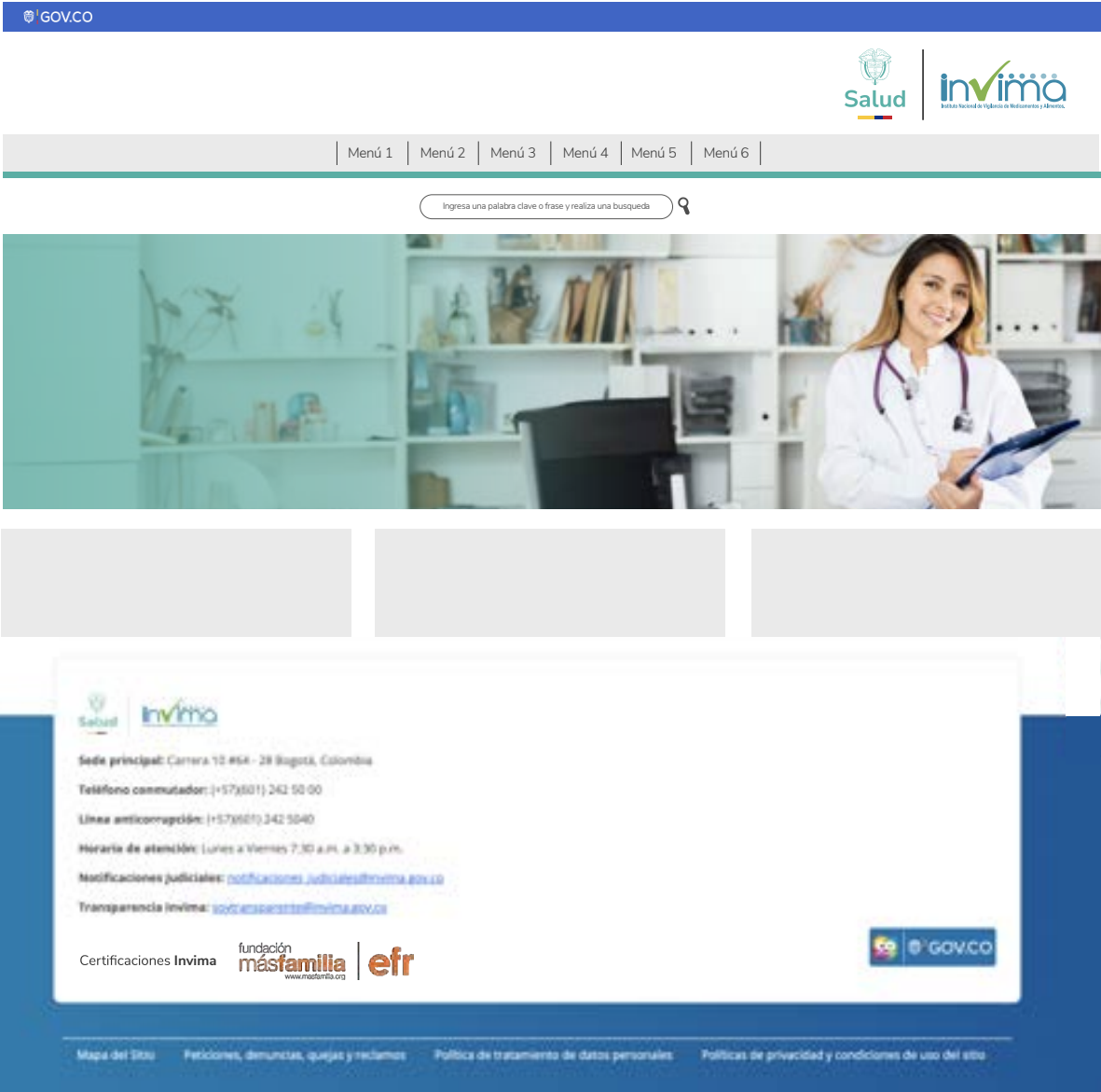


Favicon 90 px

■ PLANIMETRIA WEB

Planimetría para la ubicación de logo + co-branding alineado al lado derecho, con certificación de la Fundación másfamilia:

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público



Favicon 90 px

■ PLANTILLAS WORD

Alerta Sanitaria

Salud

Invima

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS

Alerta Sanitaria

Dirección de...

