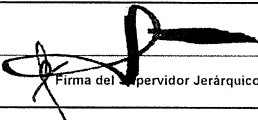
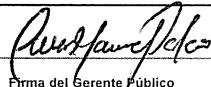


NEXO 1-CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación												Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Mejoramiento de la calidad en los procesos y trámites de la entidad	90%	01/01/2021 AL 31/12/2021	Atender de forma oportuna los requerimientos de soporte en hardware y software, que solicitan los usuarios internos del Instituto (90% de atención de solicitudes)	40%	30%	0%	-	70%	0,0%	0%	0%	registro de avances en el POA (Informes, documentos y contratos.)	Carpetas compartidas de la oficina de tecnología de la información
					Renovar la plataforma tecnológica de equipos de cómputo de los usuarios del Invima durante la vigencia 2019-2022 con una base de 82 equipos para el periodo en mención.										
					Ejecutar las renovaciones y licenciamientos (26 tipos de licencias) requeridos para garantizar la operación del Invima										
2	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Implementación de proyectos estratégicos en la OTI, para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.	100%	01/01/2021 AL 31/12/2021	Desarrollos del sub-proyectos Gobierno Digital	20%	20%	0%	-	80%	0,0%	0%	0%	Actas, correos, listados de asistencia (TUTORIAS)	Carpetas compartidas de la oficina de tecnología de la información
					Desarrollo del sub-proyecto INTELIGENCIA DE NEGOCIOS										
					Desarrollo del sub-proyecto MEJORAMIENTO Y SOPORTE A LOS SISTEMA DE INFORMACION										
3	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Gestionar acuerdos interadministrativos para el intercambio de información e interoperabilidad.	90%	01/01/2021 AL 31/12/2021	Identificación de necesidades y posibles prestadores del servicio.	40%	20%	0%	-	80%	0,0%	0%	0%	Informes, documentos y contratos.	Carpetas compartidas de la oficina de tecnología de la información
					Radicación de documentos Precontractuales acuerdos interadministrativos con las entidades (2 entidades)										
					Establecimiento de acuerdos con las entidades										
Total						100%		0%			0%		0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	98% de disponibilidad de los canales de comunicaciones de la entidad	98%	01/01/2021 AL 31/12/2021	98% de disponibilidad de Canal de Internet	5%	2,5%	0%		2,5%	0%	0%	0%	Informes, documentos y contratos.	Carpetas compartidas de la oficina de tecnología de la información
					98% de disponibilidad de Canal WIFI										
					de disponibilidad de Telefonía IP										
Total						105%		0%			0%		0%		
FECHA		16/02/2021													
VIGENCIA		01/01/2021 AL 31/12/2021													
															
				Firma del Supervisor Jerárquico						Firma del Gerente Público					

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

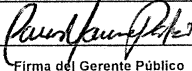
Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas					0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados						
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
	Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.					0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones						
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.							
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.					0,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
4	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.					0,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.						
		Decide bajo presión.						
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.					0,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.						
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.						
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
TOTAL:			0,0	0,0	0,0			

valoracion final		0,0	0%
------------------	--	-----	----

FECHA	16/02/2021
VIGENCIA	01/01/2021 AL 31/12/2021

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Juan Manuel Palacio Posada
 Área en la que se desempeña: Oficina de Tecnologías de Información
 Fecha: 16/02/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 16/02/2021
 VIGENCIA: 01/01/2021 AL 31/12/2021