	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	<b>FORMATO DE ACTA</b>			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 1 de 8

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en [www.invima.gov.co](http://www.invima.gov.co)

**Tema:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2019-2021

**Lugar:** Video Conferencia por declaración de la emergencia sanitaria debido a SARS-CoV-2/COVID-19, herramienta Microsoft Teams.

**Acta No**  
17

**Fecha:** 26 de Noviembre de 2020

**Hora de inicio:** 9:00 a.m.


**Hora de finalización:** 10:52 a. m.

**ASISTENTES**

Nombre Completo	Cargo
Roy Luis Galindo Wehdeking	Secretario General Invima – presidente COPASST.
Juan Carlos Pulido Alayón	Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 2 GTTCO2 Secretaria Técnica INTEGRANTE COPASST.
Johana Arabella Molano Agudelo	Grupo Técnico De Alimentos Y Bebidas – INTEGRANTE COPASST.
Tania Liliana Mariana Botero Bernal	Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 3 GTTCO3 INTEGRANTE COPASST.
Iván Alejandro Martínez	Grupo de Trabajo Territorial Occidente 2 INTEGRANTE COPASST. Suplente
Myriam Jesell Rivera Rico	OLCC- Grupo Red de Laboratorios INTEGRANTE COPASST
Leydi Mendivelso Montoya	Dirección de Operaciones Sanitarias- INTEGRANTE COPASST
Daladier Medina Niño	Jefe Oficina asesora de Planeación – INTEGRANTE COPASST
Liliana Maylí Beltrán Poveda	Medica Salud Ocupacional - Asesor ARL Positiva Grupo SST
Miriam Rivera Rico	OLCC- Grupo Red de Laboratorios INTEGRANTE COPASST
Heidi Manuel Mercado	Dirección de Medicamentos INTEGRANTE COPASST. Suplente
Josefina Baute Cabarcas	Laboratorio de Microbiología de alimentos y Bebidas Integrante COPASST
Camilo Ernesto Osorio Ramírez	Talento Humano- SST
Oliva Eugenia León Alvarado	Talento Humano seguridad y salud en el Trabajo
Gladys del socorro Montoya	Coordinadora Grupo Talento Humano
Luz Amparo Guarín Torres	Talento Humano – ARL positiva
Patricia Castilla Chiquillo	Talento Humano Asesor ARL
Mayra Alejandra Riveros Vega	ARL Positiva – asesora en prevención y riesgos
John Alexander Piñeros Beltrán	Talento Humano
Sulay Milena Leal Leal	UNTI GTTCO1 - Bucaramanga
Amira Anaya Alonso	Dirección de Operaciones Sanitarias GTTCO2 - Sintrainvima
Manuel Alfonso Ramírez	Dirección de Operaciones Sanitarias GTTCO2 - Sintrainvima

**SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS**

Compromiso	Responsable	Observaciones
------------	-------------	---------------

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	<b>FORMATO DE ACTA</b>			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 2 de 8

Revisión y socialización de los resultados arrojados por la encuesta Alissta en relación de SARS-CoV-2/COVID-19	Grupo de TH – Medica de la ARL	Comité Noviembre
Socializar el instructivo y/o procedimiento a seguir en las comisiones aprobadas al exterior o el interior del país	Grupo SST - Eugenia León Alvarado	Comité Noviembre
Socializar directrices de la Dirección de Operaciones Sanitarias en lo concerniente a la utilización de EPP desechables en sacrificios especiales de bovinos tuberculosos	Leydi Mendivelso - Dirección de Operaciones Sanitarias Amira Anaya - Sintrainvima	Comité Noviembre
Socialización de funciones y logros de Copasst	Integrantes del Copasst	Semana de la Salud Viernes
Para el punto de varios, se solicita que previamente se remitan los temas propuestos a la secretaria técnica de este comité para ser estudiados y observar la pertinencia a este comité.	Integrantes del Copasst e Invitados	Comité Noviembre
Realizar exposición sobre los inconvenientes que han tenido los funcionarios(as) en recibir los EPP mencionado por la Dra. Suley Leal	Suley Milena Leal – Profesional Universitario GTT CO1 Representante UNTI	Comité Noviembre de 2020

#### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
2. Palabras del Dr. Roy Galindo Secretario General.
3. Seguimiento a compromisos
4. Varios.

#### DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. **Verificación de quorum, se verifica asistencia personal, el presente comité se realiza a través de la herramienta Microsoft Teams.**

La secretaria del comité procede a realizar el llamado a lista e inscripción de participantes mediante el formato de asistencia que se envía al chat Teams de la reunión de Copasst para la reunión, una vez corroborado el quorum se procede a dar comienzo al orden del día planteado en la reunión.

2. **Palabras del Dr. Roy Galindo Wehdeking presidente Copasst.**

La presidencia de Copasst da un saludo y bienvenida a la reunión comenta que en la mañana recibió un correo de

Sintrainvima sobre unos temas que no ha podido leer en su totalidad y que de acuerdo a su tiempo tratará de responderlos y para evitar alteración al orden del día así mismo da la bienvenida al comité La secretaria del comité aclara que los temas del correo están incluidos en el punto de varios y serán tratados en su mayoría en el presente comité.

### 3. Seguimiento a compromisos según acta anterior

La Secretaria Técnica del comité inicia leyendo el **primer compromiso**, Revisión y socialización de los resultados arrojados por la encuesta Alissta en relación de SARS-CoV-2/COVID-19, el cual está a cargo por parte de la Dra. Liliana Maylí Beltran, inicia su exposición comentando el análisis Estadístico del reporte de síntomas para Covid-19 en plataforma Alissta por parte del grupo TH y SST al cual pertenece.

La Dra. Liliana comenta que el programa se inició a partir de abril de 2020 como una estrategia del reporte de estado de salud en la plataforma Alissta de la ARL Positiva. La finalidad de este reporte es monitorear constantemente el estado de salud de los funcionarios del instituto, identificando de forma oportuna sintomatología asociada al Covid-19 e implementar las medidas de control necesarias, así como recalcar a los funcionarios la obligación de reportar sus condiciones de salud.

Dentro de la exposición estadística de la plataforma Alissta se dieron los siguientes resultados:

- Desde el 1º. De abril hasta el 20 de noviembre del presente año, se realizaron 35.607 reportes de estado de salud en la plataforma Alissta. Actualmente, se encuentran 70 personas en aislamiento preventivo hasta octubre 30 del presente año, y se han reportado 35 casos positivos para Covid-19 confirmados.
- Se observa un mayor reporte en los meses de agosto y septiembre, época de reapertura dentro del estado de emergencia sanitaria. Sin embargo, para el mes de noviembre el reporte ha disminuido notablemente.
- En cuanto al reporte por sexos, se encuentra una proporción 1:1 entre hombres y mujeres.
- Del total de funcionarios que reportaron su estado de salud, se observa que el 91% de los reportes fueron hechos por funcionarios entre los 29 y 59 años, seguidos por funcionarios mayores de 60 años con un 6% y, por último, los jóvenes con un 3%.
- Se observa que tan solo el 0.5% de la población total que reportó su estado de salud presentó fiebre  $\geq$  a 38 °C, mientras que el 0,4% no está seguro de haber presentado fiebre
- Se observa que tan solo el 0.25% de la población total que reportó su estado de salud presentó tos persistente, el 6,7% presentó poca tos.
- El 11.9% de los funcionarios reportó dentro de su estado de salud la presencia de cefalea leve, mientras que cefalea fuerte se presentó tan solo en el 1,3% de los funcionarios.
- Del total de reportes de estado de salud realizados en la plataforma Alissta durante el periodo de abril a noviembre de 2020, solamente el 3% fue considerado como casos sospechosos.

Para finalizar la Dra. Liliana comenta el siguiente análisis de la información obtenida en la plataforma teniendo en cuenta que la estrategia del autorreporte del estado de salud para Covid-19 en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamento y Alimentos – Invima fue implementada desde abril de 2020, el número de reportes diarios es inferior al esperado (23% APROX.), por lo que se requiere mayor concientización de los funcionarios sobre la importancia de la estrategia.

De acuerdo con el resultado poblacional se observa que tanto hombres como mujeres han realizado sus reportes en números muy similares y, que son los adultos los que más reportes han realizado lo cual se puede relacionar con la percepción que tienen frente a la enfermedad y sus consecuencias, así como de la responsabilidad y cumplimiento de sus deberes para con el Instituto. De los síntomas reportados, los de mayor frecuencia presentada tenemos la cefalea, congestión nasal, dolor en el pecho, odinofagia y tos seca, los cuales se presentan al inicio y durante el

desarrollo de la enfermedad; también se presentaron otros síntomas como malestar general, cansancio y fiebre en menor proporción.

