

Invima - Interna
20233014079

20233014079
Fecha: 30/10/2023 Folio(s): 8
De: Norma Constanza García Ramírez
Para: Juan Carlos Arias Escobar
Solicitud: Informe Ejecutivo de Austeridad del Gasto Tercer Trimestre año 2023.

OFICIO Nro. 1150-0038-2023

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA
INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2023

Para dar cumplimiento al Decreto 444 de 2023, Directiva Presidencial 02 de 2023 del Plan de Austeridad del Gasto y Gestión Ambiental 2023 INVIMA, se presenta el siguiente informe de austeridad del gasto, correspondiente al III trimestre de 2023, realizado por la Oficina de Control Interno del Invima.

DIRECTIVA PRESIDENCIAL 02 DE 2023: “El Gobierno Nacional lideró a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público la construcción del Plan de Austeridad del Gasto para la Vigencia Fiscal 2023.

Por tanto, se hace necesario armonizar las directrices en materia de Austeridad del Estado con el fin de reforzar el compromiso de reducir el Gasto Público, dentro de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad que rigen la función pública consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política y desarrollados por la Ley 2155 de 2021, con la exigencia de contar con un uso riguroso y transparente de los recursos públicos, conforme a la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, y la Política de Compras y Contratación Pública.

Así las cosas, en cumplimiento del Decreto 444 de 2023 Artículo 23. Seguimiento e informe. Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán hacer seguimiento al cabal cumplimiento de este decreto e implementarán las medidas adicionales que consideren pertinentes para hacer prevalecer la austeridad en el gasto público y los principios de economía y eficiencia de la administración pública.

Las Oficinas de control interno verificarán el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente decreto y presentarán un informe trimestral detallado al Representante legal de la entidad de conformidad con el artículo 1 del Decreto 984 de 2012.

En efecto, se relaciona a continuación los reportes de cada dependencia, con la información solicitada y acorde a lo dispuesto en el Decreto 444 de 2023, así:

1. AUSTERIDAD EN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN.

1.1.- MODIFICACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y GASTOS DE PERSONAL.

PLANTA DE PERSONAL. Según información de la Oficina de Talento Humano del Instituto, en el tercer trimestre de 2023, la planta de Personal cubierta del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA, con corte de 30 de septiembre de 2023, cuenta con 1187 empleos.

A continuación, se discriminan los tipos de nombramiento:

Tipo de Nombramiento	Total
Carrera administrativa	739
Provisional	246
Libre nombramiento y remoción – LNR	31
Encargo	170
Comisión para desempeñar cargos de Libre Nombramiento y Remoción	1
Total	1187

Fuente: Base de Datos GTH - Vinculaciones

Relación de funcionarios que se han retirado (pensión, voluntad propia). En el periodo comprendido entre 1 de julio a 30 de septiembre de 2023 (tercer trimestre 2023), se retiraron doce (12) funcionarios de la entidad por pensión o renuncia voluntaria:

- 1. Luz Norela González Garay – Retiro por pensión
- 2. Santiago Ochoa León - Renuncia
- 3. Lucia Ayala Rodríguez - Renuncia
- 4. Juan Carlos Mejía Montaña - Renuncia
- 5. Santiago Mujica Ruiz – Retiro por pensión
- 6. Harley Manotas de la Hoz - Renuncia
- 7. Gilberto Luis Lemos Díaz - Renuncia
- 8. Gabriel Fernando Gutiérrez Valderrama – Retiro por pensión
- 9. Mariana Acevedo Sánchez - Renuncia
- 10. Adriana María Zuleta Suaza - Renuncia
- 11. Pablo Emilio Herreño Pico – Retiro por pensión
- 12. Nazario Saavedra Sarmiento – Retiro por pensión

1.2.- VACACIONES- De acuerdo a lo previsto en el artículo 4 del Decreto 444 de 2023 que señala: *“Por regla general, las entidades deben contar con un Plan Anual de Vacaciones, y éstas no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidad del servicio previa disponibilidad presupuestal o retiro podrán ser compensadas en dinero”*. Se verificó que en la presente vigencia no se indemnizó a ningún funcionario por este concepto, igualmente no se interrumpieron ni acumularon; se adjunta en el siguiente cuadro, la relación de funcionarios que se encuentran con más de un periodo pendiente:

CEDULA	NOMBRE	PERIODO PENDIENTE POR DISFRUTAR
94285498	GARCIA SALCEDO MARINO	1,40
79589724	MALAGON GONZALEZ CESAR AUGUSTO	1,90
13761685	ACUÑA ACOSTA OMAR TOMAS	2,10
59666142	CORTES SANCHEZ THAMARA DEL CARMEN	2,00
89009649	REYES PULIDO OMAR	2,00
1032370002	MAYORGA GARCIA ADRIANA MARCELA	2,80
1098651655	TORRADO SEPULVEDA, FRANCY KATHERINE	2,00
1140835616	CABALLERO ARGUMEDO KARY JULIETH	2,10
80414558	ROBLES COCUYAME CARLOS ALBERTO	3,00
1014201903	GUILLEN ROMERO LAURA GISELLE	2,40
79503621	VARGAS RUSSI OSCAR ENRIQUE	2,30
1013577869	SUAREZ RAMIREZ MARIANA DEL PILAR	2,30
52793002	MANRIQUE CARDONA CAROLINA	2,20
1037582220	PULGARIN MADRIGAL SINDY PAHOLA	2,20
79850957	SERRANO SALAMANCA JONY	2,10
20995856	ACEVEDO GARCIA MARIA ANGELICA	2,00
1108454071	CARTAGENA ROJAS CHRISTIAN CAMILO	2,00
51997681	LARA SUSANA HASBLEIDY	2,80
17344890	PEÑA IBARRA SANTIAGO HERNÁN	1,20
20759433	GÓMEZ PARRA CLAUDIA ESPERANZA	2,20
32618179	FERNANDEZ PABA NURY GENNY	2,30
52802543	MORALES SANCHEZ SHIRLEY MARCELA	1,40
27016897	ACOSTA MUEGUES LILIANA DEL ROSARIO	2,40
34567501	ARIAS CUERVO LUISA FERNANDA	1,20
35412600	NIETO ABELLA INGRID AIDEE	2,20
35416383	BUSTOS COY JENNY LUDIBIA	2,20

