

República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA

RESOLUCIÓN 2025007856 DEL 28 DE FEBRERO DE 2025

«Por la cual se hace un encargo en un empleo en vacancia temporal, se da por terminado un encargo y se declara una vacancia temporal de un empleo de la planta de personal del INVIMA»

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS
– INVIMA

En uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas en el artículo 78 de la Ley 489 de 1998, la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 648 de 2017, la Ley 1960 de 2019, Decreto 0205 de 2024, y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto 2079 de 2012, emitido por el Gobierno Nacional se estableció la nueva estructura del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA, y se dictaron otras disposiciones.

Que el artículo 1° del Decreto 648 de 2017, modificó el Título 5 de la parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, en el sentido de precisar que: «*corresponde a (...), los directores o gerentes de las entidades del sector central y descentralizado de la Rama Ejecutiva del orden nacional, nombrar al personal de su entidad u organismo, salvo aquellos nombramientos cuya provisión este atribuida a otra autoridad por la Constitución y la Ley*».

Que, el artículo 2.2.5.2.2 de la norma señalada en precedencia, establece que un empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre, entre otras, en la siguiente situación administrativa:

“ARTÍCULO 2.2.5.2.2 Vacancia temporal. El empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en una de las siguientes situaciones:

(...)

5. Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular.

(...).”

Que, de conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 1° del Decreto 648 del 2017, el encargo es un modo de provisión transitoria y en consecuencia no tiene vocación de permanencia indefinida en el tiempo, sino que, por el contrario, tiene carácter temporal, por lo que de presentarse alguna de las causales previstas en la norma este se podrá dar por terminado.

Que, el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 1° del Decreto 648 de 2017 establece que: “*Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo.*”

Que el artículo 2.2.5.5.42. del mencionado Decreto, dispone que “*El encargo en empleos de carrera que se encuentren vacantes de manera temporal o definitiva se regirá por lo previsto en la Ley 909 de 2004 y en las normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten y por las normas que regulan los sistemas específicos de carrera*”.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, establece lo siguiente:

«ARTÍCULO 1. El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, quedará así:

ARTÍCULO 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los

República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA

RESOLUCIÓN 2025007856 DEL 28 DE FEBRERO DE 2025

«Por la cual se hace un encargo en un empleo en vacancia temporal, se da por terminado un encargo y se declara una vacancia temporal de un empleo de la planta de personal del INVIMA»

requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente»

Que el criterio unificado de la CNSC del 13 de agosto de 2019 sobre las figuras de provisión de empleos públicos mediante encargo y comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción, cita:

"La Unidad de Personal o quien haga sus veces, con el fin de garantizar el reconocimiento del derecho preferencial de encargo, deberá revisar e identificar frente a la totalidad de la planta de empleos de la entidad, sin distinción por dependencia y ubicación geográfica, el servidor de carrera que desempeña el empleo inmediatamente inferior a aquel que será provisto transitoriamente y que acredite los requisitos definidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004"

En tal orden, para el otorgamiento del derecho de encargo se debe verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existe un titular de carrera que acredite todas las condiciones y requisitos definidos por la norma. Así y en ausencia de servidor con calificación "Sobresaliente" en su última evaluación del desempeño laboral, el encargo recaerá en el servidor que en el mismo nivel jerárquico cumpla con los demás requisitos y cuente con calificación "Satisfactoria", procedimiento que deberá realizarse sucesivamente descendiendo en la planta de personal de la entidad. (...)."

Que, mediante Resolución No. 2022035262 del 20 de septiembre de 2022, modificada por la Resolución 2023001100 de enero de 2023, Resolución No. 2024003137 de enero de 2024, Resolución No. 2024016830 del 16 de abril de 2024 y Resolución 2025006439 de fecha 20 de febrero de 2025, se reorganizaron los Grupos Internos de Trabajo en la estructura del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos Invima, se establecieron funciones, se hacen derogatorias y se dictaron otras disposiciones.

Que, la servidora pública **SILVIA PRIETO ROMERO** identificada con cedula de ciudadanía No. 51.684.982, es titular en carrera administrativa del empleo Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 14, de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos – Grupo de Apoyo de las Salas Especializadas de la Comisión Revisora de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima.