La Dra. Tania botero manifiesta que se debe diseñar una estrategia para incentivar en los compañeros el diligenciamiento de la encuesta y rediseñar la metodología buscando una mayor aceptación por parte del funcionario, a lo cual la Dra. Liliانا Manifiesta que se ha realizado cambios que han generado un nuevo diseño e infografías de la encuesta y así mismo se generan correos recordatorios para los funcionarios, pero se ha tenido el problema que se ha asociado el correo a Spam y se tiende a eliminar sin leerlo por lo cual pide el apoyo a los integrantes del Copasst para generar en los compañeros el hábito de su diligenciamiento como ayuda preventiva en la información sobre los síntomas del Covid-19.

**El segundo compromiso** socializar el instructivo y/o procedimiento a seguir en las comisiones a probadas al exterior o el interior del país el cual está a cargo por el GTH y SST en cabeza de la Dra. Eugenia, quien manifiesta que este compromiso se inició gestión con Álvaro y en el momento no se dispone y que cuando lo tenga se hará su respectiva socialización del procedimiento por lo cual queda pendiente para el próximo comité.

**El tercer compromiso** es Socializar las directrices de la Dirección de Operaciones Sanitarias en lo concerniente a la utilización de Overoles tipo Tyvet desechables en sacrificios especiales de bovinos tuberculosos. La secretaria técnica del comité manifiesta que este punto está dentro del escrito del correo de Sintrainvima allegado esta mañana y se está evacuando, Para responder este interrogante el GTH a través de la Dra. Eugenia manifiesta que la Dra. Mendiveiso le comento que se necesita de 600 a 800 unidades de overoles tipo Tyvet para afrontar los sacrificios especiales de Bovinos tuberculosos, La Dra. Eugenia Comenta que en el momento se encuentran en proceso de compra de 1000 unidades y espera que lleguen lo más pronto posible. El Dr. Manuel Ramírez Manifiesta en representación de Sintrainvima sobre la necesidad de dejar unas unidades o inventarios a los GTT mientras llega la nueva adquisición y poder realizar estos sacrificios, la Dra. Eugenia manifiesta que se compromete para la siguiente semana siguiente suministrar a los GTT un inventario de estos overoles tipo Tyvet dados por la ARL mientras llegan los overoles dentro del equipo de los EPP Comprados por el Instituto.

La Dra. Sulay Milena representante de Unti manifiesta que el Invima como entidad sanitaria necesita una estrategia de planificación para la entrega de los EPP y dice que el deber ser es recibir frecuentemente estos elementos de protección personal y no estar solicitándolos. Debido a que esto genera inconformidad con los funcionarios que necesitan para realizar sus labores por lo cual se debe diseñar una estrategia para que estos EPP lleguen a los funcionarios y no tengan que ser comprados. Así mismo manifiesta que en el formato de solicitud no llegan completos o llegan a medias, o son de talla diferente a la solicitada y esto cuando llegan hay otras veces que se solicitan con dos o tres tickets y no responde talento humano o después de ocho meses responden que el funcionario estaba priorizado por riesgo y le dicen vaya a trabajar en casa o al funcionario le toca sacar de su bolsillo para comprarlos por eso insiste en que se busque la estrategia para la entrega y no lleguen otro elementos que no ese están solicitando Unti solicita al Copasst que se revise la situación y las estrategias para la entrega de estos EPP.

La Dra. Eugenia replica que la entidad ha asignado los recursos, pero esto se realiza a través de un proceso de contratación y que los oferentes que se han presentado solo quieren suministrar los EPP que ellos tienen en inventario y que el instituto solicita estos EPP con características específicas y con criterio de calidad a lo cual la licitación del año 2019 se declarado desiertas este fue la principal dificultad que motivo de la no adquisición de estos EPP en el año 2019. También se debe tener en cuenta que nadie estaba preparado para asumir la Pandemia ni en Colombia ni fuera del país así una caja de tapabocas que se compraba a \$5000 llego a costar hasta \$120.000 lo cual ocasiono grandes dificultades la adquisición de estos EPP más sin embargo el Instituto realizo compra de EPP por Urgencia Manifiesta para atender las necesidades de sus funcionarios. Se hizo la adquisición y los EPP no alcanzaron aun así se entregaron en cantidades mínimas