CEDULA	NOMBRE	PERIODO PENDIENTE POR DISFRUTAR
38877310	BOCANEGRA HERNANDEZ ALBA LILIANA	1,20
38879219	GRISALES PONCE DIANA MILENA	1,90
51984538	ISAZA ROMERO MONICA LUCIA	2,80
40078671	CUELLAR TRUJILLO PAOLA ANDREA	1,90
55226660	CHARRIS MORENO SANDRA LORENA	1,50
41708517	UMAÑA CARDOZO FLOR ALIX DEL SOCORRO	2,70
80111183	FRANCO RUIZ ANDRES ORLANDO	1,30
1049612824	RUEDA MONTOYA ANGELA LORENA	2,20
53098776	PEREZ POSADA, ADRIANA	2,30
51833506	MORALES MARTINEZ CONCEPCION DEL PILAR	2,70
60261140	SUAREZ ALBARRACIN NANCY	2,20
65588144	OYUELA MORENO SANDRA EYICED	1,30

ARTÍCULO 6.- Prelación de encuentros virtuales. La entidad actualmente cuenta con dos metodologías de teletrabajo aprobadas (autónomo y suplementario) mediante resolución No. 2023036364 del 8 de agosto de 2023, la cual fue divulgada a toda la comunidad Invima de la entidad a nivel nacional el 28 de agosto de 2023, como parte de las acciones para promover los encuentros virtuales, sobre actividades que impliquen desplazamiento físico de los servidores públicos. (Teletrabajo)

El 8 de septiembre el instituto socializa a las diferentes dependencias de la entidad nivel nacional, por medio de la circular la Circular DG 1000 - 0014 -23, para dar cumplimiento a la circular conjunta No. 008 del Ministerio de Trabajo y el Departamento Administrativo de la Función Pública, la cual insta a todas las entidades del orden nacional, que en el marco de la jornada del “**día sin carro**”, se puedan desarrollar las diferentes actividades laborales mediante la modalidad del **Teletrabajo** en el instituto, para contribuir e implementar acciones que contribuyan al bienestar de los servidores públicos, a la movilidad sostenible y al cuidado del medio ambiente, que se desarrollara en diferentes días a nivel nacional. (ver soporte en carpeta de sharepoint).

El 26 de septiembre de 2023, se socializa a toda la comunidad Invima a nivel nacional, la actualización al procedimiento de teletrabajo, donde se dan a conocer el procedimiento de Teletrabajo, La guía de Teletrabajo y las generalidades de Teletrabajo. (ver soporte en carpeta de sharepoint).

El 10 de octubre de 2023 se realiza capacitación con los funcionarios interesados en acceder a las modalidades de teletrabajo probadas en la entidad, en los siguientes temas: Que es el teletrabajo, Procedimiento definido de teletrabajo, requisitos para acceder a teletrabajo, Medidas de Prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo para Teletrabajadores, como actuar frente a una situación de emergencia, Qué hacer si se presenta un accidente laboral. (ver soporte en carpeta de sharepoint).

2.- CONTRATACION

Artículo 3. Se envía por la Oficina de Contractual, la relación de contratos suscritos para la Prestación de servicios profesionales y Apoyo a la Gestión, durante la vigencia del tercer trimestre de 2023, así:

AÑO 2023

MES	CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	VALOR	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO	VALOR	TOTAL CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	TOTAL VALOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
JULIO DE 2023	104	\$ 2.133.808.627,83	14	\$ 152.114.355,00	118	\$ 2.285.922.982,83
AGOSTO DE 2023	242	\$ 4.946.266.398,15	13	\$ 150.028.055,00	255	\$ 5.096.294.453,15
SEPTBRE DE 2023	67	\$ 1.123.765.007,89	6	\$ 50.595.768,60	73	\$ 1.174.360.776,49
TOTAL TRIMESTRE	413	\$ 8.203.840.033,87	33	\$ 352.738.178,60	446	\$ 8.556.578.212,47

JUSTIFICACIÓN: El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y alimentos-INVIMA, adjudicó mediante Modalidad de Contratación Directa para la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, 446 contratos, según lo previsto en las normas de contratación pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y normas reglamentarias). Esta contratación se hizo a solicitud de las áreas técnicas con la finalidad de suplir a la entidad del personal necesario para las actividades que demandan cada una de las dependencias, tramitando de esta manera los requerimientos de acuerdo a sus necesidades y a lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones.

2.1.-Contratos suscritos por concepto de adquisición de bienes y servicios. (PLATAFORMA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE).

A continuación, se relacionan los contratos que fueron celebrados por modalidad de Selección - Abreviada- Acuerdo Marco de precios. Para el tercer trimestre de 2023 se adjudicaron un total de 2 contratos por la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

MODALIDAD	N° CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADJUDICATARIO
Tienda Virtual (TVEC)	856	16/08/2023	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, DOTACIÓN DE BOTIQUINES EXTINTORES Y REGARGA DE EXTINTORES DESTINADOS A LAS DIFERENTES SEDES DEL INVIMA A NIVEL NACIONAL	\$ 4.107.634,20	INVERSIÓN Y HOGAR S.A.S
Tienda Virtual (TVEC)	857		ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, DOTACIÓN DE BOTIQUINES, EXTINTORES Y REGARGA DE EXTINTORES DESTINADOS A LAS DIFERENTES SEDES DEL INVIMA A NIVEL NACIONAL	\$ 65.574.841,70	JM GRUPO EMPRESARIAL S.A.S

Verificado el consolidado de los 446 contratos de prestación de servicios adjudicados en el tercer trimestre de la presente vigencia se encontró que 36 tienen contrato con otras entidades.

Revisada la base datos de procesos contractuales no se evidencia contratación referente a estudios y diseños en el tercer trimestre de 2023.

En el presente trimestre se suscribió el siguiente contrato interadministrativo con el Instituto Nacional de Salud-INS:

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ADJUDICATARIO
1099 de 2023	08/09/2023	PRESTAR LOS SERVICIOS ESENCIALES EN SALUD PÚBLICA PARA LA VIGILANCIA EN SEGURIDAD SANITARIA RESPECTO A LAS ACTIVIDADES ANALÍTICAS, BIOLÓGICAS Y MICROBIOLÓGICAS ESPECÍFICAS PARA LOS LABORATORIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA.	\$ 878.198.309,00	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD- INS

UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA SECOP PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL. El Instituto en el periodo evaluado, de acuerdo con la información suministrada por el Grupo Contractual, ha publicado en la plataforma Colombia Eficiente hasta el acta de inicio. En lo relacionado a la ejecución del contrato es obligación de cada supervisor de estos contratos, la verificación de su verificar su cumplimiento.

