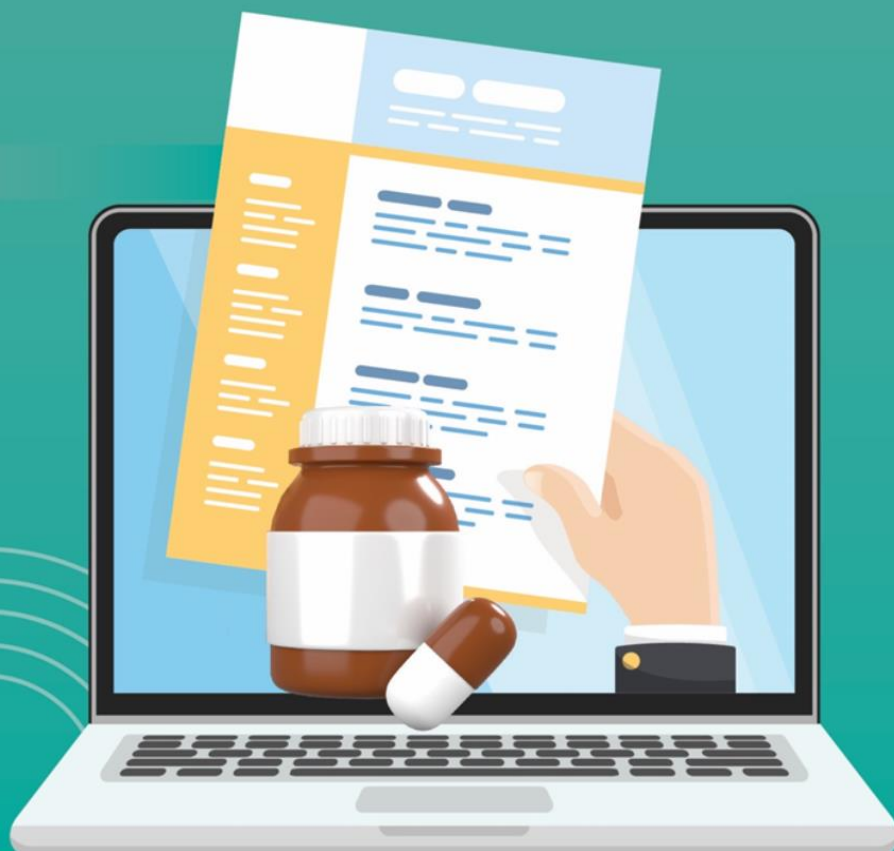


INSTRUCTIVO

PARA EL MANEJO DE LA PLATAFORMA DE REGISTRO DE CONTROL DE VENTAS DE SUSTANCIAS MODELANTES

VERSIÓN 4



Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima

Director General

Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura

Directora de Dispositivos Médicos y Otras Tecnologías

Doris Yolima Gómez Parada

Desarrollo de contenidos

Clarena Cruz Fandiño

Elsy Ramírez Cifuentes

Juan Manuel Grisales Pérez

Bogotá, D.C., noviembre de 2025

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Propósito del instructivo	5
1.2. Importancia del reporte del registro de control de ventas de sustancias modelantes permitidas	5
1.3. Estructura del instructivo	5
1.4. Mesa de ayuda	6
2. INFORMACIÓN ANTES DE INGRESAR A LA PLATAFORMA DE REPORTE	7
2.1. Importancia del correo electrónico en Trámites en Línea	7
2.2. Registro en Trámites en Línea	7
2.3. Cambio de correo electrónico en Trámites en Línea	7
2.4. Cambio de clave en Trámites en Línea	8
Glosario de iconos	8
3. TRANSACCIONES	10
3.1. Reporte Transacción Primaria Venta	10
3.2. Reporte Transacción Primaria Compra	11
3.3. Reporte Transacción Secundaria	11
3.4. Reporte Transacción Final	12
3.5. Información objeto de reporte	12
4. PARA EMPEZAR	13
4.1. Acceso a la plataforma	13
4.2. Inicio de sesión	13
5. REPORTE INDIVIDUAL	14
5.1. Transacción Primaria Venta	14
5.2. Transacción Primaria Compra	17
5.3. Transacción Secundaria	20
5.4. Transacción Final	24

5.5.	Envío de reporte individual.....	28
6.	REPORTE MASIVO	29
6.1.	Transacción Primaria Venta.....	30
6.2.	Transacción Primaria Compra	35
6.3.	Transacción Secundaria	39
6.4.	Transacción Final.....	44
6.5.	Envío de reporte masivo	49
7.	SOPORTE DE REPORTE.....	51

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido al instructivo para el manejo de la plataforma de registro de control de ventas de sustancias modelantes permitidas. Este instructivo, ha sido diseñado para proporcionar las herramientas necesarias para realizar el reporte en la plataforma del Invima, de manera efectiva, y cumplir con la normatividad establecida en el Decreto 545 de 2024 y la Ley 2316 de 2023.

1.1. Propósito del instructivo

El propósito de este instructivo es brindarle una guía paso a paso sobre cómo utilizar la plataforma del registro de control de ventas de sustancias modelantes permitidas de manera eficiente y precisa. A lo largo de este documento, encontrará instrucciones detalladas, consejos útiles y recordatorios importantes para ayudarle a completar el proceso de reporte de información de manera exitosa.

1.2. Importancia del reporte del registro de control de ventas de sustancias modelantes permitidas

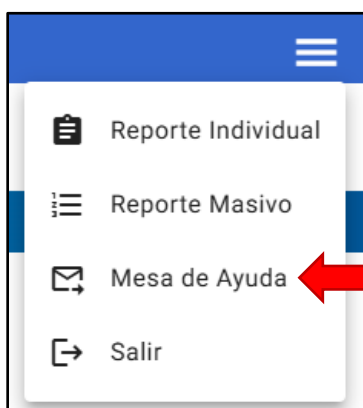
El registro de control de ventas de sustancias modelantes permitidas garantiza contar con la trazabilidad e individualización de cada uno de los actores que intervienen en la comercialización de una sustancia modelante permitida en Colombia.

1.3. Estructura del instructivo

Este instructivo, está organizado en varias secciones, cada una enfocada en un aspecto específico del proceso de reporte del registro de control de ventas de sustancias modelantes permitidas. Encontrará información detallada y consejos prácticos para ayudarle a navegar la plataforma con confianza.

1.4. Mesa de ayuda

El Invima ha dispuesto en la parte superior derecha un botón titulado “Mesa de ayuda” con el fin de proporcionar al usuario un método de comunicación para el reporte de incidencias relacionadas a la plataforma de registro de control de ventas de sustancias modelantes. Con el fin de facilitar la identificación de estas inquietudes, en el asunto del mensaje que envíe al Invima por medio de la mesa de ayuda debe diligenciar “Asunto: INCIDENCIA”, y podrá incluir en dicho mensaje los archivos que considere pertinentes para soportar la incidencia reportada.



2. INFORMACIÓN ANTES DE INGRESAR A LA PLATAFORMA DE REPORTE

En esta sección encontrará la información que necesita para acceder a la plataforma de reporte de control de ventas de sustancias modelantes permitidas.

2.1. Importancia del correo electrónico en Trámites en Línea

El usuario reportante debe contar con el correo electrónico registrado en Trámites en Línea y con ese mismo correo debe ingresar a la plataforma de reporte de control de ventas de sustancias modelantes permitidas.

2.2. Registro en Trámites en Línea

El usuario reportante debe contar con un usuario en la plataforma de Trámites en Línea del Invima. Si usted aún no está registrado en dicha plataforma, por favor siga las siguientes instrucciones para crear una cuenta:

- De clic en el siguiente hipervínculo para dirigirse a [Trámites en Línea](#).
- Ubique el botón “Registrarse” y de clic en él.
- A continuación, aparecerá en pantalla un formulario, diligéncieselo en su totalidad y de clic en “Registrar” en la parte inferior de la pantalla.
- Una vez cuente con un usuario en Trámites en Línea, puede hacer uso del correo electrónico que diligenció en el formulario para ingresar en la plataforma de registro de control de ventas de sustancias modelantes permitidas.

