

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST

BOGOTA D.C.

2015

10/15

TABLA DE CONTENIDO

	PAG.
1. INTRODUCCION	5
2. JUSTIFICACION	6
3. OBJETIVOS	7
3.1. OBJETIVO GENERAL	7
3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	7
4. ALCANCE	8
5. POLITICA INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SGSST OHSAS 18001	8
6. MARCO LEGAL	9
7. CONCEPTOS BASICOS	11
8. GENERALIDADES DEL INSTITUTO	13
8.1. NATURALEZA Y UBICACIÓN	13
8.1.1. CLASIFICACION DE LOS RIESGOS	15
8.2. DESCRIPCION DE LAS AREAS	16
8.2.1 DISTRIBUCION FISICA	16
8.3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	25
8.3.1. PERSONAL (TRABAJADORES) CON QUE CUENTA EL INVIMA	25
8.3.2. HORARIOS DE TRABAJO	25
8.3.3 AFILIACION A RIESGOS LABORALES	27
8.3.4. ORGANIGRAMA DEL INVIMA	27
9. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SALUD OCUPACIONAL	27
9.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	27
9.1.1. RECURSO HUMANO ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	28
9.1.2. RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	28
9.1.3. RECURSOS FINANCIEROS	28
9.2. RESPONSABILIDADES	28
9.2.1. RESPONSABILIDADES DIRECCION GENERAL Y SECRETARIA GENERAL	29

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

9.2.2.	RESPONSABILIDADES COORDINADOR GRUPO DE TALENTO HUMANO	29
9.2.3.	RESPONSABILIDADES COORDINADORES DE AREAS	29
9.2.4.	RESPONSABILIDADES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SALUD OCUPACIONAL	30
9.2.5.	RESPONSABILIDADES FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS	31
9.2.6.	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	31
10.	IDENTIFICACION Y EVALUACION DE RIESGOS	33
10.1.	GENERALIDADES	33
11.	DESARROLLO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	34
11.1.	SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	34
11.1.1.	DEFINICION	34
11.1.2.	OBJETIVOS	34
11.1.3.	ACTIVIDADES GENERALES DEL SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	35
11.2.	SUB-PROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL	36
11.2.1.	DEFINICION	36
11.2.2.	OBJETIVOS	36
11.2.3.	ACTIVIDADES GENERALES DEL SUBPROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL	37
11.3.	SUB-PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	38
11.3.1.	DEFINICION	38
11.3.2.	OBJETIVOS	38
11.3.3.	ACTIVIDADES GENERALES DEL SUBPROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	38
11.4.	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	40
12.	SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	41
12.1.	MEDICION DE IMPACTO	42
12.2.	MEDICION DE GESTION	42
	REVISION Y APROBACION	43
	ANEXOS	44
	ANEXO 1	45

34/15

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

ANEXO 2

46

ANEXO 3

51



GP 202 - 1



SC 7341 - 1



CO-SC-7341.1

Clayton
4

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA, se encuentra comprometido con el bienestar físico, mental y social de sus funcionarios en su ambiente de trabajo, priorizando el control de riesgos que atentan contra la seguridad y salud de las personas.

Los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son factores que interfieren en el desarrollo normal de las actividades del INVIMA, incidiendo negativamente en su productividad; conllevando además graves implicaciones en el ámbito laboral, familiar y social.

En virtud de lo anterior, el INVIMA está comprometido en brindar a sus funcionarios y contratistas un medio laboral seguro con el fin de lograr una reducción en la posibilidad de ocurrencia de accidentes y enfermedades de origen laboral, para lo cual plasma en su Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, su compromiso en preservar, mantener y mejorar la salud y calidad de vida de cada uno de ellos.

Así mismo, el sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo vela por el cumplimiento de la normatividad legal vigente inherente a las actividades laborales, en pro del mejoramiento de las condiciones de trabajo y salud de los trabajadores y por ende el incremento de la productividad en la entidad.

2. JUSTIFICACIÓN

La naturaleza de las funciones del INVIMA, la asignación de nuevas competencias y el incremento del personal para cumplir con los objetivos estratégicos, hace necesario que el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo diseñe y desarrolle en forma adecuada las herramientas más efectivas para reducir el ausentismo, las enfermedades laborales, conservar ambientes saludables para los funcionarios y contratistas; mediante el desarrollo de actividades de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad, identificando, evaluando, interviniendo y controlando los diferentes riesgos presentes en el Instituto, y de igual forma cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, y demás normatividad legal inherente.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Conservar y mejorar las condiciones de Salud y Seguridad de los funcionarios, contratistas y visitantes durante el desarrollo de las actividades, identificando, evaluando, interviniendo, controlando y haciendo seguimiento de los riesgos ocupacionales a los cuales se ven expuestos de manera permanente, a través de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad y accidentalidad laboral.

3.2. Objetivos Específicos

- Dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (Salud Ocupacional), constitución política de 1991, Código Sustantivo del Trabajo de 1950, Ley 9 de 1979, Decretos 614 de 1984, Resolución 2013 de 1986, Resolución 1016 de 1989, Manual único de Incapacidades decreto 917 de 1999, Decreto Ley 1295 de 1994, Ley 1562 de 2012, Decreto 0723 de 2013, Decreto 1443 de 2014 y demás normatividad legal inherente a Salud Ocupacional.
- Establecer metodologías dirigidas a identificar las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo para el personal del INVIMA, con el fin de minimizar los riesgos ocupacionales, accidentes de trabajo y enfermedades, relacionadas con la actividad laboral (ATEL).
- Desarrollar actividades de promoción de la salud, prevención de posibles enfermedades y accidentes laborales.

4. ALCANCE

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, está dirigido a los funcionarios, contratistas y visitantes de la entidad, en cada una de las dependencias que conforman el INVIMA.

5. POLITICA INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SGSST (OHSAS 18001)

El INVIMA, está comprometido a proteger y promover la salud de la población, mediante la gestión del riesgo asociada al consumo y uso de alimentos, medicamentos, dispositivos médicos y otros productos objeto de vigilancia sanitaria; así mismo, en garantizar condiciones óptimas de seguridad y salud para cada uno de sus funcionarios, contratistas y visitantes, que brinden el más alto grado de bienestar físico, mental y social, en cumplimiento de su misión; con enfoque de gestión del riesgo ocupacional y mejoramiento continuo de los procesos en Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de la identificación, evaluación y control de todo agente perjudicial para la salud de los trabajadores, así como la prevención de posibles accidentes y enfermedades laborales; en cumplimiento de la legislación vigente aplicable a la Seguridad, Salud, Calidad y Medio Ambiente en el trabajo, para lo cual cuenta con personal competente con actitud permanente de servicio, así como con recursos físicos, tecnológicos que garantizan el cumplimiento de los objetivos y actividades propuestas.

6. MARCO LEGAL

El bienestar físico, mental y social de los trabajadores en su ambiente laboral, se enmarca en la siguiente normatividad:

- Ley 9 de 1979, por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y éstas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- Ley 776 de 2002, por la cual se reglamenta la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales
- Ley 1010 de 2006, por la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 1562 de 2012, por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.
- Ley 1616 de 2013, por medio de la cual se expide la Ley de Salud Mental y se Dictan otras Disposiciones.
- Decreto 614 de 1984, por el que se determinan las bases para la organización y administración de la Salud Ocupacional.
- Decreto 1295 de 1994: Por la cual se determina la organización y la administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 2676 de 2000, por la cual se reglamenta la gestión Integral de residuos Hospitalarios y Similares.
- Decreto 1607 de 2002, tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 2923 de 2011, por el cual se adopta el Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 0723 DE 2013, Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones
- Decreto 1443 de 2014: Por medio del cual se dictaron las disposiciones para la implantación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)
- Decreto 1477 de 2014: Por la cual se expide la tabla de enfermedades.
- Decreto 055 de 2015; Por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones
- Resolución 2400 de 1979 del Ministerio de Trabajo, que establece el Estatuto de Seguridad Industrial.

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

- Resolución 2013 de 1986: La cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial, hoy comité PARITARIO de Salud Ocupacional
- Resolución 1016 de 1989: La cual determina la obligatoriedad legal y ejecución permanente de los programas, reglamenta la organización funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos. Esta reglamentación contempla el contenido de los Programas de Salud Ocupacional el cual debe contener:
 - Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo.
 - Subprograma de Higiene Industrial.
 - Subprograma de Seguridad Industrial.
 - Comité Paritario de Salud Ocupacional.
- Resolución 1075 de 1992: Por la cual se reglamentan Actividades en materia de Salud Ocupacional, en el subprograma de Medicina Preventiva. Se establecen acciones de control del fármaco-dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo
- Resolución 2346 de 2007, por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 1401 de 2007, por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Resolución 1956 de 2008, por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- Resolución 1013 de 2008, por la cual se adopta las Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional basadas en la evidencia.
- Resolución 2646 de 2008, por la cual se establecen disposiciones y establecen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición del factor de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación de origen de patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 1918 de 2009, por el cual se regula la práctica de las evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales, modifica el artículo 11 y 17 de la resolución 2346 de 2007 y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 1918 de 2009, por la cual se modifica la Resolución 2346 de 2007 sobre la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales.
- Resolución 1409 de 2012, por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas y deroga las Resoluciones números 3673 de 2008, 0736 de 2009 y 2291 de 2010, así como, la Circular número 0070 de 2009, expedidas por el Ministerio de la Protección Social..

- Circular unificada 2004, la cual unifica las instrucciones para la vigilancia, control y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.

7. CONCEPTOS BASICOS

ACCIDENTE DE TRABAJO: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. (Ley 1562 de 2.012)

AUSENTISMO: (OIT), define al ausentismo como “la no asistencia al trabajo por parte de un empleado que se pensaba que iba a asistir, quedando excluidos los períodos vacacionales y las huelgas; y el ausentismo laboral de causa médica, como el período de baja laboral atribuible a una incapacidad del individuo, excepción hecha para la derivada del embarazo normal o prisión”.

CENTRO DE TRABAJO: Según el Decreto 1530 del 26 de agosto de 1996, es toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OCUPACIONAL “COPASST”: Es el organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Salud Ocupacional dentro de la empresa que tiene como objetivo promover y asesorar a los trabajadores y a la empresa, en el funcionamiento de las normas y reglamentos de Salud Ocupacional de acuerdo con la legislación vigente y el Programa de Salud Ocupacional. Todas las empresas o instituciones públicas o privadas que tengan a su servicio diez o más trabajadores, deben conformarlo. (Resolución 2013 de 1986 y Decreto 1443 de 2014)

CONDICIONES DE TRABAJO: Conjunto de factores relacionados con las personas y sus acciones, los materiales utilizados, el equipo o herramienta empleados y las condiciones ambientales, que pueden afectar la salud de los trabajadores. (OIT)

CRONOGRAMA: Registro pormenorizado del plan de acción del programa, en el cual se incluyen las tareas, los responsables y las fechas precisas de realización.

ENFERMEDAD LABORAL. Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes. (Ley 1562 de 2012)

FACTOR DE RIESGO: Es el elemento, fenómeno, ambiente y/o acción humana que tiene la capacidad de producir alteraciones a la salud de personas o daños materiales. (Ministerio de Salud y Protección Social)

INCIDENTE DE TRABAJO: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. (Resolución 1401 de 2007)

PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL: en lo sucesivo se entenderá como el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Este Sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo. (Ley 1562 de 2.012)

PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA SALUD: Disciplina que busca modificar positivamente los comportamientos, las actitudes y las prácticas de los trabajadores, hacia la promoción de la salud y frente a los factores de riesgo ocupacionales.

PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL: Es la identificación ordenada y sistemática de los factores de riesgo derivados del ambiente de trabajo, de acuerdo con la ubicación de los factores de riesgo en las diferentes áreas de la Empresa y teniendo en cuenta la fuente de los factores de riesgo, el número de trabajadores expuestos, además de la recomendación de medidas de intervención para su control y prevención de sus posibles consecuencias.

POLÍTICA DE SALUD OCUPACIONAL: Son los lineamientos generales establecidos por la dirección de la empresa, que orientan el curso de acción de unos objetivos para determinar las características y alcances del programa de salud ocupacional. De igual forma, la Política de S y SO, son las Intenciones y dirección generales de una organización relacionados con su desempeño, expresadas formalmente por la alta dirección. (OHSAS 18001).

RIESGO: Es una medida que refleja la probabilidad de que se produzca un hecho o daño a la salud. Así mismo, es una combinación de la probabilidad de que ocurra un(os) evento(s) o



12 *[Handwritten signature]*

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

exposición(es) peligroso(s), y la severidad de la lesión o enfermedad que puede ser causada por el(los) evento(s) o exposición(es). (OHSAS 18001).

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES: Según la resolución 1562 de 2012 que modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional, donde define: “Sistema General de Riesgos Laborales: Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.”

SALUD OCUPACIONAL: Se entenderá en adelante como seguridad y salud en el trabajo, definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. (Ley 1562 de 2.012)

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA: Se refieren a la metodología y procedimientos que facilitan el estudio de los efectos sobre la salud, causados por la exposición a factores de riesgo específicos presentes en el trabajo e incluye acciones de prevención y control dirigidas al ambiente y a las personas.

8. GENERALIDADES DEL INSTITUTO

8.1. Naturaleza y Ubicación

El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA), es un establecimiento público del orden nacional, de carácter científico y tecnológico, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, con Nit. 830 000 167–2, adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social y perteneciente al sistema de salud; con sujeción a las disposiciones generales que regulan su funcionamiento como el Decreto 2078 de 2012 “Por el cual se establece la estructura del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -INVIMA y se determinan las funciones de sus dependencias”; y el Decreto 2079 de 2012, “Por el cual se establece la planta de personal de Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -INVIMA- y se dictan otras disposiciones”.

En la ciudad de Bogotá D.C., se encuentran ubicados 5 sedes, dentro de las cuales funciona la sede principal en la Carrera 10 No. 64-28, así mismo cuenta con nueve (9) Grupos de

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

Trabajos Territoriales GTT (Resolución No. 2015000271 del 7 de enero de 2015) y trece (13) oficinas en sitios de primera barrera, puertos, aeropuertos, y pasos fronterizos, así:

SEDES INVIMA A NIVEL NACIONAL

GRUPOS A NIVEL NACIONAL	CANTIDAD	CUBRIMIENTO	UBICACIÓN SEDE
GTT CENTRO ORIENTE 1 (BUCARAMANGA)	9	DEPARTAMENTOS: SANTANDER Y NORTE DE SANTANDER, LOS MUNICIPIOS DEL CESAR: SAN ALBERTO, AGUACHICA, SAN MARTIN, GAMARRA, PELAYAS, PAILITAS, TAMALAMEQUE Y RIO DE ORO, LOS MUNICIPIOS DE BOYACÁ: TOGUI, SAN JOSE DE PARE, CHITARAQUE, SANTANA, MONQUIRA, COVARICHIA, TIPACOQUE Y EL MUNICIPIO DE ANTIOQUIA: YONDO.	BUCARAMANGA
GTT CENTRO ORIENTE 2 BOGOTA)		DEPARTAMENTOS: BOYACÁ, CUNDINAMARCA Y AMAZONAS.	BOGOTA
GTT CENTRO ORIENTE 3 (NEIVA)		DEPARTAMENTOS: TOLIMA, HUILA, CAQUETÁ Y PUTUMAYO.	NEIVA, IBAGUÉ
GTT COSTA CARIBE 2 (MONTERIA)		DEPARTAMENTOS: CÓRDOBA, SUCRE, BOLÍVAR Y LOS MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA: SAN JUAN DE URABA, ARBOLETES, CAUCASIA, HENCHÍ Y SAN PEDRO DE URABA.	MONTERÍA
GTT COSTA CARIBE1 (BARRANQUILLA)		DEPARTAMENTOS: GUAJIRA, MAGDALENA, CESAR, ATLÁNTICO Y SAN ANDRES, Y LOS MUNICIPIOS DE BOLIVAR: CARTAGENA, ARJONA, TURBANA, TURBACO, SOPLAVIENTO, SANTA ROSA, VILLANUEVA, CLEMENCIA, SANTA CATALINA Y SAN ESTANISLAO	BARRANQUILLA
GTT EJE CAFETERO (ARMENIA)		DEPARTAMENTOS: CALDAS, RISARALDA, QUINDÍO LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE: CARTAGO, ANSERMANUEVO, ALCALÁ, ULLOA, SEVILLA Y CAICEDONIA, Y DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR.	ARMENIA
GTT OCCIDENTE 1 (MEDELLIN)		DEPARTAMENTOS: ANTIOQUIA, CHOCO Y DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ.	MEDELLÍN
GTT OCCIDENTE 2 (CALI)		DEPARTAMENTOS: VALLE DEL CAUCA, CAUCA, NARIÑO Y DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO LOS MUNICIPIOS DE SAN FRANCISCO, SIBUNDOY, SANTIAGO Y COLON.	CALI, PASTO
GTT ORINOQUÍA (VILLAVICENCIO)		DEPARTAMENTOS: META, CASANARE, ARAUCA, GUAVIARE, GUAINÍA, VICHADA, VAUPÉS LOS MUNICIPIOS DE BOYACÁ: CUBARA Y PAJARITO, LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA: PARATEBUENO, MEDINA Y GUAYABETAL.	VILLAVICENCIO
OFICINA DE APOYO A NARIÑO	1	NARIÑO	PASTO

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

PUERTOS, AEROPUERTOS Y PRIMERA BARRERA	CANTIDAD	CUBRIMIENTO	UBICACIÓN SEDE
AEROPUERTO DE BOGOTA	2	AEROPUERTO DE BOGOTA	BOGOTA
AEROPUERTO DE RIONEGRO		AEROPUERTO DE RIONEGRO	RIONEGRO
PASO FRONTERIZO DE ARAUCA	6	PASO FRONTERIZO DE ARAUCA	ARAUCA
PASO FRONTERIZO DE CUCUTA		PASO FRONTERIZO DE CUCUTA	CUCUTA
PASO FRONTERIZO DE IPIALES		PASO FRONTERIZO DE IPIALES	IPIALES
PASO FRONTERIZO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO		PASO FRONTERIZO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO	SAN MIGUEL PUTUMAYO
PASO FRONTERIZO Y PUERTO FLUVIAL DE LETICIA		PASO FRONTERIZO Y PUERTO FLUVIAL DE LETICIA	LETICIA
PASO FRONTERIZO DE PARAGUACHON		PASO FRONTERIZO DE PARAGUACHON	PARAGUACHON
PUERTO DE BARRANQUILLA	4	PUERTO DE BARRANQUILLA	BARRANQUILLA
PUERTO DE BUENAVENTURA		PUERTO DE BUENAVENTURA	BUENAVENTURA
PUERTO DE CARTAGENA		PUERTO DE CARTAGENA	CARTAGENA
PUERTO DE SANTA MARTA		PUERTO DE SANTA MARTA	SANTA MARTA

En estas zonas, se ejecutan las actividades de Inspección, Vigilancia y Control, en plantas de Beneficio, Plantas de Alimentos, Laboratorios de Medicamentos, Bancos de Sangre y Dispositivos Médicos.

