

|  |                       |             |                              |               |
|--|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA     |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|  | FORMATO DE ACTA       |             |                              |               |
|  | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2019-02-08 | Página 1 de 4 |

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en [www.invima.gov.co](http://www.invima.gov.co)

**Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025**

**Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams**

**Fecha: 2024-08-09**

**Hora de inicio: 8:00 a.m.**

**Hora de finalización: 9:30 a.m.**

**Acta No**

**20-2024**

#### ASISTENTES

| Nombre Completo                   | Cargo                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Sandra Yamile Herrera Quinceno    | Secretaría General                                                  |
| Javier Caballero Borda            | Suplente Secretaría General                                         |
| Jaime Tabares Ríos                | Suplente de Oficina Asesora Planeación                              |
| Nohora María Méndez Espinosa      | Suplente de Oficina Atención al Ciudadano                           |
| Johnny Corredor Sarmiento         | Director Técnico de la Dirección de Operaciones Sanitarias          |
| Andrés Mauricio Lozano Ávila      | Suplente Director Técnico de la Dirección de Operaciones Sanitarias |
| Carolina Daveiby Lautero Niño     | Representante de los servidores públicos                            |
| Tatiana del Pilar Cortés Guerrero | Representante de los servidores públicos                            |
| Raquel Liliana Mercado            | Representante de los servidores públicos                            |
| Victoria Eugenia Cossio Cadavid   | Suplente Representante de los servidores públicos                   |
| Joaquin Pablo Verbel García       | Dirección de Operaciones Sanitarias- SINTRAINVIMA                   |
| María Catalina Garzón             | Profesional Especializado – Área de Gestión Administrativa          |
| Mayra Alejandra Riveros Vega      | Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano                    |
| Jhon Alexander Piñeros Beltrán    | Profesional Especializado Talento Humano SST                        |
| Patricia Castilla Chiquillo       | Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano                    |
| Sandra Patricia Vargas Padilla    | Representante SINTRAEN SP                                           |

#### SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

| Compromiso                                                                                                                                                          | Responsable                                        | Observaciones                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| Medición de Ruido en las plantas                                                                                                                                    | Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima  | <i>Durante el mes de Julio</i>   |
| Actualización de la matriz de riesgos para incluir protector solar tipo monja                                                                                       | Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima  | <i>Durante el mes de Julio</i>   |
| Enviar correo electrónico para solicitar información de cambio de EPP por talla u otros                                                                             | Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima  | <i>Antes del próximo Comité.</i> |
| Establecer fecha para capacitación en uso de suela antideslizante.                                                                                                  | Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima  | <i>Septiembre</i>                |
| Enviar enlace de inscripción para realizar el curso de 50 o 20 Horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para quienes faltan por realizarlo. | Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima  | <i>Antes del próximo Comité.</i> |
| Enviar las actas del comité para cargue en página web del Invima                                                                                                    | Carolina Lautero – Representante de los servidores | <i>Antes del próximo Comité.</i> |

#### ORDEN DEL DÍA

|                                                                                   |                       |             |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA     |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|                                                                                   | FORMATO DE ACTA       |             |                              |               |
|                                                                                   | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2019-02-08 | Página 2 de 4 |

1. Verificación de Quórum
2. Seguimiento a compromisos anteriores.
3. Propositiones y varios
4. Citación a próximo Comité.

### DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

Se inicia la reunión con el saludo por parte de los miembros del Comité, y en calidad de secretaria del COPASST Tatiana Cortés Guerrero realiza llamado de asistencia, para verificar el Quorum.

#### 1. VERIFICACION QUORUM

Se realiza el llamado a lista, verificando Quorum para inicio a la reunión.

#### 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Lectura de compromisos de acta anterior y desarrollo de cada compromiso:

**PRIMER COMPROMISO:** Medición de Ruido en las plantas a cargo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Invima.

**Respuesta: Jhon Alexander Piñeros Beltrán - Profesional Especializado Talento Humano SST**  
El compromiso hace referencia a medición de ruido en tres Plantas de beneficio en Córdoba. Se inició en FrigoSinú. Se continuará con las otras dos mediciones. No se cuenta con el informe de la primera medición la cual se realizó el 25-26 de julio.

**SEGUNDO COMPROMISO:** Actualización de la matriz de riesgos para incluir protector solar tipo monja.

**Respuesta: Jhon Alexander Piñeros Beltrán - Profesional Especializado Talento Humano SST**  
Se realiza la verificación y análisis técnico de acuerdo a la normatividad vigente. Se incluyó el este EPP en la matriz. Estos no alcanzan a quedar incluidos en la compra de este año, pues se lleva avanzado el Estudio Previo de adquisición de los EPP.

**TERCER COMPROMISO:** Enviar correo electrónico para solicitar información de cambio de EPP por talla u otros

**Respuesta: Jhon Alexander Piñeros Beltrán - Profesional Especializado Talento Humano SST**  
El grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo están trabajando en el tema, junto con el Dr. Johnny Corredor para encontrar cuales son las falencias y cambio que se tengan con los EPPs, para consolidar la información y realizar lo correspondiente.