2.3.- REVISIÓN DE LOS MECANISMOS DE ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS Y DEL ESQUEMA DE LOS ACUERDOS MARCO. Durante el tercer trimestre 2023, se verificaron las necesidades del Instituto, acorde al Plan de Adquisición para el presente año, aprovechando la plataforma TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO para la adquisición de bienes e inmuebles, como servicios de profesionales para el desarrollo de las funciones del INVIMA.

2.4.- COMISIONES Y VIÁTICOS. Según información del Grupo Financiero y Presupuestal, en la vigencia del tercer trimestre de 2023:

De la programación de viajes necesarios para verificar el avance de las obras o los proyectos fuera de la ciudad de Bogotá, se informa no se han ejecutado proyectos de obra en ninguna sede.

Las comisiones de servicios y autorizaciones de viaje adelantadas en el III trimestre de 2023 fueron 1.919, de las cuales 1.893 corresponden a comisiones de servicios a nivel nacional y al exterior y 31, evidenciándose un incremento de 1.340 en relación con el trimestre de 2022; debido al incremento de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control a establecimientos productores de alimentos, medicamentos, dispositivos médicos y plantas de beneficio entre otros, dentro del marco de competencias del Invima.

Durante el tercer trimestre de 2023 las direcciones que más tramitaron comisiones fueron: la Dirección de Operaciones Sanitarias 1290, la Dirección de Alimentos y Bebidas 202, Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos 138, la Dirección de Cosméticos 118 y la Dirección de Dispositivos médicos y otras tecnologías con 58.

AUTORIZACIONES DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA PARA LAS COMISIONES AL EXTERIOR DEL TERCER TRIMESTRE DE 2023.

De acuerdo al siguiente cuadro, se evidencia, que durante el III trimestre de 2023, se autorizaron por parte de la Presidencia de la República, un total de 39 comisiones al exterior, de las cuales 3 de ellas sin que se incurriera en gastos por parte del Invima, habiéndose evidenciado en comparación con el III trimestre de 2022, un incremento de 16 comisiones autorizadas.

NOMBRES Y APELLIDOS FUNCIONARIO	DESTINO	FECHA INICIO Y FIN	VIATICOS	TIQUETES
LILIANA SILVIA PATRICIA ALVAREZ ESPEJO	Xinjiang, Uygur - Shijiazhuang – Shanghai (China)	14/07/23 12/08/23	USD 8.347,50	USD 8.147,8
MANUEL NEPOMUCENO BECERRA MOJICA	Xinjiang, Uygur - Shijiazhuang – Shanghai (China)	14/07/23 12/08/23	USD 8.347,50	USD 8.147,8
SANDRA EYCED OYUELA MORENO	Xinjiang, Uygur - Shijiazhuang – Shanghai (China)	14/07/23 12/08/23	USD 8.347,50	USD 8.147,8
YVONNE AYDEE CUADRA ABRIL	Shijiazhuang - Shanghai (China)	21/07/23 12/08/23	USD 6.493,50	USD 5.644,4
PEDRO ALEXANDER DUEÑAS MONTOYA	Santiago de Chile (Chile) – Santa Fe, Buenos Aire (Argentina) y Lima (Perú)	16/07/23 12/08/23	USD 1.512,00 USD 4.410.00 USD 936.00	USD 1.850.3
CLAUDIA LISANA AREVALO TORRADO	Santiago de Chile (Chile) – Santa Fe, Buenos Aire (Argentina) y Lima (Perú)	16/07/23 12/08/23	USD 1.512,00 USD 4.410,00 USD 936,00	USD 1.850.3
SANDRA MILENA BEDOYA ECHAVARRIA	Santiago de Chile (Chile) – Santa Fe, Buenos Aire (Argentina) y Lima (Perú)	16/07/23 12/08/23	USD 1.512.00 USD 4.410.00 USD 936.00	USD 1.850.3
MARIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCARA	Ciudad De Guatemala (Guatemala) - Ciudad De Panamá (Panamá) - Santo Domingo (República Dominicana)	06/08/23 26/08/23	USD 2.952,00	USD 2.189,3
LAURA GISELLE GUILLEN ROMERO	Ciudad De Panamá (Panamá) - Santo Domingo (República Dominicana)	13/08/23 26/08/23	USD 1.944,00	USD 1.095,1
BEATRIZ JOHANA LOPEZ SARMIENTO	Buenos Aires (Argentina)	13/08/23 26/08/23	USD 4.374,00	USD 1.064,4
XIMENA ANDREA BARBOSA AGUILLON	Buenos Aires (Argentina)	13/08/23 26/08/23	USD 4.252,50	USD 1.064,4
YOLANDA CHINBI ROJAS	Maracay, Estado Aragua (Venezuela)	27/08/23 02/09/23	USD 936,00	USD 678,3
YEISSON ADALBER MANRIQUE PEREZ	Maracay, Estado Aragua - Caracas (Venezuela)	27/08/23 08/09/23	USD 2.025,00	USD 678,3
LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	San Lorenzo, Dept Central (Paraguay) - Santiago de Chile (Chile) - Quito (Ecuador)	21/08/23 16/09/23	USD 1.836.00 USD 1.575.00 USD 1.147.50	USD 1.429.00
GERMAN ANTONIO CLAVIJO COHEN	San Lorenzo, Dept Central (Paraguay) - Santiago de Chile (Chile) - Quito (Ecuador)	21/08/23 16/09/23	USD 864.00 USD 1.512.00 USD 1.080.00	USD 1.470.60
ELDY JOHANA NEIRA PRECIADO	Quito (Ecuador)	10/09/23 16/09/23	USD 936.00	USD 608,8
FABIO ROBERTO CEPEDA VILLAMIZAR	Shandong, Shijiazhuang, Hangzhou, Shanghai (China)	01/09/23 30/09/23	USD 8.586,00	USD 7.674,9
LUZ ANDREA GORDILLO ALARCON	Shandong, Shijiazhuang, Hangzhou, Shanghai (China)	01/09/23 30/09/23	USD 8.347,50	USD 7.674,9
MARIELA PARDO CORREDOR	Seul (Correo del Sur)	25/08/23 03/09/23	AUTORIZADO-NO INCURRE EN GASTOS INVIMA	AUTORIZADO-NO INCURRE EN GASTOS INVIMA