2.3. Cambio de correo electrónico en Trámites en Línea

En caso de contar con un usuario en Trámites en Línea, pero desea cambiar el correo electrónico previamente asociado, deberá seguir los siguientes pasos:

- De clic en el siguiente hipervínculo para dirigirse a [Trámites en Línea](#).
- Utilice su usuario y clave para ingresar al aplicativo de Trámites en Línea.
- Una vez dentro del aplicativo de clic en el botón “Actualizar Datos”.
- Allí podrá modificar los datos del formulario que desee actualizar.

2.4. Cambio de clave en Trámites en Línea

En caso de olvidar su clave de Trámites en Línea y querer recuperar las credenciales de acceso a su cuenta, deberá seguir los siguientes pasos:

- De clic en el siguiente hipervínculo para dirigirse a [Trámites en Línea](#).
- Ubique el botón ¿“Olvidó su clave?” y de clic en él.
- A continuación, podrá recuperar su clave por medio del usuario o del correo electrónico, respondiendo unas preguntas de seguridad que debió crear con anterioridad al momento de diligenciar el formulario de registro.

Glosario de iconos

Para mejorar su experiencia de usuario, en la plataforma se han implementado indicaciones emergentes interactivas. Esto le permitirá navegar de manera más intuitiva y aprovechar al máximo todas las funcionalidades disponibles.



Reporte individual: Dirigirse a la pantalla para el reporte individual.



Reporte masivo: Dirigirse a la pantalla para el reporte masivo.



Mesa de ayuda: Dirigirse a la mesa de ayuda.



Salir: Salir de la sesión.

Guardar

Guardar: Guardar la información diligenciada.

Cancelar

Cancelar: Cancelar reporte.

Subir Plantilla

Subir plantilla: Abrir explorador de archivos para seleccionar archivo para el cargue masivo.

Reportar

Reportar: Guardar y reportar información.

3. TRANSACCIONES

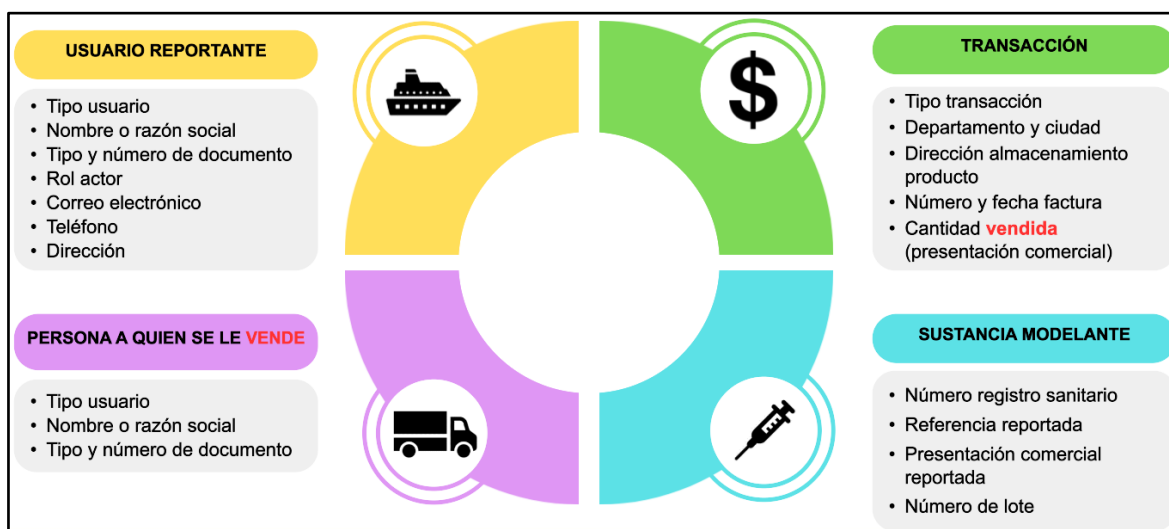
En esta sección se explica la información relacionada con las transacciones primarias, secundarias o final que realice un usuario con una sustancia modelante permitida en el territorio colombiano. Es crucial proporcionar esta información de manera precisa y completa para cumplir con los requisitos normativos.

Debe tener en cuenta qué tipo de actor y transacción realizó y será objeto de reporte, ya que la plataforma habilita opciones de acuerdo con cada una de las transacciones contempladas en el [Decreto 545 de 2024](#) y el actor que reporta.

A continuación, se aclara qué información debe reportar el usuario de acuerdo con el tipo de transacción que realice:

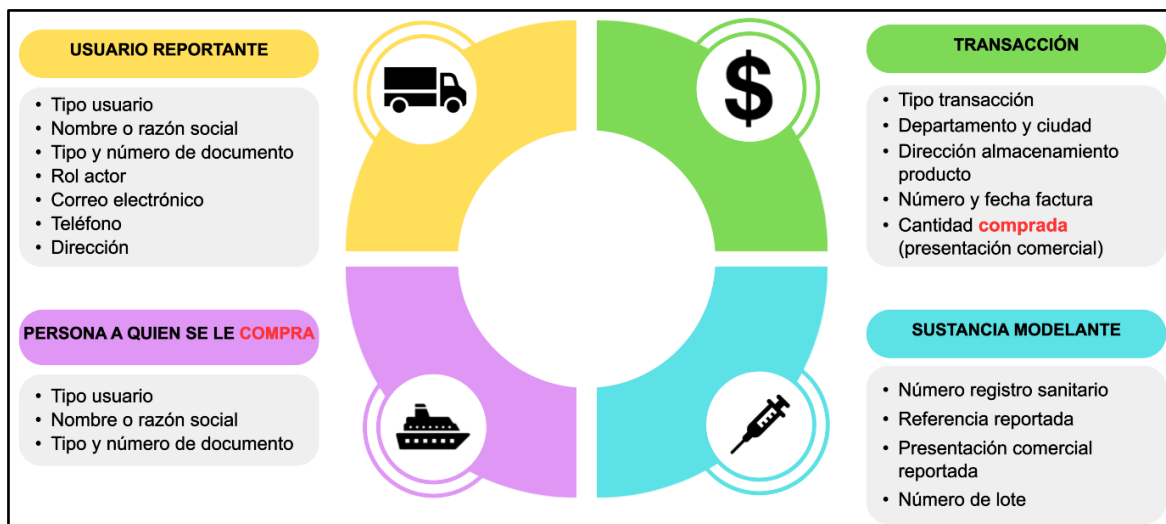
3.1. Reporte Transacción Primaria Venta

Corresponde a la primera venta en Colombia de una sustancia modelante permitida objeto de reporte por parte de quien fabrica o importa a otro actor de la cadena.



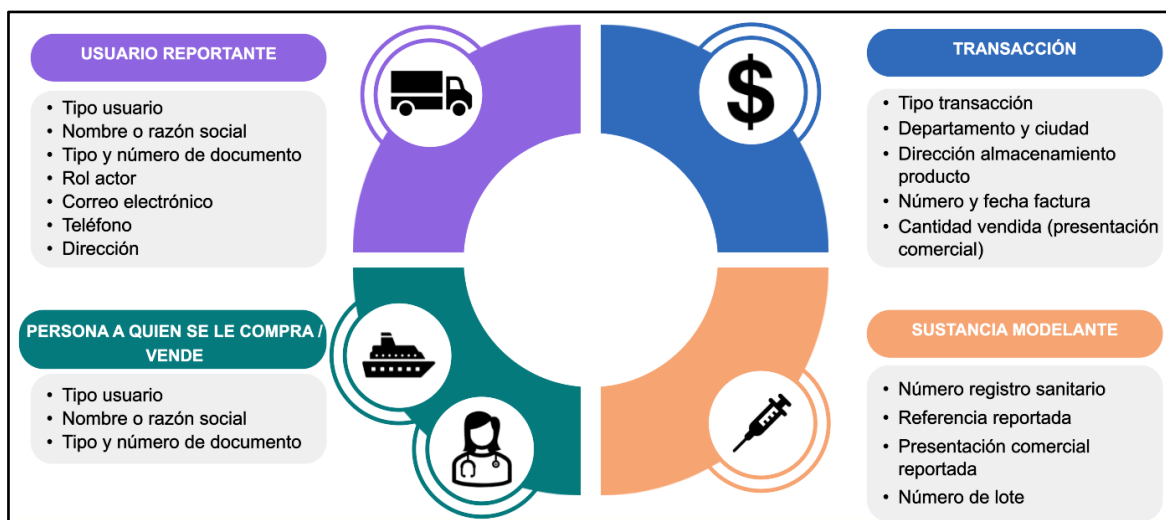
3.2. Reporte Transacción Primaria Compra

Corresponde a la primera compra en el territorio nacional colombiano de una sustancia modelante permitida objeto de reporte, realizada al actor que lo fabrica o lo importa.