La Dra. Eugenia Solicita que los funcionarios sean conscientes como funcionarios o como contratistas y demás personal del Invima de no desperdicien los EPP, y comenta que GTH ha realizado varias estrategias para la entrega de tapabocas en

esta época de pandemia como son, Enviar a cada funcionario su caja de tapabocas, y otra estrategia ha sido la de enviarles a los coordinadores los tapabocas para que ellos los distribuyan porque él sabe que labores realiza cada funcionario pero muchas de estas estrategias no funcionan y haciendo referencia al GTTCO2 en el cual dice se han presentado muchas quejas en la entrega de estos tapabocas y que no obstante por ser el GTT más numeroso se le entregó 120 cajas x 100 unidades en el mes de octubre y noviembre los funcionarios presentan quejas no les están llegando a ellos o no han sido entregadas por el coordinador, se informa que con la última compra de tapabocas alcanzan hasta el 2021. suministrados a los funcionarios, pero se ha tenido la dificultad con el GTTCO2 en la entrega de los mismos.

En cuanto a los EPP en el 2020 no se tenían, pero se soportó con existencias pasadas el requerimiento de los funcionarios además de esto GTH según la Dra. Nidia debía suministrar lo que se tenía y no entregar todo a un mismo funcionario.

En el año 2020 se hizo la adquisición el contrato va ser adjudicado en noviembre no quedo desierto y fue adjudicado por el grupo 1 al distribución y servicios por un valor de \$139.169.783,49) y por el Grupo 2 el otro fue adjudicado al Sr. Néstor Torres Ramos por un valor de \$394.382.878 el contrato para ejecutarlo esta hasta el 18 de diciembre de 2020 y después de esta fecha en diciembre y enero se le suministre a cada funcionario a necesidad, por eso se les mando a cada coordinador que reporten o ratifiquen las tallas de los funcionarios para poder entregar por lo menos un overol a cada funcionario

El casco que va a ser entregado a los funcionarios viene con sus caretas tapa oídos barbuquejo compromiso es cerrar el contrato en diciembre y espera en el primer semestre del 2021 de ejecutan todos los contratos y volver a entregarlos de nuevo. Además la Dra. Eugenia cometo gestión ante la ARL que a pesar de ser reacia a la entrega de EPP en cantidades le entrega la institución en los meses de octubre y noviembre a través de positiva asigno 592 monogafas, overoles 592 tipo Tyvet, respiradores N95 17800; polainas 2600 unidades, 502 caretas con visor en poliuretano a además de gel individual que se ha venido distribuyendo y entregando a los GTT según necesidad y el compromiso es entregar todo estos a los funcionarios lo más pronto posible.

El Dr. Manuel Ramírez agrega que en Sintrainvima se tienen respuestas por parte del Invima relacionadas a estos temas en los cuales dice que de no tener EPP el funcionario no hace actividades de IVC. Para terminar este tema ante los inconvenientes en la entrega de Tapabocas a funcionarios del GTTCO2 se decide invitar al Coordinador Dr. Claro Manuel Cotes Pineda para escuchar su versión acerca de este inconveniente.

**El siguiente compromiso**, realizar exposición sobre los inconvenientes que han tenido los funcionarios(as) en recibir los EPP mencionado por la Dra. Suley Leal a lo cual la doctora amplía su exposición sobre lo que comento en el anterior punto diciendo que se debe mejorar dentro de la parte de SST, la organización de suministró distribución de EPP de acuerdo con el tickett. que se genera en la plataforma. Sería buena mejorar la articulación de todas las dependencias con el área vs los EPP entregados y los que necesitan los funcionarios. Además, habla de un punto de control pues dice que los funcionarios MV del GTTCO2 no se le ha entregado estos elementos a pesar de haber realizado el trámite del ticket. Como conclusión dice que se organice la entrega de EPP por que los funcionarios deben solo esperar la entrega a partir de una matriz que se genere en TH. La Dra. Sulay menciona la realización de una encuesta dentro de sus afiliados acerca del tema de los EPP. Diciendo cuando les entregaron los EPP que les falta y como están gestionando aun no tienen y dice como organización sindical es el aporte hacia el Copasst, Además dice que no hay trazabilidad sobre los que se pidió sino sobre lo que se entregó. Queda como compromiso entregar a la próxima reunión entregar el consolidado de la encuesta al Copasst.