LUIS GUILLERMO RESTREPO VÉLEZ	Seul (Correo del Sur)	25/08/23 03/09/23	AUTORIZADO-NO INCURRE EN GASTOS INVIMA	AUTORIZADO-NO INCURRE EN GASTOS INVIMA
SINDY PAOLA PULGARIN MADRIGAL	Brasilia (Brasil)	03/10/23 06/10/23	AUTORIZADO-NO INCURRE EN GASTOS INVIMA	AUTORIZADO-NO INCURRE EN GASTOS INVIMA
LILIANA SILVIA PATRICIA ALVAREZ ESPEJO	Ambernath, Gummidopoondi, Mumbai (India) - Dasmariñas (Filipinas)	29/09/23 28/10/23	USD 8.347,50	USD 7.078,6
MANUEL NEPOMUCENO BECERRA MOJICA	Ambernath, Gummidopoondi, Mumbai (India) - Dasmariñas (Filipinas)	29/09/23 28/10/23	USD 8.347,50	USD 7.078,6
SANDRA EYICED OYUELA MORENO	Ambernath, Gummidopoondi, Mumbai (India) - Dasmariñas (Filipinas)	29/09/23 28/10/23	USD 8.347,50	USD 7.078,6
YVONNE AYDEE CUADRA ABRIL	Gummidopoondi, Mumbai (India) - Dasmariñas (Filipinas)	06/10/23 28/10/23	USD 6.493,50	\$ 8.222,80
MARIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCARA	Santiago De Chile (Chile)	01/10/23 14/10/23	USD 1.404,00	\$ 1.026,85
RAFAEL ENRIQUE RODRIGUEZ VILLAMIZAR	BUENOS AIRES (ARGENTINA) - LIMA (PERU)	30/07/23 12/08/23	USD 2.268.00 USD 994.50	USD 2.158.7
JESSICA LIZETH SOCHA IBAÑEZ	Ciudad De Guatemala (Guatemala) - Ciudad De Panamá (Panamá)	06/08/23 19/08/23	USD 2.065,50	USD 1.572,8
GISELLE ALEXANDRA HERNANDES ZAMBRANO	Ciudad De Panamá (Panamá) - Santo Domingo (República Dominicana)	13/08/23 26/08/23	USD 2.065,50	USD 1.095,1
GERSON ANDRES RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Buenos Aires (Argentina)	13/08/23 26/08/23	USD 4.374,00	USD 1.064,4
WILLIAM ERNESTO SOSSA MUÑOZ	Maracay, Estado Aragua (Venezuela)	27/08/23 02/09/23	USD 994,50	USD 678,3
RAFAEL ENRIQUE RODRIGUEZ VILLAMIZAR	Maracay, Estado Aragua - Caracas (Venezuela)	27/08/23 02/09/23	USD 1.912,50	USD 678,3
DIEGO FERNANDO FINO SALAS	San Lorenzo, Dept Central (Paraguay)	21/08/23 26/08/23	USD 841,50	USD 734.4
YENNY PAOLA FRANCO GUTIÉRREZ	San Lorenzo, Dept Central (Paraguay) - Santiago de Chile (Chile) - Quito (Ecuador)	27/08/23 16/06/23	USD 918.00 USD 1.575.00 USD 1.147.50	USD 1.470.6
GISELLE ALEXANDRA HERNANDEZ ZAMBRAN	TAI-AN - SHIJIAZHUANG - HANGZHOU - SHANGHAI (CHINA)	01/09/23 30/09/23	USD 8.586,00	USD 5.204,9
DIEGO FERNANDO FINO SALAS	SHIJIAZHUANG - HANGZHOU - SHANGHAI (CHINA)	08/09/23 30/09/23	USD 6.318,00	USD 7.287,1
MARLY NAYDU GUTIERREZ RAMIREZ	Santiago De Chile (Chile)	01/10/23 - 07/10/23	USD 1.228,50	USD 1.026,9
YENNY PAOLA FRANCO GUTIERREZ	Santiago De Chile (Chile)	01/10/23 - 07/10/23	USD 1.462,50	USD 1.026,9
JESSICA LIZETH SOCHA IBAÑEZ	Santiago De Chile (Chile)	01/10/23 - 07/10/23	USD 1.462,50	USD 1.026,9

2.5.- TQUETES AÉREOS: Durante la vigencia del 3er trimestre de 2023, se autorizaron 1088 tiquetes aéreos, de los cuales a nivel nacional fueron 1008 e internacionales 80, que, comparado con la vigencia del 2022 se evidencia un incremento de 312 tiquetes, debido al aumento de visitas de IVC y comisiones de servicios.

FECHA EMISIÓN	VALOR
1-15 julio	132.816.240,00
1-15 julio	99.409.258,00
16-31 julio	200.140.520,00
1-15 agosto	158.458.437,00
15-31 agosto	225.390.004,00
1-15 septiembre	300.172.033,00
16-30 septiembre	281.057.971,00
TOTAL TQUETES III TRIMESTRE	1.397.444.463,00

2.6.- VEHÍCULOS.
COMPARENDOS: Durante este trimestre, no se han cancelado valores por concepto de comparendos.

2.7.- MANTENIMIENTO Y/O CAMBIOS DE SEDES Y ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2023. Se informa que no se han realizado cambios de sedes, ni adquisición de bienes muebles en lo corrido del trimestre en referencia.

Teniendo en cuenta el cronograma de mantenimiento preventivo, se realizó la programación para la vigencia 2023 y se ejecutaron los mantenimientos previstos que se muestran a continuación:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

ACTIVIDAD	SEDE	TIPO	SEGTO.	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SPTBRE
MANTENIMIENTO LOCATIVO							
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT COSTA CARIBE 1 B/QUILLA	PROPIA	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PUERTO B/QUILLA	COMODAT O	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PUERTO CARTAGENA	COMODAT O	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PUERTO SANTA MARTA	COMODAT O	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PASO FRONTERIZO PARAGUACHÓN	ARRIENDO	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
			Ejecutado				

Mantenimiento preventivo de Infraestructura							
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT COSTA CARIBE 2 MONTERIA	PROPIA	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT OCCDTE 1 MEDELLIN	PROPIA	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA AERO-PUERTO RIONEGRO	COMODAT O	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT OCCDTE 2 CALI	PROPIA	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PUERTO B/VTURA	COMODAT O	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT CENTRO ORIENTE 1 B/MANGA	PROPIA	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
			Ejecutado				

Mantenimiento preventivo de Infraestructura							
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PASO FRONTERIZO CÚCUTA	ARRIENDO	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT ORINOQUIA VILLAVICENCIO	PROPIA	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PASO FRONTERIZO ARAUCA	ARRIENDO	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT EJE CAFETERO ARMENIA	PROPIA	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT CENTRO ORIENTE 3 NEIVA	PROPIA	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura							
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA DE APOYO IBAGUÉ	CONVENIO	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				

Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA DE APOYO PASTO	ARRIENDO	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PASO FRONTERIZO IPIALES	ARRIENDO	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PASO FRONTERIZO LETICIA	COMODAT O	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PASO FRONTERIZO SAN MIGUEL	COMODAT O	Programado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario							
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado				

En la vigencia del tercer trimestre de 2023, se ejecutaron los mantenimientos preventivos en las sedes administrativas a nivel nacional; de acuerdo al cronograma y programación, a fin de dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento preventivo; En las sedes de Bogotá, se ejecutaron los mantenimientos programados durante el mes de mayo de 2023.