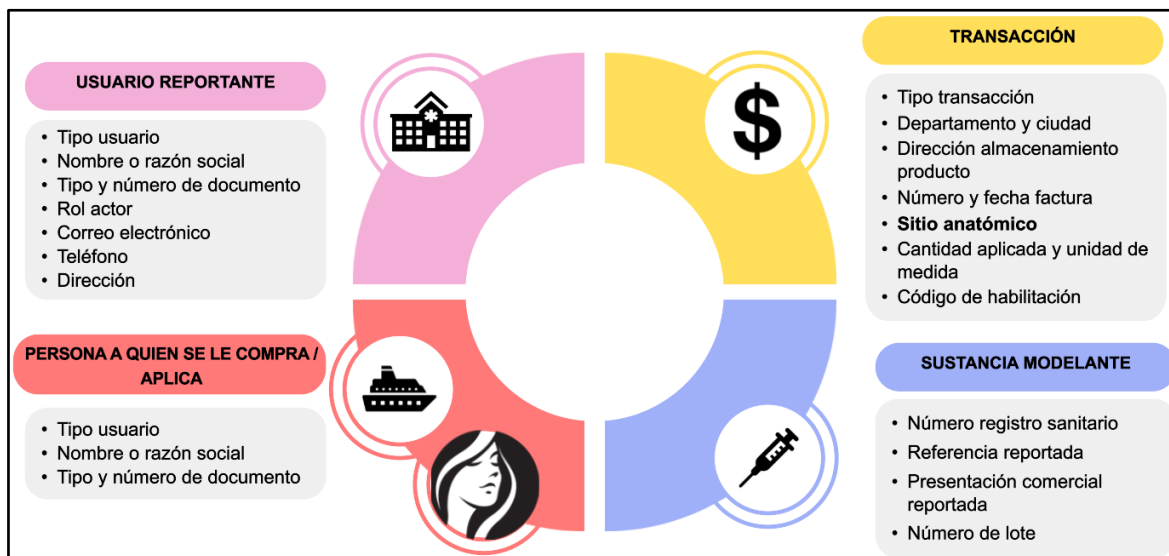
3.3. Reporte Transacción Secundaria

Es aquella en la que se hace venta por actores que no fabrican o importan la sustancia modelante permitida. No comprende el suministro final o inyección de la sustancia modelante permitida.



3.4. Reporte Transacción Final

Corresponde al suministro final o inyección de la sustancia modelante permitida realizada por un prestador de servicios de salud a una persona.



3.5. Información objeto de reporte

Para mayor facilidad se ha agrupado la información, en las siguientes categorías:

- Información del **usuario reportante**
- Información de la **transacción**
- Información de **la venta, compra o aplicación (según la transacción)**
- Información de **la sustancia modelante**
- **Detalle de la transacción**

¡IMPORTANTE!

Antes de comenzar a ingresar la información de una transacción realizada con una sustancia modelante permitida en la plataforma de registro de control de ventas, asegúrese de tener a mano toda la información solicitada.

4. PARA EMPEZAR

Los pasos para iniciar con el proceso en la plataforma de registro de control de ventas de sustancias modelantes permitidas son:

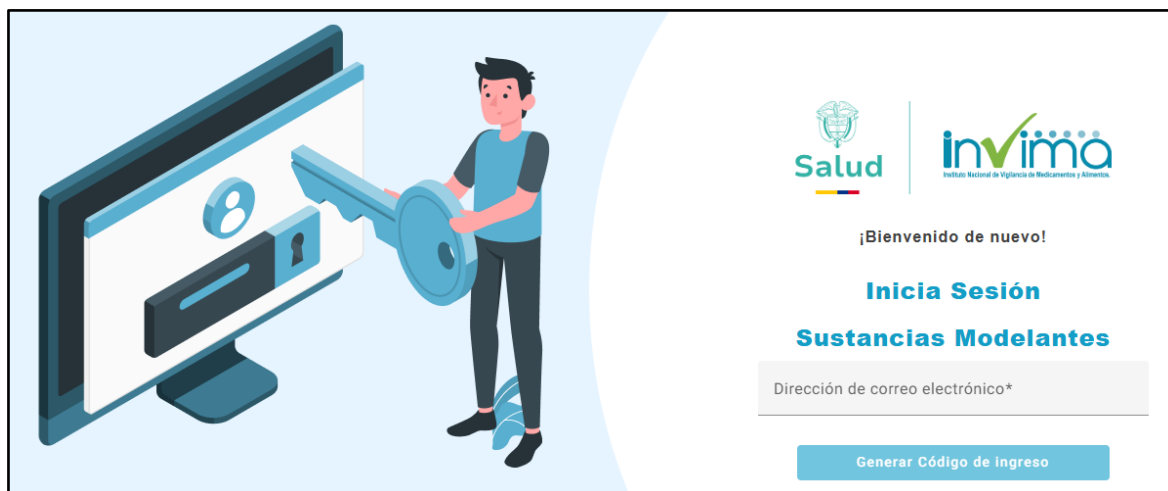
4.1. Acceso a la plataforma

De clic en el siguiente hipervínculo para acceder a la plataforma:

[Plataforma de registro de control de ventas de sustancias modelantes](#)

4.2. Inicio de sesión

En la pantalla de inicio de sesión, ingrese su correo electrónico registrado en Trámites en Línea y haga clic en "Generar Código de Ingreso". A continuación, recibirá por correo electrónico un código de seguridad que deberá ingresar en la plataforma para completar el acceso de manera exitosa.



5. REPORTE INDIVIDUAL

En esta sección se detalla el proceso para reportar la información relacionada con las transacciones primaria, secundaria y final por medio del reporte individual.

Para ingresar al reporte individual debe dar clic en el icono de menú que se encuentra en la parte superior derecha de la página y dar clic en “Reporte individual”.

5.1. Transacción Primaria Venta

I. Usuario reportante

- **Tipo de usuario:** Seleccione si el usuario que realizó la transacción con la sustancia modelante es una persona natural o jurídica.
- **Nombre o razón social:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Tipo de documento:** Seleccione una de las siguientes opciones: cédula, cédula de extranjería, NIT, pasaporte, permiso por protección temporal.
- **Número de documento:** Diligencie el número de documento de la persona que realizó la transacción con la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.
- **Dirección:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Correo electrónico:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Teléfono:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Rol del actor:** Conforme a la actividad que realiza debe seleccionar: “Importador o Fabricante”.

II. Información de la transacción

- **Tipo de transacción:** Seleccione “Transacción Primaria”.
- **Departamento:** Diligencie el departamento donde se almacena el producto.

- **Ciudad:** Diligencie la ciudad donde se almacena el producto.
- **Dirección almacenamiento del producto:** Diligencie la dirección donde se almacena el producto.

III. Persona a quien se le vende la sustancia modelante

- **Tipo de usuario:** Seleccione si la persona a quien se le vendió la sustancia es persona natural o jurídica.
- **Nombre o razón social:** Diligencie el nombre o razón social de la persona a quien se le vendió la sustancia.
- **Tipo de documento:** Diligencie el tipo de documento de la persona a quien se le vendió la sustancia.
- **Número de documento:** Diligencie el número de documento de la persona a quien se le vendió la sustancia. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.
- **Rol:** Seleccione una de las siguientes opciones de acuerdo con el rol de la persona a quien le vendió la sustancia modelante: Distribuidor, IPS, Profesional independiente de salud, Otro.
- **Otro (Especifique):** En caso de haber seleccionado la opción “Otro” en el campo “Rol” diligencie el rol de la persona a quien le vendió la sustancia modelante que no se encuentra entre las opciones de la lista.
- **Profesión:** En caso de haber seleccionado “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie la profesión de la persona a quien le vendió la sustancia modelante. En caso de haber seleccionado “IPS” en el campo “Rol” diligencie “No aplica”.
- **Especialidad:** En caso de haber seleccionado la opción “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie la especialidad de la

persona a quien le vendió la sustancia modelante. En caso de haber seleccionado “IPS” en el campo “Rol” diligencie “No aplica”.

