

| | | | | |
|---|------------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA | | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | |
| | FORMATO DE ACTA | | | |
| | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 00 | Fecha de Emisión: 01/04/2015 | Página 1 de 7 |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| Tema: Reunión de Comité de Ocupacional de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST | | |
| Lugar: Sala de Juntas de Secretaria General | | Acta No 11 |
| Fecha: 22 de Febrero de 2018 | | |
| Hora de inicio: 10:00 a.m. | Hora de finalización: 12:15 p. m. | |

| ASISTENTES | |
|--------------------------------|--|
| Nombre Completo | Cargo |
| Jesús Alberto Namén Chavarro | Secretario General |
| Marian Dalila Vallejo | Profesional Universitario |
| Juan Carlos Pulido Alayón | Profesional Universitario |
| Adriana Romero Izquierdo | Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa |
| Daladier Medina Niño | Jefe de la Oficina Asesora de Planeación |
| Raquel Liliana Mercado Salcedo | Profesional Universitario |
| Israel Garcia Veloza | Asesor Secretaria General |
| Johana Arabella Molano Agudelo | Profesional Universitario |

| INVITADOS | |
|------------------------------|---|
| Nombre Completo | Cargo |
| Nidia Lucia Martínez Camargo | Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano. |
| Amira Anaya Alonso | Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA |
| Elaine Ramos | Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA |
| Jhon Alexander Piñeros | Profesional Universitario |
| James George Yela | Especialista SST Belisario |
| Oliva Eugenia León Alvarado | Profesional Universitario |
| Blanca Yaneth Espitia | Asesor ARL Positiva |
| Camilo Osorio Ramirez | Profesional Universitario |
| Liliana Diaz P | Asesor ARL Positiva |

| ORDEN DEL DÍA |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de quórum 2. Seguimiento a compromisos 3. Varios |

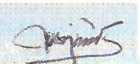
| DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA |
|-------------------------------------|
|-------------------------------------|

1. Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité.

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

a. Retro alimentación avances de las actividades adelantadas con la Dirección de Operaciones Sanitarias frente a la programación de las jornadas de trabajo de los médicos veterinarios, rotación tiempos de descanso.

La Dra. Nidia informa que se adelantó reunión con los coordinadores del grupo de Inspección, Vigilancia y Control – IVC y de Puertos Aeropuertos y Pasos Fronterizos, donde se revisaron las dinámicas y se encuentran en la elaboración de un documento para presente a la Secretaría General y la Dirección General, teniendo en cuenta los factores de disponibilidad de los funcionarios en horarios diferentes a la jornada laboral y la escala salarial.



- b. Elaboración y envío comunicación del propósito de los pasantes en la Institución, manejo de las actividades a desarrollar y objetivo del acompañamiento a actividades de IVC.

Mediante memorando con número 204-0290-18 dirigido a los Directores Técnicos, Jefes de Oficina, y Supervisores de Estudiantes en Pasantía de parte del Secretario General, se emite Lineamiento sobre los riesgos laborales de estudiantes pasantes de fecha, cual se realiza la lectura y se resalta en especial:

1. *“El plan de trabajo asignado al estudiante en pasantía debe ser acorde con los conocimientos, habilidades y destrezas de los mismos y dentro de los perfiles definidos por las Universidades.*
2. *La Administradora de Riesgos Laborales ARL – a la cual los afilia la Universidad, asume los riesgos que se puedan generar de acuerdo con el plan de trabajo definido previamente para el alumno.*
3. *Las acciones de IVC no pueden ser desarrolladas por los estudiantes en pasantía y, de ser necesario que asista a una visita con fines académicos, debe quedar muy claro que su rol es únicamente como observador, y el ingreso a la planta debe ser autorizado por la empresa a vigilar, previa acreditación de la afiliación y pago de la ARL...”*

- c. Revisión de las actividades de mantenimiento en los baños de hombres de la sede CAN de Laboratorios.