Ciudad

Alerta sanitaria comunicativa JX
Bogotá, 14 de julio de 2019

Título

Saludo

www.invima.gov.co

Invima Colombia

Línea anticorrupción: 601 242 5040

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima

Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 - Administrativo: Cra 10 # 64 - 60 PBX: (601) 242 5000 - Bogotá

Circular

Salud

Invima

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS

Circular

Ciudad

(Lugar donde realiza la comunicación)

GRUPO DESTINATARIO

ASUNTO:

Tema de la comunicación

SALUDO:

(Breves palabras para hacer preámbulo a la comunicación)

CONTENIDO DE LA COMUNICACIÓN

Emplicar un lenguaje claro y sencillo explicando el motivo de la comunicación

DESPIEDA:

FIRMA DEL REMITENTE

Nombre y Apellido: completo de quien envía

ANEXOS:

Si hay anexos se debe escribir el número de folios

TELÉFONO:

Nombre y Apellido

REVISOR:

Nombre y Apellido

www.invima.gov.co

Invima Colombia

Línea anticorrupción: 601 242 5040

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima

Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 - Administrativo: Cra 10 # 64 - 60 PBX: (601) 242 5000 - Bogotá

Comunicación Interna

Salud

Invima

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS

Comunicación Interna

Ciudad

(Lugar donde realiza la comunicación)

PARA:

DESTINATARIO:

Nombre: Completo de la persona a la que va dirigida la comunicación

DE:

CARGO Y DEPENDENCIA QUE REMITE:

Se debe incluir el cargo en orden: Director, Jefe de Oficina o Coordinador

ASUNTO:

Describe en una sola frase el tema de la comunicación

SALUDO:

(Breves palabras para hacer preámbulo a la comunicación)

CONTENIDO DE LA COMUNICACIÓN

Emplicar un lenguaje claro y sencillo explicando el motivo de la comunicación

DESPIEDA:

FIRMA DEL REMITENTE

Nombre y Apellido: completo de quien envía

ANEXOS:

Si hay anexos se debe escribir el número de folios

TELÉFONO:

Nombre y Apellido

REVISOR:

Nombre y Apellido

www.invima.gov.co

Invima Colombia

Línea anticorrupción: 601 242 5040

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima

Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 - Administrativo: Cra 10 # 64 - 60 PBX: (601) 242 5000 - Bogotá

Arial
Normal y Negrita
10 puntos

El contacto constante y la presencia continua del Invima en la web y redes sociales contribuyen al fortalecimiento del posicionamiento de la marca.
Siempre incluir el logo de efr a todos los membrentes que se manejen debajo de la dirección del Invima.

www.invima.gov.co

Invima Colombia

Línea anticorrupción: 601 242 5040

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima

Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 - Administrativo: Cra 10 # 64 - 60 PBX: (601) 242 5000 - Bogotá

■ PLANTILLAS WORD

Arial
Normal y Negrita
10 puntos

Comunicación Externa

Comunicación Interna

Comunicado de prensa

Boletín de prensa

Salud

Invima

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS

Comunicación Externa

Bogotá D.C., en de de de 2021

Para Destinatario
Indicador
Indicador
Indicador

Indicador
Indicador
Indicador

Destinatario
CARLOS MARIO TAMAYO SALDARRIAGA
Subdirector de Buenas Prácticas y Negocios Ambientales
Parques Nacionales Nacionales de Colombia
Calle 14 No. 11 - 81
Bogotá D.C.

ASUNTO: Socialización sobre parques y roles de fondo de parques nacionales evaluados.

SALUDO:
(Breve saludo para hacer presente a la comunicación)

CONTENIDO DE LA COMUNICACIÓN:
(Escribir en lenguaje claro y sencillo explicando el motivo de la comunicación)

DESPEDIDA:

FIN DEL REMITENTE:
(Nombre y Apellido completo de quien envía)
CARGO:

Atento: Si hay anexos se debe indicar el número de folios.
Cierre: Saludo y despedida.
(Nombre, Nombre y Apellido)

www.invima.gov.co

Invima

Línea anticorrupción: 601 242 5040

Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 - Administrativo: Cra 10 # 64 - 60

PBX: (601) 242 5000 - Bogotá

Salud

Invima

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS

Comunicación Interna

COMUNICACIÓN INTERNA No. XXXX-XXXX-XXXX
(Escribir de 4 dígitos - Correo electrónico interno)

Para Destinatario
Indicador
Indicador
Indicador

Indicador
Indicador
Indicador

DESTINATARIO:
Nombre Completo de la persona a la que se dirige la comunicación
CARGO:

DE:
CARGO Y DEPENDENCIA QUE REMITE.
(Se debe incluir el cargo en abreviado (director, jefe de Oficina o Coordinador))

ASUNTO:
(Describir en una sola frase el tema de la comunicación)

SALUDO:
(Breve saludo para hacer presente a la comunicación)

CONTENIDO DE LA COMUNICACIÓN:
(Escribir en lenguaje claro y sencillo explicando el motivo de la comunicación)