- **Servicio habilitado:** En caso de haber seleccionado la opción “IPS” o “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie el servicio habilitado de la persona a quien le vendió la sustancia modelante.

IV. Información de la sustancia modelante

- **Registro sanitario:** Diligencie el número de registro sanitario de la sustancia modelante permitida que vendió, el sistema únicamente le permite digitar registros sanitarios de sustancias modelantes permitidas que se encuentran en el listado publicado por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Invima.
- **Principio activo:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Combinaciones:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Uso aprobado:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Marca:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Referencias:** El sistema arroja información que se encuentra aprobada en el registro sanitario de la sustancia modelante reportada y que le podrá ser de utilidad para diligenciar el campo “Referencia vendida o usada”.

- **Referencia vendida o usada:** Diligencie la referencia de la sustancia modelante que vendió de acuerdo con la información que se encuentra en el campo “**Referencias**”.
- **Presentaciones comerciales:** El sistema arroja información que se encuentra aprobada en el registro sanitario de la sustancia modelante reportada y que le podrá ser de utilidad para diligenciar el campo “**Presentación comercial vendida o usada**”.
- **Presentación comercial vendida o usada:** Diligencie la presentación comercial de la sustancia modelante que vendió de acuerdo con la información que se encuentra en el campo “**Presentaciones comerciales**”.
- **Número de lote:** Diligencie el número de lote de la sustancia modelante que vendió.

V. Detalle de la Transacción

- **Número de factura:** Corresponde al número de la factura bajo la cual se realizó la venta de la sustancia modelante permitida.
- **Fecha de factura:** Corresponde a la fecha de la factura bajo la cual se realizó la venta de la sustancia modelante permitida.
- **Unidades vendidas:** Corresponde al número de unidades vendidas por presentación comercial de la sustancia modelante permitida.

5.2. Transacción Primaria Compra

I. Usuario reportante

- **Tipo de usuario:** Seleccione si el usuario que realizó la transacción con la sustancia modelante es una persona natural o jurídica.
- **Nombre o razón social:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.

- **Tipo de documento:** Seleccione una de las siguientes opciones: cédula, cédula de extranjería, NIT, pasaporte, permiso por protección temporal.
- **Número de documento:** Diligencie el número de documento de la persona que realizó la transacción con la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.
- **Dirección:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Correo electrónico:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Teléfono:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Rol del actor:** Conforme a la actividad que realiza debe seleccionar: “Distribuidor”, “IPS”, “Profesional independiente de salud” u “Otros actores”.

II. Información de la transacción

- **Tipo de transacción:** Seleccione “Transacción Primaria”.
- **Departamento:** Diligencie el departamento donde se almacena el producto.
- **Ciudad:** Diligencie la ciudad donde se almacena el producto.
- **Dirección almacenamiento del producto:** Diligencie la dirección donde se almacena el producto.

III. Persona a quien se le adquiere la sustancia modelante

- **Tipo de usuario:** Seleccione si la persona a quien le compró la sustancia es persona natural o jurídica.
- **Nombre o razón social:** Diligencie el nombre o razón social de la persona a quien le compró la sustancia.
- **Tipo de documento:** Diligencie el tipo de documento de la persona a quien le compró la sustancia.

- **Número de documento:** Diligencie el número de documento de la persona a quien le compró la sustancia. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

IV. Información de la sustancia modelante

- **Registro sanitario:** Diligencie el número de registro sanitario de la sustancia modelante que compró, el sistema únicamente le permite digitar registros sanitarios de sustancias modelantes permitidas que se encuentran en el listado publicado por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Invima.
- **Principio activo:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Combinaciones:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Uso aprobado:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Marca:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Referencias:** El sistema arroja información que se encuentra aprobada en el registro sanitario de la sustancia modelante reportada y que le podrá ser de utilidad para diligenciar el campo **“Referencia vendida o usada”**
- **Referencia vendida o usada:** Debe diligenciar la referencia de la sustancia modelante que compró de acuerdo con la información que se encuentra en el campo **“Referencias”**.

- **Presentaciones comerciales:** El sistema arroja información que se encuentra aprobada en el registro sanitario de la sustancia modelante reportada y que le podrá ser de utilidad para diligenciar el campo “**Presentación comercial vendida o usada**”.
- **Presentación comercial vendida o usada:** Debe diligenciar la presentación comercial de la sustancia modelante que compró de acuerdo con la información que se encuentra en el campo “**Presentaciones comerciales**”.
- **Número de lote:** Diligencie el número de lote de la sustancia modelante que compró.

V. Detalle de la Transacción

- **Número de factura:** Corresponde al número de la factura bajo la cual se realizó la compra de la sustancia modelante permitida.
- **Fecha de factura:** Corresponde a la fecha de la factura bajo la cual se realizó la compra de la sustancia modelante permitida.
- **Unidades compradas:** Corresponde al número de unidades compradas por presentación comercial de la sustancia modelante permitida.

5.3. Transacción Secundaria

I. Usuario reportante

- **Tipo de usuario:** Seleccione si el usuario que realizó la transacción con la sustancia modelante es una persona natural o jurídica.
- **Nombre o razón social:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Tipo de documento:** Seleccione una de las siguientes opciones: cédula, cédula de extranjería, NIT, pasaporte, permiso por protección temporal.

- **Número de documento:** Diligencie el número de documento de la persona que realizó la transacción con la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.
- **Dirección:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Correo electrónico:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Teléfono:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Rol del actor:** Conforme a la actividad que realiza debe seleccionar: “Distribuidor”, “IPS”, “Profesional independiente de salud” u “Otros actores”.

II. Información de la transacción

- **Tipo de transacción:** Seleccione “Transacción Secundaria”.
- **Departamento:** Diligencie el departamento donde se almacena el producto.
- **Ciudad:** Diligencie la ciudad donde se almacena el producto.
- **Dirección almacenamiento del producto:** Diligencie la dirección donde se almacena el producto.

III. Persona a quien se le adquiere la sustancia modelante

- **Tipo de usuario:** Seleccione si la persona a quien le compró la sustancia es persona natural o jurídica.
- **Nombre o razón social:** Diligencie el nombre o razón social de la persona a quien le compró la sustancia.
- **Tipo de documento:** Diligencie el tipo de documento de la persona a quien le compró la sustancia.
- **Número de documento:** Diligencie el número de documento de la persona a quien le compró la sustancia. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

IV. Persona a quien se le vende la sustancia modelante

- **Tipo de usuario:** Seleccione si la persona a quien se le vendió la sustancia es persona natural o jurídica.
- **Nombre o razón social:** Diligencie el nombre o razón social de la persona a quien se le vendió la sustancia.
- **Tipo de documento:** Diligencie el tipo de documento de la persona a quien se le vendió la sustancia.
- **Número de documento:** Diligencie el número de documento de la persona a quien se le vendió la sustancia. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.
- **Rol:** Seleccione una de las siguientes opciones de acuerdo con el rol de la persona a quien le vendió la sustancia modelante: Distribuidor, IPS, Profesional independiente de salud, Otro.
- **Otro (Especifique):** En caso de haber seleccionado la opción “Otro” en el campo “Rol” diligencie el rol de la persona a quien le vendió la sustancia modelante que no se encuentra entre las opciones de la lista.
- **Profesión:** En caso de haber seleccionado “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie la profesión de la persona a quien le vendió la sustancia modelante. En caso de haber seleccionado “IPS” en el campo “Rol” diligencie “No aplica”.
- **Especialidad:** En caso de haber seleccionado la opción “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie la especialidad de la persona a quien le vendió la sustancia modelante. En caso de haber seleccionado “IPS” en el campo “Rol” diligencie “No aplica”.
- **Servicio habilitado:** En caso de haber seleccionado la opción “IPS” o “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie el servicio habilitado de la persona a quien le vendió la sustancia modelante.