La Dra. Adriana informa que el día siguiente al comité COPASST del mes de Enero de 2018 se realizó la revisión del estado de baños de hombres en la sede de CAN y se realizaron los respectivos arreglos.

- d. Envío de copia del oficio remitido a la administración del Puerto de Barranquilla para el manejo de los riesgos de aplastamiento por maniobra de contenedores y material articulado.

Se recibió la copia del oficio, la cual se adjuntó al acta de COPASST del mes de enero de 2018 donde, de parte de la Dra. Raquel Mercado, se realiza la retro alimentación del estado actual de algunas condiciones de trabajo a la fecha, relacionadas con el comunicado enviado al Puerto de Barranquilla como lo es el riesgo de aplastamiento y el contenido de la respuesta enviada por el Puerto al Secretario General, donde según la evidencia fotográfica socializada, se puede observar que algunas situaciones no se han subsanado del todo.

Frente al tema, el Dr. Jesus propone realizar una nueva valoración de los riesgos por parte del Grupo de Talento Humano con el apoyo de la Dra. Nidia y del Dr. James de la ARL – POSITIVA, con el fin de generar una nueva comunicación al puerto de forma más específica, de igual manera se debe tener en cuenta que el manejo del material particulado generado por el transporte y manejo de carbón, coque, es una problemática de salud pública, no solo en el puerto si en la región.

La Dra. Amira comenta que acorde con lo informado por los compañeros de los demás puertos, se presentan problemáticas similares también en Santa Martha, Cartagena y Buenaventura.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Ing. Johana Arabella Molano Agudelo propone que, para la sesión de comité del mes de marzo, la Dra. Amira Anaya junto con el Dr. Manuel Ramírez, realicen una breve presentación de la

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 3 de 7

problemática manifestada por los compañeros de los puertos antes citados y, de esta manera evaluar de manera integral el tema para los puertos marítimos donde el Instituto tiene servidores públicos en actividades de IVC.

Igualmente se establece de manera conjunta, de ser necesario y posterior a la socialización, realizar la articulación con las administraciones de los puertos de Santa Martha, Cartagena y Buenaventura, solicitando el respectivo apoyo.

El Dr. James propone que la comunicación que se realice nuevamente al puerto de Barranquilla, se complemente con la nueva valoración de la persistencia de los riesgos de aplastamiento y exposición a material particulado, por parte del Dr. Jesús Namén se socializa que dichas comunicaciones en primera vez o en seguimiento, no es recomendable se copien al Ministerio de Comercio como se había propuesto en el comité del mes de Enero de 2018, toda vez que al hacerlo puede ser percibido como si el Invima estuviera denunciando antes este ministerio, el actuar y laborar de la Administración del Puerto.

Por parte del Ing. Daladier se propone evaluar la posibilidad de articularnos con las otras entidades que realizan actividades de inspección como el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia – DIAN, de ser necesario para un futuro acercamiento con la administración del puerto, teniendo en cuenta que ellos pueden estar teniendo una exposición similar al riesgo.

El Dr. James solicita que la información que se recopile de los puertos faltantes, sea copiada al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo para su respectiva revisión.

En virtud de lo anterior, el compromiso de: “Proyectar correo electrónico, adjuntando el comunicado enviado y solicitando a la Secretaría General y a la Dirección de Operaciones, una articulación con el Ministerio de Comercio” queda aplazado, según se avance en tema.

VARIOS

1. La Dra. Marian manifiesta que no a todos los funcionarios de los laboratorios de la sede CAN ha recibido los elementos de protección personal, de lo cual la Dra. Nidia informa que los elementos que no requerían importación ya se encuentran en proceso de entrega o fueron entregados, por tanto se deben revisar los temas de comunicación para ver por qué no han sido entregados, en relación, el Dr. Jesús Namén solicita se revisen las solicitudes de EPP frente a lo ya entregado como un primer filtro y así, se dirima si está pendiente de envío o de adquisición.