8.1.1. Clasificación de los Riesgos

La clasificación de los riesgos laborales se basa en el Decreto 1607 de 2002, "Por el cual se modifica la Tabla de Clasificación de Actividades Económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales y se dictan otras disposiciones".

ACTIVIDAD ECONOMICA	CLASE DE RIESGO	TARIFA	CODIGO
EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES AUXILIARES DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL	I	0,52%	1751501
(...) LOS CONDUCTORES DE AUTOS PARTICULARES	III	2,44%	3749101

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

ACTIVIDAD ECONOMICA	CLASE DE RIESGO	TARIFA	CODIGO
(...) INCLUYE SOLAMENTE A EMPRESAS DEDICADAS A PRODUCTOS QUIMICOS DE LOS MUTAGENICOS, TERATOGENICOS Y CANCERIGENOS CON O SIN AUTOTRANSPORTE	V	6,96%	5511303
ALMACENAMIENTO Y DEPOSITO INCLUYE SOLAMENTE A EMPRESAS DEDICADAS AL ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUIMICAS (...)	V	6,96%	5632001
(...) EMPLEADOS DE LA OFICINA DE INVESTIGACIONES ESPECIALES	V	6,96%	5752301

8.2. Descripción de las áreas.

8.2.1 Distribución física

- Sede Principal Chapinero (Bogotá): Carrera 10 No. 64-28

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
SOTANO	PARQUEADERO
	CUARTO ESTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
PRIMER PISO	RECEPCION
	TESORERIA
	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
	CORRESPONDENCIA
PISO 2	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO
	REGISTROS SANITARIOS DE MEDICAMENTOS
	COMUNICACIONES
	ESCANER
PISO 3	DIRECCION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS
PISO 4	DIRECCION DE COSMETICOS, ASEO, PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE HIGIENE DOMESTICA
	DIRECCION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS
PISO 5	DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
	CAFETERIA
PISO 6	DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
PISO 7	DIRECCION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS
PISO 8	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SANITARIA

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

PISO 9	SECRETARIA GENERAL
	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
	OFICINA CONTROL INTERNO
	OFICINA DE RIESGOS
PISO 10	DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS
PISO 11	DIRECCION GENERAL

- Sede Principal Chapinero (Bogotá): Carrera 10 No. 64-60

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
SOTANO	PARQUEADERO
	CUARTO ESTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
PRIMER PISO	AUDITORIO
	CAFETERIA
	BAÑOS
	RECEPCION
MEZZANINE	GRUPO DE TALENTO HUMANO
2 PISO	GRUPO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL
PISO 3	GRUPO GESTION CONTRACTUAL
	GRUPO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS
PISO 4	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
PISO 5	GRUPO GESTION ADMINISTRATIVA
	GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
	GRUPO UNIDAD DE REACCION INMEDIATA
PISO 6	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
PISO 7	OFICINA ASESORA JURIDICA

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

- Sede Montevideo: Carrera 68d No. 17-11

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 1	PARQUEADERO
	GESTION DE GESTION DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA
	BAÑOS
	CAFETERÍA
	CUARTO ESTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
	ALMACEN
	PORTERÍA
	RECEPCIÓN
	VESTIER SERVICIOS GENERALES
PISO 2	BAÑOS
	CAFETERÍA
	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA
PISO 3	GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL CENTRO ORIENTE 2
PISO 4	BAÑOS
	CAFETERÍA
	RED DE LABORATORIOS
PISO 5	CUARTO DE MANTENIMIENTO
	TERRAZA

- Sede Avenida el Dorado: calle 26 No. 51 - 60

Ubicada, en el primer bloque, segundo piso y segundo bloque primer piso, del Instituto Nacional de Salud (INS) en el cual se encuentran todos los laboratorios del INVIMA.

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PRIMER BLOQUE	GRUPO DE ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS
	GRUPO LABORATORIO FISICOQUIMICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
	GRUPO LABORATORIO MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
	GRUPO DE LABORATORIO FISICOQUIMICO DE MEDICAMENTOS, COSMETICOS Y PRODUCTOS DE ASEO Y PLAGUICIDAS DE USO DOMESTICO Y MICROBIOLGICO DE MEDICAMENTOS, COSMETICOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS.
SEGUNDO BLOQUE	GRUPO LABORATORIO DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS
	GRUPO LABORATORIO FISICO-MECANICO DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y OTRAS TECNOLOGIAS

- Sede Calle 18: Instalación ubicada en la Calle 18 No. 68d-53 en un edificio de tres (3) pisos:

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 1	CAFETERIA
	VESTIER
	BAÑO
	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y CORRESPONDENCIA
	PORTERIA

- Sede Mosquera: Laboratorio Organismos Genéticamente Modificados Mosquera: Instalación ubicada en C.I. Tibaitatá, ICA Mosquera Edificación de una planta (1) piso:

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
EDIFICIO COMPARTIDO CON EL ICA PRIMER PISO	LABORATORIO DE ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS

Adicionalmente, el INVIMA hace presencia en ciudades principales, puertos, aeropuertos y pasos fronterizos como se describe a continuación:

- Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 1 (Bucaramanga): Cra 34 No. 54-70

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 1	SALA DE JUNTAS
	ALMACEN
	SECRETARIA
	BAÑOS
	CAFETERIA
	GARAJE
PISO 2	OFICINA COORDINADOR
	OFICINA FUNCIONARIOS
	BAÑOS

- Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 2 (Bogotá): Cra 68d No. 17-21

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 4 EDIFICIO MONTEVIDEO	SALA DE JUNTAS
	OFICINA FUNCIONARIOS
	SECRETARIA
	BAÑOS

- Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 3 (Neiva): Calle 21 No. 5bis -21 Edificio las Ceibas oficina 204

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 2 EDIFICIO LAS CEIBAS	OFICINA COORDINADOR
	OFICINA FUNCIONARIOS
	ATENCION AL CIUDADANO
	SECRETARIA
	BAÑOS
	ARCHIVO

- Grupo de Trabajo Territorial Costa Caribe 1 (Barranquilla): Cra 60 No. 74-159

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 1	OFICINA COORDINADOR
	SECRETARIA
	ATENCION AL CIUDADANO
	OFICINA FUNCIONARIOS
	ARCHIVO
	CAFETERIA
	SALA DE JUNTAS
	DEPOSITO
	BAÑOS

- Grupo de Trabajo Territorial Costa Caribe 2 (Montería): Calle 27 No. 4-11 Edificio Mirador del parque Oficina 401

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 4 EDIFICIO MIRADOR DEL PARQUE	OFICINA COORDINADOR
	SECRETARIA
	OFICINA FUNCIONARIOS
	ARCHIVO
	CAFETERIA
	SALA DE JUNTAS
	DEPOSITO
	BAÑOS

- Grupo de Trabajo Territorial Eje Cafetero (Armenia): Cra 17 No. 22 Norte - 24

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 1	OFICINA JURIDICA
	SECRETARIA
	AUDITORIO
	BAÑOS
	OFICINA TECNICOS ADMINISTRATIVOS
	OFICINA FUNCIONARIOS
PISO 2	OFICINA COORDINACION
	OFICINA FUNCIONARIOS
	SALA DE JUNTAS
	BAÑOS

- Grupo de Trabajo Territorial Occidente 1 (Medellín): Cra 75 No. 30ª-46

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 1	SECRETARIA
	ATENCION AL CIUDADANO
	ARCHIVO
	BAÑO
PISO 2	OFICINA COORDINADOR
	OFICINA FUNCIONARIOS
	BAÑOS

- Grupo de Trabajo Territorial Occidente 2 (Cali): Av. 4n No. 4-30

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 1	ATENCION AL CIUDADANO
	RECEPCION
	OFICINA ATENCION AEROPUERTO
	OFICINA FUNCIONARIOS
	ARCHIVO
	CAFETARIA
PISO 2	OFICINA COORDINACION
	AUDITORIO
	OFICINA FUNCIONARIOS
	OFICINA JURIDICA
	TERRAZA

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

- Grupo de Trabajo Territorial Orinoquía (Villavicencio): Calle 38 No. 31-58 Piso 5 Edificio Centro Bancario

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 5 EDIFICIO CENTRO BANCARIO	OFICINA COORDINADOR
	AUDITORIO
	OFICINA FUNCIONARIOS
	SECRETARIA
	CAFETERIA
	SALA DE JUNTAS
	ARCHIVO
	BAÑOS

- Oficina de Apoyo a Nariño (Pasto): Carrera 24 No. 20-58 Of. 209 Ed. Centro de Negocios Cristo Rey

DESCRIPCIÓN	ÁREAS
PISO 2 EDIFICIO CENTRO DE NEGOCIOS CRISTO REY	SALA DE JUNTAS
	OFICINA COORDINADOR
	OFICINA FUNCIONARIOS
	ARCHIVO
	BAÑOS

Para las actividades administrativas y de inspección, vigilancia y control; la organización cuenta con los siguientes recursos:

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ACTIVIDADES I.V.C
<ul style="list-style-type: none"> • Computadores y elementos de dotación • Impresoras • Teléfonos, Fax y Scanner • Elementos de oficina (cosedora, grapadora, bisturi, esferos, papelería) 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadores • Elementos de dotación y protección personal -EPP • Impresoras Teléfonos, Fax y Scanner • Elementos de oficina (cosedora,

	<p>grapadora, bisturi, esferos, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de mano (cuchillos, ganchos de inspección, chira, etc.) • Vehículos
--	---

8.3 ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

8.3.1. Personal (Trabajadores) con que cuenta el INVIMA

El instituto, cuenta con 1.520 cargos aprobados y con 1253 provistos y 147 contratistas en el mes de Abril de 2015 y su discriminación por género es:

TIPO DE VINCULACION	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
FUNCIONARIOS	575 – (46%)	678 – (54%)	1253
CONTRATISTAS	69 – (47%)	78 – (53%)	147

8.3.2. Horarios de trabajo

De acuerdo a la Resolución No. 2013011053 del 2 de Mayo de 2013, por la cual se establece el horario de trabajo y de atención al ciudadano en el Instituto Nacional de Medicamentos u Alimentos – INVIMA:

“ARTÍCULO PRIMERO.- La jornada laboral de los servidores públicos del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA será de cuarenta (40) horas semanales

ARTÍCULO SEGUNDO.- Establecer que a partir del seis (6) de mayo de 2013, el horario de trabajo para los servidores públicos que prestan sus labores en las sedes del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA, ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C., es de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. en jornada continua.

PARÁGRAFO PRIMERO.- Los servidores públicos que desempeñan cargos de dirección o confianza, laboraran el tiempo necesario para el cabal cumplimiento de sus funciones, sin sujeción a la jornada establecida.

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

PARÁGRAFO SEGUNDO.- Los funcionarios que desarrollan actividades de inspección, vigilancia y control, ajustarán su jornada de trabajo en atención a las necesidades que demandan la naturaleza de sus funciones.

PARÁGRAFO TERCERO.- El personal dispondrá de una (1) hora diaria para tomar el almuerzo distribuida en dos (2) turnos así: primer turno de 12:00 m a 1:00p.m. y segundo turno de 1:00 p.m. a 2:00 p.m.; la asignación a cada uno de los turnos debe acordarse con el respectivo jefe o coordinador.

ARTÍCULO TERCERO.- Establecer la jornada laboral para los servidores públicos que presten sus servicios en los Grupos de Trabajo Territorial y demás oficinas en donde desarrolle su actividad en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., en jornada continua.

PARÁGRAFO PRIMERO.- En aquellas localidades en donde, por razones de clima, costumbre y/o situaciones de comercio e industria, la atención al público en general se realice en horarios diferentes podrá el Director de Operaciones Sanitarias autorizar a los Grupos de Trabajo Territorial y demás oficinas, una jornada laboral acorde con los usos propios del lugar en donde se encuentra ubicada la sede.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- El personal de los Grupos de Trabajo territorial y demás oficinas en donde la entidad desarrolle su actividad, dispondrá de una (1) hora diaria para tomar el almuerzo, distribuida en dos (2) turnos así: primer turno de 12:00 m a 1:00p.m. y segundo turno de 1:00 p.m. a 2:00 p.m., sin perjuicio de la aplicación especial de los criterios establecidos en el parágrafo anterior.

ARTÍCULO CUARTO.- El horario de la Oficina de Atención al Ciudadano será de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., en jornada continua.

PARÁGRAFO PRIMERO.- El servicio se continuará prestando a los usuarios quienes llegada la hora del cierre, se encuentren dentro de la Oficina de Atención al ciudadano.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- Sólo se permitirá el acceso al público en horario diferente al señalado, cuando sea expresamente autorizado por el Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano.”

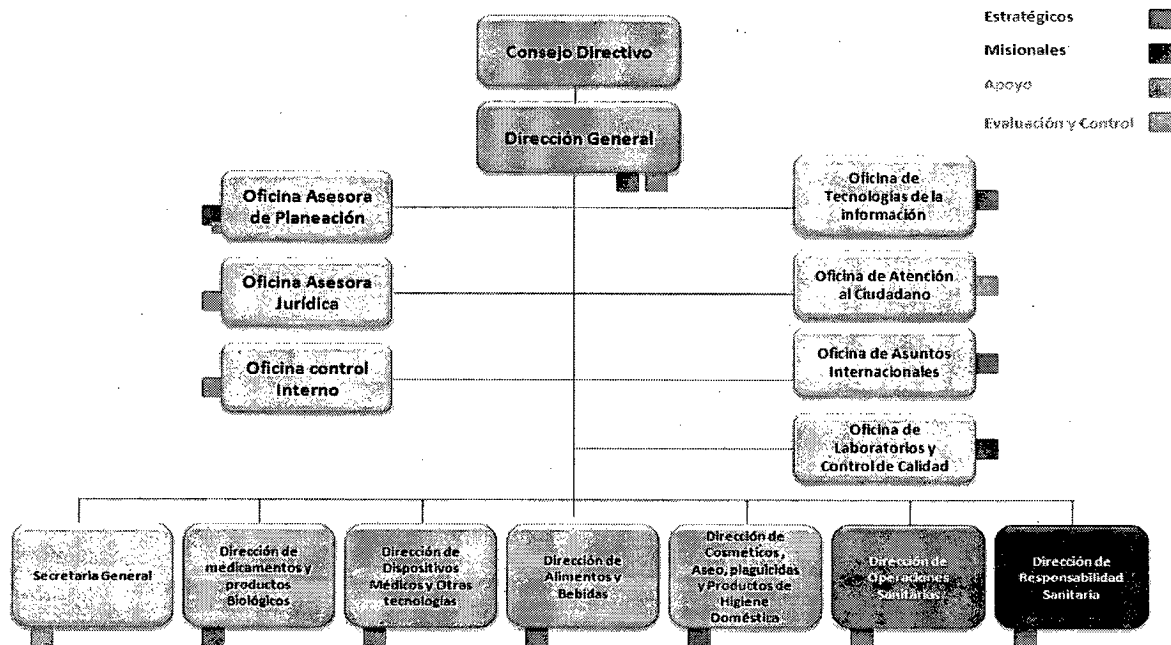
8.3.3. Afiliación a Riesgos Laborales

La entidad está afiliada en riesgos laborales a la ARL POSITIVA.

8.3.4. Organigrama del INVIMA

La estructura orgánica del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA, es de forma piramidal jerárquica de tipo general.

ORGANIGRAMA INVIMA



9. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SALUD OCUPACIONAL

9.1. Estructura orgánica del área de Seguridad y Salud en el Trabajo

El área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Salud Ocupacional, hace parte del Grupo de Talento Humano y cuenta con profesionales idóneos para el desarrollo de las actividades inherentes al SGSST (Resolución 2014006364 del 11 de Marzo de 2014).

9.1.1. Recurso Humano Área de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Un (1) Profesional Universitario con Licencia en Salud Ocupacional.
- Un (1) Profesional Universitario
- Un (1) Profesional Especializado en Salud Ocupacional con Licencia Salud Ocupacional.
- Dieciséis (16) Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST (4 Principales y sus Suplentes designados por la Dirección y 4 Principales con y suplentes electos por los funcionarios mediante votación).
- Ciento cinco (105) Miembros de Brigada de Emergencias a nivel Nacional.
- Un (1) Funcionario asesor ARL Positiva.
- Quince (15) Facilitadores de Seguridad y Salud en el Trabajo en los Grupos de Trabajo Territorial a nivel Nacional.