V. Información de la sustancia modelante

- **Registro sanitario:** Diligencie el número de registro sanitario de la sustancia modelante permitida que vendió, el sistema únicamente le permite digitar registros sanitarios de sustancias modelantes permitidas que se encuentran en el listado publicado por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Invima.
- **Principio activo:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Combinaciones:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Uso aprobado:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Marca:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Referencias:** El sistema arroja información que se encuentra aprobada en el registro sanitario de la sustancia modelante reportada y que le podrá ser de utilidad para diligenciar el campo “**Referencia vendida o usada**”.
- **Referencia vendida o usada:** Diligencie la referencia de la sustancia modelante que vendió de acuerdo con la información que se encuentra en el campo “**Referencias**”.
- **Presentaciones comerciales:** El sistema arroja información que se encuentra aprobada en el registro sanitario de la sustancia modelante reportada y que le podrá ser de utilidad para diligenciar el campo “**Presentación comercial vendida o usada**”.

- **Presentación comercial vendida o usada:** Diligencie la presentación comercial de la sustancia modelante que vendió de acuerdo con la información que se encuentra en el campo “**Presentaciones comerciales**”.
- **Número de lote:** Diligencie el número de lote de la sustancia modelante que vendió.

VI. Detalle de la Transacción

- **Número de factura:** Corresponde al número de la factura bajo la cual se realizó la venta de la sustancia modelante permitida.
- **Fecha de factura:** Corresponde a la fecha de la factura bajo la cual se realizó la venta de la sustancia modelante permitida.
- **Unidades vendidas:** Corresponde al número de unidades vendidas por presentación comercial de la sustancia modelante permitida.

5.4. Transacción Final

I. Usuario reportante

- **Tipo de usuario:** Debe seleccionar si el usuario que realizó la transacción con la sustancia modelante es una persona natural o jurídica.
- **Nombre o razón social:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Tipo de documento:** Seleccione una de las siguientes opciones: cédula, cédula de extranjería, NIT, pasaporte, permiso por protección temporal.
- **Número de documento:** Diligencie el número de documento de la persona que realizó la transacción con la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.
- **Dirección:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Correo electrónico:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.
- **Teléfono:** Este es un dato proporcionado por la plataforma.

- **Rol del actor:** Conforme a la actividad que realiza debe seleccionar: “**IPS**”, “**Profesional independiente de salud**” u “**Otros actores**”.

II. Información de la transacción

- **Tipo de transacción:** Seleccione “Transacción Final”.
- **Departamento:** Diligencie el departamento donde se almacena el producto.
- **Ciudad:** Diligencie la ciudad donde se almacena el producto.
- **Dirección almacenamiento del producto:** Debe diligenciar la dirección donde se almacena el producto.

III. Persona a quien se le adquiere la sustancia modelante

- **Tipo de usuario:** Seleccione si la persona a quien le compró la sustancia es persona natural o jurídica.
- **Nombre o razón social:** Diligencie el nombre o razón social de la persona a quien le compró la sustancia.
- **Tipo de documento:** Diligencie el tipo de documento de la persona a quien le compró la sustancia.
- **Número de documento:** Diligencie el número de documento de la persona a quien le compró la sustancia. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

IV. Persona natural a quien se le aplica o inyecta la sustancia modelante

- **Nombre:** Diligencie el nombre de la persona a quien se le aplicó o inyectó la sustancia modelante permitida.
- **Tipo de documento:** Diligencie el tipo de documento de la persona a quien se le aplicó o inyectó la sustancia modelante permitida.

- **Número de documento:** Diligencie el número de documento de la persona a quien se le aplicó o inyectó la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

V. Información de la sustancia modelante

- **Registro sanitario:** Diligencie el número de registro sanitario de la sustancia modelante que fue aplicada o inyectada, el sistema únicamente le permite digitar registros sanitarios de sustancias modelantes permitidas que se encuentran en el listado publicado por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Invima.
- **Principio activo:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Combinaciones:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Uso aprobado:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Marca:** Este es un dato proporcionado por la plataforma, una vez se haya seleccionado el número del registro sanitario de la sustancia modelante permitida.
- **Referencias:** El sistema arroja información que se encuentra aprobada en el registro sanitario de la sustancia modelante reportada y que le podrá ser de utilidad para diligenciar el campo “Referencia vendida o usada”.
- **Referencia vendida o usada:** Diligencie la referencia de la sustancia modelante que aplicó o inyectó de acuerdo con la información que se encuentra en el campo “Referencias”.

- **Presentaciones comerciales:** El sistema arroja información que se encuentra aprobada en el registro sanitario de la sustancia modelante reportada y que le podrá ser de utilidad para diligenciar el campo “**Presentación comercial vendida o usada**”.
- **Presentación comercial vendida o usada:** Diligencie la presentación comercial de la sustancia modelante que aplicó o inyectó de acuerdo con la información que se encuentra en el campo “**Presentaciones comerciales**”.
- **Número de lote:** Diligencie el número de lote de la sustancia modelante que aplicó o inyectó.

VI. Detalle de la Transacción

- **Número de factura:** Corresponde al número de la factura bajo la cual se realizó la venta de la sustancia modelante permitida.
- **Fecha de factura:** Corresponde a la fecha de la factura bajo la cual se realizó la venta de la sustancia modelante permitida.
- **Cantidad aplicada:** Corresponde a la cantidad de sustancia modelante (expresada en mililitros o en centímetros cúbicos) que fue aplicada a un paciente.
- **Unidad de medida aplicada:** Debe seleccionar si la cantidad aplicada al paciente se expresa en mililitros o en centímetros cúbicos.
- **Código de habilitación:** Corresponde al código que se le haya asignado a una IPS en el Registro Especial de Prestadores de Servicios distrital de salud de Salud – REPS.
- **Sitio anatómico de aplicación:** Diligencie el sitio anatómico en el cual le fue aplicada la sustancia modelante permitida al paciente.

5.5. Envío de reporte individual

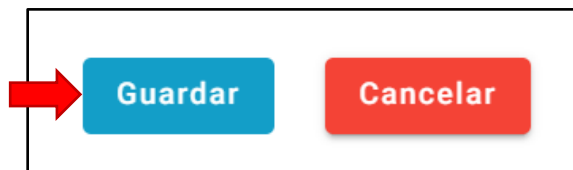
Para finalizar el reporte individual debe seguir los pasos explicados a continuación:

1. Verifique que toda la información esté bien diligenciada.
2. Acepte los términos y condiciones expuestos en la parte inferior de la página.

Aceptación de Terminos y Condiciones

- ☒ Declaro que la información es veraz y completa
- ☒ Acepto que la información sea utilizada para los fines establecidos en el decreto
- ☒ Acepto las políticas de privacidad y protección de datos [Ver Política](#)

3. De clic en el botón “Guardar”.



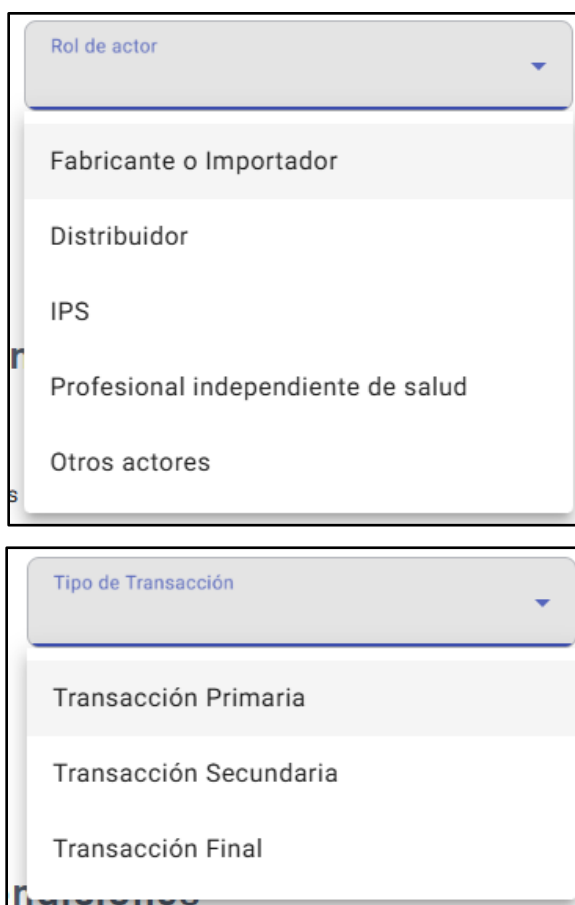
De esta forma, el reporte será registrado con éxito. La plataforma generará un número de radicado que debe guardar para posibles consultas en el futuro. Asimismo, puede descargar el número del radicado dando clic en el botón de color rojo “Descargar PDF”.