La compañera Raquel Mercado indica que en Puerto de Barranquilla se solicitó que se reabriera el Forms pues algunos compañeros al momento de solicitar la información de EPPs se encontraban en vacaciones, para lo cual Jhon Alexander indica que se cuenta con el apoyo, sin embargo el va a revisar la parte técnica de dicho formato.

**CUARTO COMPROMISO:** Establecer fecha para capacitación en uso de suela antideslizante.

**Respuesta: Jhon Alexander Piñeros Beltrán - Profesional Especializado Talento Humano SST**  
Informa que la fecha propuesta desde el comité anterior, es septiembre. Se enforará para veterinarios, una capacitación sencilla para su uso en cuartos de maduración.

|                                                                                   |                       |             |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA     |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|                                                                                   | FORMATO DE ACTA       |             |                              |               |
|                                                                                   | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2019-02-08 | Página 3 de 4 |

**QUINTO COMPROMISO:** Enviar enlace de inscripción para realizar el curso de 50 o 20 Horas del Sistema de Gestión

**Respuesta: Jhon Alexander Piñeros Beltrán - Profesional Especializado Talento Humano SST**  
Indica que ya se envió y algunas de las personas faltantes ya han remitido la certificación de la realización de dicho curso.

## PROPOSICIONES Y VARIOS

- a. **Se realizó la lectura de correo electrónico remitido por William de Jesús Rodríguez Alvarez, dirigido a la Dra Mayra Alejandra Riveros Vega,** indicando lo siguiente:

*“Respetada Dra Mayra Alejandra*

*Me dirijo a usted para solicitar su apoyo y el acompañamiento de la ARL POSITIVA para solucionar los factores de riesgo que se están presentando en la oficina del INVIMA Puerto Marítimo de Buenaventura.*

1. *Riesgo Físico: los golpes de calor que se sufren al trabajar en oficina sin aire acondicionado, en un área sin ventanas que permitan realizar circulación de aire está exponiendo a los funcionarios a laborar con temperaturas superiores, llegado al caso que el exterior es más fresco que el interior de la propia oficina..*
2. *Riesgo Biológico: es frecuente y casi permanente las alergias causadas por mantener con las palomas en el techo de la oficina, el olor a excremento de paloma, huevos podridos, animales en descomposición, caída de residuos sobre los escritorios.*

*El bienestar y la salud de las personas ésta siendo afectada por estos riesgos que no son ACEPTABLE CON CONTROL ESPECIFICO como están calificados actualmente en la matriz de peligros, hace difícil la permanencia en la oficina, desconcentra, no es un ambiente agradable, y afecta las actividades diarias.*

*Puede verificar lo anterior en el historial de correos y corroborar la información con cualquiera de los funcionarios de esta oficina.*

*En espera de sus buenos oficios”.*

El Dr Johnny indica que se reunieron el día 8 de agosto con la Dra Martha Pablos (gestión administrativa), indicando que al estar en comodato con la sociedad Portuaria, se han tenido acercamiento con ellos para que se realice el mantenimiento y/o cambio de estos aires. Según indica el Dr Johnny La Doctora Martha Pablos se comunicará el día 9 de agosto con sociedad portuaria y remitirá correo para gestionar que se realizaría el mantenimiento de los aires acondicionados, esto sería copiado al Dr Johnny para conocimiento.

La Dra Maria Catalina Garzón indica que en la sociedad portuaria de Buenaventura se están realizando las adecuaciones de todas las áreas, falta que la Sociedad indique a Invima cuando se realizarán las adecuaciones a las Oficinas de la Entidad. Una vez se tengan las fechas se informarán al Copasst y al Dr Johnny Corredor.

### b. Investigación sobre evento mortal 2024-07-17

Jhon Alexander Piñeros realiza la exposición del informe de investigación del evento mortal del compañero Norman David Camacho Casas QEPD. Se concluye en el informe que la causa raíz que los códigos según la NTC 370 de 2007, son los 999: Sin clasificación datos insuficientes (factores personales), 998 Ningun acto subestándar.

## CITACIÓN PRÓXIMO COMITÉ

Se indica que le próximo comité se realizará el miércoles 4 de septiembre de 2024, 9:00 am.

|  |                       |             |                              |               |
|--|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA     |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|  | FORMATO DE ACTA       |             |                              |               |
|  | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2019-02-08 | Página 4 de 4 |

| Compromiso                                                                                                      | Responsable<br>(Nombre –Cargo)                    | Fecha de Ejecución               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| Medición de Ruido en las plantas. Dos plantas faltantes e informe de la primera medición realizada en FrigoSinú | Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima | <i>Durante el mes de Julio</i>   |
| Revisar la parte técnica del Forms de solicitud de EPPs para que sea remitido a Puerto Barranquilla,            | Jhon Alexander Piñeros                            | <i>Antes del próximo comité</i>  |
| Establecer fecha para capacitación en uso de suela antideslizante.                                              | Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima | <i>Septiembre</i>                |
| Comunicación con Sociedad Portuaria – Correo electrónico sobre el mantenimiento de los aires acondicionados     | Gestión Administrativa – Dr. Johnny Corredor      | <i>Antes del próximo Comité.</i> |

| SUSCRIBEN EL ACTA                                                                                      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre completo                                                                                        | Firma |
| La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia. |       |