Igualmente se comenta que los guantes de protección para temperaturas calientes enviados a algunos funcionarios de los laboratorios, no fueron recibidos, puesto que no son los adecuados para la manipulación de objetos propios del laboratorio, dado que son muy grandes y tiesos. Así las cosas, el Dr. Jesús Namén y la Dra. Nidia resuelven que debe realizarse la devolución para solicitar el cambio al proveedor. Por otro lado, la Dra. Nidia precisó que para el caso de los guantes para manejo de temperaturas frías (por ejemplo, para el ultracongelador), se realizó una reserva presupuesto en el año 2017, son elementos que son importados y, acorde con lo manifestado por el proveedor, se tiene previsto que sean entregados al instituto en el mes marzo de 2018.

Relacionado con el tema de EPP se tiene:

La Dra. Amira solicita se evalúe la posibilidad de realizar entrega de protectores auditivos de copa y diadema, para reemplazar aquellos cuya copa no ajusta bien al oído y no protegen de manera correcta, de lo cual la Dra. Nidia informa, que previamente se debe revisar el inventario disponible en bodega junto la disponibilidad de distribución y entrega según necesidad del EPP.

2. El Dr. Juan Carlos Pulido manifiesta los inconvenientes que se han presentado con el transporte y la no disponibilidad de los vehículos, pese a que no es tema del comité COPASST, el Dr. Jesús Namén informa que partir del día 23/02/2018 los vehículos estarán prestando sus servicios de manera habitual y con cobertura completa de pólizas.
3. El Dr. Juan Carlos Pulido y la Dra. Amira Anaya manifiestan algunos inconvenientes que se han tenido en varias Plantas de Beneficio Animal – PBA en especial de aves por el servicio de lavandería de los elementos de protección (que aplica) de los inspectores oficiales, el tema es dirimido entre los participantes, de los cual la Ing. Johana Arabella Molano informa que en primera instancia es de orden técnico y reglamentario frente a lo dispuesto en el Decreto 1500 de 2007 y las resoluciones que lo han modificado y/o complementado, por tanto, propone:
 - a. Elevar la consulta al Grupo Técnico de Carnes de la Dirección de Alimentos y Bebidas la pertinencia del cumplimiento de este requisito de parte de las PBA, en momento de transitoriedad y su características técnicas de cumplimiento.
 - b. Revisar al interior del GTT Centro Oriente 2, la dinámica de la aplicación completa de la esta práctica por parte de las PBA, como sería la manera más adecuada en cuanto a rotación de los funcionarios, para cuando se cambia de PBA se prevea que el funcionario tenga disponible sus EPP de forma completa.
 - c. Revisar cual son los procedimientos y agentes de limpieza y desinfección utilizados por las PBA y que los mismos no afecta la integridad física y la funcionalidad del EPP

De los anterior el Dr. Juan Carlos Pulido, miembro del COPASST y los Doctores Amira Anaya y Manuel Ramirez, representantes de SINTRAINVIMA y que se desempeñan como inspectores oficiales en PBA, adelantarán las actividades relacionadas y harán la respectiva presentación de las mismas en el comité del mes de marzo.