2.8.- COMBUSTIBLES. Se continúa con el contrato de suministro de combustible con la Empresa Terpel, con un control del consumo a través del dispositivo (chip) en cada vehículo, como los horarios en los que se puede tanquear. Se tiene, además, mediante la factura Terpel allegada un informe detallado de consumos por cada placa de vehículo. Se evidencia en el siguiente cuadro, el consumo de combustible, correspondiente a los meses de Julio, Agosto y septiembre de 2023:

VEHICULO/PLACAS	DEPENDENCIA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	NOVEDADES
MOTOCICLETA HONDA AVU51D	GGA - MENSAJERIA	-0-	-0-	-0-	Vehículo fuera de servicio por que no tiene asignado conductor
CHEVROLET AVEO OCJ-973	DIRECCION DE MEDICAMENTOS	\$ 228.651.00	\$347.575.00	\$245.919.00	

CHEVROLET AVEO OCJ-974	DIRECION OPERACIONES SANITARIAS	\$ 238.651.00	\$347.575.00	\$245.919.00	
CHEVROLET AVEO OCJ-975	DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$311.567.00	\$249.835.00	\$357.770.00	
CHEVROLET CAPTIVA OCJ-976	-0-	-0-	-0-	-0-	FUERA DE SERVICIO EN PROCESO DE BAJA
HYUNDAI 125 OCK-396	SECRETARIA GENERAL	\$350.047.00	\$203.351.00	\$617.384.00	
HYUNDAI 125 OCK-397	DIRECCION DISPOSITIVOS MEDICOS	\$92.305.00	\$168.936.00	\$210.254.00	
HYUNDAI SANTAFE OCK-398	DIRECCION GENERAL	\$508.546.00	\$562.737.00	\$694.314.00	
CHEVROLET NHR CAMION OCK-546	GGA-ALMACEN GENERAL	\$105.308.00	\$96.383.00	\$105.308.00	
PLANTAS ELECTRICAS	SEDE BOGOTA	-0-	-0-	-0-	
CHEVROLET VITARA 3P OBH-633	GGA-RELEVOS	\$106.419.00	\$279.667.00	\$207.510.00	
CHEVROLET VITARA 3P OBH-422	GGA-RELEVOS	-0-	-0-0	\$115.836.00	

CONSUMO TOTAL MENSUAL			
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
\$ 2.036.534,00	\$ 2.568.398,00	\$ 2.554.295,00	\$ 7.159.227,00

CONSUMOS TRIMESTRALES	
PRIMER TRIMESTRE	\$ 5.604.465,95
SEGUNDO TRIMESTRE	\$ 5.912.063,00
TERCER TRIMESTRE	\$ 7.159.227,00
VALOR EJECUTADO	\$ 18.675.755,95
SALDO DISPONIBLE	\$ 31.324.244,05

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

2.9.- PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES. Durante este trimestre no se han suscrito o presentado erogaciones por este concepto.

2.10.- PAPELERÍA. En esta vigencia, se reportó el suministro de papelería, por el Grupo de Gestión Administrativa, mediante el siguiente cuadro:

MES	ELEMENTO		TOTAL
	RESMA CARTA	RESMA OFICIO	
JULIO	8	65	73
AGOSTO	0	77	77
SEPTIEMBRE	0	117	117
TOTAL TRIMESTRE	8	259	267

3. SERVICIOS PÚBLICOS.
3.1. SERVICIO DE ENERGÍA

SEDE	PASO FRONTERIZO PARAGUACHON- GUAJIRA
------	--------------------------------------

Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
JULIO	\$ 156.388,00	\$ 438.807,00	282.419	Aumentó	181%
AGOSTO	\$ 319.483,00	\$ 484.955,00	165.472	Aumentó	52%
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ 468.776,00	468.776	Aumentó	100%
TOTAL III TRIMESTRE	\$ 475.871,00	\$ 1.392.538,00	916.667	Aumentó	193%

SEDE	GTT-OCIDENTE 2 CALI				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	Aumentó	VARIACION %
JULIO	\$ 761.345,00	\$ 2.029.486,00	1.268.141	Aumentó	167%
AGOSTO	\$ 804.933,00	\$ 2.653.056,00	1.848.123	Aumentó	230%
SEPTIEMBRE	\$ 1.698.989,00	\$ 1.716.229,00	17.240	Aumentó	1%
TOTAL III TRIMESTRE	\$ 3.265.267,00	\$ 6.398.771,00	3.133.504	Aumentó	96%

Se observa en la presente vigencia del tercer trimestre de 2023, que los comportamientos de variación en el consumo de energía más representativas fueron el Paso Fronterizo de Paraguachón con un aumento de \$916.667 que corresponde a un 193%, sede que reiterativamente presenta estos incrementos, sin que se reporte una justificación sobre estos altos costos en el servicio de energía. De igual manera el Grupo de Trabajo Territorial Occidente 2 en el Departamento del Valle del Cauca-Cali, presenta en este trimestre un aumento de \$3.133.504.00 es decir una variación que corresponde al 96%.