DESPEDIDA:

FIN DEL REMITENTE:
(Nombre y Apellido completo de quien envía)

ANEXOS: Si hay anexos se debe indicar el número de folios.
(Escribir Nombre y Apellido)
(Nombre, Nombre y Apellido)

www.invima.gov.co

Invima

Línea anticorrupción: 601 242 5040

Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 - Administrativo: Cra 10 # 64 - 60

PBX: (601) 242 5000 - Bogotá

Salud

Invima

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS

Comunicado de prensa

Título

Bogotá, en de de de 2021

Texto

www.invima.gov.co

Invima

Línea anticorrupción: 601 242 5040

Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 - Administrativo: Cra 10 # 64 - 60

PBX: (601) 242 5000 - Bogotá

Salud

Invima

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS

Boletín de prensa

Título

Bogotá, en de de de 2021

Texto

www.invima.gov.co

Invima

Línea anticorrupción: 601 242 5040

Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 - Administrativo: Cra 10 # 64 - 60

PBX: (601) 242 5000 - Bogotá

Información de Interés

Salud

Invima

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS

Información de Interés

Título

Texto

Bogotá, se de xxxx de 2027

www.invima.gov.co

Invima Colombia

Línea anticorrupción: 601 242 5040

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima

Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 • Administrativo: Cra 10 # 64 - 60 PBX: (601) 242 5000 • Bogotá

Resoluciones

Salud

Invima

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS

Resoluciones

República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA

RESOLUCIÓN NO. XXXXXX DE FECHA (DDMMAA)
(Por la cual se emiten XXXXXXXX)

EL/LA DIRECTOR(A) O SECRETARIO GENERAL DE (NOMBRE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL), En ejercicio de las facultades legales, Ley XXX, Decreto XXXX y Decreto XXX

ANTECEDENTES Y/O CONSIDERANDO

RESUELVE

COMUNIQUESE Y CUMPLASE / NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Se expide en Bogotá, D.C. el (DD) de (MM) de (AAAA).

Este espacio, hasta la firma se considera en blanco.

FIRMA DEL DIRECTOR(A) / SECRETARIO GENERAL / DIRECTOR REGIONAL CORRESPONDIENTE (CARGO)

Yo, Dr. (Nombre completo y apellidos)
Titular (Cargo) (Nombre y apellido)

www.invima.gov.co

Invima Colombia

Línea anticorrupción: 601 242 5040

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima

Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 • Administrativo: Cra 10 # 64 - 60 PBX: (601) 242 5000 • Bogotá

Papelería Institucional

Salud

Invima

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS

www.invima.gov.co

Invima Colombia

Línea anticorrupción: 601 242 5040

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima

Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 • Administrativo: Cra 10 # 64 - 60 PBX: (601) 242 5000 • Bogotá

Arial
Normal y Negrita
10 puntos

■ PRESENTACIÓN POWER POINT

Portada

Título

TÍTULO DE LA PRESENTACIÓN

Títulos 30 pt o más
Fuente: Nunito sans bold

TÍTULO PRINCIPAL

Logos siempre a la derecha

Texto 18 pt o más
Fuente: Nunito sans regular

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos especimen. No sólo sobrevivió 500 años, sino que tambien ingresó como texto de relleno en documentos electrónicos, quedando esencialmente igual al original. Fue popularizado en los 60s con la creación de las hojas "Letraset", las cuales contenian pasajes de Lorem Ipsum, y más recientemente con software de autoedición, como por ejemplo Aldus PageMaker, el cual incluye versiones de Lorem Ipsum.

