

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso pondera do	Avance		Evidencias	Ubicación	Retroalimentación	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre				
Pilar 1. Productividad Social												
2.	Contribuir a la industrialización, productividad, competitividad y fortalecimiento de la economía popular del país, mediante las funciones y servicios asociados con inspección, vigilancia y control bajo enfoque de riesgo con estándares de calidad y oportunidad, para aumentar los niveles de satisfacción de los distintos grupos de valor.	Ejecutar los Planes Operativos 2024 de la Secretaría General	100%	08/03/2024 - 31/12/2024	Ejecutar el Plan Estratégico del Talento Humano	60%	50%	94%	Respecto del plan estratégico de talento humano, se desarrolló el autodiagnóstico que arrojó una programación de 77 acciones, de las cuales, 5 de ellas se ejecutaron de una manera parcial y 72 de manera completa. Dentro de las acciones ejecutadas se encuentra la planeación y ejecución de los diferentes programas de vinculación, capacitación, clima organizacional, bienestar y retro cumpliendo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión que rige la entidad.	https://vimagovco-my.sharepoint.com/:f?personal/ajardial_invinma_gov.co/Document/s/Evidencias%20Acuerdos%20de%20Gesti%C3%B3n%20SG?csf=1&web=1&e=7P-9gy		
					Diseñar y ejecutar el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo			45%				En relación al plan de trabajo de seguridad y salud ocupacional, se han desarrollado 402 actividades de las 892 planeadas. Se anexa el listado de actividades planeadas y ejecutadas en las diferentes sedes de la entidad, entre las cuales se han desarrollado las siguientes: prevención de incidentes y accidentes por caídas a nivel, acompañamientos al COPASST, actualización de la matriz de mejora y de las bases de seguridad, aplicación de la batería de riesgo psicosocial, asesorías médicas, capacitación brigadistas, charlas, conversatorios, pausas activas y cognitivas, inspecciones de elementos de seguridad entre otras.
					Realizar requerimientos a los grupos de trabajo frente al reporte de indicadores y datos, cuando se detecte que no se han realizados los reportes oportunamente			40%				Durante el primer semestre de 2024, se requirió reportar la información para la entrega oportuna de los informes de ejecución de los planes operativos POA y POAI durante el periodo (1 requerimiento por mes a cada dependencia) por lo que se realizaron 4 requerimientos del total de 10 requerimientos (1 por 10 meses) para el total del periodo, es decir el avance es del 40%, estos se remitieron a través de correos electrónicos a los grupos de trabajo, logrando consolidar, analizar y reportar la información en los términos establecidos. Se Adicionalmente se realizaron requerimientos adicionales de ajuste. Se adjuntan los correos mencionados.
					Gestionar la ejecución del plan anual de adquisiciones.			81%				Respecto del Plan Anual de Adquisiciones - PAA, en el primer semestre de 2024 se tenía proyectado gestionar 792 procesos de bienes y servicios, con corte al 30 de junio, se han gestionado 641 procesos. Se adjunta el seguimiento al PAA 2024. Dentro de los cuales se encuentran 620 de contratación directa, 3 licitaciones públicas, 8 mínimas, 14 selecciones abreviadas, y 4 procesos por la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
					Ejecutar el Presupuesto de Inversión asignado a la Secretaría General			8.2%				A junio 30 de 2024 se ha obligado el 8.2% del presupuesto de inversión asignado a la Secretaría General en su mayoría en las acciones relacionadas con las acciones de vigilancia y control en hechos de ilegalidad y contrabando, así como en el proyecto de gestión documental, a 30 de junio se ha comprometido el 35% del presupuesto, para lo cual es importante anotar que se encuentra en trámite el traslado de 2.000 millones del proyecto "1903-300-9 - "Mejoramiento de la capacidad analítica de los laboratorios relacionada con los productos competencia del Invinma Nacional", toda vez que se priorizaron estos recursos para el proyecto "Mejoramiento de la capacidad de respuesta en la inspección, vigilancia y control de los productos competencia de Invinma a nivel nacional", que NO serán gestionados por la Secretaría General, así mismo la adición y prórroga del contrato 1312 suscrito con Colvaliel por valor de \$675.020.544 que se encuentra en trámite.
3.	Fomentar la integración regional sanitaria con el fin de optimizar las capacidades de la entidad para contribuir con la transformación productiva del país.	Celebrar Convenios y alianzas institucionales	90%	01/07/2024 - 31/12/2024	Desarrollar mesas de trabajo par identificar posibles aliados estratégicos	10%	0%	0%	Estas actividades están programadas para el segundo semestre.			
					Identificar los instrumentos jurídicos para la materialización de convenios y alianzas institucionales y Formulación de estudios previos			0%				
					Suscribir las minutas, donde se materialicen los compromisos y seguimiento al desarrollo de los mismos, a través de los diferentes grupos de trabajo que intervienen en su formulación			0%				