4. La Dra. Raquel Mercado, plantea la inquietud del tema de las pausas activas y de un recordatorio a través de sistema del Instituto que promoviera la práctica de los mismos, de lo anterior la Ing. Johana Arabella Molano, presenta las respectivas excusas frente a dicha gestión y compromete a proyectar el correo electrónico dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información solicitando la disponibilidad de implementar esta estrategia sin generar bloqueos en los PC ni en la funcionalidad del sistema y que puede ser un aviso diagramado y ameno por el Grupo de Comunicaciones del Instituto, como fecha máxima el 12 de marzo de 2018, dicha comunicación será enviada desde la Secretaría General.
5. La Dra. Amira Anaya manifiesta que se han presentado inquietudes frente a la frecuencia de los exámenes periódicos ocupacionales y de seguimiento en especial los relacionados con enfermedades zoonóticas, de lo cual la Dra. Nidia Martínez y el Dr. James George, informan que los ciclos depende de las fechas de ingreso de los servidores públicos, los resultados de los mismos, las funciones desempeñadas según profesiograma, así las cosas, para el comité del mes de marzo, de parte del Grupo de Talento Humano, se socializará los ciclos de exámenes médicos ocupacionales y de seguimiento que tienen actualmente establecidos, su fundamento técnico y científico teniendo en cuenta las recomendaciones que se han recibido de los expertos del INS y la ARL, en especial de las enfermedades de riesgo de contagio zoonóticas.
6. De parte de la Dra. Amira Anaya y el Dr. Juan Carlos Pulido, se plantea una problemática que se ha presentado en el GTT Centro Oriente 2 debido a temas de género y el riesgo psicosocial y de seguridad frente a la programación

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 5 de 7

de mujeres para realizar inspección en PBA como PROAGRO, SAN ISIDRO, CRISTALES y las ubicadas en el barrio María Paz cerca de la Central de Abastos, de lo cual es necesario precisar:

- a. El tema de equidad de género no tiene relación directa ni exclusiva del COPASST, pues es un factor cultural y social de responsabilidad de todos los ciudadanos independiente si se desempeñan o no como servidores públicos.
- b. El Dr. Jesús Namén resalta la protección de la mujer como prioridad y solicita a todos los asistentes traer propuestas para el próximo comité COPASST.
- c. Revisar al interior del GTT Centro Oriente 2 con el coordinador Ing. Luis Orlando Pacheco Vega y la Dirección de Operaciones Sanitarias, el estado actual de las programaciones de inspección permanente y los riesgos que implica según los horarios y ubicación geográfica de las plantas antes citadas, teniendo en cuenta que los riesgos psicosociales y de seguridad son tanto para mujeres y hombres.

De lo anterior se solicita al Dr. Juan Carlos Pulido que en el comité de COPASST del mes marzo nos socialice de forma precisa las situaciones que se han presentado con la programación, las alternativas que plantean para su manejo la Coordinación del GTT y la Dirección de Operaciones y de esta manera determinar, si es necesario la intervención por parte del COPASST realizando un acompañamiento al GTT y la Dirección de Operaciones Sanitarias por parte de Talento Humano en cuanto a la programación y el manejo de los riesgos.

7. La Dra. Amira Anaya, agradece la gestión realizada en cuanto al retiro de las cajas de archivo de la entrada de la Sede de Montevideo, de lo anterior el Dr. Jesús Namén solicita a todos los asistentes promover la política de uso racional del papel y/o documentos impresos, teniendo en cuenta la problemática que tiene el instituto de espacio para almacenamiento de archivo y el volumen diario de generación de documentos de las diferentes dependencias de Invima en ejecución de sus funciones.
8. La Dra. Nidia Martínez informa de la inversión que se ha hecho en sillas ergonómicas y el acompañamiento a los diferentes funcionarios para el ajuste de los puestos de trabajo, pese a que en algunas ocasiones se ha detectado que los servidores no hacen buen uso de su silla, incluso después del ajuste y el apoyo dado por la Fisiatra, de lo anterior informa que en los próximos ajustes de ergonomía de puestos de trabajo se dejará un aviso con el que se recuerde el uso adecuado del puesto de trabajo: A VECES ME SIENTO MAL... LUEGO ACOMODO MI SILLA, Y ME SIENTO MEJOR.