9.1.2 Recursos Físicos y Tecnológicos

- Equipos de cómputo y puestos de trabajo adecuados para la administración del sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Papelería e implementos de oficina.
- Equipos de Emergencia (red contra incendios, extintores, señalización rutas de evacuación, botiquines, camillas e inmovilizadores).
- Enfermería para atención de primeros auxilios.
- Elementos de capacitación (sala de juntas, pantalla Interactiva, computador portátil).
- Literatura e instructivos, libros y manuales además de servicio de Internet e Intranet.

9.1.3 Recursos Financieros

Para el desarrollo de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo se cuenta con una asignación presupuestal de \$364.000.000, y una reinversión del 40% por parte de la ARL Positiva equivalente al \$518.000.000, los cuales serán destinados a cubrir las necesidades y requerimientos.

9.2. RESPONSABILIDADES

Para el desarrollo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, es necesario definir las responsabilidades en los diferentes niveles de la organización con el objeto de garantizar su funcionamiento. (LEY 9 DE 1979)

9.2.1 Responsabilidades de Dirección General y Secretaria General

- Garantizar y proporcionar los medios y recursos necesarios para el normal desempeño de las funciones y actividades de los subprogramas del programa de Salud y Seguridad en el Trabajo (Salud Ocupacional).
- Establecer los objetivos y las políticas relacionadas con Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Dar prioridad a los aspectos referentes a Seguridad y Salud en el Trabajo en la toma de decisiones de planteamiento y evaluación de proyectos.
- Controlar y evaluar el cumplimiento del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Promover el cuidado integral de la Salud de los trabajadores y del ambiente.
- Facilitar la participación activa de los trabajadores en las actividades enfocadas a la Promoción, Prevención y control de riesgos laborales.
- Adoptar las medidas necesarias para dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de salud ocupacional y riesgos laborales.
- Responder ante los entes controladores de la Salud Ocupacional del país y la ARL correspondiente.

9.2.2 Responsabilidades del Coordinador del Grupo Talento Humano.

- Supervisar y asegurar la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Incluir en las reuniones de área temas referentes a Seguridad y Salud Ocupacional, que le correspondan directamente, colaborar en las actividades indirectas y asistir a las reuniones que se programen participando activamente en cada una de estas.
- Evaluar periódicamente los indicadores de gestión y resultados del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo que involucren directa o indirectamente su área y analizarlos con las personas que corresponda.
- Reportar y analizar los factores causales de accidentes o incidentes laborales en las investigaciones y velar por la implementación de las medidas de control como resultados de las mismas.

9.2.3 Responsabilidades Coordinadores de Áreas

Garantizar la promoción y participación activa de los trabajadores de su área en las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar directamente realizando las siguientes actividades:

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

- Dar prioridad a los aspectos de seguridad y salud ocupacional cuando deba tomarse una decisión referente a acciones, actividades, proyectos donde exista riesgos que puedan generar daños al personal o instalaciones de la entidad.
- Incluir temas de seguridad en las reuniones con el personal a su cargo.
- Conocer y promover el cumplimiento de las actividades, responsabilidades, normas y procedimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

9.2.4 Responsabilidades Seguridad y Salud en el Trabajo - Salud Ocupacional

- Asumir la dirección y administración del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, asesorando a la Dirección General y Secretaría General para la formulación de normas, procedimientos administrativos y operativos, planteamiento de objetivos y metas, en general temas relacionados con la prevención de accidentes laborales y patologías en los trabajadores.
- Informar a la Secretaría General y a la Coordinación de Talento Humano sobre las actividades y situaciones de Seguridad y Salud Ocupacional en la entidad.
- Liderar las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Supervisar el cumplimiento de la política, responsabilidades y normas, por parte de todos los niveles de la organización.
- Divulgar al personal las normas de Salud Ocupacional de manera permanente.
- Analizar y difundir la información del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, orientado en la minimización y control de los riesgos ocupacionales.
- Establecer mecanismos de evaluación para verificar el cumplimiento de las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Interpretar, implementar y verificar el cumplimiento de la normatividad legal vigente y otros requisitos, aplicable a la entidad, en materia de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Establecer actividades de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, motivación y divulgación de normas tendientes a mantener un interés activo por los temas de Seguridad y Salud en el Trabajo en todo el personal.
- Integrar las actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente a todos los niveles de la entidad.
- Mantener constante comunicación con entidades asesoras en el tema y tomar parte activa en las actividades programadas por dichas organizaciones.
- Informar, investigar y registrar todos los accidentes e incidentes y enfermedades profesionales a fin de mantener registros de antecedentes relacionados con la minimización y control de los factores de riesgo ocupacionales.
- Notificar a la Administradora de Riesgos Laborales, de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que se presenten, facilitando la investigación y análisis causal, para permitir tomar medidas de control necesarios.

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

- Liderar y realizar seguimiento a las investigaciones de accidente e incidentes de trabajo, verificando el cumplimiento de los planes de acción propuestos para prevenir la ocurrencia de nuevos eventos y controlar los riesgos asociados al accidente de trabajo.
- Verificar y mantener actualizada la documentación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo –COPASST-, el reglamento de higiene y seguridad industrial y demás normas que apliquen a la organización.
- Controlar los resultados, conocer y responsabilizarse por el cumplimiento de las actividades contempladas en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y la gestión eficiente del COPASST; a través de los indicadores de gestión.
- Diseñar, implementar y evaluar el plan de emergencia de acuerdo a las metodologías aplicables, para garantizar la atención adecuada y oportuna en caso de una situación de emergencias que ponga en peligro la salud e integridad del personal y las instalaciones de la entidad.

9.2.5 Funcionarios y Contratistas

- Conocer y cumplir la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, las normas e instrucciones de seguridad, para controlar los riesgos a los que esté expuesto.
- Aportar sugerencias, para mejorar las condiciones existentes de trabajo.
- Ser responsable por la prevención y control de actos inseguros y condiciones peligrosas lo mismo que informar cualquier tipo de incidente presentado en el desarrollo de su trabajo.
- Usar, revisar y mantener en buen estado los elementos de protección personal, máquinas, equipos, herramientas e instalaciones que proporcione la entidad para el desarrollo de las funciones para las cuales fue vinculado o contratado.
- Asistir a las actividades programadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, y poner en práctica los conocimientos adquiridos de manera continua.
- Mantener su área de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo, colaborar con la clasificación de residuos según sus características de acuerdo a las instrucciones impartidas.
- Conocer y practicar los procedimientos de emergencias y colaborar de acuerdo a sus capacidades en los casos que se requiera.

9.2.6 Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST

Según la reglamentación (Art. 11 Res. 2013/86 y Art.26 Decreto 614/84 DECRETO 1443 de 2014), son funciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, las siguientes:

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

- Proponer a la administración de la empresa o establecimiento de trabajo la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.
- Proponer y participar en actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo dirigidas a trabajadores, supervisores y directivos de la empresa o establecimientos de trabajo.
- Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de salud ocupacional en las actividades que éstos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia.
- Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer al empleador las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evaluar los programas que se hayan realizado.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por el personal de trabajadores en cada área o sección de la empresa e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores, en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
- Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a seguridad y salud ocupacional. Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la presente resolución.
- Elegir al secretario del comité.
- Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen, el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.
- Las demás funciones que le señalen las normas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar de las actividades de promoción, divulgación e información, sobre medicina, higiene y seguridad industrial entre patronos y trabajadores, para obtener su participación activa en el desarrollo de los programas y actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa;
- Actuar como instrumento de vigilancia para el cumplimiento de los programas de Salud Ocupacional en los lugares de trabajo de la empresa e informar sobre el estado de ejecución de los mismos a las autoridades de Salud Ocupacional cuando haya deficiencias en su desarrollo;

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

- Recibir copias, por derecho propio, de las conclusiones sobre inspecciones e investigaciones que realicen las autoridades de Salud Ocupacional en los sitios de trabajo.

10. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

10.1. GENERALIDADES

El diagnóstico de condiciones de trabajo, se obtiene a través de la elaboración y análisis del panorama de factores de riesgo, así como de la participación directa de los trabajadores, por medio de entrevistas y reportes de condiciones peligrosas y actos inseguros.

La actualización del panorama de riesgos se realiza una vez al año o cada vez que las circunstancias así lo ameriten, derivado de cambios de proceso o desarrollo de nuevos procesos; la metodología para realizar éste diagnóstico abarca la evaluación, el análisis y priorización de los riesgos, de acuerdo a la Guía Técnica Colombiana GTC 45 de ICONTEC.

Dicha información implica una acción continua y sistemática de información y medición de manera que exista un conocimiento actualizado y dinámico a través del tiempo. Para la elaboración del panorama general de factores de riesgo de la entidad se llevan a cabo visitas de inspección a las instalaciones de las mismas.

Entre los Factores de Riesgo más representativos para el INVIMA están el riesgo ergonómico para los Funcionarios administrativos, riesgo biológico para los médicos veterinarios, riesgo químico y biológico para los Funcionarios que laboran en los laboratorios.

Nº	FACTOR DE RIESGO	INDICADOR DEL FACTOR DE RIESGO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO
1	Ergonómico	Biomecánico (posturas prolongadas y manejo de cargas de diferentes pesos). diseños del puesto de trabajo y movimientos repetitivos	Riesgo importante
2	Químico	Gases, vapores, humos neblinas, Debido a actividades de emanación de partículas en metales pesados y manipulación de sustancias cancerígenas.	Riesgo importante
3	Biológico	Virus, bacterias, hongos, parásitos, Mordeduras, fluidos y/o excrementos	Riesgo importante
4	Mecánico	Uso de herramientas manuales, equipos de laboratorio, trabajo en alturas.	Riesgo importante
5	Público	Atropellamientos, volcadas, choques, derivados del traslado de personal, robos, atracos.	Riesgo importante

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

Nº	FACTOR DE RIESGO	INDICADOR DEL FACTOR DE RIESGO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO
6	Psicolaborales	Trabajo nocturno. Altos niveles de responsabilidad. Altos ritmos de trabajo, Trabajos monótonos, Características del grupo social de trabajo	Riesgo Importante
7	Físico	Radiación no ionizante, Exposición a ruido y Cambios de temperatura	Riesgo Tolerable

Ver Anexo 3. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

11. DESARROLLO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

11.1. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

11.1.1 Definición (RESOLUCIÓN 1016 DE 1989)

Conjunto de actividades y acciones que promueve la prevención y control de la salud de los trabajadores. En este Subprograma se integran las acciones de Medicina Preventiva y del Trabajo, teniendo en cuenta que se debe garantizar óptimas condiciones de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolos en un puesto de trabajo acorde con sus condiciones psicofisiológicas y manteniéndolos en aptitud de producción laboral.

11.1.2. Objetivos

- Velar por el mejoramiento y mantenimiento de las condiciones generales de salud y calidad de vida de los trabajadores.
- Realizar actividades de prevención de Enfermedades Profesionales, Accidentes de Trabajo y educación en salud a los funcionarios y contratistas.
- Elaborar programas de promoción, prevención y capacitación para todo el personal de la entidad para integrar, recrear y desarrollar física, mental y socialmente, promoviendo hábitos de vida y trabajo saludable.
- Organizar e implementar un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.
- Para casos de accidente y/o enfermedad laboral o enfermedades generales agravadas por la actividad desempeñada, sugerir la ubicación del trabajador acorde con sus condiciones realizando los procesos ocupacionales de reintegro y reubicación que requieran las condiciones de salud del funcionario.
- Elaborar y mantener actualizadas las estadísticas de morbilidad y mortalidad de los trabajadores e investigar las posibles relaciones con sus actividades.

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

- Desarrollar actividades de Vigilancia Epidemiológica conjuntamente con el subprograma de Higiene y Seguridad Industrial, que tengan en cuenta los accidentes de trabajo, las Enfermedades Laborales y el Panorama de Riesgos.

11.1.3. Actividades Generales del Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo. (Resolución 1016 DE 1989)

COMPONENTE	ACTIVIDAD
Su objetivo principal es el de prevenir las enfermedades de origen general y profesional mediante actividades tendientes a diagnosticar las enfermedades, anticipándose a los agentes de riesgo, mediante los métodos de control.	Diagnóstico de condiciones de salud
	Consulta médica periódica a casos especiales, evaluaciones médicas a brigadistas, atención en salud de emergencia al personal que lo requiera.
	Capacitación y sensibilización en temas de promoción para la salud, prevención de la enfermedad y educación sanitaria de acuerdo a cronograma de capacitaciones
	Actividades de gimnasia laboral y seguimiento a los ajustes al puesto de trabajo realizados a través del PVE de Riesgo Ergonómico.
	Actividades especializadas (riesgos cardiovascular, nutrición, salud pública, estilos de vida y trabajo saludable, bienestar laboral, recreación y deporte, higiene laboral, gimnasia laboral, orden y aseo)
	Realización y seguimiento de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, clínicos y paraclínicos, periódicos, retiro y post incapacidad, basados en los riesgos labores, de acuerdo a los perfiles y procedimientos internos del Instituto.
	Evaluaciones de puesto de trabajo
	Programa de reintegro y reubicación laboral
	Atención de primeros auxilios, según corresponda.
	Exámenes ocupacionales pre-ocupacionales, periódicos y de retiro.

Para los exámenes médicos ocupacionales de retiro, al trabajador se le hace entrega de la orden de remisión de la valoración médica y los resultados serán allegados por parte del proveedor al área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Salud Ocupacional del Grupo de Talento Humano.

Cuando se presenta un examen ocupacional de retiro NO SATISFACTORIO, el instituto debe tramitar ante la administradora de riesgos laborales, el reporte de presunta enfermedad profesional para que se realice el trámite respectivo de calificación y reconocimiento de las prestaciones asistenciales y económicas en caso de tener derecho a estas.

Los informes estadísticos de ausentismo se presentarán semestralmente al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo para seguimiento y toma de decisiones.

- **Indicadores del ausentismo:** Frecuencia, Severidad, Número de ausencias, Índice de lesión inhabilitadora por accidente de trabajo

Las recomendaciones médicas labores emitidas por la EPS, ARL o la empresa proveedora de exámenes médicos ocupacionales son de obligatorio cumplimiento por el tiempo que el médico que emitió las recomendaciones considere.

Para el caso en el cual un trabajador se reincorpore a laborar, posterior a un proceso de incapacidad médica igual o superior a 30 días, se le debe practicar una valoración médica ocupacional con el fin de evaluar sus condiciones de salud antes de reincorporarse y conocer las restricciones o recomendaciones médicas a tener en cuenta para la asignación de labores.

Por otro lado, anualmente se desarrolla la semana de la salud, donde se realizan actividades de promoción y prevención en salud, solicitando apoyo de la ARL y EPS adscritas al INVIMA.

11.2 SUB-PROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL

11.2.1 Definición (Resolución 1016 de 1989)

La función principal del sub-programa de higiene industrial está dirigida al reconocimiento, evaluación y control de aquellos factores de riesgo en el ambiente laboral que puedan generar la alteración de las condiciones de salud de los trabajadores (presuntas enfermedades laborales).

11.2.2 Objetivos

- Identificar, reconocer, cuantificar, evaluar y controlar los agentes contaminantes y factores de riesgo que se pueden generar en los ambientes de trabajo y que sean causa de presuntas enfermedades laborales.
- Inspeccionar, verificar y comprobar la efectividad y buen funcionamiento de los equipos de seguridad y control de riesgos.
- Establecer métodos y procedimientos para el manejo adecuado de sustancias químicas, con el fin de prevenir la exposición de niveles que afecten la salud de los trabajadores.

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

- Aportar al subprograma de medicina preventiva y del trabajo la información técnica requerida para el seguimiento epidemiológico de las condiciones de salud de los trabajadores.
- Organizar y desarrollar un plan de emergencias.
- Desarrollar procesos de sensibilización y capacitación a los trabajadores referentes a los factores de riesgos a los cuales están expuestos y los mecanismos de prevención de la enfermedad profesional.

11.2.3 Actividades Generales del Subprograma de Higiene Industrial

COMPONENTE	ACTIVIDAD
MEDICIONES AMBIENTALES DE AGENTES QUÍMICOS	Identificación de riesgos que generen enfermedades profesionales: Riesgo Químico: Material particulado – (Mediciones específicas para los laboratorios).
	Evaluación de agentes químicos y factores de riesgo con metodologías cualitativas y cuantitativas, evaluando su grado de riesgo, mediante técnicas de análisis reconocidas.
	Definición de medidas de control en la fuente y el medio para la minimización de la exposición de los factores de riesgo y agentes contaminantes, teniendo en cuenta la priorización del riesgo y el grado de peligrosidad del agente o factor.
	Implementación de las medidas de control en los ambientes laborales.
	Aporte con información técnica para definir los elementos de protección personal requeridos para las labores con exposición de los agentes contaminantes y/o factores de riesgo.
EVALUACIONES DE PUESTO DE TRABAJO HIGIENE POSTURAL	Revisión de condiciones de los puestos de trabajo y mejoramiento de los mismos con el fin de garantizar ambientes laborales adecuados de acuerdo a las labores a desarrollar los trabajadores, así mejorar las condiciones posturales y prevenir patologías osteomusculares y circulatorias generadas por posturas estáticas prologadas y movimientos repetitivos.
	Seguimiento y Vigilancia a las personas que presentan dolencias en el cuello y espalda alta, media y baja, descritas en el PVE de Riesgo Ergonómico
	Procesos de capacitación y sensibilización de higiene postural, pausas activas y acondicionamiento físico, estilos de vida y trabajo saludable
LIMPIEZA, ORDEN Y ASEO	Los procesos de limpieza, aseo, desinfección y sanitización de áreas está a cargo del área de servicios generales, quien cuenta con un equipo de trabajo especializado, que garantizan las buenas condiciones higiénico – sanitarias.
	Seguridad y Salud en el Trabajo, realizará campañas de orden y aseo, en los puestos de trabajo.