www.invima.gov.co

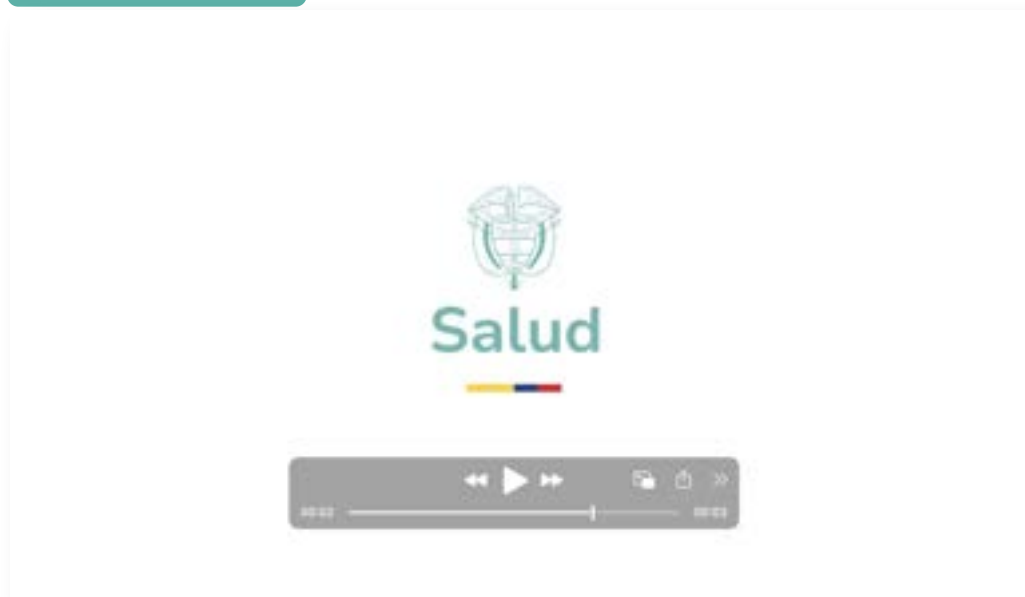
Página Web del Invima

VIDEO

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público

Apertura



Cierre



En nuestras piezas audiovisuales, utilizamos dos logos en momentos clave:
al inicio (**apertura**), aparece el logo de Salud, seguido por el logo de Invima,
marcando así el **cierre del video**.

APLICACIONES FORMATOS IMPRESOS



■ CAMISA Y CAMISETA

Ejemplo de camisa y camiseta color blanca en su totalidad. Los logos deberán ser tejidos con hilo y usando el color correspondiente al Invima.

Nota: las únicas prendas de camisas y camisetas que pueden llevar el nombre, son las de quienes encabezan la entidad.



■ CHAQUETA

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público

Chaqueta con el color correspondiente al Ministerio de Salud. Los logos deberán ser tejidos con hilo.

Nota: La versión con el logo en la espalda es opcional.

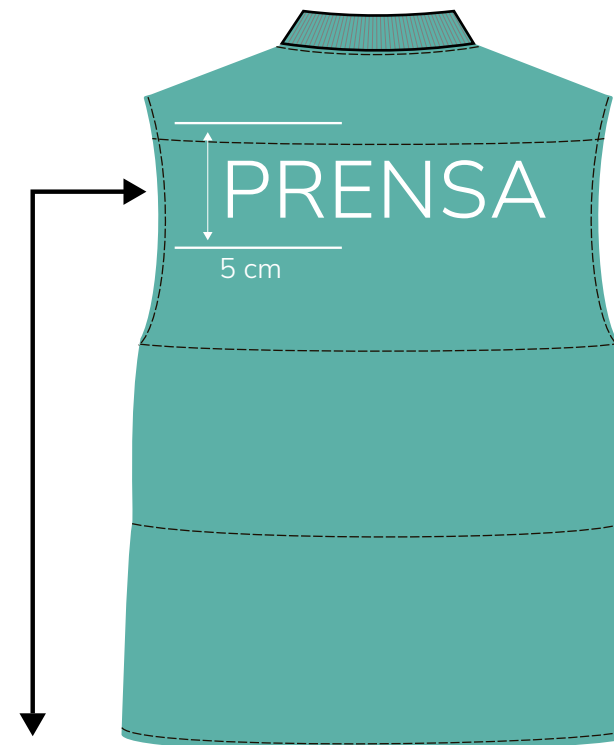


■ CHALECO

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público

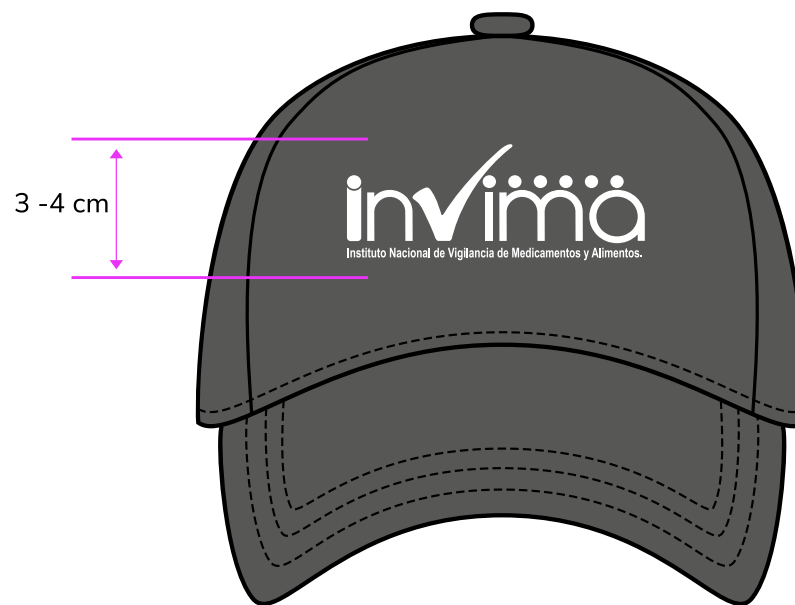
Chaleco con el color correspondiente al Invima. Los logos deberán ser tejidos con hilo.