6. REPORTE MASIVO

En esta sección se detalla el proceso para reportar la información relacionada con las transacciones primaria, secundaria y final por medio del reporte masivo.

Debe tener en cuenta qué tipo de actor y transacción realizó, los cuales serán objeto de reporte, ya que la plataforma tiene disponibles archivos de Excel para el reporte, de acuerdo con cada una de las transacciones contempladas en el Decreto 545 de 2024 y según el actor que realiza el reporte. Para ello, debe hacer uso de las listas desplegables que permiten seleccionar el rol del actor reportante y el tipo de transacción a reportar.



Rol de actor

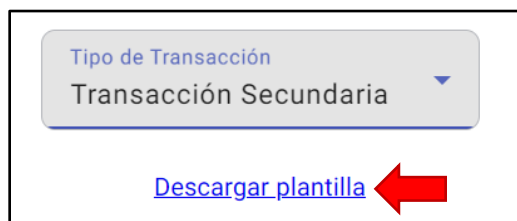
- Fabricante o Importador
- Distribuidor
- IPS
- Profesional independiente de salud
- Otros actores

Tipo de Transacción

- Transacción Primaria
- Transacción Secundaria
- Transacción Final

Una vez se ha seleccionado el tipo de transacción, la plataforma habilitará un botón para descargar el archivo que corresponde al tipo de transacción; dé clic en el botón “Descargar plantilla” para descargarla.

Cada una de las transacciones contempladas en el Decreto 545 de 2024 y cada actor que reporta tienen un tipo de plantilla diferente. Estas plantillas contienen campos distintos para diligenciar, que se adaptan a la información que debe reportar cada rol por cada tipo de transacción.



¡IMPORTANTE!

Tenga en cuenta que esta plantilla la debe manejar en un archivo Excel de escritorio, no debe manejarla en un archivo en línea ya que las funciones y listas que están implementadas no funcionarán y podrá ser motivo de problemas para el reporte de su información.

El archivo Excel para la carga de información puede actualizarse periódicamente. Por ello, **antes de cada envío, asegúrese de descargar y utilizar la versión más reciente desde la plataforma.** El uso de versiones anteriores puede generar errores en el reporte.

6.1. Transacción Primaria Venta

COLUMNA A:

Tipo de usuario: Seleccione si el usuario que realizó la transacción con la sustancia modelante es una persona natural o jurídica.

COLUMNA B:

Tipo de documento: Digite alguna de las siguientes siglas: CC, CE, NI, PA o PE. Para mayor claridad se indica el significado de cada una, así:

- CC: Cédula
- CE: Cédula de Extranjería
- NI: NIT
- PA: Pasaporte
- PE: Permiso Especial

COLUMNA C:

Número de documento: Diligencie el número de documento de la persona que realizó la transacción con la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

COLUMNA D:

Rol del actor: Teniendo en cuenta que la plantilla corresponde a un reporte de transacción primaria de venta, el archivo solo le permite seleccionar el número “1”, que es equivalente a “Importador o Fabricante”.

COLUMNA E:

Tipo de transacción: Teniendo en cuenta que la plantilla corresponde a un reporte de transacción primaria, el archivo solo le permite seleccionar el número “1”, que es equivalente a “transacción primaria”.

COLUMNA F:

Departamento: Diligencie el departamento donde se almacena el producto.

COLUMNA G:

Ciudad: Diligencie la ciudad donde se almacena el producto.

COLUMNA H:

Dirección almacenamiento del producto: Diligencie la dirección donde se almacena el producto.

COLUMNA I:

Tipo de usuario: Seleccione entre las opciones “persona natural” o “persona jurídica”, de acuerdo con la persona a quien le haya vendido la sustancia modelante permitida.

COLUMNA J:

Nombre o razón social: Diligencie el nombre o razón social de la persona a quien le vende la sustancia modelante permitida.

COLUMNA K:

Tipo de documento: Diligencie el tipo de documento de la persona a quién le vendió la sustancia modelante permitida. Debe digitar alguna de las siguientes siglas: CC, CE, NI, PA o PE. Para mayor claridad se indica el significado de cada una, así:

- CC: Cédula
- CE: Cédula de Extranjería
- NI: NIT
- PA: Pasaporte
- PE: Permiso Especial

COLUMNA L:

Número de documento: Diligencie el número de documento de la persona a quién le vendió la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación

COLUMNA M:

Rol: Seleccione una de las siguientes opciones de acuerdo con el rol de la persona a quien le vendió la sustancia modelante: Distribuidor, IPS, Profesional independiente de salud, Otro.

COLUMNA N:

Otro: En caso de haber seleccionado la opción “Otro” en el campo “Rol” diligencie el rol de la persona a quien le vendió la sustancia modelante que no se encuentra entre las opciones de la lista.

COLUMNA O:

Profesión: En caso de haber seleccionado la opción “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie la profesión de la persona a quien le vendió la sustancia modelante. En caso de haber seleccionado “IPS” en el campo “Rol” diligencie “No aplica”.

COLUMNA P:

Especialidad: En caso de haber seleccionado la opción “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie la especialidad de la persona a quien le vendió la sustancia modelante. En caso de haber seleccionado “IPS” en el campo “Rol” diligencie “No aplica”.

COLUMNA Q:

Servicio habilitado: En caso de haber seleccionado la opción “IPS” o “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie el servicio habilitado de la persona a quien le vendió la sustancia modelante.

COLUMNA R:

Registro sanitario: Diligencie el número de registro sanitario de la sustancia modelante permitida que vendió. El registro sanitario debe ser diligenciado con la

siguiente estructura: **INVIMA AÑO DM NÚMERO (Por ejemplo: INVIMA 2024DM-0000000)**. Recuerde que el sistema únicamente le permite cargar registros sanitarios de sustancias modelantes permitidas que se encuentran en el listado publicado por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Invima.

Método para copiar y pegar el registro sanitario:

1. Dirigirse al reporte individual en la plataforma.
2. Ubicar la sección “Información de la Sustancia Modelante”.
3. Buscar el registro sanitario en el espacio “Registro Sanitario”.



4. Copiar el registro sanitario y pegarlo en la celda correspondiente del archivo para el cargue masivo.

De esta forma, se asegura de copiar correctamente el registro sanitario en la plataforma.

COLUMNA S:

Referencia reportada: Diligencie la referencia de la sustancia modelante que vendió.

COLUMNA T:

Presentación comercial reportada: Diligencie la presentación comercial de la sustancia modelante que vendió.

COLUMNA U:

Número de lote: Diligencie el número de lote de la sustancia modelante permitida que vendió.

COLUMNA V:

Número factura: Digite el número de la factura mediante la cual vendió la sustancia modelante permitida.

COLUMNA W:

Fecha factura: Diligencie la fecha de la factura de venta de la sustancia modelante permitida en el formato dd/mm/yyyy.

COLUMNA X:

Cantidad vendida: Corresponde al número de unidades vendidas por presentación comercial de la sustancia modelante permitida.

6.2. Transacción Primaria Compra

COLUMNA A:

Tipo de usuario: Seleccione si el usuario que realizó la transacción con la sustancia modelante es una persona natural o jurídica.