37

11.3. SUB-PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

11.3.1. Definición (Resolución 1016 de 1989)

Es el conjunto de actividades destinadas a la prevención, identificación, evaluación y control de los factores de riesgo que generen accidentes laborales, evitando posibles lesiones que conlleven a la perturbación funcional, disminución de capacidad laboral o la muerte al trabajador.

11.3.2 Objetivo

- Mantener un lugar de trabajo seguro, y minimizar el riesgo de accidentes laborales dentro de las instalaciones de la empresa, mediante el control de los factores de riesgo que generan los actos inseguros, condiciones ambientales peligrosas que puedan causar detrimento de la integridad física del trabajador o a los recursos de la entidad.

11.3.3 Actividades Generales del Subprograma de Seguridad Industrial

COMPONENTE	ACTIVIDAD
INSPECCIONES DE SEGURIDAD	Identificar y evaluar las condiciones de seguridad de los diferentes ambientes de trabajo de la entidad por medio de inspecciones de seguridad periódicas, las cuales son programadas en cronograma de actividades.
	Identificar condiciones peligrosas y gestionar su mejoramiento con las diferentes áreas de la entidad responsables de las mismas.
PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	De acuerdo a la exposición de factores de riesgo se tiene establecido una matriz de Elementos de Protección Personal teniendo en cuenta las funciones y riesgos ocupacionales a los cuales están expuestos los trabajadores.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	El Grupo de Gestión administrativa, es la encargada de realizar los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y áreas del Instituto, esto enmarcado en un programa respectivo.
PLAN DE EMERGENCIAS	Identificación, evaluación y toma de medidas de control de las amenazas naturales, tecnológicas y sociales que tiene el Instituto, que pueden generar una situación de emergencia y causar lesiones al personal y las instalaciones

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

COMPONENTE	ACTIVIDAD
	Análisis de vulnerabilidad
	Desarrollo de esquemas organizacionales para la atención de emergencias.
	Desarrollar procedimientos Operativos Normalizados y Plan de Evacuación para atender las emergencias.
	El Instituto, cuenta con una Brigada de Emergencias compuesta por personas capacitadas, las cuales están en un proceso permanente de entrenamiento en temas de primeros auxilios, control de incendios, evacuación y rescate.
	Desarrollar procesos de capacitación, entrenamiento y sensibilización de cómo actuar en caso de emergencia al personal en general y los grupos operativos que responde ante la misma.
INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Procesos de inducción a los funcionarios y contratistas, donde se explican las generalidades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y las normas de seguridad.
DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE ÁREAS	Señalización y demarcación de las diferentes áreas alusivas a la identificación y control de los riesgos, señales de evacuación, rutas de evacuación, elementos de protección personal, señales preventivas, prohibitivas y de obligatoriedad que orientan al personal en general de las medidas y normas de seguridad existentes en el Instituto
INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO	Proceso de descripción y análisis causal de los incidentes y accidentes de trabajo, con el fin de identificar causas básicas en inmediatas, para definir las medidas correctivas para la prevención de estos eventos. (Resolución 1401 de 2007).
PROGRAMA DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	De acuerdo a la Resolución 1409 de 2012, se diseñó el Programa de Protección Contra Caídas en Trabajo en Alturas con asesoría de la ARL POSITIVA, de acuerdo a los parámetros establecidos por la norma.
EQUIPAMIENTO PARA LA ATENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS	Para el control de emergencias se cuenta con una Red de extintores contra incendios de diferentes tipos de acuerdo a las características de la carga combustible de cada área, y sistemas de detección de humo en el archivo y en las áreas de trabajo.

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

COMPONENTE	ACTIVIDAD
CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO	<p>El proceso de entrenamiento y capacitación para el Instituto se realiza anualmente, donde se especifica los temas de capacitación de acuerdo a los riesgos prioritarios con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo. ▪ Atención y Manejo de Accidente de trabajo. ▪ Prevención de accidentes ▪ Manejo adecuado de sustancias químicas. ▪ Uso adecuado de Elementos de Protección Personal. ▪ Seguridad en oficinas ▪ Higiene Postural, prevención de lesiones osteomusculares (PVE – Sintomatología y seguimiento casos) ▪ Trabajo seguro en Alturas ▪ Plan de entrenamiento COPASST <p>De acuerdo a los temas se establece el cronograma de capacitación, el cual se presenta en el Anexo 5.</p>
MANEJO DE CONTRATISTAS	<p>Con el fin de garantizar la seguridad de los contratistas y terceros que desarrollen algún tipo de labor en las instalaciones del Instituto, se cuenta medidas de control establecidas para la prevención de accidentes y garantizar la cobertura en riesgos profesionales de estas personas. Para tal razón el INVIMA ha establecido que como requisito de contratación de proveedores y contratistas, estos deben entregar copia del último pago de seguridad social integral de las personas que desarrollaran las diferentes labores en el Instituto y se integran en las actividades programadas en el cronograma de Seguridad y Salud en el trabajo.</p> <p>Durante el desarrollo de las labores se deben cumplir con las normas establecidas para las labores a desarrollar.</p>
NORMAS DE SEGURIDAD	<p>Para el Instituto se establecen las normas de seguridad, las cuales son dadas a conocer al personal en la inducción general de salud ocupacional, y seguridad industrial.</p>

11.4. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – COPASST

El INVIMA, dando cumplimiento al Decreto 1295 de 1994, la Resolución 2013 de 1986 (Ministerios de Trabajo y Seguridad Social y de Salud) y la Resolución 1443 de 2014 (Ministerio de Trabajo), ha realizado la conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo mediante Resolución 2015009482 del 10 de Marzo de 2015, el cual tiene vigencia de 2 años y está conformado de la siguiente manera:

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REPRESENTANTES	PRINCIPALES	SUPLENTES
POR LA DIRECCIÓN	JESUS ALBERTO NAMÉN CHAVARRO SECRETARIO GENERAL	ANDREA CAROLINA PEDREROS SECRETARÍA GENERAL
	DALADIER MEDINA NIÑO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	MANUEL EDUARDO VALCARCEL ASESOR DE LA DIRECCION GENERAL
	ISRAEL GARCIA VELOZA ASESOR DE LA SECRETARIA GENERAL	JOSE ALEJANDRO MAJJUL SECRETARIA GENERAL
	JUAN MANUEL MENDOZA VILLAMARIN SECRETARIA GENERAL- GRUPO DE GESTIO ADMINISTRATIVA	NELCY HOCEJA AROCA SECRETARIA GENERAL- GRUPO DE GESTIO ADMINISTRATIVA
POR LOS TRABAJADORES	IMELDA MESIAS CASTILLO OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	TATIANA DEL PILAR CORTES GUERRERO OFICINA DE CONTROL DE CALIDAD Y LABORATORIOS
	ROOSEVELT JOSE VELASQUEZ LONDOÑO DIRECCION DE OPERACIONES - GTT OCCIDENTE 2	SEBASTIAN ESCOBAR MOLINA DIRECCION DE OPERACIONES - GTT OCCIDENTE 1
	MARIA CAROLINA CASTRO PEÑUELA GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	RAQUEL LILIANA MERCADO SALCEDO DIRECCION DE OPERACIONES – PUERTO CARTAGENA
	JOHANNA ARABELLA MOLANO AGUDELO DIRECCION DE OPERACIONES – GTT CENTRO ORIENTE 2	ROLANDO GONZALEZ VILLA DIRECCION DE OPERACIONES – PUERTO BARRANQUILLA

12. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, es evaluado anualmente para determinar el grado de efectividad o impacto que las acciones del mismo han tenido sobre las condiciones de trabajo y salud de la comunidad laboral.

Para el análisis de los resultados del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo se utilizan dos (2) tipos de mediciones, a saber:



12.1. MEDICIÓN IMPACTO

Estos indicadores presentan un panorama general con el cual es posible conocer la tendencia de las condiciones de salud en diferentes periodos y evaluar los resultados de los métodos de control utilizados para la intervención del riesgo.

Nombre	Forma de calculo
Índice de frecuencia de accidentes de trabajo: Es la relación entre el número total de accidentes de trabajo y el número de horas trabajadas	$IF\ AT = \frac{\# \text{ Total AT X } 200000}{\text{No. Total HHT año}}$
Índice de severidad de accidentes de trabajo: Es la relación entre la cantidad de días perdidos por accidentes de trabajo y el número de horas trabajadas	$IS\ AT = \frac{\# \text{ días perdidos por AT X } 200000}{\text{No. Total HHT año}}$
Índice de lesión incapacitantes (ILI): El ILI es una medida global de las lesiones incapacitantes, se usa con fines comparativos y para el establecimiento de metas corporativas de SST.	$ILI\ AT = \frac{IFI\ AT \times IS\ AT}{1000}$
Índice De Ausentismo: Índice de frecuencia del Ausentismo Los eventos de ausentismo por causas de salud incluyen toda ausencia al trabajo atribuible a enfermedad común, consulta de salud y permisos	$IA = \frac{\text{Número de Días perdidos ausentismo por enfermedad común X } 100}{\text{Número de días periodo}}$ $IP = \frac{\text{Numero de permisos de trabajo solicitados X } 100}{\text{Número de funcionarios}}$

12.2. MEDICIÓN DE GESTIÓN

Corresponde a la verificación del cumplimiento del cronograma establecido con el fin de lograr los resultados deseados del Sistema.

Nombre	Forma de calculo
ICASO: Índice De Cumplimiento de Actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	$ICASO = \frac{\# \text{ de actividades realizadas en periodo (año)}}{\# \text{ Actividades programadas en el mismo periodo}} \times 100$

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD



BLANCA ELVIRA CAJIGAS
DIRECTORA GENERAL


JESÚS ALBERTO NAMÉN CHAVARRO
SECRETARIO GENERAL


FABIAN RICARDO ROMERO SUAREZ
ASESOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL CON DELGACIÓN DE
FUNCIONES DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO


ANDREA DEL PILAR MELO
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO


DASSY STELLA ROJÁS
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO


JOHN ALEXANDER PIÑEROS
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ANEXOS

ANEXO 1.

FACTORES DE RIESGO DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE TRABAJO

Descripción	Clasificación						
	Biológico	Físico	Químico	Psicosocial	Biomecánicos	Condiciones de seguridad	Fenómenos naturales*
Virus		Ruido (de impacto, intermitente, continuo)	Polvos orgánicos e inorgánicos	Gestión organizacional (estilo de mando, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios).	Postura (prolongada mantenida, forzada, antigravitacional)	Mecánico (elementos o partes de máquinas, herramientas, equipos, piezas a trabajar, materiales proyectados sólidos o fluidos)	Sismo
Bacterias		Iluminación (luz visible por exceso o deficiencia)	Fibras	Características de la organización del trabajo (comunicación, tecnología, organización del trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor).	Esfuerzo	Eléctrico (alta y baja tensión, estática)	Terremoto
Hongos		Vibración (cuerpo entero, segmentaria)	Líquidos (nieblas y rocíos)	Características del grupo social de trabajo (relaciones, cohesión, calidad de interacciones, trabajo en equipo).	Movimiento repetitivo	Locativo (sistemas y medios de almacenamiento), superficies de trabajo (irregulares, deslizantes, con diferencia de nivel), condiciones de orden y aseo, (caídas de objeto)	Vendaval
Rickettsias		Temperaturas extremas (calor y frío)	Gases y vapores	Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc).	Manipulación manual de cargas	Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)	Inundación
Parásitos		Presión atmosférica (normal y ajustada)	Humos metálicos, no metálicos	Interfase persona - tarea (conocimientos, habilidades en relación con la demanda de la tarea, iniciativa, autonomía y reconocimiento, identificación de la persona con la tarea y la organización).		Accidentes de tránsito	Derrumbe
Picaduras		Radiaciones ionizantes (rayos x, gama, beta y alfa)	Material particulado	Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, rotación, horas extras, descansos)		Públicos (robos, atracos, asaltos, atentados, de orden público, etc.)	Precipitaciones, (lluvias, granizadas, heladas)
Mordeduras		Radiaciones no ionizantes (láser, ultravioleta, infrarrojo, radiofrecuencia, microondas)				Trabajo en alturas	
Fluidos o excrementos						Espacios confinados	

* Tener en cuenta únicamente los peligros de fenómenos naturales que afectan la seguridad y bienestar de las personas en el desarrollo de una actividad. En el plan de emergencia de cada empresa, se considerarán todos los fenómenos naturales que pudieran afectarla.

ANEXO 2

METODO PARA VALORACIÓN DE RIESGOS

Clasificación de los procesos o áreas de la entidad:

En esta etapa se debe establecer si el diagnóstico de condiciones de trabajo, el cual se realizará por áreas o procesos, dependiendo de la complejidad de la actividad de la entidad, y que permita establecer de una manera racional y manejable la información de los peligros para la entidad.

Recolección de la información: Es la etapa donde se realiza el reconocimiento de los procesos de la entidad a través de la observación directa de las condiciones de los lugares de trabajo, para ello se usa como insumo inicial una inspección general de los sitios de trabajo y se recoge la siguiente información:

- Actividad realizada en cada proceso, su duración y frecuencia (tiempo de exposición y número de expuestos)
- Se establecen las actividades rutinarias y no rutinarias y los responsables de realizarlas
- Formación que han recibido los funcionarios sobre la ejecución de la tarea
- Procedimientos escritos de trabajo y/o permisos de trabajo
- Instalaciones, equipos, maquinaria utilizados
- Herramientas manuales utilizadas
- Tamaño, forma y peso de los materiales empleados
- Energías utilizadas (alta, media y baja tensión)
- Sustancias y productos utilizados y generados en el trabajo
- Medidas de control existentes (fuente, medio, trabajador)

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD

- Requisitos de la legislación vigente sobre la forma de hacer el trabajo, instalaciones, maquinaria y sustancias utilizadas
- Datos de evaluación de riesgos existentes

□ **Análisis del Riesgo:** En esta etapa se desarrollan 3 actividades

- Identificación del peligro
- Clase de Peligros
- Estimación del Riesgo

• **Identificación del peligro**

Para la identificación del peligro se deben establecer tres preguntas:

¿Existe fuente de daño?,

¿Quién puede ser dañado?,

¿Cómo puede ocurrir el daño?,

Una vez determinada la existencia del peligro establecemos a que clasificación pertenece y cómo lo planteamos, siguiendo la siguiente clasificación:

• **Clase de Peligros**

Físicos	Psicolaborales	Locativos
Químicos	Mecánicos	Eléctricos
Ergonómicos	Biológicos	Orden Público

• **Estimación del Riesgo:**

En esta fase, se debe precisar el riesgo de acuerdo a dos variables:

Probabilidad estimada

Consecuencia esperada

Lo anterior, pretende determinar el valor de una cosa no material, lo que implica dificultades ya que los riesgos no se pueden pesar ni medir; por tanto siempre la estimación, llevará una carga subjetiva, que debe ser mínima en la medida que el profesional que la desarrolla es experto en la interpretación requerida; esta estimación se desarrollará con base en la metodología propuesta por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (Guías INSHT) como se muestra a continuación:

Se estiman las posibles consecuencias y probabilidades de acuerdo a las tablas:

Evaluación del Riesgo por Consecuencias

CONSECUENCIA	
LIGERAMENTE DAÑINO (LD)	Daños superficiales: cortes y magulladuras pequeñas, irritación de los ojos por polvo. Molestias e irritación, por ejemplo: dolor de cabeza, disconfort.
DAÑINO (D)	Laceraciones, quemaduras, conmociones, torceduras importantes, fracturas menores. Sordera, dermatitis, asma, trastornos músculo-esqueléticos, enfermedad que conduce a una incapacidad me
EXTREMADAMENTE DAÑINO (ED)	Amputaciones, fracturas mayores, intoxicaciones, lesiones múltiples, lesiones fatales. Cáncer y otras enfermedades crónicas que acorten severamente la vida.

Evaluación de Riesgo por Probabilidad

PROBABILIDAD	
BAJA (B)	El daño ocurrirá siempre o casi siempre
MEDIA (M)	El daño ocurrirá en algunas ocasiones
ALTA (A)	El daño ocurrirá raras veces

Después de haber establecido la probabilidad y consecuencia, se determina según la siguiente matriz qué nivel de riesgo se obtiene.

Probabilidad Estimada y Consecuencia

NIVELES DE RIESGO				
		CONSECUENCIA		
		LIGERAMENTE DAÑINO (LD)	DAÑINO (D)	EXTREMADAMENTE DAÑINO (ED)
PROBABILIDAD	BAJA (B)	TRIVIAL	TOLERABLE	MODERADO
	MEDIA (M)	TOLERABLE	MODERADO	IMPORTANTE
	ALTA (A)	MODERADO	IMPORTANTE	INTOLERABLE

Con el establecimiento del nivel de riesgo, en la siguiente tabla se relaciona un criterio que sirve como punto de partida para la toma de decisiones, esfuerzos precisos para el control de los riesgos y la urgencia con la que deben adoptarse las medidas.

Criterio para la Toma de Decisiones.

RIESGO	ACCIÓN Y TEMPORIZACIÓN
TRIVIAL	No se requiere acción específica.
TOLERABLE	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
MODERADO	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un período determinado. Cuando el riesgo moderado esta asociado con consecuencias extremadamente dañinas, se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control.
IMPORTANTE	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.
INTOLERABLE	No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.