Esta es una excepción, únicamente el personal de las áreas de Prensa, pueden utilizar este tipo de bordado en la parte posterior del chaleco. Todas las demás usarán el logo al Ministerio que represente.

■ GORRA

En la gorra el Invima utilizará su color asignado por el Ministerio de Salud.
Los logos deberán ser tejidos con hilo.



■ CARNÉ INSTITUCIONAL IMPRESO O DIGITAL

La Identidad utilizará su color asignado.El carné en versión digital, deben hacer las modificaciones de diseño y actualizar el código QR que se vaya a emplear.

María Alejandra

Apellido Completo

C.C. 1.234.567.890

Dependencia, Área,
Unidad u Oficina

Profesional Especializada

Lorem ipsum dolor sit amet.

consectetur adipiscing elit, sed
diam nonummy nibh euismod
tincidunt ut laoreet dolore magna
aliquam erat. commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in
hendrerit in vulputate velit esse
molestie consequat, vel illum dolore
eu feugiat nulla facilisis at vero eros
et accumsan et iusto odio.

Rh: O+

■ CINTA PARA CARNÉ Y ESCARAPELA

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público

Será de 1,5 cm de ancho. La Identidad utilizará su color asignado, de acuerdo con el sector que pertenece o negro al 80%, logos a color, blanco o negro en caso de ser a una tinta.