3.2. ACUEDUCTO.

SEDE	EDIFICIO PRESIDENCIAL- CR.10 Nro.64-28				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
JULIO	\$ 153.070,00	\$ 2.118.800,00	1.965.730	Aumentó	1284%
AGOSTO	\$ 508.250,00	\$ 2.178.390,00	1.670.140	Aumentó	329%
SEPTIEMBRE	\$ 30.390,00	\$ 2.089.580,00	2.059.190	Aumentó	6776%
TOTAL III TRIMESTRE	\$ 691.710,00	\$ 6.386.770,00	5.695.060	Aumentó	823%

SEDE	GTT-COSTA CARIBE 2- MONTERÍA				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
JULIO	\$ 65.950,00	\$ 88.330,00	22.380	Aumentó	34%
AGOSTO	\$ 66.250,00	\$ 143.980,00	77.730	Aumentó	117%
SEPTIEMBRE	\$ 66.545,00	\$ 90.800,00	24.255	Aumentó	36%
TOTAL III TRIMESTRE	\$ 132.200,00	\$ 323.110,00	190.910	Aumentó	144%

SEDE	GTT- COSTA CARIBE 1- BARRANQUILLA				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
JULIO	\$ 123.706,00	\$ 1.313,00	47.607	Aumento	38%
AGOSTO	\$ 126.641,00	\$ 273.926,00	147.285	Aumentó	116%
SEPTIEMBRE	\$ 73.199,00	\$ 221.337,00	148.138	Aumentó	202%
TOTAL III TRIMESTRE	\$ 323.546,00	\$ 666.576,00	343.030	Aumentó	106%

SEDE	GTT- OCCIDENTE 2- CALI				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
JULIO	\$ 111.239,00	\$ 293.912,00	182.673	Aumentó	164%
AGOSTO	\$ 179.889,00	\$ 496.675,00	316.786	Aumentó	176%
SEPTIEMBRE	\$ 256.165,00	\$ 292.926,00	36.761	Aumentó	14%

TOTAL III TRIMESTRE	\$ 547.293,00	\$ 1.083.513,00	536.220	Aumentó	98%
---------------------	---------------	-----------------	---------	---------	-----

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

En igual forma, el incremento más significativo en el consumo de agua es la Sede Administrativa, Edificio Presidencial en Bogotá, en un porcentaje del 823% reflejado en \$ 5.695.060.00 durante la vigencia del 3er trimestre del 2023, así como en los Grupos de Trabajo Territorial Costa Caribe 2 de Montería con un incremento del 144%, Grupo Territorial de Trabajo Costa Caribe 1 de Barranquilla 106% y Grupo de Trabajo Territorial Occidente 2 en Cali con un aumento del 98%. Sea el caso mencionar, que se hace necesario tomar conciencia al respecto y adoptar acciones correctivas con el propósito de disminuir el consumo de agua y cumplir con los parámetros y directrices relacionadas con la austeridad en el gasto y específicamente en lo que concierne a servicios públicos.

3.3. SERVICIO DE ASEO

SEDE	GTT COSTA CARIBE 2 MONTERIA -SEDE NUEVA				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
JULIO	\$ 44.749,00	\$ 90.370,00	45.621	Aumentó	102%
AGOSTO	\$ 44.777,00	\$ 91.950,00	47.173	Aumentó	105%
SEPTIEMBRE	\$ 44.810,00	\$ 92.090,00	47.280	Aumentó	106%
TOTAL III TRIMESTRE	\$ 134.336,00	\$ 274.410,00	140.074	Aumentó	104%

SEDE	GTT CENTRO ORIENTE 3- NEIVA				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
JULIO	\$ 44.767,00	\$ 89.950,00	45.183	Aumentó	101%
AGOSTO	\$ 44.801,00	\$ 89.950,00	45.149	Aumentó	101%
SEPTIEMBRE	\$ 44.826,00	\$ 91.870,00	47.044	Aumentó	105%
TOTAL III TRIMESTRE	\$ 134.394,00	\$ 271.770,00	137.376	Aumentó	102%

SEDE	OFICINA APOYO A NARIÑO				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
JULIO	\$ 26.670,00	\$ 29.560,00	2.890	Aumentó	11%
AGOSTO	\$ 28.540,00	\$ 30.590,00	2.050	Aumentó	7%
SEPTIEMBRE	\$ 28.500,00	\$ 36.020,00	7.520	Aumentó	26%
TOTAL III TRIMESTRE	\$ 55.210,00	\$ 96.170,00	40.960	Aumentó	74%

SEDE	SEDE AEROPUERTO- OPAIN				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
JULIO	\$ 21.842,27	\$ 99.376,00	77.534	Aumentó	355%
AGOSTO	\$ 20.823,32	\$ 50.745,00	29.922	Aumentó	144%
SEPTIEMBRE	\$ 63.660,86	\$ 35.368,00	-28.293	Disminuyó	-44%
TOTAL III TRIMESTRE	\$ 106.326,45	\$ 185.489,00	79.163	Aumentó	74%

Según el cuadro comparativo del primer trimestre de 2022, con el primer trimestre del 2023, los aumentos más significativos en el servicio de aseo son: Grupo de Trabajo Territorial Costa Caribe 2 en Montería \$140.074.00 que representa un incremento del 104%, Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 3 Huila \$137.376.00 incremento del 102%, Oficina de Pasto-Nariño \$40.960.00 incremento del 74% y la sede del Aeropuerto OPAIN \$79.163.00 que representa un 74%. Recordar a los coordinadores y jefes de los grupos de trabajo territorial, Aeropuertos y Pasos Fronterizos, la necesidad de implementar acciones o medidas que propendan por la disminución del servicio de aseo para lograr la meta propuesta dentro del marco del Plan de Austeridad en el gasto.

3.4.GAS NATURAL. Respecto de este servicio, teniendo en cuenta que sólo se factura el consumo en la Sede Cr.68D #17-11 y el GTT CO3 de Bucaramanga, se observa que el comportamiento del 3er trimestre de 2023 disminuyó en la sede de Bogotá, sin embargo, aumentó en un 69% en el Grupo de Trabajo Territorial de Bucaramanga; por lo tanto, se recuerda el fomento de una cultura de ahorro mediante programas pedagógicos o implementación de medidas que se orienten a la disminución del consumo de este servicio.

OPORTUNIDAD DE MEJORA No.1. Solicitar a los Coordinadores de los Grupos de Trabajo Territorial, pasos fronterizos, puertos y aeropuertos, donde se identifiquen aumentos considerables

en el consumo de los servicios públicos, un reporte mensual justificando el incremento de los mismos, a la Oficina de Control Interno y al Grupo de Gestión Administrativa del Invima y las acciones correctivas implementadas a fin de evitar la continuidad de esta situación, teniendo en cuenta que es responsabilidad de los Jefes de las sedes a nivel nacional, propender por el ahorro en los servicios públicos para dar cumplimiento al Plan de Austeridad e implementar programas y campañas en pro de disminuir los costos de los servicios públicos y el ahorro en los mismos.