□ Valoración del Riesgo

En esta fase se determina de acuerdo a las siguientes tablas, los criterios de evaluación del riesgo en las variables determinadas: CONSECUENCIA y PROBABILIDAD

□ **CONTROLES RECOMENDADOS Y TIEMPO DE CUMPLIMIENTO**


En esta etapa se establecen los sistemas de control en la fuente, medio, método y trabajador que se plantean para controlar o disminuir el riesgo.

En esta etapa se establecen los tiempos en los cuales se deben llevar a cabo los controles, dando una intervención bajo las siguientes variables:

Tiempo de Cumplimiento	Controles Recomendados
CORTO PLAZO	(Es un rango mínimo de intervención, es casi inmediata, se sugiere 1 a 3 meses)
MEDIANO PLAZO	(Es una rango intermedio de intervención, se sugiere 6 meses a un año)
LARGO PLAZO	(Es el rango máximo de intervención donde la prioridad es baja, donde los tiempos superen el año)

ANEXO 3.

**PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL
TRABAJO - SGSST**

 <p>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.</p>		<p>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental-</p>	<p>Código VP-RE-PTASS1-02</p>
<p>PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>		<p>Proceso</p>	<p>Fecha: 30/10/2012</p>
<p>Promoción y Prevención</p>			<p>Página 1 de 4</p>

Información de la empresa:

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167
Fecha de Generación: 21/04/2015		Año de Gestión: 2015			

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	ATLANTICO	Municipio	BARRANQUILLA (Distrito)
------------------------------	--	---------------------	-----------	------------------	-------------------------

PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	2	HORA	GESTOR	ATLANTICO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	Cargue e plan según direccionamiento de bogota, Evaluación siso final incluye Informe.
Asesoría técnica para la Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	GESTOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	Realizar actualización y-0 elaboración de matriz de peligro, entrega de matriz en excel e informe.
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	10	HORA	GESTOR	ATLANTICO	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	tramites administrativos, elaboración informes mensuales y seguimiento al cumplimiento de actividades del primer semestre, Tramites administrativos, elaboración informes mensuales y seguimiento al cumplimiento de actividades segundo semestre.
PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	Realizar actualización y/o elaboración del plan de emergencia según GTC -45 entrega de informes,



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL
-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 4

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO												Observación	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro).	4	HORA	GESTOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	asesoría para la preparación y acompañamiento durante el simulacro y evaluación,
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa	2	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	MODULO-entrenamiento en contra incendio a la brigada de la empresa,	
MODULO - Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa.	2	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	MODULO-entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de la empresa,	
MODULO - Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin practica	2	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	MODULO-formación en búsqueda y rescate a la brigada en emergencia empresa sin pista,	
PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL																		
ACOMPAÑIA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	2	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	Asesoría-taller para la prevención en riesgo público,	
PLAN BASICO - PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD																		
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
MÓDULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	10	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	Intervención e implementación PVE , riesgo psicosocial, talleres lúdicos con juegos , integración de temas , como trabajo en equipo, resolución de conflictos, comunicación asertiva, ética y moral , autocuidado, observación del comportamiento para evi,	
PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO																		
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	6	HORA	GESTOR	ATLANTICO	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	Capacitación en prevención de caídas, Capacitación sobre autocuidado, Capacitación sobre manipulación de herramientas que utiliza invitiva,	



POSITIVA
CORPORACIÓN DE SEGUROS S.A.P.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código
VP-RE-PTASST-02
Versión 2
Fecha: 30/10/2012


Proceso
Promoción y Prevención

Página 4 de 4

Espirometrías o curva de flujo volumen simple	45	PERSONA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Realizar espirometrías al personal expuesto al factor de riesgo e Informe,
Consulta de primera vez por optometría dentro del programa de PVE implementado en la empresa, Incluye Informe consolidado de las evaluaciones.	50	PERSONA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	OPTOMETRIA realizar exámenes al personal expuesto e informe,

Total por unidad de medida	
Unidad de medida	Cantidad
HORA	84
PERSONA	145

Responsable ARL		Nombre
Responsable Empresa		Cargo
		Nombre
		Cargo
		Fecha de Realización (D/M/A)

		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental- PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Proceso Promoción y Prevención	Código VP-RE-PTASST-02 Versión 2 Fecha: 30/10/2012 Pagina 1 de 4
---	--	--	--

Información de la empresa: Fecha de Generación: 21/04/2015 Año de Gestión: 2015

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167
----------------------	--	-----------	----	-----------	-----------

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	CORDOBA	Municipio	MONTERIA
-----------------------	--	--------------	---------	-----------	----------

ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL												Observación		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	2	HORA	GESTOR	CORDOBA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CARGUE PLAN DE TRABAJO SEGUN DIRECCIONAMIENTO DE BOGOTA., EVALUACION SISO FINAL, INCLUYE INFORME.;
Asesoría técnica para la Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	GESTOR	CORDOBA	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	Asesoría para la actualización de la matriz de riesgos,

ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACION Y ATENCION DE EMERGENCIA												Observación		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	GESTOR	CORDOBA	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Asesoría para la actualización del plan de emergencia,
Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro).	4	HORA	PROVEEDOR	CORDOBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	Preparación del simulacro 09/10/2015, Ejecución y evaluación 16/10/2015. Contacto: Carlos Alvarez: 3008159506,
MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa	2	HORA	GESTOR	CORDOBA	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	Observación 28/08/2015,



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 4

MODULO	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa.	2	HORA	PROVEEDOR	CORDOBA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	24/07/2015 Contacto: Carlos Alvarez: 3008159506,
MODULO - Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin practica	2	HORA	PROVEEDOR	CORDOBA	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	28/08/2015 Contacto: Carlos Alvarez: 3008159506,

PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	2	HORA	PROVEEDOR	CORDOBA	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	taller para la prevención del riesgo público. 25/09/2015,

PLAN BASICO - PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD																	
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MÓDULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	12	HORA	PROVEEDOR	CORDOBA	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	Autocuidado, comportamiento seguro Contacto: Carlos Alvarez: 3008159506, PVE riesgo Psicosocial 11/09/2015 Contacto: Carlos Alvarez: 3008159506, Resolución de conflictos 13/11/2015, comunicación asertiva. Contacto: Carlos Alvarez: 3008159506, Trabajo en equipo 30/10/2015. Contacto: Carlos Alvarez: 3008159506,

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO																	
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	6	HORA	GESTOR	CORDOBA	0	0	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	CAPACITACION EN PREVENCIÓN DE CAIDAS, CAPACITACION SOBRE AUTO CUIDADO, CAPACITACION SOBRE MANIPULACION DE HERRAMIENTAS,
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	2	HORA	PROVEEDOR	CORDOBA	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	CAPACITACION PREVENCIÓN RIESGO BIOLÓGICO EN LEPTOSPIRISIS, BRUCELOSIS, TOXOPLASMOSIS YOTRAS PATOLOGIAS DE ORIGEN ANIMAL ADEMÁS DEL USO,



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 3 de 4

MODULO - Uso adecuado de los E.P.P según el riesgo de exposición.

HORA	GESTOR	CORDOBA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
2	GESTOR	CORDOBA	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	22/05/2015,

PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

ACOMPANA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asesoría, asistencia técnica y operativa en el diseño, planeación y ejecución del programa de prevención y control de eventos asociados con el desarrollo de Desórdenes Músculo Esqueléticos; puede incluir actualización, elaboración de protocolos, o elaboración de productos técnicos específicos; entrega de informes parciales y finales	8	HORA	PROVEEDOR	CORDOBA	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	Pendiente definir temática con profesional SISO Invima,
Audiometría de tonos puros aéreos y óseos con enmascaramiento (audiometría tonal)	30	PERSONA	PROVEEDOR	CORDOBA	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	Incluye Informe. Contacto: Carlos Alvarez: 3008159506,
Espirimetrías o curva de flujo volumén simple	26	PERSONA	PROVEEDOR	CORDOBA	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	Incluye informe. Contacto: Carlos Alvarez: 3008159506,
Consulta de primera vez por optometría dentro del programa de PVE implementado en la empresa, Incluye informe consolidado de las evaluaciones.	30	PERSONA	PROVEEDOR	CORDOBA	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	Exámenes Optometría e Informe. Contacto: Carlos Alvarez: 3008159506,

PLAN ADMINISTRATIVO - GESTION ADMINISTRATIVA

ACOMPANA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asesoría técnica Integral, elaboración, revisión, presentación de informes; seguimiento y control en Seguridad y Salud en el Trabajo a la empresa.	10	HORA	GESTOR	CORDOBA	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Informe de Gestión,

Responsable ARL	Nombre	
	Cargo	



POSITIVA
CONTRATA DE SERVICIOS ASESORIA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02


Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 4 de 4

Total por unidad de medida	
Unidad de medida	Cantidad
HORA	86
PERSONA	86

Responsable Empresa	Nombre	Fecha de Realización (D/M/A)
	Cargo	

 POSITIVA <small>COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.</small>		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental- PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Proceso Promoción y Prevención	Código VP-RE-PTASST-02 Versión 2 Fecha: 30/10/2012 Pagina 1 de 4
---	--	--	--

Información de la empresa: Fecha de Generación: 21/04/2015 Año de Gestión: 2015
Nombre de la Empresa: INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA Tipo Doc. NI Nro. Doc. 830000167

Información de la sucursal: INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA Departamento: SANTANDER Municipio: BUCARAMANGA

PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	2	HORA	GESTOR	SANTANDER	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	CARGUE PLAN DE TRABAJO SEGUN DIRECCIONAMIENTO DE BOGOTA, EVALUACION SISO FINAL, INCLUYE INFORME,,
Asesoría técnica para la Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	PROVEEDOR	SANTANDER	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	Realizar Actualización y/o elaboración Matrices de Peligros,, entrega matriz en excel e informe,
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	10	HORA	GESTOR	SANTANDER	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	2	
PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	GESTOR	SANTANDER	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DEL PLAN DE EMERGENCIA SEGUN GTC45, ENTREGA INFORME,
Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro).	4	HORA	GESTOR	SANTANDER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	ASSSORIA PARA LA PREPARACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE EL SIMULACRO Y EVALUACIÓN,,



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 4

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa	2	HORA	PROVEEDOR	SANTANDER	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa,
MODULO - Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa.	2	HORA	PROVEEDOR	SANTANDER	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa,,
MODULO - Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin practica	2	HORA	PROVEEDOR	SANTANDER	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin pista,

PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

ACOMPANA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	2	HORA	PROVEEDOR	SANTANDER	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	TALLER PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PÚBLICO,,

PLAN BASICO - PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MÓDULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	12	HORA	PROVEEDOR	SANTANDER	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	0	0	INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN PVE RIESGO PSICOSOCIAL, TALLERES LUDICOS CON JUEGOS, INTEGRACIÓN DE TEMAS, COMO TRABAJO EN EQUIPO, TEMA: AUTO CUIDADO, TEMA: COMPORTAMIENTO SEGURO, TEMA: COMUNICACION ASERTIVA, ETICA Y MORAL, TEMA: RESOLUCION DE CONFLICTOS,, TEMA: SALUD MENTAL,

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	6	HORA	GESTOR	SANTANDER	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	2	CAPACITACION EN PREVENCIÓN DE CAIDAS, CAPACITACION SOBRE AUTO CUIDADO,, CAPACITACION SOBRE MANIPULACION DE HERRAMIENTAS,



POSITIVA
COMPANHIA DE SEGUROS S.A.

POSITIVA COMPANHIA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código
VP-RE-PTASST-02
Versión 2
Fecha: 30/10/2012

Página 4 de 4

Proceso

Promoción y Prevención

Total por unidad de medida

Unidad de medida	Cantidad
HORA	86
PERSONA	116

Responsable Empresa

Cargo

Nombre

Cargo

Fecha de Realización (D/M/A)



POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL		Código VP-RE-PTASST-02
-Gestión Documental-		Versión 2
PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Proceso		Fecha: 30/10/2012
Promoción y Prevención		Página 1 de 3

Información de la empresa: Fecha de Generación: 21/04/2015 Año de Gestión: 2015

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167
----------------------	--	-----------	----	-----------	-----------

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	BOGOTA CENTRO-SUR	Municipio	BOGOTA D.C.
-----------------------	--	--------------	-------------------	-----------	-------------

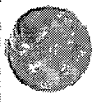
PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	20	HORA	GESTOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	2	4	2	2	2	2	2	2	2	Se realizara asesoría y seguimiento al SG-SST,
Definición de Recursos Financieros, técnicos y Administrativos "Asesoría para la elaboración del plan de trabajo anual (cronograma, responsables, competencias, etc.)	1	HORA	GESTOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Revisión empresa y cargue Plan de trabajo 2015,
Elaboración de plan de trabajo anual y concertación según nivel de complejidad de las IPS y condiciones de trabajo.																	

PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asesoría para el desarrollo de protección personal con base en análisis de los riesgos, para el desarrollo de la actividad a desempeñar por el trabajador.	8	HORA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	Capacitación en manejo de herramientas, capacitación en prevención de Caídas,
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	2	HORA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	TALLER PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PÚBLICO, entrega del acta con temas tratados y listado de asistencia,,

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PROFESIONALES																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Vacuna contra el Tétanos	180	UNIDAD	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	90	0	90	0	0	0	0	0	1era dosis de tetano entregar aval de la empresa y listado de vacunados, 2 dosis dosis de tetano entregar aval de la empresa y listado de vacunado, 3er dosis dosis de tetano entregar aval de la empresa y listado de vacunado,,
PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA																	
Asesoría técnica para la implementación y ejecución del programa contra el riesgo biológico	16	HORA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	4	4	4	4	0	0	0	0	Se realizara Capacitacion en prevencion riesgo biológico: leptospirosis, brucelosis, toxoplasmosis y otras patologías de origen animal. Uso y cuidado de EPP para disminuir el factor de riesgo. Se debe entrega acta de la actividad con temas tratados y lls,
Vacuna contra la Hepatitis B	180	UNIDAD	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	90	0	90	0	0	0	0	0	1er dosis entrega de aval de la empresa y listado de participantes, 2da dosis entrega de aval de la empresa y listado de participantes,,
Audiometría de tonos puros aéreos y óseos con enmascaramiento (audiometría tonal)	100	PERSONA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	AUDIOMETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO RUIDO, entregar aval de la empresa con listado de trabajadores e informe,
Espirometrías o curva de flujo volumen simple	100	PERSONA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	REALIZAR EXAMENES ESPINOMETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO, entrega de aval de la empresa y listado de participantes, e informe,
Consulta de primera vez por optometría dentro del programa de PVE implementado en la empresa, Incluye Informe consolidado de las evaluaciones.	100	PERSONA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	REALIZAR EXAMENES ESPINOMETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO, entrega de aval de la empresa y listado de participantes, e informe,

Responsable ARL

Nombre



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02


Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 3 de 3

Total por unidad de medida	
Unidad de medida	Cantidad
HORA	47
PERSONA	300
UNIDAD	360

Responsable Empresa		Cargo
Nombre	Cargo	Fecha de Realización (D/M/A)

 POSITIVA COMPANHIA DE SEGUROS S.A.		POSITIVA COMPANHIA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental- PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Proceso Promoción y Prevención	Código VP-RE-PTASST-02 Versión 2 Fecha: 30/10/2012 Pagina 1 de 4
---	--	---	--

Información de la empresa:

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167	Fecha de Generación:	21/04/2015	Año de Gestión:	2015
----------------------	--	-----------	----	-----------	-----------	----------------------	------------	-----------------	------

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	HUILA	Municipio	NEVA
-----------------------	--	--------------	-------	-----------	------

PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL

ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	Meses												Observación		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	2	HORA	GESTOR	HUILA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CARGUE PLAN DE TRABAJO SEGUN DIRECCIONAMIENTO DE BOGOTA, EVALUACION SISO FINAL, INCLUYE INFORME.
Asesoría técnica para la Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	GESTOR	HUILA	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	Realizar Actualización y/o elaboración Matrices de Peligros,, entrega martz en excel e informe,
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	10	HORA	GESTOR	HUILA	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE,, TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE,,

PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA

ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	GESTOR	HUILA	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DEL PLAN DE EMERGENCIA SEGUN GTG45, ENTREGA INFORME,



POSITIVA
CONSULTING IN SEGURIDAD S.A.S.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 4

ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL												Observación		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro).	4	HORA	GESTOR	HUILA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	ASESORIA PARA LA PREPARACION Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE EL SIMULACRO Y EVALUACION,
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación		
MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa	2	HORA	PROVEEDOR	HUILA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	(2) Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa,		
MODULO - Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa.	2	HORA	PROVEEDOR	HUILA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	(2) Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa,		
MODULO - Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin practica	2	HORA	PROVEEDOR	HUILA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	MODULO - Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin pista,		
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	2	HORA	PROVEEDOR	HUILA	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	ASESORIA - TALLER PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PUBLICO.,		



POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL
-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 3 de 4