Que, mediante Resolución No. 2024053247 del 20 de noviembre de 2024, se encargó a la servidora pública **SILVIA PRIETO ROMERO** identificada con cedula de ciudadanía No. 51.684.982, en el empleo Profesional Universitario, Código 2044, Grado 11, ubicado en la Oficina de Atención al Ciudadano - Grupo de Trámites y Servicios, a partir del 09 de enero de 2025.

Que, el día 31 de enero de 2025, en cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente, el INVIMA identificó las vacantes de su planta de personal, y llevo a cabo el proceso de publicación y verificación de requisitos. Este proceso se realizó para garantizar el derecho preferencial de encargo otorgado por la carrera administrativa, con el fin de proveer la vacante temporal del empleo identificado en planta con el No.1269, denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 14, en el cual, una vez adelantado el proceso se aplicaron los criterios de cumplimiento y desempate para los servidores públicos que participaron en el proceso.

Que, de conformidad con el resultado del respectivo estudio de verificación de requisitos para encargos realizado por el área de vinculación y selección del Grupo de Talento Humano, con los servidores públicos habilitados que

República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA

RESOLUCIÓN 2025007856 DEL 28 DE FEBRERO DE 2025

«Por la cual se hace un encargo en un empleo en vacancia temporal, se da por terminado un encargo y se declara una vacancia temporal de un empleo de la planta de personal del INVIMA»

ostentan derechos de carrera administrativa en el Instituto, se concluyó que la servidora pública **YOLANDA BERNAL CARDENAS** identificada con cedula de ciudadanía No. 52.111.040, titular del empleo denominado Auxiliar Administrativo, Código 4044, Grado 12, ubicado actualmente en la Secretaría General – Grupo de Talento Humano, en la ciudad de Bogotá, identificado en planta con el No. 1269, con derechos de carrera administrativa, en orden de preferencial cumple con los requisitos formación académica y de experiencia profesional relacionada, así mismo, cuenta con una evaluación de desempeño, no tiene sanciones disciplinarias en el último año, para ser nombrada en encargo en la vacante temporal del empleo denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 14, de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos – Grupo de Apoyo de las Salas Especializadas de la Comisión Revisora de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, en la ciudad de Bogotá, de la planta global del INVIMA.

Que, mediante Resolución No. 2023019586 de 11 de mayo de 2023, se encargó en el empleo Técnico Administrativo Código 3124, Grado 14, de la Dirección de Operaciones Sanitarias- Grupo de Control en Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos -Aeropuerto Internacional el Dorado de Bogotá D.C., a la servidora pública **YOLANDA BERNAL CARDENAS** identificada con cedula de ciudadanía No. 52.111.040, a partir del 08 de junio del 2023.

Que, el Grupo Financiero y Presupuestal del INVIMA, mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4725 de fecha 8 de enero de 2025, certifica que existen recursos para atender el presente nombramiento dentro de la planta de personal.

Que, atendiendo lo anterior, se considera procedente proveer mediante nombramiento en encargo la vacante temporal del empleo denominado Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 14.

Que, en mérito de lo expuesto, este despacho,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Encargar a la servidora pública **YOLANDA BERNAL CARDENAS** identificada con cedula de ciudadanía No. 52.111.040, en el empleo de carrera administrativa en vacancia temporal, Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 14, ubicado en la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos – Grupo de Apoyo de las Salas Especializadas de la Comisión Revisora de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, en la ciudad de Bogotá, razón por la cual tendrá derecho a percibir la asignación básica mensual del empleo en el cual se nombra en encargo, conforme a lo establecido en el Decreto por el cual se fijan las remuneraciones de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama Ejecutiva, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y se dictan otras disposiciones, hasta que se cumpla alguna de las causales legales, se dé por terminado o hasta que dure la situación administrativa del titular del cargo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Dar por terminado el encargo del empleo Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 14, ubicado en la Dirección de Operaciones Sanitarias- Grupo de Control en Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos -Aeropuerto Internacional el Dorado de Bogotá D.C. a partir de la posesión de la servidora pública **YOLANDA BERNAL CARDENAS**.