El Doctor Iván Alejandro agrega que por que el Invima está incumpliendo la entrega de los EPP a los funcionarios a pesar de ser una entidad estatal agrega que todos los funcionarios ya sean que trabajen en casa y los que están presencial se deben proteger y lo más mínimo es entregar caja de tapabocas, comenta que tiene conocimiento que los funcionarios han tenido que comprar estos EPP por la no entrega de los mismos por parte de la parte de la entidad, y lo poquito que ha llegado le consta la entrega e invita a también a la revisión del procedimiento para todas las profesiones.

El siguiente compromiso es la Socialización de los logros del Copasst en la semana de la salud este punto estuvo a cargo de los integrantes del Copasst, este compromiso se creó en la anterior reunión en el cual se nos dio espacio y se realizó una exposición en la que participaron la Ingeniera Johana Arabella desarrollando el tema de introducción, normatividad funciones responsabilidades y socialización de las reuniones requerimientos y el Dr. Juan Carlos Pulido tratando sobre los logros realizados por este comité dentro de los años 2017 a la fecha

Como ultimo compromiso se menciona la solicitud a los invitados para que previamente se remitan a la secretaria técnica del comité los temas propuestos a tratar en el punto de Varios para ser estudiados y observar la pertinencia a este comité. A lo cual solo Sintrainvima a través de un correo manifestó su objeción en carta del día de hoy a las 8 am. el doctor Roy Galindo manifiesta que debido a su agenda le es imposible tratar este tema porque no ha podido leerla y que posteriormente lo hará y responderá por escrito.

#### 4. Proposiciones y Varios

La secretaria técnica realiza una recopilación de los temas tratado en la carta de la Dra. Amira quedando pendiente los extintores, las barreras físicas de los funcionarios de atención al usuario. En relación a las preguntas de la doctora Amira la primera es lo relacionado a la entrega de la dotación que tienen derecho los funcionarios que devengan menos de dos salarios mínimos la doctora Gladys Montoya pide la palabra para responder este tema y comenta que se está realizando la entrega por el contrato que tienen la entidad con Colombia compra eficiente a través de la tienda virtual de acuerdo al proveedor asignado por Colombia compra eficiente el funcionario debe entrar y hacer la selección de su dotación y el proveedor se encarga de enviárselo a la persona por lo cual se está cumpliendo .

La siguiente pregunta es que si garantizan las características que ajustan a las condiciones climáticas de su sitio de trabajo esta dotación. La Dra. Gladys jefe de la Oficina de talento Humano responde que sí y explica que el proveedor que gano por Colombia compra eficiente cumple con las características que se estableció en la ficha técnica y las especificaciones de calidad se establecen en el contrato está en la tienda virtual en donde hay estándares que por norma es obligatorio contratar por Colombia compra eficiente.

La siguiente pregunta trata sobre cómo y cuándo se hará el reconocimiento médico ocupacional de los funcionarios de carrera y provisionales a lo cual la Dra. Eugenia líder del grupo comenta que el proceso no alcanzo a esta vigencia del 2020, y a más tardar los estudios previos quedan radicados antes del 15 de diciembre de 2020 y condicionado a la verificación de las tallas de los funcionarios y a la persistencia del problema de pandemia (COVID-19) por lo cual el contrato se hará en el primer trimestre de 2021.

En lo relacionado a los extintores relacionados a con la parte administrativa Eugenia menciona que el área administrativa esta realizado la recolección de los extintores nivel nacional y esta semana estuvo en el GTTCO2 Montevideo realizando la recarga y la próxima semana queda solucionado este inconveniente tanto en GTT Bogotá como en GTT Cali

La dra. Amira se incorpora a la reunión y habla diciendo que quiere realizar una salvedad a manera de aclaración sobre su correo electrónico dirigido al comité esta mañana relacionado sobre los temas varios tratados en Copasst y dice que cuando sean presentados los temas que se incluyen en varios, estos deben quedar consignados en el acta, tanto lo escrito por correo como lo expuesto en la reunión, se compromete a dejar por escrito los temas que solicite.