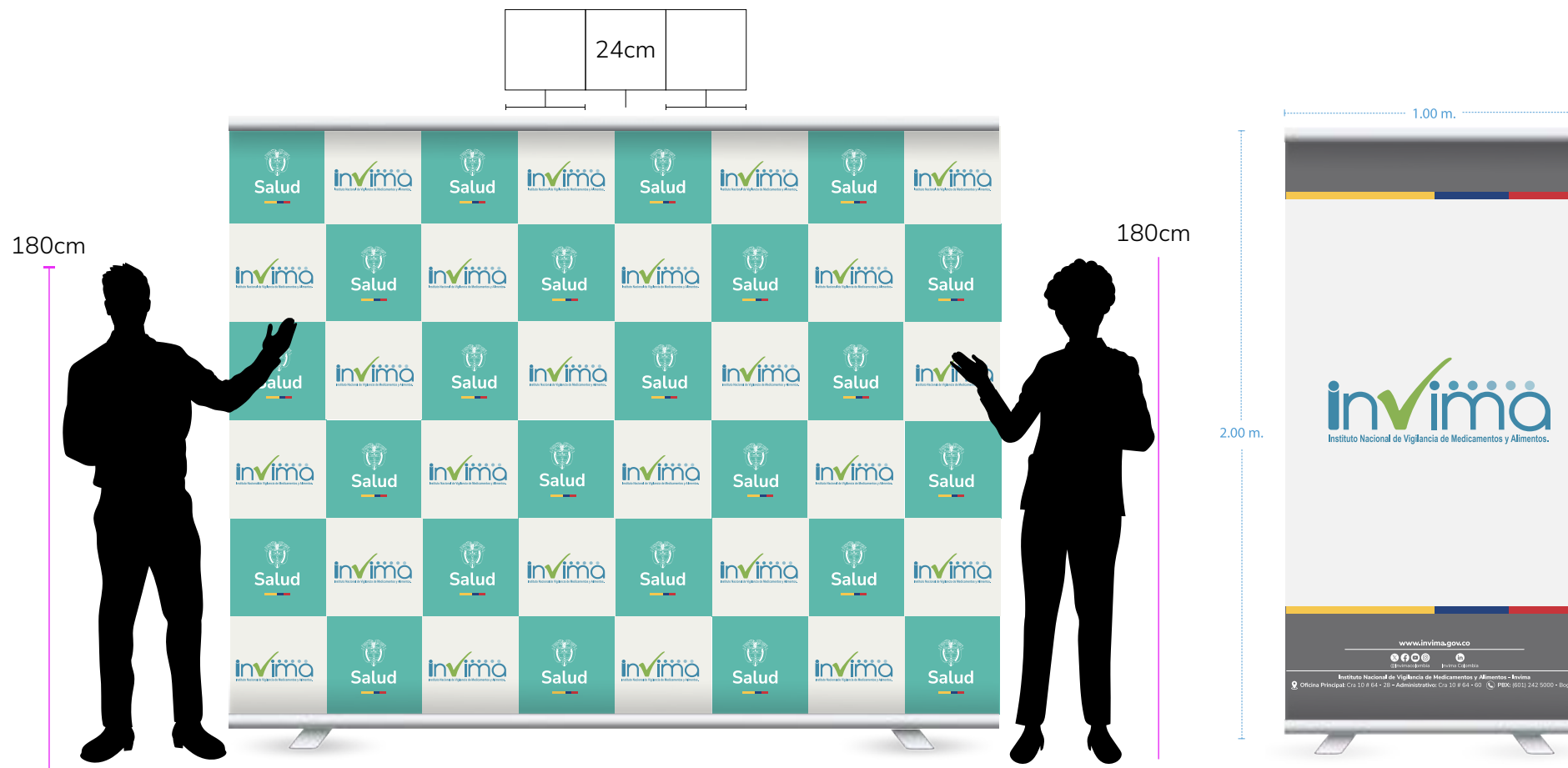
■ BACKING IMPRESO

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público

Impresión de 2mt de alto y 3mt de ancho, impreso a full color.

Nota: las medidas del backing se modificarán de acuerdo a las necesidades y los espacios en los cuales se vaya a emplear.



CO-BRANDING

APLICACIÓN Y PLANIMETRÍA DE LOGOS



■ APLICACIÓN DEL INVIMA Y OTRAS ENTIDADES O PRIVADOS

Participación de MIN. SALUD + INS + ENTIDAD O PRIVADO

Opción 1





LOGO

ÁREA DE DISEÑO





LOGO

Participación de MIN. SALUD + INS + DOS ENTIDADES O PRIVADOS





LOGO

LOGO

ÁREA DE DISEÑO





LOGO

LOGO

Participación de TRES O MÁS ENTIDADES DEL SECTOR SALUD







ÁREA DE DISEÑO







* En la participación de tres o más entidades adscritas a un mismo Ministerio, se deberán reemplazar los logos de las entidades por el logo del Ministerio que representan.

En la participación de tres o más Ministerios, se deberá reemplazar el logo de los Ministerios por el logo de Gobierno de Colombia.

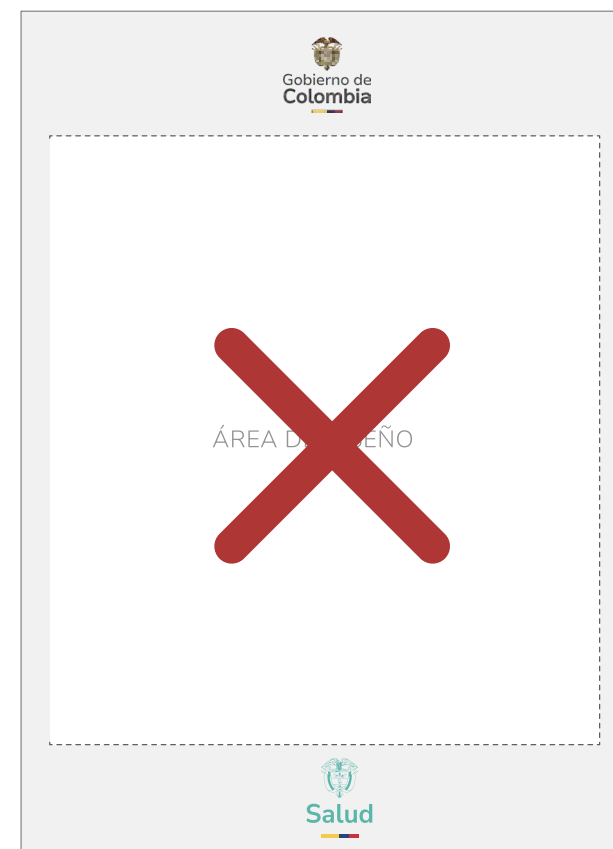


■ USOS INCORRECTOS

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Inivima
Nivel de confidencialidad: Público

Respetar las líneas guía de cada ubicación de los logos en su parte superior e inferior.
Esta ubicación se implementará para todo el material impreso y digital.