ARTÍCULO TERCERO: Declarar la vacancia temporal del empleo Auxiliar Administrativo, Código 4044, Grado 12, ubicado actualmente en la Secretaría General – Grupo de Talento Humano, en la ciudad de Bogotá, a partir de la posesión de la servidora pública **YOLANDA BERNAL CARDENAS**.

ARTÍCULO CUARTO: La vigencia del encargo corresponde a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 del 2019 y demás normas vigentes, una vez terminado el encargo, o en el evento que la servidora encargada

República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA

RESOLUCIÓN 2025007856 DEL 28 DE FEBRERO DE 2025

«Por la cual se hace un encargo en un empleo en vacancia temporal, se da por terminado un encargo y se declara una vacancia temporal de un empleo de la planta de personal del INVIMA»

renuncie al mismo, deberá retomar las funciones del empleo del cual es titular con derechos de carrera y en la dependencia asignada.

ARTÍCULO QUINTO: Ordenar al Grupo de Talento Humano publicar el presente acto administrativo en la página web del INVIMA y mediante correo masivo, para que el servidor de carrera administrativa que se considere afectado por la presente resolución interponga escrito de reclamación en primera instancia ante la Comisión de Personal del Instituto, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEXTO: El Grupo de Talento Humano Comunicará el contenido del presenta acto administrativo a la servidora pública **YOLANDA BERNAL CARDENAS**, para lo de su competencia, así mismo a la Dirección de Operaciones Sanitarias, Secretaría General y a las Coordinaciones de los Grupos de: Grupo de Control en Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos -Aeropuerto Internacional el Dorado de Bogotá D.C, Financiero y Presupuestal, Tesorería, Talento Humano, de Informática y Grupo de Gestión Administrativa.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Una vez transcurrido el plazo indicado en el artículo quinto sin que se hubieren recibido reclamaciones o, habiéndose presentado se resuelve de manera negativa, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, la servidora **LUZ DARY FAJARDO MERCHÁN** tendrá diez (10) días, contados a partir de la comunicación de la presente Resolución, para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento; y diez (10) días hábiles para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

ARTÍCULO OCTAVO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación, surte efectos fiscales a partir de su ejecutoria y el nombramiento en encargo a partir de su posesión.

PÚBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., el 28 de febrero de 2025.



FRANCISCO A.G. ROSSI BUENAVENTURA
Director General

Aprobó: Sandra Yamile Herrera Quiceno - Secretaria General 
Revisó: Edwin Acevedo - Contratista Secretaria General
Revisó: Martha Liliana Soto Iguarán - Asesora Grupo Talento Humano 
Revisó: Laura Patricia Lerma Bacca – Contratista Grupo Talento Humano 
Proyectó: John Fredy Duarte B. – Profesional Universitario (E) Grupo Talento Humano 

IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE Y/O EMPLEO QUE SE VA A PROVEER TRANSITORIAMENTE

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
CÓDIGO:	3124
GRADO:	14
DEPENDENCIA O GRUPO:	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS - Grupo de Apoyo de las Salas Especializadas de la Comisión Revisora de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
NÚMERO DE EMPLEO EN PLANTA	1269
TIPO DE VACANCIA DEL EMPLEO:	VACANCIA TEMPORAL

PROPÓSITO PRINCIPAL

Realizar actividades de apoyo técnico y administrativo dentro de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, en concordancia con la legislación sanitaria, procedimientos, políticas y directrices vigentes.

REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES DEL INVIMA

FORMACIÓN ACADÉMICA	Título de formación Tecnológica de los Núcleos Básicos de Conocimiento en: Química y Afines, Administración, Economía, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines o Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas. Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o universitaria de los Núcleos Básicos de Conocimiento en: Química y Afines, Administración, Economía, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines o Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas.
TARJETA PROFESIONAL	Certificado de inscripción profesional, en los casos reglamentados por la Ley.
EXPERIENCIA	Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral.