PLAN BASICO - PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO												Observación
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
MÓDULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	12	HORA	PROVEEDOR	HUILA	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	0	0	INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN PVE RIESGO PSICOSOCIAL, TALLERES LUDICOS CON JUEGOS, INTEGRACION DE TEMAS, COMO TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, COMUNICACIÓN ASERTIVA ETICA Y MORAL, AUTOCUIDADO, OBSERVACION DEL COMPORTAMIENTO PARA EVITAR ACCIDEN, INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACION PVE RIESGO PSICOSOCIAL, TALLERES LUDICOS CON JUEGOS, INTEGRACION DE TEMAS, COMO TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, COMUNICACIÓN ASERTIVA ETICA Y MORAL, AUTOCUIDADO, OBSERVACION DEL COMPORTAMIENTO PARA EVITAR ACCIDEN, INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACION PVE RIESGO PSICOSOCIAL, TALLERES LUDICOS CON JUEGOS, INTEGRACION DE TEMAS, COMO TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, COMUNICACIÓN ASERTIVA ETICA Y MORAL, AUTOCUIDADO, OBSERVACION DEL COMPORTAMIENTO PARA EVITAR ACCIDEN.
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	6	HORA	GESTOR	HUILA	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	CAPACITACION EN PREVENCIÓN DE CAIDAS, CAPACITACION SOBRE AUTO CUIDADO,, CAPACITACION SOBRE MANIPULACION DE HERRAMIENTAS,
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	2	HORA	PROVEEDOR	HUILA	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	CAPACITACION PREVENCIÓN RIESGO BIOLÓGICO EN LEPTOSPIRIOSIS, BRUCELOSIS, TOXOPLASMOSIS YOTRAS PATOLOGIAS DE ORIGEN ANIMAL ADEMAQS DE EL USO DE LOS EPP PARA DISMINUIR FACTORES DE RIESGO,,
MODULO - Uso adecuado de los E.P.P según el riesgo de exposición.	2	HORA	GESTOR	HUILA	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	ACTIVIDAD PRACTICA EN EL USO Y CUIDADO DE LOS EPP, TIPO TALLER, ELEMENTOS QUE UTILIZA EL PERSONAL DE INVIMA,



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL
-Gestión Documental-
PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código
VP-RE-PTASST-02
Versión 2

Proceso
Promoción y Prevención


Fecha: 30/10/2012
Página 4 de 4

PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

ACOMPAÑA	No. Act.	Unidad	Ejecutante	Sucursal	PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA												Observación	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Asesoría, asistencia técnica y operativa en el diseño, planeación y ejecución del programa de prevención y control de eventos asociados con el desarrollo de Desórdenes Musculo Esqueléticos, puede incluir actualización, elaboración de protocolos, o elaboración de productos técnicos específicos, entrega de informes parciales y finales	8	HORA	PROVEEDOR	HUILA	0	0	0	0	2	2	0	2	0	2	0	0	0	pendiente definir temática con profesional SISO Invirma,
Audiometría de tonos puros aéreos y óseos con enmascaramiento (audiometría tonal)	35	PERSONA	PROVEEDOR	HUILA	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR AUDIOMETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO RUIDO. E INFORME,
Espirometrías o curva de flujo volumen simple	30	PERSONA	PROVEEDOR	HUILA	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR EXAMENES ESPIROMETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO E INFORME,
Consulta de primera vez por optometría dentro del programa de PVE implementado en la empresa, Incluye informe consolidado de las evaluaciones.	35	PERSONA	PROVEEDOR	HUILA	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	OPTOMETRIA REALIZAR EXAMENES AL PERSONAL EXPUESTO E INFORME,

Total por unidad de medida	
Unidad de medida	Cantidad
HORA	86
PERSONA	100

Responsable ARL		Responsable Empresa	
Nombre	Cargo	Nombre	Cargo
Fecha de Realización (D/M/A)		Fecha de Realización (D/M/A)	

 <p>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.</p>		<p>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental-</p>	<p>Código VP-RE-PTASST-02</p>
<p>PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>		<p>Proceso</p>	<p>Versión 2</p>
<p>Promoción y Prevención</p>			<p>Fecha: 30/10/2012</p>
			<p>Página 1 de 4</p>

Información de la empresa:

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Fecha de Generación:	21/04/2015	Año de Gestión:	2015
		Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	ANTIOQUIA	Municipio	MEDELLIN
-----------------------	--	--------------	-----------	-----------	----------

PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	2	HORA	GESTOR	ANTIOQUIA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CARGUE PLAN DE TRABAJO SEGUN DIRECCIONAMIENTO DE BOGOTA,, EVALUACION SISO FINAL, INCLUYE INFORME,,
Asesoría técnica para la Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	GESTOR	ANTIOQUIA	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	Realizar Actualización y/o elaboración Matrices de Peligros,, entrega marzo en excel e informe,,
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	10	HORA	GESTOR	ANTIOQUIA	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE,, TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE,,
PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los Trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	GESTOR	ANTIOQUIA	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DEL PLAN DE EMERGENCIA SEGUN GTCA5, ENTREGA INFORME,,



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL
-Gestión Documental-

Código
VP-RE-PTASSI-02

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión 2

Proceso

Fecha: 30/10/2012

Promoción y Prevención

Página 3 de 4

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	6	HORA	GESTOR	ANTIOQUÍA	0	0	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	1. CAPACITACION SOBRE AUTOCUIDADO,, 2.CAPACITACION SOBRE MANIPULACION DE HERRAMIENTAS QUE UTILIZAN EN EL INVIMA, 3.CAPACITACION EN PREVENCIÓN DE CAIDAS,
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	2	HORA	PROVEEDOR	ANTIOQUÍA	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	CAPACITACIÓN PREVENCIÓN RIESGO BIOLÓGICO EN: LEPTOSPIROSIS, BRUCELOSIS, TOXOPLASMOISIS YOTRAS PATOLOGIAS DE ORIGEN ANIMAL ADEMAOS DE EL USO DE LOS EPP PARA DISMINUIR FACTORES DE RIESGO,,
MODULO - Uso adecuado de los E.P.P según el riesgo de exposición.	2	HORA	GESTOR	ANTIOQUÍA	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	ACTIVIDAD PRACTICA EN EL USO Y CUIDADO DE LOS EPP, TIPO TALLER, ELEMENTOS QUE UTILIZA EL PERSONAL DE INVIMA,,
PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA																	
ACOMPaña																	
Asesoría, asistencia técnica y operativa en el diseño, planeación y ejecución del programa de prevención y control de eventos asociados con el desarrollo de Desórdenes Musculo Esqueléticos, puede incluir actualización, elaboración de protocolos, o elaboración de productos técnicos específicos, entrega de informes parciales y finales	8	HORA	PROVEEDOR	ANTIOQUÍA	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	PENDIENTE DEFINIR TEMÁTICA CON PROFESIONA SISO INVIMA,
Audiometría de tonos puros aéreos y óseos con enmascaramiento (audiometría tonal)	60	PERSONA	PROVEEDOR	ANTIOQUÍA	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	REALIZAR AUDIOMETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO RUIDO. E INFORME,,



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.P.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2


Fecha: 30/10/2012

Página 4 de 4

Esprionetrias o curva de flujo volumen simple	55	PERSONA	PROVEEDOR	ANTIOQUIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR EXAMENES ESPRIONETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO E INFORME,,
Consulta de primera vez por optometria dentro del programa de PVE implementado en la empresa, Incluye informe consolidado de las evaluaciones.	60	PERSONA	PROVEEDOR	ANTIOQUIA	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	OPTOMETRIA REALIZAR EXAMENES AL PERSONAL EXPUESTO E INFORME,,

Total por unidad de medida	
Unidad de medida	Cantidad
HORA	86
PERSONA	175

Responsable ARL	Nombre	
	Cargo	
Responsable Empresa	Nombre	
	Cargo	
	Fecha de Realización (D/M/A)	

		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental- PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Proceso Promoción y Prevención	Código VP-RE-PTASST-02 Versión 2 Fecha: 30/10/2012 Pagina 1 de 4
---	--	--	--

Información de la empresa:

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Fecha de Generación:	21/04/2015	Año de Gestión:	2015
Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167		

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	VALLE	Municipio	CAJÍ
-----------------------	--	--------------	-------	-----------	------

PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asesoría y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	2	HORA	GESTOR	VALLE	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CARGUE PLAN DE TRABAJO SEGUN DIRECCIONAMIENTO DE BOGOTA, EVALUACION SISO FINAL, INCLUYE INFORME...
Asesoría técnica para la Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	GESTOR	VALLE	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	Realizar Actualización y/o elaboración Matrices de Peligros, entrega matriz en excel e informe,
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	10	HORA	GESTOR	VALLE	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE, TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE,
PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	GESTOR	VALLE	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DEL PLAN DE EMERGENCIA SEGUN GTCS5, ENTREGA INFORME,



POSITIVA
CORPORACIÓN DE SEGUROS S.A.S.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 4

Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guión, ejecución y evaluación del simulacro).	No. Act	HORA	GESTOR	VALLE	PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL												Observación		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guión, ejecución y evaluación del simulacro).	4	HORA	GESTOR	VALLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	ASESORIA PARA LA PREPARACION Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE EL SIMULACRO Y EVALUACION,
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación		
MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa	2	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa,	
MODULO - Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa.	2	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa,	
MODULO - Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin practica	2	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin pista,	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación		
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	2	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	ASESORIA - TALLER PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PÚBLICO.	
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación		
MODULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	12	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	0	0	0	INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN PVE RIESGO PSICOSOCIAL, TALLERES LUDICOS CON JUEGOS, INTEGRACION DE TEMAS, COMO TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, COMUNICACIÓN ASERTIVA ETICA Y MORAL, AUTOCUIDADO, OBSERVACION DEL COMPORTAMIENTO PARA EVITAR ACCIDENTE,	



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL
-Gestión Documental-
PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso
Promoción y Prevención


Código
VP-RE-PTASST-02
Versión 2
Fecha: 30/10/2012
Pagina 3 de 4

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	6	HORA	GESTOR	VALLE	0	0	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	CAPACTACION EN PREVENCIÓN DE CAIDAS, CAPACTACION SOBRE AUTOCUIDADO, CAPACTACION SOBRE MANIPULACION DE HERRAMIENTAS QUE UTILIZAN EN EL INVIMA,
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	2	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	CAPACTACION PREVENCIÓN RIESGO BIOLÓGICO EN LEPTOSPIRISIS, BRUCELOSIS, TOXOPLASMOISIS YOTRAS PATOLOGIAS DE ORIGEN ANIMAL ADEMAQS DE EL USO DE LOS ERP PARA DISMINUIR FACTORES DE RIESGO,,
MODULO - Uso adecuado de los E.P.P según el riesgo de exposición.	2	HORA	GESTOR	VALLE	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	ACTIVIDAD PRACTICA EN EL USO Y CUIDADO DE LOS EPP, TIPO TALLER, ELEMENTOS QUE UTILIZA EL PERSONAL DE INVIMA,

PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

ACOMPAÑIA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asesoría, asistencia técnica y operativa en el diseño, planeación y ejecución del programa de prevención y control de eventos asociados con el desarrollo de Desórdenes Musculo Esqueléticos, puede incluir actualización, elaboración de protocolos, o elaboración de productos técnicos específicos, entrega de informes parciales y finales	8	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	Pendiente definir temática con profesional SISO Invima,
Audiometría de tonos puros aéreos y óseos con enmascaramiento (audiometría tonal)	45	PERSONA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0	0	0	REALIZAR AUDIOMETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO RUIDO. E INFORME,

		POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental-	Código VP-RE-PTASST-02
PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión 2	Fecha: 30/10/2012
Proceso Promoción y Prevención		Fecha: 30/10/2012	Pagina 1 de 4

Información de la empresa:

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	QUINDIO	Municipio	ARMENIA
Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	QUINDIO	Municipio	ARMENIA

Información de la sucursal:

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	QUINDIO	Municipio	ARMENIA
Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	QUINDIO	Municipio	ARMENIA

ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL												Observación	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	2	HORA	GESTOR	QUINDIO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Evaluación inicial del SG-SST, EVALUACION SISO FINAL, INCLUYE INFORME.;
Asesoría técnica para la Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	GESTOR	QUINDIO	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	Realizar Actualización y/o elaboración Matrices de Peligros, entrega matriz en excel e informe.
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	10	HORA	GESTOR	QUINDIO	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Tramites administrativos, seguimiento actividades programadas con asesor y proveedores, procedimiento de investigación de accidentes de trabajo.
PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA																		
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	GESTOR	QUINDIO	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	Realizar actualización y/o elaboración plan de emergencias, entrega de informe.

Fecha de Generación: 21/04/2015 Año de Gestión: 2015



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 4

ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL												Observación	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guión, ejecución y evaluación del simulacro).	4	HORA	GESTOR	QUINDIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	Asesoría para la preparación y acompañamiento durante el simulacro y evaluación,
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa	2	HORA	ASESOR	QUINDIO	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Practica de incendios,
MODULO - Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa.	2	HORA	ASESOR	QUINDIO	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Entrenamiento en primeros auxilios,
MODULO - Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin practica	2	HORA	ASESOR	QUINDIO	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Capacitación búsqueda y rescate,
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	2	HORA	GESTOR	QUINDIO	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	Asesoría- taller para la prevención de riesgo público,
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
MODULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	16	HORA	PROVEEDOR	QUINDIO	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	comunicación asertiva, ética y moral, observación del comportamiento, INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN PVE RIESGO PSICOSOCIAL, TALLERES LUDICOS CON JUEGOS, INTEGRACION DE TEMAS, COMO TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, COMUNICACIÓN ASERTIVA ETICA Y MORAL, AUTOOCUIDADO, OBSERVACION DEL COMPORTAMIENTO PARA EVITAR ACCIDEN,, Talleres ludicos con juegos integración de temas como Trabajo en equipo, resolución de conflictos,

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO																	
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	6	HORA	GESTOR	QUINDIO	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	0	0	CAPACITACION EN PREVENCIÓN DE CAIDAS, CAPACITACION SOBRE AUTO CUIDADO,, CAPACITACION SOBRE MANIPULACIÓN DE HERRAMIENTAS QUE UTILIZAN EN EL INVIMA,
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	2	HORA	PROVEEDOR	QUINDIO	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	CAPACITACION PREVENCIÓN RIESGO BIOLÓGICO EN LEPTOSPIRISIS, BRUCELOSIS, TOXOPLASMOISIS YOTRAS PATOLOGIAS DE ORIGEN ANIMAL ADEMAQS DE EL USO DE LOS EPP PARA DISMINUIR FACTORES DE RIESGO,
MODULO - Uso adecuado de los E.P.P según el riesgo de exposición.	2	HORA	GESTOR	QUINDIO	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	Actividad practica en el uso y cuidado de los EPP, tipo taller EPP que usa el Invima,

PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asesoría, asistencia técnica y operativa en el diseño, planeación y ejecución del programa de prevención y control de eventos asociados con el desarrollo de Desórdenes Músculo Esqueléticos, puede incluir actualización, elaboración de protocolos, o elaboración de productos técnicos específicos, entrega de informes parciales y finales	8	HORA	PROVEEDOR	QUINDIO	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	Pendiente definir temática con profesional SISO Invima,
Audiometría de tonos puros aéreos y óseos con enmascaramiento (audiometría tonal)	26	PERSONA	PROVEEDOR	QUINDIO	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	Realizar audiometría al personal expuesto al ruido,
Espirimetrías o curva de flujo volumen simple	24	PERSONA	PROVEEDOR	QUINDIO	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	Realizar espirimetría al personal expuesto,



POSITIVA
COMUNICACIÓN Y SERVICIOS S.A.S.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02


Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 4 de 4

Consulta de primera vez por optometría dentro del programa de PYE implementado en la empresa. Incluye Informe consolidado de las evaluaciones.	26	PERSONA	PROVEEDOR	QUINDIO	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	0	Optometría realizar examen al personal expuesto,
--	----	---------	-----------	---------	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	--

Total por unidad de medida		Cantidad		Responsable ARL		Responsable Empresa		Nombre		Cargo		Fecha de Realización (D/M/A)	
HORA		90						Nombre		Cargo			
PERSONA		76						Nombre		Cargo			

 POSITIVA <small>COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL</small>		POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental- PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Proceso Promoción y Prevención	Código VP-RE-PTASST-02 Versión 2 Fecha: 30/10/2012 Pagina 1 de 4
---	--	--	--

Información de la empresa:

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Fecha de Generación:	21/04/2015	Año de Gestión:	2015
Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	META	Municipio	VILLAVICENCIO
-----------------------	--	--------------	------	-----------	---------------

ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL												Observación	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	2	HORA	GESTOR	META	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CARGUE PLAN DE TRABAJO SEGÚN DIRECCIONAMIENTO DE BOGOTA, EVALUACION SISO FINAL, INCLUYE INFORME."
Asesoría técnica para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	GESTOR	META	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	Realizar Actualización y/o elaboración Matrices de Peligros,, entrega matriz en excel e informe,
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	10	HORA	GESTOR	META	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE, TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE,
PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA																		
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	GESTOR	META	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DEL PLAN DE EMERGENCIA SEGÚN GTC45, ENTREGA INFORME,



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 3 de 4

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	6	HORA	GESTOR	META	0	0	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	CAPACITACION EN PREVENCION DE CAIDAS, CAPACITACION SOBRE AUTO CUIDADO,, CAPACITACION SOBRE MANIPULACION DE HERRAMIENTAS,
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	2	HORA	PROVEEDOR	META	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	CAPACTIACION PREVENCION RIESGO BIOLÓGICO EN LEPTOSPIROSIS, BRUCELOSIS, TOXOPLASMOISIS YOTRAS PATOLOGIAS DE ORIGEN ANIMAL ADEMAQS DE EL USO DE LOS EPP PARA DISMINUIR FACTORES DE RIESGO,,
MODULO - Uso adecuado de los E.P.P según el riesgo de exposición.	2	HORA	GESTOR	META	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	ACTIVIDAD PRACTICA EN EL USO Y CUIDADO DE LOS EPP, TIPO TALLER, ELEMENTOS QUE UTILIZA EL PERSONAL DE INVIMA,,

PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asesoría, asistencia técnica y operativa en el diseño, planeación y ejecución del programa de prevención y control de eventos asociados con el desarrollo de Desórdenes Músculo Esqueléticos, puede incluir actualización, elaboración de protocolos, o elaboración de productos técnicos específicos, entrega de informes parciales y finales	8	HORA	PROVEEDOR	META	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	Pendiente definir temática con profesional SISO Invima,
Audiometría de tonos puros aéreos y óseos con enmascaramiento (audiometría tonal)	26	PERSONA	PROVEEDOR	META	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	
Espirometrías o curva de flujo volumen simple	24	PERSONA	PROVEEDOR	META	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2


Fecha: 30/10/2012

Página 4 de 4

Consulta de control y seguimiento de nutrición y dietética dentro del programa de PVE implementado en la empresa. Incluye informe consolidado de las evaluaciones.	26	PERSONA	PROVEEDOR	META	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	
--	----	---------	-----------	------	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	--

Total por unidad de medida																	
Unidad de medida		Cantidad															
HORA		86															
PERSONA		76															

Responsable ARL	Nombre	
	Cargo	
Responsable Empresa	Nombre	
	Cargo	
	Fecha de Realización (D/M/A)	

 POSITIVA <small>COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.</small>		POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental- PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Proceso Promoción y Prevención	Código VP-RE-PTASST-02 Versión 2 Fecha: 30/10/2012 Pagina 1 de 3
---	--	--	--

Información de la empresa:

Fecha de Generación: 21/04/2015 Año de Gestión: 2015

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167
----------------------	--	-----------	----	-----------	-----------

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	NARIÑO	Municipio	PASTO
-----------------------	--	--------------	--------	-----------	-------

PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	1	HORA	GESTOR	NARIÑO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CARGUE PLAN DE TRABAJO SEGÚN DIRECCIONAMIENTO DE BOGOTÁ,
Asesoría técnica para la Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	GESTOR	NARIÑO	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	Realizar Actualización y/o elaboración Matrices de Peligros, entrega matriz en excel e informe,
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	7	HORA	GESTOR	NARIÑO	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE, TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE,
PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA																	
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	GESTOR	NARIÑO	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DEL PLAN DE EMERGENCIA SEGÚN GTC45, ENTREGA INFORME,



POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 3

PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL


ACOMPAÑIA	No. Act.	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	1	HORA	PROVEEDOR	NARIÑO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	ASESORIA - TALLER PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PÚBLICO."
EDUCA	No. Act.	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MÓDULO - Métodos, equipos y elementos para la protección de los riesgos en el ambiente laboral	1	HORA	GESTOR	NARIÑO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ACTIVIDAD PRACTICA EN EL USO Y CUIDADO DE LOS EPP, TIPO TALLER, ELEMENTOS QUE UTILIZA EL PERSONAL DE INVIMA."