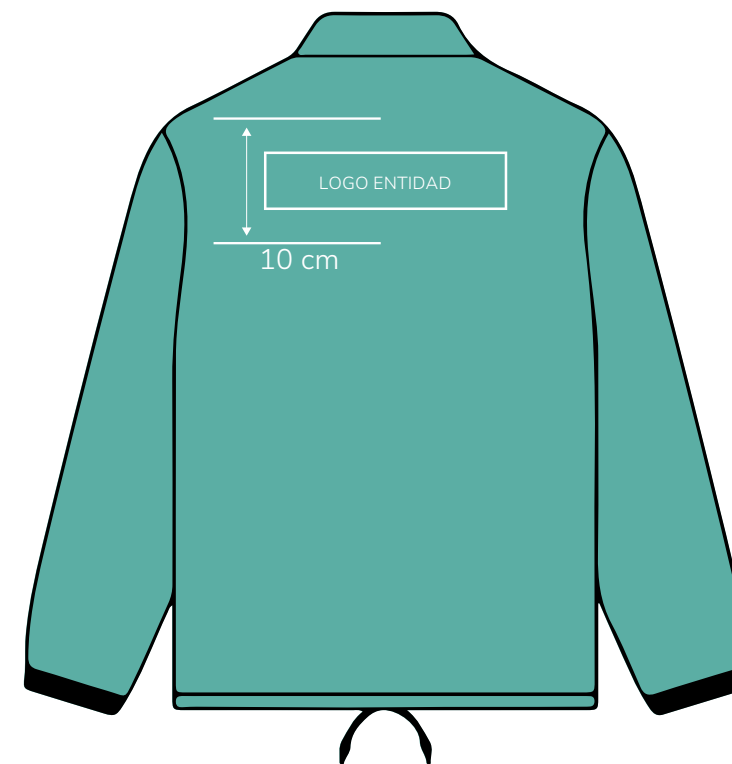
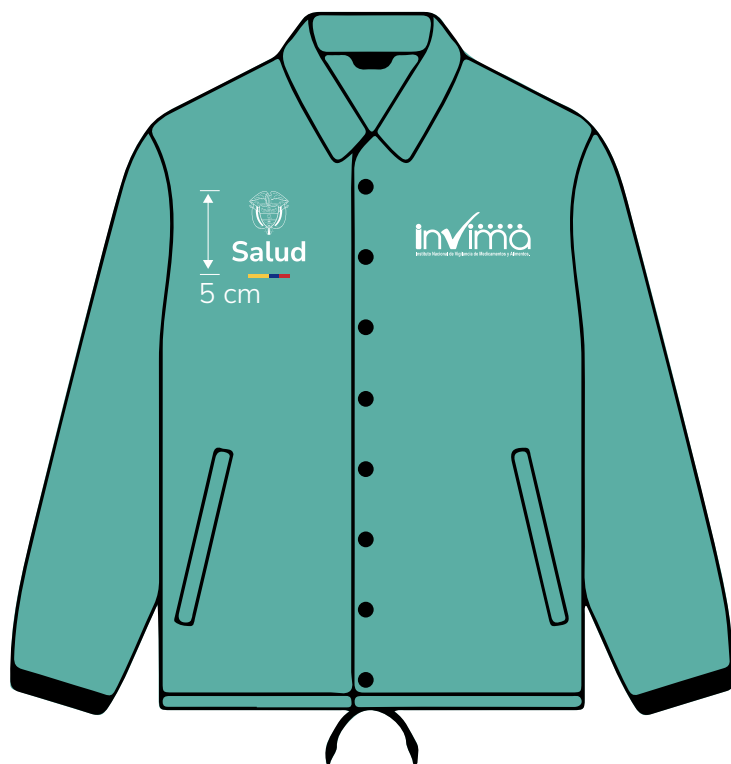


■ CHAQUETA CO - BRANDING

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público

Chaqueta con el color que representa al Invima. Los logos deberán ser tejidos con hilo.

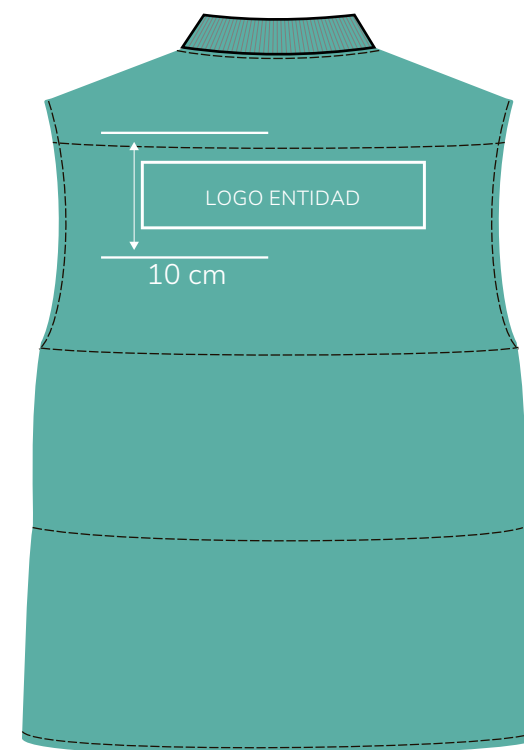


■ CHALECO CO - BRANDING

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público

Chaleco con el color correspondiente al Invima. Los logos deberán ser tejidos con hilo.