Pilar 2. Construcción de integridad

2. Contribuir a la industrialización, productividad, competitividad y fortalecimiento de la economía popular del país, mediante las funciones y servicios asociados con inspección, vigilancia y control bajo enfoque de riesgo con estándares de calidad y oportunidad, para aumentar los niveles de satisfacción de los distintos grupos de valor.	Fortalecer el sistema de gestión documental	90%	08/03/2024 - 31/12/2024	Realizar la medición de la elaboración del FUID para Archivo de Gestión Misional de Expedientes Integrados y la actualización del Inventario FUID del Archivo Central.	Medir el cumplimiento de Transferencias Documentales Primarias del Archivo de Gestión al Archivo Central programadas	10%	30%	37%	Se cumplió con la medición de la Elaboración del FUID para el archivo de Gestión Misional de Expedientes Integrados ya que durante el primer semestre del 2024 de los 50,000 planeados se han gestionado 18,330 trámites de registros sanitarios ordenados en las respectivas carpetas de las diferentes direcciones de la entidad, 3,256 en el primer trimestre y 15,074 en el segundo trimestre. Fuente: Accion Institucional POA SG13	De las transferencias documentales primarias planeadas en la accion institucional POA SG14- se han realizado 3 de las 20 programadas, correspondientes a la siguientes dependencias: Direccion de Responsabilidad Sanitaria, Oficina Asesora Juridica, Direccion de Cosmeticos, Aseo , Plaguicida y Productos de higiene domestica.	15%	56%	Se ha ejecutado un 56% de las actividades establecidas para el programa de Gestión Documental entre las cuales se encuentran las siguientes: " Elaboración Inventario FUID de Archivos de Gestión de las Dependencias, Archivo Central y Fondo Acumulado, Radicar el 100% de las comunicaciones oficiales recibidas en físico por la ventanilla única y por Ventanilla Virtual, Verificar los trámites que radica la OAC a través del aplicativo y por Se Sulte, Actualizar, revisar y aprobar el PINAR y Dar respuesta a las consultas, préstamos y requerimientos por parte de los servidores y usuarios. Se anexan evidencias de ejecución del POA 2024 de la Secretaría General relacionados con Fortalecer el Sistema de Gestión Documental, Accion POA SG15	Carpetas Evidencias Acuerdos de Gestión SG en ON DRIVE Compromiso 3 https://invimagovco-my.sharepoint.com/:file/personal/ardialt_invinma.gov.co/Document%20Evidencias%20Acuerdos%20de%20Gesti%C3%B3n%20SG?csf=1&web=1&e=78Pdyg
Total														