Frente al tema de ergonomía de los puestos de trabajo, la Dra. Amira Anaya informa que se han presentado dificultades de ergonomía en las plantas de beneficio animal - PBA, de lo cual el Dr. Jesús Namén, le solicita que se revise la situaciones de forma puntual en PBA se ha presentado este tema, si el mismo es de forma definitiva o temporal (obras de adecuación), y bajo esta información solicitar a la Dirección de Operaciones Sanitarias y los Coordinadores (as) de los GTT desde el COPASST la articulación de estos con las diferentes PBA que presenten esta dificultad, para mejorar las condiciones de ergonomía de los puestos de las oficinas asignadas por las plantas a los inspectores oficiales según reglamentación sanitaria.

9. La Ing. Johana Arabella Molano Agudelo, solicita comedidamente a la Dra. Adriana Izquierdo la revisión del hundimiento del piso que se está presentando en el pasillo del piso 8 de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria, el cual con la profundidad que ya tiene puede aumentar el riesgo de caída de los servidores que laboran en dicho despacho.

Se finaliza comité a las 12:10 p.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

| Compromiso | Responsable (Nombre -Cargo) | Fecha de Ejecución |
|---|--|-------------------------------|
| Socializar las inquietudes manifestadas por los compañeros de los puertos de Santa Marta, Buenaventura y Cartagena frente a los riegos labores que se presentan y el apoyo recibido por parte de la Administración de cada puerto. | Dra. Amira Anaya, Dr. Manuel Ramirez; Profesionales Universitarios, Representantes de Sintrainvima. | Comité COPASST del 22/03/2018 |
| Elevar la consulta al Grupo Técnico de Carnes de la Dirección de Alimentos y Bebidas la pertinencia del cumplimiento de este requisito de parte de las PBA, en momento de transitoriedad y su característica técnica de cumplimiento para el servicio de lavandería de las uniformes de los inspectores permanentes. | Dr. Juan Carlos Pulido, Profesional Universitario, miembro COPASST; Dra. Amira Anaya y Dr. Manuel Ramirez; Profesionales Universitarios, Representantes de Sintrainvima. | Comité COPASST del 22/03/2018 |
| Socializar la revisión al interior del GTT Centro Oriente 2, de la dinámica de la aplicación completa de la esta. práctica servicio de lavandería de las uniformes de los inspectores permanentes por parte de las PBA, como sería la manera más adecuada en cuanto a rotación de los funcionarios, para cuando se cambia de PBA se prevea que el funcionario tenga disponible sus EPP de forma completa. | Dr. Juan Carlos Pulido, Profesional Universitario, miembro COPASST; Dra. Amira Anaya, Dr. Manuel Ramirez; Profesionales Universitarios, Representantes de Sintrainvima. | Comité COPASST del 22/03/2018 |
| Socializar la revisión de los procedimientos y agentes de limpieza y desinfección utilizados por las PBA en el servicio de lavandería de las uniformes de los inspectores permanentes y que los mismos no afecten la integridad física y la funcionalidad del EPP | Dr. Juan Carlos Pulido, Profesional Universitario, miembro COPASST; Dra. Amira Anaya, Dr. Manuel Ramirez; Profesionales Universitarios, Representantes de Sintrainvima | Comité COPASST del 22/03/2018 |
| Proyectar el correo electrónico dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información solicitando la disponibilidad de implementar la | Ing. Johana Arabella Molano Agudelo, Profesional Universitario, Secretaria COPASST | 12/03/2018 |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>estrategia de pausas activas sin generar bloqueos en los PC ni la funcionalidad del sistema y que puede ser un aviso diagramado y ameno por el Grupo de Comunicaciones del Instituto. El correo debe ser enviado a la Secretaria General para su envío.</p> | | |
| <p>Socializar los ciclos de exámenes médicos ocupacionales y de seguimiento que tienen actualmente establecidos, su fundamento técnico y científico teniendo en cuenta las recomendaciones que se han recibido de los expertos del INS y la ARL</p> | <p>Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Grupo de Talento Humano Invima</p> | <p>Comité COPASST del 22/03/2018</p> |
| <p>Socializar la revisión al interior del GTT Centro Oriente 2 con el coordinador Ing. Luis Orlando Pacheco Vega y la Dirección de Operaciones Sanitarias, el estado actual de las programaciones de inspección permanente y los riesgos que implica según los horarios y ubicación geográfica de las plantas de beneficio tratadas en el presente fecha, teniendo en cuenta que los riesgos psicosociales y de seguridad son tanto para mujeres y hombres.</p> | <p>Dr. Juan Carlos Pulido, Profesional Universitario, miembro COPASST; Dra. Amira Anaya Profesional Universitario, Representante de Sintrainvima</p> | <p>Comité COPASST del 22/03/2018</p> |
| <p>Socializar la revisión de la situación de ergonomía de las oficinas de las PBA, de forma puntual que se están presentando y si la misma es de forma definitiva o temporal (obras de adecuación)</p> | <p>Dr. Juan Carlos Pulido, Profesional Universitario, miembro COPASST; Dra. Amira Anaya Profesional Universitario, Representante de Sintrainvima</p> | <p>Comité COPASST del 22/03/2018</p> |
| <p>Revisión del hundimiento del piso del pasillo del piso 8 de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria y las alternativas de solución.</p> | <p>Dra. Adriana Izquierdo, Jefe de Oficina de Gestión Administrativa</p> | <p>Comité COPASST del 22/03/2018</p> |

