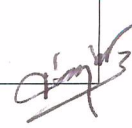


	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 3

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo		Acta No 13 año 2016 COPASST
Lugar: Sala de Juntas Secretaria General		
Fecha: Abril 27 de 2016		
Hora de inicio: 2:00 am	Hora de finalización: 4:00 pm	
ASISTENTES		
Nombre Completo	Cargo	
Dr. Jesús Alberto Namen Chavarro	Secretario General	
Dr. Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarín	Coordinador Gestión Administrativa	
Dr. Roosevelt José Velásquez Londoño	Profesional Universitario	
Dra. María Carolina Castro Peñuela	Profesional Universitario	
Ing. Imelda Mesias Castillo	Profesional Especializado	
INVITADOS		
Nombre Completo	Cargo	
Dr. Fabian Ricardo Romero Suárez	Coordinador Talento Humano	
Dra. Andrea Del Pilar Melo Rozo	Profesional Universitario	
ORDEN DEL DÍA		
• Verificación Quórum • Seguimiento a compromisos adquiridos • Propositiones y Varios		
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA		
• Verificación Quórum Se verifica el Quórum y se da inicio a la reunión, con la asistencia de los Miembros del Comité		
• Seguimiento a los compromisos adquiridos reunión anterior		
1. Actividades de acercamiento con las PBA para mejorar las condiciones de ergonomía, infraestructura y mobiliario. Se realizó y envió correo al Dr. Javier agradeciendo y recordándole la socialización a los Coordinadores de los GTTs frente al tema de Seguridad y Salud en el trabajo.		
2, Entregar informe fotográfico y de visitas de acompañamiento con la ARL a las oficinas de inspección permanentes de las PBA a la Director de Operaciones Sanitarias. El Roosevelt envió el día 31 de marzo el estado de las oficinas de las plantas de beneficio animal.		
3. Revisión de la publicación de las actas de COPASST Están publicadas hasta la número 12		



4. Solicitud de cantidad numérica de inspectores de PBA, Alimentos y Bebidas y Disciplinas Médicas para el tema de EPP,

Estas fueron allegadas a talento humano en el mes de Abril de 2016.

5. Elaboración de comunicado para la verificación de necesidades exactas de EPP según funciones y riesgo, debido al recortes presupuestal y austeridad.

Fue enviado por correo electrónico por Secretaria General el día 11 de abril de 2016, a los coordinadores de los GTT, pasos fronterizos, puertos y aeropuertos.

6. Entrega de actas 10 y 11 para publicación y copia firmada para archivo de la carpeta de COPASST.

Fueron entregadas al Grupo de Talento humano el día 31 de marzo de 2016.

• **Proposiciones y Varios**

Andrea del Pilar informa sobre el accidente de trabajo de la funcionaria Elaine Ramos Puello, en la planta FRIGOSINU S.A, por la exposición a sustancias químicas lo que le ha generado sintomatología como BRONQUITIS Y NEUMONITIS, debido a la inhalación de gases, humos, vapores y sustancias químicas. Esta situación se la notificado a la planta, de lo cual el Dr. Roosevelt solicita la reubicación de la funcionario y el Dr. Namén solicita que se le realice la valoración por parte de la ARL.

De otro lado también Andrea del Pilar transmite lo informado por la auditora de la ARL sobre el plan propuesto por los miembros de COPASST representante de los trabajadores indicando que deben colocar el plazo para implementarlo, informar cada tres meses que se planeó y que se ejecutó, también que se deben proponer campañas de prevención.

La Ing. Imelda pregunta, esto quiere decir que se tendrían dos planes a ejecutar ?, si lo que se debe hacer es integrar la inquietudes propuestas por los miembros de COPASST en un solo plan de trabajo y fortalecerlo para un mejor seguimiento, en este sentido el Dr. Namén solicita que la auditora aclare lo expuesto.

Por otra parte el Dr. Namén solicita verificar sobre el caso que el funcionario Rodrigo le informó, donde expresa que la junta departamental aprueba la solicitud y la ve viable, pero que la ARL apela la decisión de la junta departamental, para lo cual debe intervenir la junta nacional para ello solicita que se le abonen \$600.000 pesos para poder resolver esta situación, El Dr. Namén solicita como presidente que la junta nacional se pronuncie ante este caso del funcionario y solicita al Grupo de Talento Humano se gestione lo más pronto posible con la ARL para que abone este valor y se resuelva la situación y tomar las acciones pertinentes.

La ing. Imelda reitera sobre el control y acciones para eliminar o reducir los olores a cañerías que se perciben en el edificio B.

Finalmente el Dr. Roosevelt hace la propuesta que para motivar al uso de las bicicletas, instalar duchas para que cuando el personal llegue se pueda duchar, el Dr. Juan Manuel responde que no se cuenta con el espacio para esto, que ni es suficiente para los parqueaderos, que se han

 Instituto Venezolano de Investigaciones Científicas	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 3

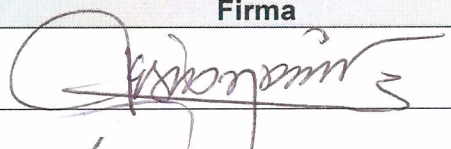
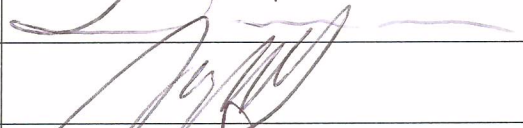
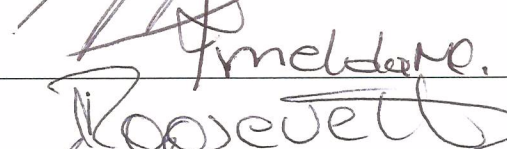
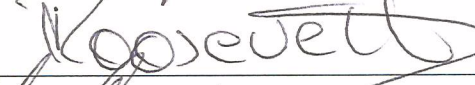
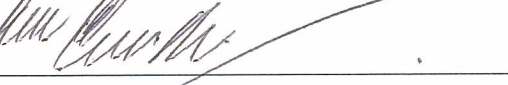
acomodado espacios para las motos.

Se da por terminada la reunión a las 4:00 pm y se fija la fecha para la próxima reunión el día miércoles 25 de mayo de 2016.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Invitar a la auditora de la ARL al próximo Comité.	Talento Humano y ARL.	Mayo de 2016
Enviar correo al Dr. Javier Guzmán Carrascal	Imelda Mesias y Dr. Jesús Alberto Namén	Mayo de 2016
Gestionar con la ARL el abono de los \$600.000 pesos a la Junta Nacional para que resuelva la situación.	Talento Humano	Mayo de 2016

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre completo	Firma
Dr. Jesús Alberto Namen Chavarro	
Dr. Daladier Medina Niño	
Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarín	
Ing. Imelda Mesias Castillo	
Dr. Roosevelt José Velásquez Londoño	
Dra. María Carolina Castro Peñuela	