Pilar 3. Gestión Cultural

4. Garantizar el acceso y la transparencia de la información competencia de la entidad, a través de la implementación de acciones enfocadas a mejorar los servicios ciudadanos digitales, la seguridad de la información y la arquitectura empresarial, con el fin de contribuir con la transformación digital, pública y el acercamiento	Implementar el Boton de pagos PSE de otros ingresos	90%	08/03/2024 - 31/12/2024	Desarrollar el boton de pagos PSE Realizar pruebas y puesta en funcionamiento del boton de pagos PSE Comunicar a los usuarios internos y externos de las nuevas formas de pago	10%	40%	0%	A junio 30 de 2024, ya se realizó el 100% del desarrollo del botón de pagos de PSE para otros ingresos Se adjuntan las siguientes evidencias -Solicitud orden de cambio para implementación del botón -Correos de revisión del desarrollo presentado -Acta reunión de presentación de resultados de desarrollo - Citación reunión definición puesta en producción	Carpetas Evidencias Acuerdos de Gestión SG en ON DRIVE Compromiso 4 https://invimagovco-my.sharepoint.com/:file/personal/ardialt_invinma.gov.co/Document%20Evidencias%20Acuerdos%20de%20Gesti%C3%B3n%20SG?csf=1&web=1&e=78Pdyg	Se recomienda para el segundo semestre realizar las pruebas de uso del bto FSE y comunicación y socialización al usuario del misma, solicitando apoyo de la OTL

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

2. Contribuir a la industrialización, productividad, competitividad y fortalecimiento de la economía popular del país, mediante las funciones y servicios asociados con inspección, vigilancia y control bajo enfoque de riesgo con estándares de calidad y oportunidad, para aumentar los niveles de satisfacción de los distintos grupos de valor.	Diseñar y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación	90%	08/03/2024 - 31/12/2024	Diseñar y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación	10%	40%	Diseñar y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación PIFC por Competencias	50%	A Junio 30 de 2024 se ejecutó el 15% del compromiso de Diseñar y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación con el inicio de la ejecución de 8 capacitaciones de las 16 programadas para esta vigencia, entre las que se encuentran "Analítica de datos, Salud Pública, Derechos Humanos, Gestión Ambiental, Big Data, Proyectos y Análisis de datos, Power BI,Acción POA SG06	Carpetas Evidencias Acuerdos de Gestión SG en ON DRIVE Compromiso 5 https://invimagovco-my.sharepoint.com/:file/personal/ardialt_invinma.gov.co/Document%20Evidencias%20Acuerdos%20de%20Gesti%C3%B3n%20SG?csf=1&web=1&e=78Pdyg
							Ejecutar el Plan de Capacitación acorde a la malla curricular en temas misionales y de apoyo	25%	Respecto del compromiso de ejecutar la capacitación sobre temas misionales, el primer semestre el indicador arrojó un cumplimiento del 25%, con una asistencia de 180 funcionarios sobre los 711 programados para la vigencia, en los siguientes cursos: 1. Analítica de Datos: 60 funcionarios, Programación y Análisis de Datos con enfoque en salud pública: 10 funcionarios, Big Data: 16 funcionarios, Gestión de proyectos KPI indicadores de Procesos (Diseño y análisis): 24 funcionarios, Microsoft Power BI para la toma de decisiones : 70 funcionarios, Acción POA SG02	
							Fortalecer el desarrollo del conocimiento y competencias técnicas en los Servidores Públicos de Carrera Administrativa y/o de Libre Nombramiento y Remoción dentro del marco del Convenio ICETEX	44%	Para el primer semestre del presente año, se aprobaron 22 postulaciones de ICETEX de las 50 programadas. Se anexa relación de aprobaciones planteadas Once (11) Maestras, Diez (10) Especializaciones y un (1) pregrado Se anexan evidencias de ejecución de los planes operativos 2024 de la Secretaría General relacionados con el Plan Institucional de Formación y capacitación, Acción POA SG04	

PERIODO
08/03/2024 - 31/12/2024

FECHA EVALUACIÓN
30/06/2024

ACUMULADA
2024

VIGENCIA

FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA

Firma del Superior Jerárquico

SANDRA YAMILE HERRERA QUIGENO

Firma del Gerente Público