| SUSCRIBEN EL ACTA | |
|--|-------|
| Nombre completo | Firma |
| SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS. | ----- |

FECHA: 22 Febrero 2018 CIUDAD: Bogotá D.C Hora Inicio: 10:00 am
 Hora Fin: _____

TEMA: Comite COPASST.
 EXPOSITOR: Comité COPASST.
 DIRIGIDA A: Comité COPASST.

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

- REUNIÓN / COMITÉ
 ASISTENCIA TÉCNICA
 CAPACITACIÓN
 { Congreso Conferencia
 Diplomado Autocapacitación

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|-----|----------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Desós Alberto Namén Chavarro ✓ | Secretario General | jnamenca@invimago.gov.co | |
| 2. | Manana Arabella Morano Agudelo ✓ | Profesional Universitario | mananamo@invimago.gov.co | |
| 3. | Marian Dalila Vallejo H. ✓ | Prof. Universitario | mvallejoh@invima.gov.co | |
| 4. | Raquel Liliana Mercado Salcedo ✓ | Prof. Universitario | rmercados@invima.gov.co | |
| 5. | Juan Carlos Pulido Alayo ✓ | Prof. Universitario | jpulido@ | |
| 6. | James George Yela ✓ | Asesor Esp. SST ARL | jgeorgey@ | |
| 7. | Elaine Lucero Puello | Profesional Universitario | elaceros@invima.gov.co | |
| 8. | Aminy Dinaury Diano | Prof. Universit. | aminad@invima.gov.co | |
| 9. | Blanca Yaneth Espino Valencia ✓ | Asesor Prof ARL en SST | brsp@invima.gov.co | |
| 10. | Liliana Patricia Diaz ✓ | Asesor ARL / especialista | ldiaz@invima.gov.co | |
| 11. | Isabel Gracia Urdano ✓ | Asesor. Sec. Genl | igarcia@invima.gov.co | |
| 12. | John Phelan ✓ | Profesor | jphelan@ | |
| 13. | Camilo Osorio Ramirez ✓ | Prof. Universitario | cosorio@ | |
| 14. | Nidia Lucia Martinez Camargo ✓ | Asesora DG-614 | nmaurinez@ | |
| 15. | Jesús Namén ✓ | Sec. General | jnamenca@ | |
| 16. | Dalidia Medina Niño ✓ | Jefe OAP | dmedinane@ | |
| 17. | / | / | / | / |
| 18. | / | / | / | / |
| 19. | / | / | / | / |

