

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 6

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co			
Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025			
Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams			Acta No 15
Fecha: 2024-04-15			
Hora de inicio: 9:00 a.m.	Hora de finalización: 11:00 a.m.		
ASISTENTES			
Nombre Completo		Cargo	
Javier Caballero Borda		Suplente Secretaría General	
Jaime Tabares Ríos		Suplente de Oficina Asesora Planeación	
Nohora María Méndez Espinosa		Profesional Universitario Oficina Atención al Ciudadano	
Jorge Vásquez Vanegas		Médico Ocupacional Grupo Talento Humano	
Oliva Eugenia León Alvarado		Profesional Especializado Talento Humano SST	
Camilo Ernesto Osorio Ramírez		Profesional Universitario -Grupo Talento Humano	
Jhon Alexander Piñeros Beltrán		Profesional Especializado Talento Humano SST	
Carolina Daveiby Lautero Niño		Representante de los servidores públicos	
Iván Alejandro Martínez Olave		Representante de los servidores públicos	
Raquel Liliana Mercado Salcedo		Representante de los servidores públicos	
Jeferson Mejía Villero		Suplente Representante de los servidores públicos	
Victoria Eugenia Cossio Cadavid		Suplente Representante de los servidores públicos	
Maira Alejandra Riveros Vega		Asesora ARL POSITIVA- Grupo de Talento Humano	
Patricia Castilla		Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS			
Compromiso	Responsable	Observaciones	
Programación de Capacitación en manejo desfibriladores para todos los funcionarios a nivel nacional.	Doctor John Alexander Piñeros	Próximo Comité COPASST	
Enviar el informe o documento que quede de ese empalme sea enviado a los integrantes del COPASST	Doctora. Dioseli Camargo	Fecha: 20 de marzo 2024	
Enviar a los correos de los integrantes de la del Comité la respuesta de talento humano sobre el tema de intensidad horaria para los puertos en semana con día lunes festivo los funcionarios estamos laborando 40 horas semanales, mientras que los demás funcionarios del Invima laboran 32 horas,	Doctor Javier Caballero Borda	Fecha: 22 de marzo 2024	
Seguimiento a los casos de las funcionarias Marly Rosero del Puerto Buenaventura y Nimia Clara Calvo del GTT CC2	Doctor Jorge Vásquez. Medico Ocupacional Doctor John Alexander Piñeros Área Seguridad y Salud en el Trabajo	Próximo Comité COPASST	

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 2 de 6

Enviar correo a los coordinadores de GTT solicitando información de los funcionarios que se necesitan el suministro de chaquetas azules	Doctora Oliva Eugenia León Alvarado –Seguridad y Salud en el Trabajo	<i>Próximo Comité COPASST.</i>
Enviar correo a la Doctora Oliva Eugenia León Alvarado –Seguridad y Salud en el Trabajo seguimiento al Contrato con transportadora 472	Doctor Ricardo Alfonso Lagos Bonilla	<i>19 de marzo de 2024</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum
2. Seguimiento a compromisos anteriores.
3. Propositiones y varios
4. Citación a próximo Comité.

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

Se inicia la reunión con el saludo por parte del Raquel Liliana Mercado a todos los asistentes, se desarrolla la reunión de acuerdo con el orden del día:

1. VERIFICACION QUORUM

Raquel Mercado realiza el llamado a lista contestando a la misma los siguientes miembros:

Representantes de la entidad

Oficina Asesora de Planeación: Jaime Tabares Ríos (Suplente)
Secretaria General: Javier Caballero Borda (Suplente)

Representante de los funcionarios

Carolina Daveiby Lautero Niño
Tatiana del Pilar Cortes Guerrero
Iván Alejandro Martínez Olave
Raquel Liliana Mercado Salcedo

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Lectura de compromisos de acta anterior por parte de Raquel Mercado Salcedo:

PRIMER COMPROMISO: Programación de Capacitación en manejo desfibriladores para todos los funcionarios a nivel nacional. Responsable Doctor John Alexander Piñeros.

Respuesta: Camilo Osorio Ramírez: Comenta que están esperando la información por parte del proveedor, porque teniendo en cuenta que actualmente no hay contrato vigente, porque eso ya fue tiempo atrás, está a la voluntad del mismo proveedor, con quien se está concertando esta capacitación específica. Hasta el momento no se ha recibido esta respuesta por parte de ellos, pero una vez contemos con esta información se las compartiremos de primera mano.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 3 de 6

SEGUNDO COMPROMISO: Enviar el informe o documento que quede de ese empalme sea enviado a los integrantes del COPASST. Responsable: Doctora Dioseli Camargo Camargo.

Respuesta: Raquel Liliana Mercado manifiesta que el 20 de marzo 2024, Dioseli Camargo envió por correo el Acta de empalme con el nuevo coordinador, la cual se remitió a los integrantes del COPASST. Se adjunta documento.