ALTERNATIVA

FORMACIÓN ACADÉMICA	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. Aprobación de un (1) año de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o universitaria de los Núcleos Básicos de Conocimiento en: Química y Afines, Administración, Economía, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines o Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas.
TARJETA PROFESIONAL	Certificado de inscripción profesional, en los casos reglamentados por la Ley.
EXPERIENCIA	Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia relacionada. Veintiún (21) meses de experiencia relacionada

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	CRONOGRAMA Y SOPORTES
Última fecha en que se genera la vacancia del empleo	9 de enero de 2025
Fecha de análisis de requisitos y cumplimiento	10 de febrero de 2025
Fecha de publicación, divulgación del proceso de encargos y número de identificación del proceso de encargo	31 de enero de 2025, Encargos 2025-1
Periodo de evaluación de desempeño	2023-2024
Fecha final de publicación del proceso de encargos	07 de febrero de 2025

ESTUDIO ANÁLISIS DE REQUISITOS Y CUMPLIMIENTO

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR EN CARRERA	CUMPLE CON EL PERFIL REQUERIDO EN EL MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS	EL EMPLEO TITULAR PERTENECE AL EMPLEO INMEDIATAMENTE ANTERIOR	NIVEL ULTIMA CALIFICACIÓN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	SANCIONES DISCIPLINARIAS EN EL ÚLTIMO AÑO
CHALA BLADITH DIGNORIA	SECRETARIO GRADO 14	SI	SI	SOBRESALIENTE	NO
BERNAL CARDENAS YOLANDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 12	SI	NO	SOBRESALIENTE	NO

ANÁLISIS CRITERIOS DE DESEMPATE

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR EN CARRERA	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		EL EMPLEO TITULAR SE UBICA EN EL GRUPO O LA DEPENDENCIA DE LA VACANCIA	PORCENTAJE ULTIMA CALIFICACIÓN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	PUNTAJE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA ADICIONAL AL REQUISITO MÍNIMO	PUNTAJE EDUCACIÓN FORMAL ADICIONAL A LA EXIGIDA	ANTIGÜEDAD EN LA ENTIDAD	PARTICIPACIÓN EN COMITÉS O GRUPOS TRASVERSALES	ACREDITACIÓN CONDICION VICTIMA LEY 1448/11	DISTINCIONES, RECONOCIMIENTOS Y HONORES EN EJERCICIO DE FUNCIONES	SUFRAGIO EN LAS ELECCIONES INMEDIATAMENTE ANTERIORES	SORTEO	POSICIÓN PREFERENTE DE ENCARGO	MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN
CHALA BLADITH DIGNORIA	SECRETARIO GRADO 14											1	NO ACEPTO



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

SELECCIÓN Y VINCULACIÓN

FORMATO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA ENGARGOS

Código: GTH-SVI-FM006

Versión: 05

Fecha emisión: 2025-02-27

BERNAL CARDENAS YOLANDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 12												2	ACEPTO
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------

RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS	YOLANDA BERNAL CÁRDENAS
NÚMERO DE CÉDULA	52111040
DENOMINACIÓN EMPLEO TITULAR- CÓDIGO - GRADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CÓDIGO 4044 - GRADO 12
UBICACIÓN DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL - Grupo de Talento Humano
ESTUDIOS ACADÉMICO O PREGRADO:	BACHILLER
ESTUDIOS POSGRADO:	N/A
EXPERIENCIA TOTAL CERTIFICADA	80 MESES, 7 DIAS
OBSERVACIONES	Una vez finalizado el estudio de antecedentes para realizar encargo en el empleo vacante relacionado, (el/la) servidor(a) público(a) Yolanda Bernal Cárdenas cumple requisitos para ser nombrado(a) por encargo. Toda vez, que quien ocupo el primer puesto no acepto u opto por otro empleo.

NOMBRE	FIRMA	FECHA
Aprobó y Certificó: Martha Liliana Soto Iguarán - Asesora Grupo de Talento Humano		28-05-2025
Revisó: Laura Patricia Lerma - Contratista Grupo de Talento Humano		28-05-2025
Elaboró revisión de requisitos mínimos: Leydi Paola Peña - Técnico Administrativo (E) Grupo de Talento Humano		28-05-2025
Proyectó: Sandra Charris - Profesional Especializado (E) Grupo de Talento Humano		28-05-2025