3.5. SERVICIO DE TELEFONIA FIJA- NO SE REPORTÓ.

3.6. TELEFONIA CELULAR

SEDE	CELULARES DIRECTIVOS SEDE CRA 10 # 64 - 28				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
JULIO	\$ 617.864,90	\$ 688.309,46	70.445	Aumentó	11%
AGOSTO	\$ 617.864,90	\$ 688.309,46	70.445	Aumentó	11%
SEPTIEMBRE	\$ 617.864,90	\$ 683.735,10	65.870	Aumentó	11%

Se evidencia que, durante el 3er trimestre de 2023, se mantuvo el consumo de acuerdo al Plan en la telefonía celular con la empresa CLARO.

Oficina de Soporte Tecnológico. A través del correo electrónico institucional, el Grupo de Soporte Tecnológico del Invima, ha reiterado las medidas a adoptar para la disminución del consumo de energía, recordando a los funcionarios y Contratistas al término de la jornada laboral, apagar los equipos, además de prevenir filtraciones de seguridad.

El Grupo de Soporte Tecnológico recuerda a los funcionarios y contratistas que es necesario apagar los equipos al finalizar el horario laboral.



Esto disminuye el consumo de energía y ayuda a prevenir posibles filtraciones de seguridad.

Por otra parte, se socializa por correo electrónico a los funcionarios y contratistas del INVIMA, con diapositivas, los TIPS DE SEGURIDAD, para prevenir la filtración de seguridad, hackeos, robo de información y ataques cibernéticos

COLOMBIA
VIDA

Invima | Te Acompaña

¡SOMOS MÁS TICS!

HACKEOS A ENTIDADES DEL GOBIERNO

TIPS DE SEGURIDAD, NO BAJEMOS LA GUARDIA

Múltiples entidades del gobierno han sido HACKEADAS en estos días. Apagamos según las siguientes recomendaciones de seguridad:

1. NO abrir mensajes de texto en el celular o equipo de cómputo de fuentes desconocidas o no oficiales
2. NO dar mensajes de texto de fuentes desconocidas a no oficiales
3. Realizar el CAMBIO DE CONTRASEÑA en el correo institucional y de ser posible las personales
4. Solo utilizar aplicaciones de confianza y empresas. No utilizar programas y equipos a la libre del hogar

En caso de requerir apoyo o dudas, consultar nuestra línea de Ayuda: 011-26000000

COLOMBIA
VIDA

Invima | Te Acompaña

Todos somos parte de la seguridad

hacking a entidades del gobierno

Tips de seguridad, no debemos bajar la guardia : de acuerdo a los múltiples ataques que han sufrido en estos últimos días las entidades del gobierno agradecemos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. NO abra mensajes de texto en el celular o equipo de cómputo de fuentes desconocidas o no oficiales
2. Realice el cambio de contraseña para las cuentas del correo institucional y de ser posible las personales
3. Cualquier actividad sospechosa reportela a mesa de ayuda
4. En el PC actualice cuanto antes su navegador (puede ver ChromeEdge con cualquier otro)
 - a. En la esquina superior derecha haga Clic en ayuda y luego en la información de su navegador
 - b. automáticamente su navegador se actualizará a la versión más reciente
 - c. finalice y reinicie

3.7. ESQUEMAS DE SEGURIDAD. No hubo contratos para esquemas de seguridad.

3.8.-VIGILANCIA. Se continúa con el contrato suscrito con la empresa de vigilancia SEPECOL.

4. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL. Del reporte enviado por la Oficina de Planeación, se evidencian los programas ambientales adelantados y actividades en pro del medio ambiente, durante la vigencia del tercer trimestre de 2023, así:

Medidas preventivas o programas adoptados durante el tercer trimestre 2023, para reducción en el consumo en los servicios públicos:

- ✓ Durante el tercer Trimestre de 2023 en 10 sedes de la entidad se realizaron mantenimientos preventivos a la red eléctrica e hidrosanitaria.
- ✓ Se ejecutaron las actividades de concientización y seguimiento de los programas ambientales MENOS PAPEL, ¡MÁS GESTIÓN!, MANEJO Y USO RACIONAL DE LA ENERGÍA Y USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA.

- Actividades y campañas implementadas para fomentar la cultura del ahorro de energía y agua:

Actividades de seguimiento	Fecha
Consolidación de Consumo de Papel, Agua y Energía - 2do. Trimestre 2023	jueves, 31 de agosto de 2023
Informe de Seguimiento al Consumo de Papel, Agua y Energía - 2do. Trimestre 2023	jueves, 31 de agosto de 2023
Seguimiento Programas Ambientales - 2do. Trimestre 2023	jueves, 31 de agosto de 2023
Visita de Seguimiento Ambiental (verificación a los componentes que apliquen, tales como, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos, Flora, etc.)	martes, 12 de septiembre de 2023
Visita de Seguimiento Ambiental (verificación a los componentes que apliquen, tales como, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos, Flora, etc.)	miércoles, 13 de septiembre de 2023
Visita de Seguimiento Ambiental (verificación a los componentes que apliquen, tales como, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos, Flora, etc.)	jueves, 14 de septiembre de 2023

Actividades de concientización	Fecha
Pieza informativa Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de papel, agua y energía - 2do. Trimestre 2023	Jueves 31 de agosto de 2023
Pieza informativa Día Internacional del Aire Limpio (7/9/2023)	Jueves 7 de septiembre de 2023
Charla Prácticas sostenibles	Martes 5 de septiembre de 2023
Pieza informativa Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono (16/9/2023)	viernes, 15 de septiembre de 2023
Pieza informativa Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía y Residuos)	miércoles, 30 de agosto de 2023
	jueves, 14 de septiembre de 2023
	miércoles, 27 de septiembre de 2023

- Políticas de reutilización y/o reciclaje de elementos de oficina u otras en pro del medio ambiente implementadas en el tercer trimestre 2023:
 - ✓ Campaña de la Metodología de las 5S, con la que se buscó mejorar los espacios de trabajo de los funcionarios, identificar los elementos que se usan con mayor frecuencia y conocer elementos en desuso o dañados, para de esta manera gestionar la entrega de los mismos a las áreas encargadas para que sean arreglados o dispuestos según corresponda.
 - ✓ Instalación de puntos ecológicos que cumplan con el nuevo código de colores.
 - ✓ Se retiraron las canecas individuales de los puestos de trabajo como estrategia que permita mejorar la separación de residuos. Solo se dejaron puntos ecológicos.
 - ✓ Los residuos aprovechables recuperados en la entidad se entregaron a recuperadores de oficio.