PLAN BASICO - PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD

EDUCA	No. Act.	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MÓDULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	10	HORA	PROVEEDOR	NARIÑO	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN PVE RIESGO PSICOSOCIAL, TALLERES LUDICOS CON JUEGOS, INTEGRACIÓN DE TEMAS, COMO TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, COMUNICACIÓN ASERTIVA ÉTICA Y MORAL, AUTOCUIDADO, OBSERVACIÓN DEL COMPORTAMIENTO PARA EVITAR ACCIDENTEN."

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

EDUCA	No. Act.	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MÓDULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	3	HORA	GESTOR	NARIÑO	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	CAPACITACION EN PREVENCIÓN DE CAIDAS, CAPACITACION SOBRE AUTO CUIDADO,, CAPACITACION SOBRE MANIPULACION DE HERRAMIENTAS,
MÓDULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	1	HORA	PROVEEDOR	NARIÑO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	CAPACITACION PREVENCIÓN RIESGO BIOLÓGICO EN LEPTOSPIRISIS, BRUCELLOSIS, TOXOPLASMOISIS YOTRAS PATOLOGIAS DE ORIGEN ANIMAL ADEMAQS DE EL USO DE LOS EPP PARA DISMINUIR FACTORES DE RIESGO."

 POSITIVA <small>COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.</small>		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental-	Código VP-RE-PTASST-02
PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Proceso Promoción y Prevención	Versión 2 Fecha: 30/10/2012
			Página 1 de 3

Información de la empresa:

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	CUICUTA
Fecha de Generación:	21/04/2015	Año de Gestión:	2015		
Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	CUICUTA
-----------------------	--	--------------	--------------------	-----------	---------

PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	1	HORA	GESTOR	NORTE DE SANTANDER	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CARGUE PLAN DE TRABAJO SEGUN DIRECCIONAMIENTO DE BOGOTA.,,
Asesoría técnica para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	10	HORA	GESTOR	NORTE DE SANTANDER	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	Realizar Actualización y/o elaboración Matrices de Peligros,, entrega matriz en excel e informe,
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	7	HORA	GESTOR	NORTE DE SANTANDER	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE,, TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE.,,
PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	GESTOR	NORTE DE SANTANDER	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DEL PLAN DE EMERGENCIA SEGUN GTC45, ENTREGA INFORME.



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código

VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 3

PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL


ACOMPAÑIA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	1	HORA	PROVEEDOR	NORTE DE SANTANDER	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ASESORIA - TALLER PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PÚBLICO.,,

PLAN BASICO - PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MÓDULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	6	HORA	PROVEEDOR	NORTE DE SANTANDER	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN PVE RIESGO PSICOSOCIAL, TALLERES LUDICOS CON JUEGOS, INTEGRACION DE TEMAS, COMO TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, COMUNICACION ASERTIVA ETICA Y MORAL, AUTOCUIDADO, OBSERVACION DEL COMPORTAMIENTO PARA EVITAR ACCIDEN.,,

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	2	HORA	GESTOR	NORTE DE SANTANDER	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1. CAPACTACION SOBRE AUTOCUIDADO, 2. CAPACTACION SOBRE MANIPULACION DE HERRAMIENTAS QUE UTILIZAN EN EL INVIMA 3. CAPACTACION EN PREVENCIÓN DE CAIDAS,
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	1	HORA	PROVEEDOR	NORTE DE SANTANDER	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	CAPACTACION PREVENCIÓN RIESGO BIOLÓGICO EN LEPTOSPIROSIS, BRUCELOSIS, TOXOPLASMOISIS YOTRAS PATOLOGIAS DE ORIGEN ANIMAL ADEMAQS DE EL USO DE LOS EPP PARA DISMINUIR FACTORES DE RIESGO.,,

 POSITIVA <small>COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.</small>		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental- PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Proceso Promoción y Prevención	Código VP-RE-PTASST-02 Versión 2 Fecha: 30/10/2012 Pagina 1 de 4
---	--	--	--

Información de la empresa:

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167
----------------------	--	-----------	----	-----------	-----------

Fecha de Generación: 21/04/2015 Año de Gestión: 2015

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	ATLANTICO	Municipio	SABANALARGA
-----------------------	--	--------------	-----------	-----------	-------------

ACOMPaña	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL												Observación	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	1	HORA	GESTOR	ATLANTICO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CARGUE PLAN DE TRABAJO SEGÚN DIRECCIONAMIENTO DE BOGOTA.,
Asesoría técnica para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	GESTOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	Realizar Actualización y/o elaboración Matrices de Peligros, entrega matriz en excel e informe,
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	10	HORA	GESTOR	ATLANTICO	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE, TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE.,
PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA																		
ACOMPaña	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	GESTOR	ATLANTICO	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DEL PLAN DE EMERGENCIA SEGÚN GTC45, ENTREGA INFORME,



POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 4

Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro).	4	HORA	GESTOR	ATLANTICO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa	1	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa,
MODULO - Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa.	1	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MODULO - Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa,
MODULO - Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin practica	1	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	1	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	ASESORIA - TALLER PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PÚBLICO.,,
PLAN BASICO - PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD																	
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MÓDULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	8	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN PVE RIESGO PSICOSOCIAL, TALLERES LUDICOS CON JUEGOS, INTEGRACION DE TEMAS, COMO TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, COMUNICACION ASERTIVA ETICA Y MORAL. AUTOCUIDADO, OBSERVACION DEL COMPORTAMIENTO PARA EVITAR ACCIDEN.,



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.P.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 3 de 4

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	3	HORA	GESTOR	ATLANTICO	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	CAPACITACION EN PREVENCIÓN DE CAIDAS, CAPACITACION SOBRE AUTOCUIDADO,, CAPACITACION SOBRE MANIPULACION DE HERRAMIENTAS QUE UTILIZAN EN EL INVIMA,
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	2	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	CAPACITACION PREVENCIÓN RIESGO BIOLÓGICO EN LEPTOSPIRISIS, BRUCELOSIS, TOXOPLASMOISIS YOTRAS PATOLOGIAS DE ORIGEN ANIMAL ADEMAOS DE EL USO DE LOS EPP PARA DISMINUIR FACTORES DE RIESGO,,
MODULO - Uso adecuado de los E.P.P según el riesgo de exposición.	1	HORA	GESTOR	ATLANTICO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ACTIVIDAD PRACTICA EN EL USO Y CUIDADO DE LOS EPP, TIPO TALLER, ELEMENTOS QUE UTILIZA EL PERSONAL DE INVIMA,,

PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asesoría, asistencia técnica y operativa en el diseño, planeación y ejecución del programa de prevención y control de eventos asociados con el desarrollo de Desórdenes Muscular Esqueléticos, puede incluir actualización, elaboración de protocolos, o elaboración de productos técnicos específicos, entrega de informes parciales y finales	2	HORA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	PENDIENTE DEFINIR TEMÁTICA CON PROFESIONAL SISO INVIMA,
Audiometría de tonos puros aéreos y óseos con enmascaramiento (audiometría tonal)	14	PERSONA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	REALIZAR AUDIOMETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO RUIDO. E INFORME,,



POSITIVA
COMERCIAL S.A. SEGUROS / ARL

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2


Fecha: 30/10/2012

Página 4 de 4

Espirometrías o curva de flujo volumen simple	14	PERSONA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	REALIZAR EXAMENES ESPIROMETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO E INFORME,,
Consulta de primera vez por optometría dentro del programa de PVE implementado en la empresa, Incluye informe consolidado de las evaluaciones.	14	PERSONA	PROVEEDOR	ATLANTICO	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	OPTOMETRIA REALIZAR EXAMENES AL PERSONAL EXPUESTO.E INFORME,,

Total por unidad de medida	
Unidad de medida	Cantidad
HORA	67
PERSONA	42

Responsable ARL	Nombre	
	Cargo	
Responsable Empresa	Nombre	
	Cargo	
	Fecha de Realización (D/M/A)	

 POSITIVA <small>COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.P</small>		POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental- PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Proceso Promoción y Prevención	Código VP-RE-PTASST-02 Versión 2 Fecha: 30/10/2012 Pagina 1 de 4
--	--	--	--

Información de la empresa:

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Fecha de Generación:	21/04/2015	Año de Gestión:	2015
Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	BOLIVAR	Municipio	CARTAGENA (Distrito)
-----------------------	--	--------------	---------	-----------	----------------------

PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	1	HORA	GESTOR	BOLIVAR	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	CARGUE PLAN DE TRABAJO SEGÚN DIRECCIONAMIENTO DE BOGOTÁ.,
Asesoría técnica para la Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	ASESOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	Realizar Actualización y/o elaboración Matrices de Peligros., entrega matriz en excel e informe,
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	10	HORA	GESTOR	BOLIVAR	0	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE., TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE.,
PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACION Y ATENCION DE EMERGENCIA																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
PREPARACION Y ATENCION DE EMERGENCIAS "Revisión documental y aplicación en campo"	16	HORA	ASESOR	BOLIVAR	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DEL PLAN DE EMERGENCIA SEGUN GTG45, ENTREGA INFORME,
Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro).	4	HORA	ASESOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	ASESORIA PARA LA PREPARACION Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE EL SIMULACRO Y EVALUACION,, 5,



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.P

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 4

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	Promoción y Prevención												Observación		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa	1	HORA	ASESOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ASESORIA - TALLER PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PÚBLICO., 11,
MODULO - Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa.	1	HORA	GESTOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
MODULO - Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin practica	1	HORA	ASESOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL																			
ACOMPAÑIA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación		
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	1	HORA	PROVEEDOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	ASESORIA - TALLER PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PÚBLICO., 11,		
PLAN BASICO - PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD																			
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación		
MÓDULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	8	HORA	PROVEEDOR	BOLIVAR	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	0	INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACION PVE RIESGO PSICOSOCIAL, TALLERES LUDICOS CON JUEGOS, INTEGRACION DE TEMAS, COMO TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, COMUNICACIÓN ASERTIVA ETICA Y MORAL, AUTOCONCIENCIA, OBSERVACION DEL COMPORTAMIENTO PARA EVITAR ACCIDEN,		



POSITIVA COMPANHIA DE SEGUROS S.A. / ARL
-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 3 de 4

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	Meses												Observación	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	5	HORA	GESTOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0	1	0	CAPACTACION EN PREVENCIÓN DE CAIDAS, CAPACTACION PREVENCIÓN RIESGO BIOLÓGICO EN LEPTOSPIRIOSIS, BRUCELOSIS, TOXOPLASMOISIS YOTRAS PATOLOGIAS DE ORIGEN ANIMAL. ADEMAOS DE EL USO DE LOS EPP PARA DISMINUIR FACTORES DE RIESGO, CAPACTACION SOBRE AUTO CUIDADO,, CAPACTACION SOBRE MANIPULACIÓN DE HERRAMIENTAS QUE UTILILZAN EN EL INVIMA,
MODULO - Uso adecuado de los E.P.P según el riesgo de exposición.	1	HORA	ASESOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	ACTIVIDAD PRACTICA EN EL USO Y CUIDADO DE LOS EPP, TIPO TALLER, ELEMENTOS QUE UTILILZA EL PERSONAL DE INVIMA,,
PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA																		
ACOMPAÑA																		
Asesoría, asistencia técnica y operativa en el diseño, planeación y ejecución del programa de prevención y control de eventos asociados con el desarrollo de Desórdenes Músculo Esqueléticos, puede incluir actualización, elaboración de protocolos, o elaboración de productos técnicos específicos, entrega de informes parciales y finales	7	HORA	PROVEEDOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	2	2	2	2	1	0	0	0	Pendiente definir temática con profesional SISO Invima,
Audiometría de tonos puros aéreos y óseos con enmascaramiento (audiometría tonal)	14	PERSONA	PROVEEDOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	REALIZAR AUDIOMETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO RUIDO. E INFORME, 14,
Espionmetras o curva de flujo volumen simple	14	PERSONA	PROVEEDOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	



POSITIVA
 CONSULTAS Y SERVICIOS S.A.

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

Código
 VP-RE-PTASST-02

-Gestión Documental-

Versión 2

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: 30/10/2012

Proceso

Página 4 de 4

Consulta de primera vez por optometría dentro del programa de PVE implementado en la empresa, Incluye informe consolidado de las evaluaciones.	14	PERSONA	PROVEEDOR	BOLIVAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--	----	---------	-----------	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Total por unidad de medida																		
Unidad de medida	Cantidad																	
HORA	72																	
PERSONA	42																	
Responsable ARL																		
Responsable Empresa																		
		Nombre																
		Cargo																
		Nombre																
		Cargo																
		Fecha de Realización (D/M/A)																



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL
-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 4

Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro).	4	HORA	GESTOR	MAGDALENA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Asesoría para la preparación y acompañamiento durante el simulacro y evaluación.
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación					
MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa	1	HORA	PROVEEDOR	MAGDALENA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa.				
MODULO - Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa.	1	HORA	PROVEEDOR	MAGDALENA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa.				
MODULO - Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin practica	1	HORA	PROVEEDOR	MAGDALENA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin pista.				

PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL																					
ACOMPaña	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación				
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público.	1	HORA	PROVEEDOR	MAGDALENA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Asesoría-taller para la prevención del riesgo público.				

PLAN BASICO - PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD																					
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación				
MÓDULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	8	HORA	PROVEEDOR	MAGDALENA	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	Intervención e implementación PVE riesgo psicosocial, talleres lúdicos con Juegos, integración de temas, como traba en equipo, resolución de conflictos, comunicación asertiva, ética y moral, auto cuidado, observación del comportamiento para evitar acciden.				

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO																					
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación				
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	3	HORA	GESTOR	MAGDALENA	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	Capacitación en prevención de caídas, Capacitación sobre auto cuidado, Capacitación sobre manipulación de herramientas que utilizan en el INVIMA.				

MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	2	HORA	PROVEEDOR	MAGDALENA	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MODULO - Uso adecuado de los E.P.P según el riesgo de exposición.	1	HORA	GESTOR	MAGDALENA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

ACOMPañA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asesoría, asistencia técnica y operativa en el diseño, planeación y ejecución del programa de prevención y control de eventos asociados con el desarrollo de Desórdenes Musculo Esqueléticos, puede incluir actualización, elaboración de protocolos, o elaboración de productos técnicos específicos, entrega de informes parciales y finales	1	HORA	GESTOR	MAGDALENA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Pendiente definir temática profesional SISO Invima, para pausas activas.,
Audiometría de tonos puros aéreos y oídos con enmascaramiento (audiometría tonal)	5	PERSONA	PROVEEDOR	MAGDALENA	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	Realizar audiometría al personal expuesto al factor de riesgo ruido e Informe,
Espirometrías o curva de flujo volumen simple	5	PERSONA	PROVEEDOR	MAGDALENA	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	realizar exámenes espirometrías al personal expuesto al factor de riesgo e informe,
Consulta de primera vez por optometría dentro del programa de PVE implementado en la empresa, Incluye informe consolidado de las evaluaciones.	5	PERSONA	PROVEEDOR	MAGDALENA	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	Optometría realizar exámenes al personal expuesto e informe,

Total por unidad de medida		Responsable ARL	Nombre
Unidad de medida	Cantidad	Cargo	
HORA	66	Responsable Empresa	Nombre



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.P

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código

VP-RE-PTASST-02

Version 2

Fecha: 30/10/2012


Página 4 de 4

PERSONA

15

Cargo

Fecha de Realización (D/M/A)

		POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental- PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Proceso Promoción y Prevención	Código VP-RE-PTASST-02 Versión 2 Fecha: 30/10/2012 Pagina 1 de 4
---	--	--	--

Información de la empresa:

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167
----------------------	--	-----------	----	-----------	-----------

Fecha de Generación: 21/04/2015 Año de Gestión: 2015

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	VALLE	Municipio	BUENAVENTURA
-----------------------	--	--------------	-------	-----------	--------------

PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL																	
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	1	HORA	ASESOR	VALLE	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	CARGUE PLAN DE TRABAJO SEGUN DIRECCIONAMIENTO DE BOGOTA,
Asesoría técnica para la Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	16	HORA	ASESOR	VALLE	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	Realizar Actualización y/o elaboración Matrices de Peligros, entrega matriz en excel e informe,
Asesoría y evaluación al seguimiento a la implementación del programa de estructura empresarial	10	HORA	ASESOR	VALLE	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE, TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACION INFORMES MENSUALES Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE,
PLAN BASICO - PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA																	
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	16	HORA	ASESOR	VALLE	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	REALIZAR ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DEL PLAN DE EMERGENCIA,



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL

-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 2 de 4

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	MES												Observación		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guión, ejecución y evaluación del simulacro).	4	HORA	ASESOR	VALLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	ASESORIA PARA LA PREPARACION Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE EL SIMULACRO Y EVALUACION,
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación		
MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa	1	HORA	ASESOR	VALLE	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa,	
MODULO - Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa.	1	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Entrenamiento en primeros auxilios a la brigada de empresa,,	
MODULO - Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin practica	1	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Formación en búsqueda y rescate a la brigada de emergencia empresa sin pista,	
PLAN BASICO - PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL																			
ACOMPAÑA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación		
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	1	HORA	ASESOR	VALLE	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ASESORIA - TALLER PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PÚBLICO,	
PLAN BASICO - PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD																			
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación		
MODULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Prevención de los riesgos psicosociales	10	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	INTERVENCIÓN E IMPLEMENTACION PVE RIESGO PSICOSOCIAL, TALLERES LUDICOS CON JUEGOS, INTEGRACION DE TEMAS, COMO TRABAJO EN EQUIPO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, COMUNICACION ASERTIVA ETICA Y MORAL, AUTOCUIDADO, OBSERVACION DEL COMPORTAMIENTO PARA EVITAR ACCIDEN,	




POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL
-Gestión Documental-
PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso
Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02
Versión 2
Fecha: 30/10/2012
Página 3 de 4

PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO																	
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	3	HORA	ASSESSOR	VALLE	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	CAPACITACION SOBRE AUTOCONCIENCIA, MANIPULACION DE HERRAMIENTAS QUE UTILIZAN EN EL INVIVIMA Y PREVENCIÓN DE CAIDAS,
MODULO - Prevención de la accidentalidad enfocada al cambio del comportamiento en los trabajadores	2	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	CAPACITACION PREVENCIÓN RIESGO BIOLÓGICO EN LEPTOSPIRROSIS, BRUCELOSIS, TOXOPLASMOISIS YOTRAS PATOLOGIAS DE ORIGEN ANIMAL ADEMAQS DE EL USO DE LOS EPP PARA DISMINUIR FACTORES DE RIESGO."
MODULO - Uso adecuado de los E.P.P según el riesgo de exposición.	1	HORA	GESTOR	VALLE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ACTIVIDAD PRACTICA EN EL USO Y CUIDADO DE LOS EPP, TIPO TALLER, ELEMENTOS QUE UTILIZA EL PERSONAL DE INVIVIMA. (ejecuta gestor o asesor Ingeniero E.S.O VICTOR ANDRES ESCOBAR,
PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA																	
ACOMPAÑIA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asesoría, asistencia técnica y operativa en el diseño, planeación y ejecución del programa de prevención y control de eventos asociados con el desarrollo de Desórdenes Músculo Esqueléticos, puede incluir actualización, elaboración de protocolos, o elaboración de productos técnicos específicos, entrega de informes parciales y finales	1	HORA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Pendiente definir temática con profesional SISO Invivima,
Audiometría de tonos puros aéreos y óseos con enmascaramiento (audiometría tonal)	12	PERSONA	PROVEEDOR	VALLE	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	REALIZAR AUDIOMETRIAS AL PERSONAL EXPUESTO AL FACTOR DE RIESGO RUIDO. E INFORM,

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental-		Código VP-RE-PTASST-02
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión 2
	Proceso Promoción y Prevención		Fecha: 30/10/2012 Página 1 de 12

Información de la empresa:

Actualización No. 5 Fecha de Generación: 25/05/2015 Año de Gestión: 2015

Nombre de la Empresa	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Tipo Doc.	NI	Nro. Doc.	830000167
-----------------------------	--	------------------	----	------------------	-----------

Información de la sucursal:

Nombre de la Sucursal	INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA	Departamento	BOGOTA CENTRO-SUR	Municipio	BOGOTA D.C.
------------------------------	--	---------------------	-------------------	------------------	-------------

PLAN BASICO - PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL

ACOMPaña	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Aplicación de la Evaluación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo "ESG-SST"	2	HORA	GESTOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizara evaluación al SG-SST,
Aplicación de la Evaluación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo "ESG-SST"	2	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Se realizara evaluación al SG-SST,
Asistencia y/o Asesoría en el documento "Manual" del SG-SST ajustado al contexto de la organización	568	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	98	17	0	74	21	97	117	61	83	Se realizara Apoyo técnico en la consolidación de información de las sucursales, elaboración y de informes, asesoría en la implementación de los PVE,,
Asistencia y/o Asesoría en la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).	3	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	Se realizara revisión y actualización del programa y de la política de prevención en el consumo de SPA de alcohol y tabaco,,
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	34	HORA	GESTOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	14	4	2	2	2	2	2	2	2	2	Concertación del plan de trabajo año 2014, generación del plan de trabajo para aprobación, Costeo y elaboración del pyg de la empresa, para poder realizar plan de acción año 2014,, Se realizara seguimiento al plan de trabajo y cumplimiento a cada una de las actividades planeadas,
Asistencia y/o Asesoría en la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	16	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizara apoyo en la gestión al programa de seguridad y salud en el trabajo, incluye constancia de intervención e informe de avances,



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL
-Gestión Documental-

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 3 de 12

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Descripción de actividades	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
																		BOGOTA CENTRO-SUR
Asistencia y/o Asesoría en el desarrollo plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que incluye todos los trabajadores independientemente de la forma de contratación, proveedores y visitantes, procesos y turnos, en todos los centros de trabajo.	166	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	Revisión de los planes de emergencia elaborados y realizar ajustes si es pertinente. Se realizara Actualización de los planes de emergencia en las sedes de (Chapinero) y (montevideo y la 18 y aeropuerto), entregar en la empresa Matriz e informe por Sede.,
Asistencia y/o Asesoría en la definición de los recursos para equipos, herramientas, maquinaria, dotación y elementos de protección personal acordados con el análisis de vulnerabilidad y a las situaciones potenciales de peligro.	32	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	16	Se realizara Inspección a Botiquines y extintores en la empresa, para conocer las necesidades en cada sede, entrega de informe.,
Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro).	24	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	16	0	0	Se realizara apoyo previo al simulacro en la empresa, se debe realizar informe con evidencias fotográficas, toma de tiempo de respuesta y recomendaciones para la empresa.,
Asistencia y/o Asesoría en la realización de simulacros (Elaboración del guion, ejecución y evaluación del simulacro).	16	HORA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	Se realizara apoyo previo al simulacro en la empresa y apoyo el día del simulacro, se debe realizar informe con evidencias fotográficas, toma de tiempo de respuesta y recomendaciones para la empresa., Se realizara capacitación en la evacuación de edificios, de acuerdo a lo establecido en las sedes de la entidad,
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
MODULO - Entrenamiento en contra incendio a la brigada de empresa	4	HORA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizara capacitación en prevención y control del fuego, Capacitación en Inspecciones planeadas,



POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. / ARL
-Gestión Documental-

Código
VP-RE-PTASST-02

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión 2

Proceso


Fecha: 30/10/2012
Página 6 de 12

Promoción y Prevención


	No. Act	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de medidas para el control del riesgo público	20	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	0	Se realizara sensibilización a los funcionarios para prevención del riesgo público, taller para la prevención del riesgo público, se debe entregar acta de la actividad y listado de asistencia.,
Asistencia y/o Asesoría en el diseño y desarrollo del programa de orden y aseo de las instalaciones, de los equipos y de las herramientas.	72	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	16	0	0	0	0	24	8	8	0	8	8	Elaboración en programa de Orden y Aseo, Se realizara Inspección de orden y aseo entregar informe con observaciones y recomendaciones, inspecciones en orden y aseo en todas las sedes. Seguimiento a las recomendaciones realizadas de orden y aseo,

PLAN BASICO - PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD

ACOMPAÑIA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
Asistencia y/o Asesoría en el diseño de las acciones para el seguimiento y control de las actividades ejecutadas para el mejoramiento continuo de las condiciones de salud de los trabajadores (incluyendo los programas de rehabilitación).	207	HORA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	207	0	0	0	0	0	0	Se realiza acompañamiento en diagnostico de condiciones de salud **DENSITTO 500u,
Gestión de peligros y riesgos (Eliminación, Sustitución, Controles de Ingeniería, Controles Administrativos "Asesoría y acompañamiento en el desarrollo de Inspecciones de seguridad"	48	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	24	0	0	8	8	8	0	0	0	Se realizara programa de inspecciones planeadas, realizar inspecciones de inspecciones, en las sedes de Bogotá, se debe acordar la sede con la responsable de SO de la empresa, Seguimiento a los controles implementados, (modificación de puestos,
EDUCA	No. Act	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación
MÓDULO - Fomento de Estilos de vida y trabajo saludable. Manejo del tiempo libre	12	HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	0	0	Capacitación en hábitos alimenticios, capacitación en ejercicios puesto de trabajo, Capacitación Riesgo Cardiovascular seguridad basada en el comportamiento,


	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental-		Código VP-RE-PTASST-02
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión 2
	Proceso Promoción y Prevención		Fecha: 30/10/2012 Página 7 de 12

MÓDULO - Gestión en la prevención de la enfermedad laboral	No. Act	Unidad	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
																		Ejecutante
8		HORA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0	GTT Montevideo Capacitación en manejo de herramientas, capacitación en prevención de Caídas *** Incluye logística,
40		HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	8	0	0	4	4	4	4	4	4	4	Se realizara asesoría en análisis de la causalidad de acuerdo con el análisis de la accidentalidad, realizar tips para la empresa se deben compilar para generar informe al final.,
PLAN AVANZADO - PROGRAMA GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO																		
Procedimientos e Instrucciones de Seguridad "Asistencia técnica en el diseño y seguimiento de estándares de seguridad: Prevención, Inspección, Evaluación y Control de Caídas de personas y objetos/materiales (incluye asesoría para PROGRAMA CONTRA CAIDAS)."	No. Act	Unidad	ASESOR <th rowspan="2">BOGOTA CENTRO-SUR <th rowspan="2">ENE</th> <th rowspan="2">FEB</th> <th rowspan="2">MAR</th> <th rowspan="2">ABR</th> <th rowspan="2">MAY</th> <th rowspan="2">JUN</th> <th rowspan="2">JUL</th> <th rowspan="2">AGO</th> <th rowspan="2">SEP</th> <th rowspan="2">OCT</th> <th rowspan="2">NOV</th> <th rowspan="2">DIC</th> <th rowspan="2">Observación</th> </th>	BOGOTA CENTRO-SUR <th rowspan="2">ENE</th> <th rowspan="2">FEB</th> <th rowspan="2">MAR</th> <th rowspan="2">ABR</th> <th rowspan="2">MAY</th> <th rowspan="2">JUN</th> <th rowspan="2">JUL</th> <th rowspan="2">AGO</th> <th rowspan="2">SEP</th> <th rowspan="2">OCT</th> <th rowspan="2">NOV</th> <th rowspan="2">DIC</th> <th rowspan="2">Observación</th>	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
																		Ejecutante
72		HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	0	64	4	4	0	0	0	Actualización y ajustes al programa de protección contra caídas., Se realizara Capacitación en prevención del riesgo de caídas, autocuidado,
4		HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	Se realizara Capacitación en cuidado de manos, en el manejo de herramientas manuales, para funcionarios que realizan IVC y mantenimiento,
4		HORA	ASESOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	Capacitación en mantenimiento, uso y reposición de EPS.,
500		UNIDAD	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	200	200	100	0	0	0	0	0	0	Se realizara vacunación de influenza a funcionarios en riesgo, incluye Bogotá y GTT s.,

	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL		Código VP-RE-PTASST-02
	-Gestión Documental-		Versión 2
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Fecha: 30/10/2012
Proceso		Página 8 de 12	

		Promoción y Prevención																
		BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	150	223	120	120	253	0	0	0	0	0	0	0	Observación
UNIDAD	PROVEEDOR	UNIDAD	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	150	223	120	120	253	0	0	0	0	0	**Se realizara esquemas de vacunación, Tetanos teniendo en cuenta vacunaciones anteriores autorizadas por ari y cumplimiento del esquema, incluye informe y base datos excel con esquemas aplicados 2015, entregar aval de la empresa con listado de participan, Se realizaran esquemas De Vacunación, Tetanos Teniendo En Cuenta Vacunaciones Anteriores Autorizadas Por Ari Y Cumplimiento Del Esquema, Incluye Informe Y Base Datos Excel Con Esquemas Aplicados 2015, a nivel nacional cada GTT.,
No. Act	Ejecutante	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
866				BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0	Se realizara Talleres ludicos con juegos dinámicos para jefes de liderazgo y demás funcionarios * Manejo y resolución de Conflictos, Trabajo en equipo, Manejo de estrés, comunicación asertiva ética y moral, auto cuidado, equilibrio emocional.BOGOTA,
360	PROVEEDOR	HORA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0	Se realizara Talleres ludicos con juegos dinámicos para jefes de liderazgo y demás funcionarios * Manejo y resolución de Conflictos, Trabajo en equipo, Manejo de estrés, comunicación asertiva ética y moral, auto cuidado, equilibrio emocional.BOGOTA,

PLAN ESPECIALIZADO - PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA																		
		BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	6	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Observación
UNIDAD	PROVEEDOR	UNIDAD	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	6	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizaran valoraciones medicas a 25 funcionarios de la entidad., Se realizaran valoraciones medicas a 6 funcionarios de la entidad.,
No. Act	Ejecutante	Unidad	Ejecutante	Sucursal	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observación	
25		PERSONA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	6	19	0	0	0	0	0	0	0	0	Se realizaran valoraciones medicas a 25 funcionarios de la entidad., Se realizaran valoraciones medicas a 6 funcionarios de la entidad.,
39	PROVEEDOR	MUESTRA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	funcionarios que tienen exposición a Químicos y Metales pesados en los Laboratorios del INVIMA.,
39	PROVEEDOR	MUESTRA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	funcionarios que tienen exposición a Químicos y Metales pesados en los Laboratorios del INVIMA.,

		POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL -Gestión Documental-										Código VP-RE-PTASST-02							
		PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO										Versión 2							
		Proceso										Fecha: 30/10/2012							
		Promoción y Prevención										Página 9 de 12							
		2041	HORA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	71	314	276	231	231	231	231	231	232	224	
Asesoría para la implementación del Programa de Vigilancia Epidemiológica en la empresa																			CONTINUIDAD DE LA GESTIÓN 2014, Se realizara asesoría y seguimiento del PVE desórdenes musculoesqueléticos, según lineamientos de intervención generado en el documento a nivel nacional, pausas activas, (masajes antiestrés en el puesto de trabajo) acompañamiento semana de la salud, Se realizara asesoría y seguimiento del PVE desórdenes musculoesqueléticos, según lineamientos de intervención generado en el documento a nivel nacional, pausas activas, (masajes antiestrés en el puesto de trabajo) observación postural, ajustes de puesto, Se realizara seguimiento a PVE, riesgo biológico, riesgo cardiovascular y DME,
Asesoría técnica para la implementación y ejecución del programa contra el riesgo biológico		200	HORA	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	Se realizara asesoría en el programa de inmunoprevención para la rabia, dirigido a un grupo de funcionarios, entregar acta a satisfacción de la empresa y listado de asistencia, incluye informe y base datos excel con **ESQUEMAS aplicados 2015. a nivel NAL,
Vacuna contra la Hepatitis B		829	UNIDAD	PROVEEDOR	BOGOTA CENTRO-SUR	0	0	0	150	289	120	120	150	0	0	0	0	0	**Se realizara esquemas de vacunación, hepatitis B teniendo en cuenta vacunaciones anteriores autorizadas por arl y cumplimiento del esquema, incluye informe y base datos excel con esquemas aplicados 2015, entregar aval de la empresa con listado de partic, CONTINUIDAD DE LA GESTIÓN 2014, Se realizaran esquemas De Vacunación, Hepatitis B Teniendo En Cuenta Vacunaciones Anteriores Autorizadas Por Arl Y Cumplimiento Del Esquema, Incluye Informe Y Base Datos Excel Con Esquemas Aplicados 2015, A Nivel Nacional cada GGT,



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. / ARL
-Gestión Documental-

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Proceso

Promoción y Prevención

Código
VP-RE-PTASST-02

Versión 2

Fecha: 30/10/2012

Página 12 de 12

MUESTRA	84
PERSONA	2623
PUNTO	60
UNIDAD	2195

Cargo

Fecha de Realización (D/M/A)