

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1º semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	2. Contribuir a la industrialización, productividad, competitividad y fortalecimiento de la economía popular del país, mediante las funciones y servicios asociados con Inspección, vigilancia y control bajo enfoque de riesgo con estándares de calidad y oportunidad, para aumentar los niveles de satisfacción de los distintos grupos de valor.	Ejecutar los Planes Operativos 2024 de la Secretaría General	100%	08/03/2024 - 31/12/2024	Ejecutar el Plan Estratégico del Talento Humano	60%	50%	50%
					Diseñar y ejecutar el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo			
					Realizar requerimientos a los grupos de trabajo frente al reporte de indicadores y datos, cuando se detecte que no se han realizados los reportes oportunamente			
2	3. Fomentar la integración regional sanitaria con el fin de optimizar las capacidades de la entidad para contribuir con la transformación productiva del país.	Celebrar Convenios y alianzas institucionales	90%	01/07/2024 - 31/12/2024	Identificar los instrumentos jurídicos para la materialización de convenios y alianzas institucionales y Formulación de estudios previos	10%	0%	100%
					Desarrollar mesas de trabajo par identificar posibles aliados estratégicos			
					Suscribir las minutas, donde se materialicen los compromisos y seguimiento al desarrollo de los mismos; a través de los diferentes grupos de trabajo que intervienen en su formulación			

Pilar 2. Construcción de integridad

<p>3</p> <p>2. Contribuir a la industrialización, productividad, competitividad y fortalecimiento de la economía popular del país, mediante las funciones y servicios asociados con inspección, vigilancia y control bajo enfoque de riesgo con estándares de calidad y oportunidad, para aumentar los niveles de satisfacción de los distintos grupos de valor.</p>	<p>Fortalecer el sistema de gestión documental</p>	<p>90%</p>	<p>08/03/2024 - 31/12/2024</p>	<p>Realizar la medición de la elaboración del FUID para Archivo de Gestión Misional de Expedientes Integrados y la actualización del Inventario FUID del Archivo Central.</p> <p>Medir el cumplimiento de Traslencias Documentales Primarias del Archivo de Gestión al Archivo Central programadas</p> <p>Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Gestión Documental - PGD</p>	<p>10%</p>	<p>30%</p>	<p>70%</p>
---	--	------------	--------------------------------	--	------------	------------	------------

Pilar 3. Gestión Cultural

<p>4</p> <p>4. Garantizar el acceso y la transparencia de la información competencia de la entidad, a través de la implementación de acciones enfocadas a mejorar los servicios ciudadanos digitales, la seguridad de la información y la arquitectura empresarial, con el fin de contribuir con la transformación digital pública y el acercamiento al ciudadano.</p>	<p>Implementar el Boton de pagos PSE de otros ingresos</p>	<p>90%</p>	<p>08/03/2024 - 31/12/2024</p>	<p>Desarrollar el boton de pagos PSE</p> <p>Realizar pruebas y puesta en funcionamiento del boton de pagos PSE</p> <p>Comunicar a los usuarios internos y externos de las nuevas formas de pago</p>	<p>10%</p>	<p>40%</p>	<p>60%</p>
---	--	------------	--------------------------------	---	------------	------------	------------

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

<p>5</p> <p>2. Contribuir a la industrialización, productividad, competitividad y fortalecimiento de la economía popular del país, mediante las funciones y servicios asociados con inspección, vigilancia y control bajo enfoque de riesgo con estándares de calidad y oportunidad, para aumentar los niveles de satisfacción de los distintos grupos de valor.</p>	<p>Diseñar y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación</p>	<p>90%</p>	<p>08/03/2024 - 31/12/2024</p>	<p>Diseñar y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación PIFC por Competencias</p> <p>Ejecutar el Plan de Capacitación acorde a la malla curricular en temas misionales y de apoyo</p> <p>Fortalecer el desarrollo del conocimiento y competencias técnicas en los Servidores Públicos de Carrera Administrativa y/o de Libre Nombramiento y Remoción dentro del marco del Convenio ICETEX</p>	<p>10%</p>	<p>40%</p>	<p>60%</p>
<p>Total</p>		<p>100%</p>					


FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA
 Firma del Superior Jerárquico


SANDRA YAMILE HERRERA QUICENO
 Firma del Gerente Público

PERIODO 08/03/2024 - 31/12/2024
FECHA EVALUACIÓN ACUMULADA
VIGENCIA 2024

Criterios de valoración

- 5 Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
- 4 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
- 3 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
- 2 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
- 1 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Nota: El número de pares y colaboradores, será potestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.

Competencias / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Autovaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores			
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio. Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación. Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	60%	20%	20%			0,0
	Total Puntaje Evaluador	Asume la responsabilidad por sus resultados. Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos. Adopta medidas para minimizar riesgos. Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	0,0	0,0	0,0			0,0
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados. Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad. Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos. Aporta elementos para la consecución de resultados emarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad						0,0
	Total Puntaje Evaluador	Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos Prevé situaciones y escenarios futuros. Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.	0,0	0,0	0,0			0,0

Planeación

Y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.

Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso. Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.

Optimiza el uso de los recursos.

Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.

Total Puntaje Evaluador

0,0 0,0 0,0

0,0

Toma de decisiones

Eligir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.

Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad. Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada. Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.

Assume los riesgos de las decisiones tomadas.

Total Puntaje Evaluador

0,0 0,0 0,0

0,0

Liderazgo efectivo

Generar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.

Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas. Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, inclinando positivamente en la calidad de vida laboral.

Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.

Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.

Total Puntaje Evaluador

0,0 0,0 0,0

0,0

Valoración final

0

0%

PERIODO

08/03/2024 - 31/12/2024

CHA EVALUACIÓN ACUMULA

0

VIGENCIA

2024

FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA

Firma del Superior Jerárquico

SANDRAYAMILLE HERRERA QUICENO

Firma del Gerente Público