Finalmente, como complemento a la información solicitada, se anexa el avance de los programas ambientales de la entidad durante el 3er. Trimestre de 2023:

Programa Ambiental	Objetivo del Programa	Avance General del Programa	Estado
Control de Plagas	Garantizar la implementación de acciones de eliminación y control de plagas mediante la identificación y evaluación de cada una de las sedes del Invima para contrarrestar los	63%	En ejecución

	riesgos biológicos asociados a la presencia de plagas.		
Menos Papel, ¡Más Gestión	Implementar estrategias que conduzcan a la reducción en el consumo de papel al interior del Invima, para minimizar los impactos ambientales generados durante el ciclo de vida de este, así como los costos que se incurren por concepto de compra de este insumo.	78%	En ejecución
Manejo y Uso Racional de la Energía	Garantizar que el consumo de energía requerido para el funcionamiento del Invima se reduzca o se mantenga, mediante la implementación de estrategias orientas a desarrollar buenas prácticas ambientales frente al uso racional del recurso energético y definir controles que permitan la prevención y corrección de altos consumos para mitigar los impactos ambientales y reducir costos de funcionamiento.	79%	En ejecución
uso Eficiente y Ahorro del Agua	Garantizar la reducción o estabilización de los niveles de agua potable consumida, mediante la implementación de estrategias enfocadas al desarrollo de buenas prácticas ambientales frente al uso eficiente y ahorro del agua, llevar a cabo actividades de control que permitan la prevención, corrección de fugas y altos consumos, para minimizar los costos asociados al pago del servicio público y mitigar la presión ejercida al recurso hídrico por el funcionamiento de la entidad.	80%	En ejecución
Manejo Integral de Residuos	Garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y peligrosos generados por el desarrollo de las actividades misionales y de apoyo del Invima, mediante la implementación de las actividades (segregación, separación, recolección, almacenamiento, disposición final o aprovechamiento) y directrices establecidas en el Procedimiento Gestión Integral de Residuos - GAD-GBS-PR006, en busca de la mitigación y prevención de las afectaciones que se pudiesen ocasionar al medioambiente y salud humana.	80%	En ejecución
Gestión de Vertimientos	Establecer medidas que permitan gestionar los impactos ambientales que se pudiesen materializar por los	44%	En ejecución

	vertimientos de Agua Residuales no Domésticas (ARnD) y por el aumento de descargas de Agua Residuales Domésticas (ARD), mediante la implementación de estrategias de prevención, mitigación y control que garanticen el cumplimiento normativo en materia ambiental para vertimientos y la minimización de los mismos.		
--	--	--	--

NOTA: En la siguiente ruta se encontrará el documento **Seguimiento Programas Ambientales_3er. Trimestre 2023** y las evidencias de las actividades ejecutadas:



Así mismo, por parte del Grupo de Talento Humano, se cuenta con el programa Invima en Bici, con un total de 98 funcionarios inscritos al programa y que han accedido al beneficio, permitiendo que los funcionarios puedan desplazarse a sus oficinas en bicicleta.

Este incentivo fue divulgado mediante la resolución Resolución No. 2017008233 del 28 de febrero 2017, “*Por el cual se implementa el programa Invima en Bici en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos- Invima y se establecen las condiciones para acceder al incentivo*”

Los beneficiados de este programa son todos los servidores públicos del Invima, sin importar su forma de vinculación a la planta de personal de la entidad, siempre y cuando su sitio de trabajo cumpla con los requisitos mencionados en la resolución.

El funcionario que manifieste estar interesado en inscribirse al programa Invima en Bici, diligenciará la planilla GTH-DPE-FM46 para el registro de sus viajes en la sede donde se encuentre, una vez cumpla los 30 registros de ingreso y salida en bicicleta, podrá solicitar medio día libre remunerado.

5.- RENDICIÓN DE CUENTAS. No se presentó reporte.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 1.- De la información reportada por las diferentes dependencias del Instituto, se observa que se está cumpliendo en general con las normas vigentes de Austeridad del gasto para el primer trimestre del año 2023.
- 2.- En relación con los incrementos evidenciados en la sede Administrativa de Chapinero Edificio Presidencial, los Grupos de Trabajo Territorial, pasos fronterizos, puertos y aeropuertos, es preciso recordar a los Directores, Jefes de Oficina, Coordinadores y en general a los funcionarios del Instituto, el compromiso y concientización para el uso racionalizado de los servicios públicos, a fin de cumplir con las directrices del Gobierno respecto de la Austeridad en el Gasto para la presente vigencia, adoptar campañas y medidas preventivas, para el personal, a fin de evitar la continuidad de esta situación.
- 3.- Informar oportunamente las justificaciones del incremento de los servicios públicos a la Oficina de Control Interno y el Grupo de Gestión Administrativa.
- 4.- Tener en cuenta las recomendaciones socializadas por parte del Grupo de Soporte Tecnológico a través del correo institucional, que, al término de la jornada laboral, se apaguen los equipos, para reducir el consumo de energía y evitar la filtración de la información.
- 5.- Recordar sobre la racionalización en la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, cuando éstos sean estrictamente necesarios ya sea por el volumen de trabajo que tenga a su cargo el personal de planta, o por la necesidad de conocimientos especializados.
- 6.- Mantener el lineamiento del poder de compra del Estado con el fin de mejorar la eficiencia de las compras públicas a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano que administra la Agencia Nacional de Contratación - Colombia Compra Eficiente.
- 5.- Aprovechar los medios virtuales para los eventos y capacitaciones a nivel nacional, con el propósito de reducir gastos por concepto de viajes, autorizando sólo los que sean estrictamente necesarios, con el fin de optimizar el costo de los tiquetes.
- 6.- Se observa que durante el tercer trimestre de 2023 el consumo de combustible del Instituto fue de \$ 7.169.227.00. y en comparación con el mismo periodo del 2022 el consumo fue \$ 8.915.724,00,

evidenciándose un ahorro de \$1.746.497.00, que refleja el cumplimiento a la Directiva Presidencial 008 de 2022, sobre la racionalización y austeridad en lo concerniente al combustible de los vehículos asignados a los Directivos del Instituto

7.- Fortalecer la utilización de los canales institucionales para la recepción de las denuncias relacionadas con presuntos hechos de corrupción y de otros asuntos dirigidos a optimizar la gestión pública, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.

8.- Mantener e incrementar campañas en pro del cuidado del medio ambiente.

9.-Verificar con los responsables, si se han adoptado acciones correctivas sobre las oportunidades de mejora del informe del segundo trimestre y hacer el respectivo seguimiento de las relacionadas en el presente informe.

Cordialmente

Norma Constanza García Ramírez
Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó: Olga Lucía Arandia- Profesional Especializado Oficina de Control Interno
C.C. Electrónica: Doc. Juan Carlos Arias Escobar