COLUMNA B:

Tipo de documento: Digite alguna de las siguientes siglas: CC, CE, NI, PA o PE. Para mayor claridad se indica el significado de cada una, así:

- CC: Cédula
- CE: Cédula de Extranjería
- NI: NIT
- PA: Pasaporte
- PE: Permiso Especial

COLUMNA C:

Número de documento: Diligencie el número de documento de la persona que realizó la transacción con la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

COLUMNA D:

Rol del actor: El archivo solo le permite seleccionar el número según la transacción que usted seleccione a la hora de descargar la plantilla tenga en cuenta que el número “2” es si usted es un “Distribuidor”, el número “3” si es “IPS”, el número “4” si es “Profesional independiente de salud”, o el número “5” si es “Otros actores”.

COLUMNA E:

Tipo de transacción: Teniendo en cuenta que la plantilla corresponde a un reporte de transacción primaria, el archivo solo le permite seleccionar el número “1”, que es equivalente a “transacción primaria”.

COLUMNA F:

Departamento: Diligencie el departamento donde se almacena el producto.

COLUMNA G:

Ciudad: Diligencie la ciudad donde se almacena el producto.

COLUMNA H:

Dirección almacenamiento del producto: Debe diligenciar la dirección donde se almacena el producto.

COLUMNA I:

Tipo de usuario: Seleccione entre las opciones “persona natural” o “persona jurídica”, de acuerdo con la persona a quien le haya comprado la sustancia modelante permitida.

COLUMNA J:

Nombre o razón social: Diligencie el nombre o razón social de la persona a quien le compró la sustancia modelante permitida.

COLUMNA K:

Tipo de documento: Diligencie el tipo de documento de la persona a quién le haya comprado la sustancia modelante permitida. Debe digitar alguna de las siguientes siglas: CC, CE, NI, PA o PE. Para mayor claridad se indica el significado de cada una, así:

- CC: Cédula
- CE: Cédula de Extranjería
- NI: NIT
- PA: Pasaporte
- PE: Permiso Especial

COLUMNA L:

Número de documento: Diligencie el número de documento de la persona a quien le compró la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

COLUMNA M:

Registro sanitario: Diligencie el número de registro sanitario de la sustancia modelante permitida que compró. El registro sanitario debe ser diligenciado con la siguiente estructura: **INVIMA AÑO DM NÚMERO (Por ejemplo: INVIMA 2024DM-0000000)**. Recuerde que el sistema únicamente le permite cargar registros sanitarios de sustancias modelantes permitidas que se encuentran en el listado publicado por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Invima.

Método para copiar y pegar el registro sanitario:

1. Dirigirse al reporte individual en la plataforma.
2. Ubicar la sección “Información de la Sustancia Modelante”.
3. Buscar el registro sanitario en el espacio “Registro Sanitario”

Registro Sanitario*

4. Copiar el registro sanitario y pegarlo en la celda correspondiente del archivo para el cargue masivo.

De esta forma, se asegura de copiar correctamente el registro sanitario en la plataforma.

COLUMNA N:

Referencia reportada: Diligencie la referencia de la sustancia modelante que compró.

COLUMNA O:

Presentación comercial reportada: Diligencie la presentación comercial de la sustancia modelante que compró.

COLUMNA P:

Número de lote: Diligencie el número de lote de la sustancia modelante permitida que compró.

COLUMNA Q:

Número factura: Digite el número de la factura mediante la cual compró la sustancia modelante permitida.

COLUMNA R:

Fecha factura: Diligencie la fecha de la factura mediante la cual compró la sustancia modelante permitida en el formato dd/mm/yyyy.

COLUMNA S:

Cantidad comprada: Corresponde al número de unidades compradas por presentación comercial de la sustancia modelante permitida.

6.3. Transacción Secundaria

COLUMNA A:

Tipo de usuario: Seleccione si el usuario que realizó la transacción con la sustancia modelante es una persona natural o jurídica.

COLUMNA B:

Tipo de documento: Digite alguna de las siguientes siglas: CC, CE, NI, PA o PE. Para mayor claridad se indica el significado de cada una, así:

- CC: Cédula
- CE: Cédula de Extranjería
- NI: NIT
- PA: Pasaporte
- PE: Permiso Especial

COLUMNA C:

Número de documento: Diligencie el número de documento de la persona que realizó la transacción con la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

COLUMNA D:

Rol del actor: El archivo solo le permite seleccionar el número según la transacción que usted seleccione a la hora de descargar la plantilla tenga en cuenta que el número “2” es si usted es un “Distribuidor”, el número “3” si es “IPS”, el número “4” si es “Profesional independiente de salud”, o el número “5” si es “Otros actores”.

COLUMNA E:

Tipo de transacción: Teniendo en cuenta que la plantilla corresponde a un reporte de transacción secundaria, el archivo solo le permite seleccionar el número “2”, que es equivalente a “transacción secundaria”.

COLUMNA F:

Departamento: Diligencie el departamento donde se almacena el producto.

COLUMNA G:

Ciudad: Diligencie la ciudad donde se almacena el producto.

COLUMNA H:

Dirección almacenamiento del producto: Diligencie la dirección donde se almacena el producto.

COLUMNA I:

Tipo de usuario: Seleccione entre las opciones “persona natural” o “persona jurídica”, de acuerdo con la persona a quien le compró la sustancia modelante permitida.

COLUMNA J:

Nombre o razón social: Diligencie el nombre o razón social de la persona a quien le compró la sustancia modelante permitida.

COLUMNA K:

Tipo de documento: Diligencie el tipo de documento de la persona a quién le compró la sustancia modelante permitida. Debe digitar alguna de las siguientes siglas: CC, CE, NI, PA o PE. Para mayor claridad se indica el significado de cada una, así:

- CC: Cédula

- CE: Cédula de Extranjería
- NI: NIT
- PA: Pasaporte
- PE: Permiso Especial

COLUMNA L:

Número de documento: Diligencie el número de documento de la persona a quien le compró la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

COLUMNA M:

Tipo de usuario: Seleccione si la persona a quién le vendió la sustancia modelante permitida es “persona natural” o “persona jurídica”.

COLUMNA N:

Nombre o razón social: Diligencie el nombre o razón social de la persona a quien le vendió la sustancia modelante permitida.

COLUMNA O:

Tipo de documento: Diligencie el tipo de documento de la persona a quién le vendió la sustancia modelante permitida. Debe digitar alguna de las siguientes siglas: CC, CE, NI, PA o PE. Para mayor claridad se indica el significado de cada una, así:

- CC: Cédula
- CE: Cédula de Extranjería
- NI: NIT
- PA: Pasaporte
- PE: Permiso Especial

COLUMNA P:

Número de documento: Diligencie el número de documento de la persona a quien le vendió la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

COLUMNA Q:

Rol: Seleccione una de las siguientes opciones de acuerdo con el rol de la persona a quien le vendió la sustancia modelante: Distribuidor, IPS, Profesional independiente de salud, Otro.

COLUMNA R:

Otro: En caso de haber seleccionado la opción “Otro” en el campo “Rol” diligencie el rol de la persona a quien le vendió la sustancia modelante que no se encuentra entre las opciones de la lista.

COLUMNA S:

Profesión: En caso de haber seleccionado la opción “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie la profesión de la persona a quien le vendió la sustancia modelante. En caso de haber seleccionado “IPS” en el campo “Rol” diligencie “No aplica”.

COLUMNA T:

Especialidad: En caso de haber seleccionado la opción “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie la especialidad de la persona a quien le vendió la sustancia modelante. En caso de haber seleccionado “IPS” en el campo “Rol” diligencie “No aplica”.

COLUMNA U:

Servicio habilitado: En caso de haber seleccionado la opción “IPS” o “Profesional independiente de salud” en el campo “Rol” diligencie el servicio habilitado de la persona a quien le vendió la sustancia modelante.

COLUMNA V:

Registro sanitario: Diligencie el número de registro sanitario de la sustancia modelante permitida que vendió. El registro sanitario debe ser diligenciado con la siguiente estructura: **INVIMA AÑO DM NÚMERO (Por ejemplo: INVIMA 2024DM-0000000)**. Recuerde que el sistema únicamente le permite cargar registros sanitarios de sustancias modelantes permitidas que se encuentran en el listado publicado por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Invima.