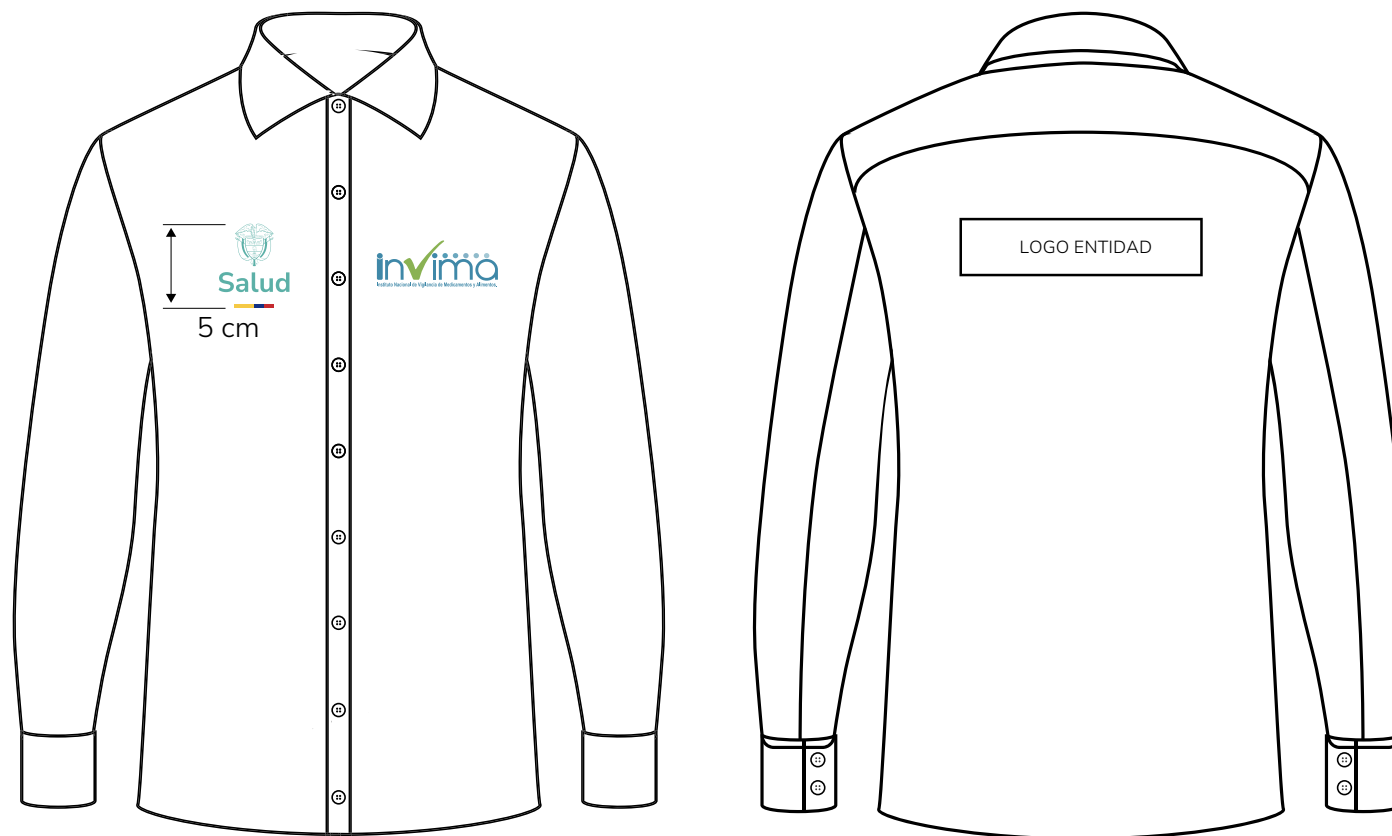


■ CAMISA Y CAMISETA CO - BRANDING

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público

Ejemplo de camisa y camiseta color blanca en su totalidad. Los logos deberán ser tejidos con hilo.



■ GORRA CO - BRANDING

GDI-GCM-MN3
MANUAL DE
IDENTIDAD VISUAL

Código: GDI-GCM-MN3
Versión: 5
Tipo: Manual
Implementación: 02/07/2025
Alcance: Invima
Nivel de confidencialidad: Público

Chaleco con el color correspondiente al Invima. Los logos deberán ser tejidos con hilo.

Nota: el logo del Invima se podrá aplicar en la parte izquierda o derecha.



Canales Oficiales del Invima



@Invimacolombia

www.invima.gov.co