La doctora Sulay integrante UNTI: Propone se revisen los siguientes temas en próxima reunión COPASST.

- Situación contrato de transporte para actividades IVC Próximo año 2022, durante emergencia sanitaria.
- Gestión de pruebas Covid que solicitan a los funcionarios para ingreso a los establecimientos de alimentos: ejemplo Coca-Cola.

**FORMATO DE ACTA**

La doctora Amira deja registrado los siguientes temas para el próximo comité:

1. De Acuerdo con las condiciones reglamentadas en la resolución 2190 de 2020, ¿qué decisiones se van a tomar para los funcionarios que están adelantando trabajo en casa y trabajo presencial?
2. ¿A la fecha se cuenta con máscaras N95 para los funcionarios que están haciendo trabajo presencial?
3. Dentro de las condiciones de salud contempladas para asignar trabajo en casa, ¿existe algún procedimiento establecido para las personas que han podido mejorar su condición de salud y retomar actividades presenciales.

La Dra. Amira comenta sobre el casco con protectores auditivos y pregunta si estos protectores no pueden ser de otra forma estilo diadema o anatómicos para los funcionarios que tengan preexistencias medicas la Dra. Eugenia responde que para estos casos se debe justificar y la parte de SST le entrega los protectores auditivos a lo cual el Dr. Iván Alejandro Martínez dice que la parte de seguridad y salud en el trabajo debe trabajar en prevención y no en corrección y darle a todos estos elementos además el equipo de EPP es prioridad concluye que debe trabajar en la prevención y no en la corrección y la doctor Eugenia le responde que por el momento solo se puede suministrar a los que tengan preexistencias pero para la próxima vigencia se les puede entregar a todos realizando el respectivo cambio en la matriz y se compromete a trabajar este tema.

La Dra. Liliana comenta que los protectores tipo inserción da mayor protección al ruido y se compromete a realizar una exposición sobre protección auditiva en el próximo comité.

La secretaria técnica pregunta a la Dra. Eugenia que el año pasado se dejó una muestra a Talento humano de las suelas antideslizante que se colocan a las botas para ingresar a cuarto frio y evitar las caídas y resbalones, a lo cual responde la Dra. Eugenia que se tienen las muestras y se incorporó para la próxima vigencia la compra de estos materiales.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS:**

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Exposición sobre protección auditiva en los funcionarios que realizan actividades de IVC	Grupo de TH – Medica de la ARL	Próximo Comité
Invitación al Coordinador del GTTCO2 Dr. Claro Manuel cotes Pineda, para hablar sobre los problemas de entrega de Tapabocas y otros elementos de protección personal	Secretaría General	Próximo Comité
Realizar exposición sobre los inconvenientes que han tenido los funcionarios(as) en recibir los EPP mencionado por la Dra. Suley Leal	Suley Milena Leal – Profesional Universitario GTT CO1 Representante UNTI	Próximo Comité
Dar respuestas a las inquietudes de Sintrainvima expuestas por la Dra. Amira el 26-11-2020 en el correo electrónico y a las generadas durante el desarrollo del comité relacionadas con trabajo presencial y trabajo en casa, tapabocas N95 y procedimientos para retomar actividades presenciales.	Secretaria General y GTH y Grupo SST	Próximo Comité
Dar respuesta a Unti sobre las inquietudes expresadas durante el desarrollo del comité concerniente a	Secretaria General y GTH y Grupo SST	Próximo Comité

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	<b>FORMATO DE ACTA</b>			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 8 de 8

situación de transporte y a la realización de pruebas Covid para entrar a plantas de alimentos.		
---	--	--

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
Se adjunta listado de asistentes tomado bajo la herramienta Microsoft Forms de Office 365-----	



ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre y apellidos	Dependencia/Empresa (Escriba el nombre completo de la dependencia, no escriba siglas E.J. Dirección de Operaciones Sanitarias)	Teléfono /Extensión	Cargo (escriba su cargo completo)	Correo electrónico2
1	11/26/20 8:59:55	11/26/20 9:01:11	JUAN CARLOS PULIDO ALAYON	DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	74010 EXT	DELEGADO COPASST	jpulidoa@invima.gov.co
2	11/26/20 9:00:12	11/26/20 9:02:15	Mayra Alejandra Riveros Vega	Seguridad y Salud en el Trabajo- Grupo Talento Humano	74011	Asesora en prevención de riesgos ARL Positiva	mriverosv@invima.gov.co
3	11/26/20 9:03:33	11/26/20 9:03:58	Leydy Mendiveco	Operaciones sanitarias	3833	Profesional especializado	lmendivecosm@invima.gov.co
4	11/26/20 9:03:42	11/26/20 9:04:19	CAMILLO ERNESTO OSORIO RAMIREZ	TALENTO HUMANO - SST	2509	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	COSORIOR@INVIMA.GOV.CO
5	11/26/20 9:03:23	11/26/20 9:05:27	Ivan Alejandro Martínez Clave	Dires/Invima	4858570	Profesional Universitario	imartinezal@invima.gov.co
6	11/26/20 9:05:18	11/26/20 9:06:51	manuel alfonso ramirez solano	Invitado - Sinitrainvima	3177683159	Invitado - Sinitrainvima	comunicacionessinitrainvima@gmail.com
7	11/26/20 9:06:36	11/26/20 9:07:40	MYRIAM RIVERA RICO	OFICINA DE LABORATORIOS Y CONTROL DE CALIDAD-GRUPO RED DE LABORATORIOS	3610/3611	COORDINADORA GRUPO RED DE LABORATORIOS	mriverar@invima.gov.co
8	11/26/20 9:00:56	11/26/20 9:08:11	Luz Amparo Guarín Torres	Talento humano ARL Positiva	31124151441	Asesor /psicóloga ARL	lguarinl@invima.gov.co
9	11/26/20 9:16:08	11/26/20 9:16:58	Johana Arabella Molano Agudelo	Grupo Técnico de Alimentos y Bebidas	7422121 ext 3805 4602	Profesional Universitario	jmolanoa@invima.gov.co
10	11/26/20 9:18:23	11/26/20 9:19:04	CAMILLO ERNESTO OSORIO RAMIREZ	TALENTO HUMANO - SST	2509	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	COSORIOR@INVIMA.GOV.CO
11	11/26/20 9:18:29	11/26/20 9:19:23	PATRICIA CASTILLA CHIQUILLO	TALENTO HUMANO	74011	ASESOR	pcastillac@invima.gov.co
12	11/26/20 9:18:31	11/26/20 9:19:47	JUAN CARLOS PULIDO ALAYON	DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS	ET 74010	DELEGADO FUNCIONARIOS	jpulido@invima.gov.co
13	11/26/20 9:22:34	11/26/20 9:23:17	SULAY MILENA LEAL LEAL	UNITEC C01 BUCARAMANGA	6433362	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	sleal@invima.gov.co
14	11/26/20 9:40:04	11/26/20 9:42:04	Liliana Mayil Beltrán Poveda	Talento Humano	3185350393	Asesor Médica	lbeltramp@invima.gov.co
15	11/26/20 9:42:25	11/26/20 9:43:34	Tania Liliana Bolero Benal	Dirección de Operaciones Sanitarias - Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 3	3158900973	Profesional Universitario	tbolero@invima.gov.co
16	11/26/20 9:52:01	11/26/20 9:53:57	Josefina Beatriz Cabarcas	Laboratorio de Microbiología de Alimentos y Bebidas/Invima	2948700/3641	Profesional Especializado	jbautecc@invima.gov.co
17	11/26/20 9:56:08	11/26/20 9:57:37	Manuel Alfonso Ramírez Solano	Invitado - Sinitrainvima	3177683159	Invitado - Sinitrainvima	comunicacionessinitrainvima@gmail.com
18	11/26/20 10:06:56	11/26/20 10:08:46	heidi manuel mercado	direccion de medicamentos y productos biológicos	7422121	profesional especializado	hmanuelm@invima.gov.co
19	11/26/20 10:13:48	11/26/20 10:14:51	Oliva Eugenia Leon Alvarado	Talento humano Seguridad y Salud en el trabajo	2948700	profesional universitario	olenona@invima.gov.co
20	11/26/20 10:22:00	11/26/20 10:22:46	Anira Araya Alonso	SINTRAINVIMA	3202732511	PRESIDENTE	presidentesintrainvima@gmail.com
21	11/26/20 10:52:41	11/26/20 10:53:32	Daladier Medina Niño	Oficina Asesora de Planeación	2948700	jefe de Oficina Asesora de Planeación	dmedinan@invima.gov.co