Método para copiar y pegar el registro sanitario:

1. Dirigirse al reporte individual en la plataforma.
2. Ubicar la sección “Información de la Sustancia Modelante”.
3. Buscar el registro sanitario en el espacio “Registro Sanitario”



4. Copiar el registro sanitario y pegarlo en la celda correspondiente del archivo para el cargue masivo.

De esta forma, se asegura de copiar correctamente el registro sanitario en la plataforma.

COLUMNA W:

Referencia reportada: Diligencie la referencia de la sustancia modelante que vendió.

COLUMNA X:

Presentación comercial reportada: Diligencie la presentación comercial de la sustancia modelante que vendió.

COLUMNA Y:

Número de lote: Diligencie el número de lote de la sustancia modelante permitida que vendió.

COLUMNA Z:

Número factura: Digite el número de la factura mediante la cual vendió la sustancia modelante permitida.

COLUMNA AA:

Fecha factura: Diligencie la fecha de la factura mediante la cual vendió la sustancia modelante permitida en el formato dd/mm/yyyy.

COLUMNA AB:

Cantidad Vendida: Corresponde al número de unidades vendidas por presentación comercial de la sustancia modelante permitida.

6.4. Transacción Final

COLUMNA A:

Tipo de usuario: Debe seleccionar si el usuario que realizó la transacción con la sustancia modelante es una persona natural o jurídica.

COLUMNA B:

Tipo de documento: Digite alguna de las siguientes siglas: CC, CE, NI, PA o PE. Para mayor claridad se indica el significado de cada una, así:

- CC: Cédula
- CE: Cédula de Extranjería

- NI: NIT
- PA: Pasaporte
- PE: Permiso Especial

COLUMNA C:

Número de documento: Diligencie el número de documento de la persona que realizó la transacción con la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación

COLUMNA D:

Rol del actor: El archivo solo le permite seleccionar el número según la transacción que usted seleccione a la hora de descargar la plantilla tenga en cuenta que el número “3” si es “IPS”, el número “4” si es “Profesional independiente de salud”, o el número “5” si es “Otros actores”.

COLUMNA E:

Tipo de transacción: Teniendo en cuenta que la plantilla corresponde a un reporte de transacción secundaria, el archivo solo le permite seleccionar el número “3”, que es equivalente a “transacción final”.

COLUMNA F:

Departamento: Diligencie el departamento donde se almacena el producto.

COLUMNA G:

Ciudad: Diligencie la ciudad donde se almacena el producto.

COLUMNA H:

Dirección almacenamiento del producto: Debe diligenciar la dirección donde se almacena el producto.

COLUMNA I:

Tipo de usuario: Seleccione entre las opciones “persona natural” o “persona jurídica”, de acuerdo con la persona a quien le compró la sustancia modelante permitida.

COLUMNA J:

Nombre o razón social: Diligencie el nombre o razón social de la persona a quien le compró la sustancia modelante permitida.

COLUMNA K:

Tipo de documento: Diligencie el tipo de documento de la persona a quién le compró la sustancia modelante permitida. Debe digitar alguna de las siguientes siglas: CC, CE, NI, PA o PE. Para mayor claridad se indica el significado de cada una, así:

- CC: Cédula
- CE: Cédula de Extranjería
- NI: NIT
- PA: Pasaporte
- PE: Permiso Especial

COLUMNA L:

Número de documento: Diligencie el número de documento de la persona a quien le compró la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

COLUMNA M:

Nombre: Debe diligenciar el nombre de la persona a quien le inyectó o aplicó la sustancia modelante permitida.

COLUMNA N:

Tipo de documento: Diligencie el tipo de documento de la persona a quién le inyectó o aplicó la sustancia modelante permitida. Debe digitar alguna de las siguientes siglas: CC, CE, PE o PA. Para mayor claridad se indica el significado de cada una, así:

- CC: Cédula
- CE: Cédula de Extranjería
- PA: Pasaporte
- PE: Permiso Especial

COLUMNA O:

Número de documento: Diligencie el número de documento de la persona a quien le inyectó o aplicó la sustancia modelante permitida. El número se debe digitar sin signos de puntuación ni dígitos de verificación.

COLUMNA P:

Registro sanitario: Diligencie el número de registro sanitario de la sustancia modelante permitida que inyectó o aplicó. El registro sanitario debe ser diligenciado con la siguiente estructura: **INVIMA AÑO DM NÚMERO (Por ejemplo: INVIMA 2024DM-0000000)**. Recuerde que el sistema únicamente le permite cargar registros sanitarios de sustancias modelantes permitidas que se encuentran en el listado publicado por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Invima.

Método para copiar y pegar el registro sanitario:

1. Dirigirse al reporte individual en la plataforma.
2. Ubicar la sección “Información de la Sustancia Modelante”.
3. Buscar el registro sanitario en el espacio “Registro Sanitario”

Registro Sanitario*

4. Copiar el registro sanitario y pegarlo en la celda correspondiente del archivo para el cargue masivo.

De esta forma, se asegura de copiar correctamente el registro sanitario en la plataforma.

COLUMNA Q:

Referencia reportada: Diligencie la referencia de la sustancia modelante que aplicó o inyectó.

COLUMNA R:

Presentación comercial reportada: Diligencie la presentación comercial de la sustancia modelante que aplicó o inyectó.

COLUMNA S:

Número de lote: Diligencie el número de lote de la sustancia modelante permitida que aplicó o inyectó.

COLUMNA T:

Número factura: Digite el número de la factura mediante la cual vendió la sustancia modelante permitida.

COLUMNA U:

Fecha factura: Diligencie la fecha de la factura mediante la cual vendió la sustancia modelante permitida en el formato dd/mm/yyyy.

COLUMNA V:

Cantidad aplicada: Corresponde a la cantidad de sustancia modelante (expresada en mililitros o centímetros cúbicos) que fue aplicada al paciente.

COLUMNA W:

Unidad de medida: Seleccione si la cantidad que se aplicó al paciente se dio en mililitros o centímetros cúbicos.

COLUMNA X:

Código de habilitación: Diligencie el código de habilitación que se le haya asignado a la IPS en el Registro Especial de Prestadores de Servicios distrital de Salud – REPS.

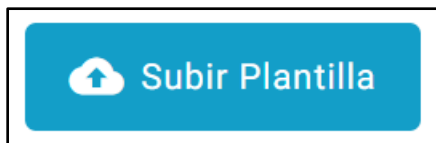
COLUMNA Y:

Sitio anatómico de aplicación: Diligencie el sitio anatómico en el cual le fue aplicada o inyectada la sustancia modelante permitida al paciente.

6.5. Envío de reporte masivo

Para finalizar el reporte masivo debe seguir los pasos explicados a continuación:

1. Verifique que toda la información esté bien y haya sido diligenciada en el formato correspondiente.
2. Guarde la información en el archivo Excel.
3. De clic en el botón “Subir Plantilla”, busque la carpeta en la que almacenó el archivo y selecciónelo.



4. Acepte los términos y condiciones expuestos en la parte inferior de la página.

Aceptación de Términos y Condiciones

- ☒ Declaro que la información es veraz y completa
- ☒ Acepto que la información sea utilizada para los fines establecidos en el decreto
- ☒ Acepto las políticas de privacidad y protección de datos [Ver Política](#)

5. De clic en el botón “Reportar”.

Reportar

De esta forma, el reporte será registrado con éxito. La plataforma generará los números de radicado, los cuales serán enviados al correo electrónico con el que ingresó a la plataforma. Guarde estos números de radicado para futuras consultas.

Archivo cargado exitosamente

Cerrar

7. SOPORTE DE REPORTE.

Una vez haya terminado de realizar el reporte, aceptando los términos y condiciones en la página web del Invima, a su correo electrónico llegará un soporte sobre lo que reportó en la página web; dicho correo electrónico contendrá lo siguiente:

- Número de radicado del reporte
- Número de factura
- Número de Registro Sanitario



www.invima.gov.co



@Invimacolombia



Invima Colombia

Línea anticorrupción: (601) 242 5040
denunciasanticorruccion@invima.gov.co

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima

 Oficina Principal: Cra 10 # 64 - 28 - Administrativo: Cra 10 # 64 - 60  PBX: (601) 242 5000 - Bogotá