TERCER COMPROMISO: Enviar a los correos de los integrantes de la del Comité la respuesta de talento humano sobre el tema de intensidad horaria para los puertos en semana con lunes festivo los funcionarios estamos laborando 40 horas semanales, mientras que los demás funcionarios del Invima laboran 32 horas. Responsable: Doctor Javier Caballero Borda, quedó comprometido para reunirse con la Doctora Claudia Gimena de Talento Humano

Respuesta: Raquel Liliana Mercado Manifiesta que el 21 de marzo 2024 el Dr. Javier Caballero envió correo con la respuesta por parte de la Doctora Claudia Gimena Rincón, Asesora de Dirección General con delegación de funciones de talento humano, se hace lectura del documento. Posteriormente, comenta que en la respuesta se puede interpretar que está a potestad del Director de Operaciones Sanitarias organizarnos de manera que tengamos el mismo derecho al descanso. A la fecha no se ha recibido de parte de nuestro jefe directo de Operaciones Sanitarias una respuesta concreta en donde den la posibilidad de correr un día, de manera que el fin de semana con feriado podamos trabajar al igual que todos los funcionarios del Invima 32 horas; por lo anteriormente expuesto, como representante de los funcionarios afectados por este horario, se solicita como compromiso se retome este tema directamente con el Director de Operaciones Sanitarias, quien es nuestro jefe inmediato, con el fin de no sea vulnerado el derecho que tenemos de trabajar el mismo tiempo que trabajan todos los compañeros de la entidad. Se adjunta documento,

Victoria Eugenia Cossio Cadavid: Comenta que desde la oficina del GTT Orinoquia, en este momento, está el Director Nacional haciendo posesión del nuevo Director de Operaciones Sanitarias, el doctor Johnny Corredor Sarmiento.

Javier Caballero Borda: Manifiesta que hablará con el Doctor Johnny Corredor y con la Doctora Claudia Gimena para hacerles la invitación para que asistan al próximo comité, de manera que se concrete de manera específica como va a funcionar este tema.

CUARTO COMPROMISO: Seguimiento a los casos de las funcionarias Marly Rosero del Puerto Buenaventura y Nimia Clara Calvo del GTT CC2. Responsable: Doctor Jorge Vásquez, Medico Ocupacional

Respuesta: Doctor Jorge Vásquez: Hace referencia al caso de la compañera Nimia Clara Calvo del GTT CC2, quien tiene el seguimiento hecho. En este momento hay un tema de unas precisiones que ella quiere que se le haga, más de forma que de fondo. La señora Marly Edith Rosero Guerrero tuvo seguimiento del 21 de febrero, se está esperando el concepto de un especialista para poder hacer el otro seguimiento, comenta que los dos seguimientos por su parte ya se realizaron, se diligenció el anexo 1. Es importante que los integrantes del COPASST conozcan que los seguimientos de casos de salud se están haciendo en dos documentos que están en este momento en revisión para poderlos incluir en los archivos maestros, pero esos seguimientos se hacen en dos, Anexo 1 para generar las recomendaciones y anexo 2 para generar el seguimiento a recomendaciones, para diligenciar esos documentos implica la presencia del colaborador, del jefe inmediato y del médico especialista en salud ocupacional, apoyados en la historia clínica del del funcionario, se realiza reunión virtual o presencial, se hace un documento el cual lleva la firma del trabajador, la firma del jefe de la firma del líder que en este momento es Camilo y la firma del médico especialista en salud ocupacional, ese documento tiene unos ítems para determinar si se cambia de puesto, si no se cambia, tiene la parte administrativa, los datos mi demográficos y tiene una duración, y a su vez, tiene unas recomendaciones que son acordadas en conjunto un documento que se hace a 6 manos principalmente, o hasta 8 manos. El documento se guarda en la carpeta de salud ocupacional del colaborador y se la entrega a él una copia para dar cumplimiento a las Resolución 2346 de 2007, con el fin de que se lo muestren a los médicos tratantes y les manden recomendaciones que se adapten a las funciones del trabajador y sean cumplibles.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 4 de 6

QUINTO COMPROMISO: Enviar correo a los coordinadores de GTT solicitando información de los funcionarios que se necesitan el suministro de chaquetas azules. Responsable: Oliva Eugenia León Alvarado

Oliva Eugenia León manifiesta que se va a hacer la actualización de la matriz de elementos de protección personal, en próximos días va a salir una encuesta donde los funcionarios podrán contestar, en un plazo de 15 días, si de acuerdo con las actividades que ejecutan consideran que les hace falta algún elemento, después en talento humano se verifica la viabilidad y los factores a los cuáles están expuestos los funcionarios, actualizando la matriz de EPP.

Raquel Liliana Mercado hace referencia al tema, comenta que los funcionarios de puerto Barranquilla realizaron ejercicio de revisión de la matriz de los elementos que tenemos disponibles con los funcionarios que están a cargo de seguridad y salud en el trabajo en Sociedad portuaria de Barranquilla, con el fin de verificar si faltan EPP de acuerdo con las funciones que realiza el Invima y las exigencias del puerto, para diligenciar la encuesta.

SEXTO COMPROMISO: Enviar correo a la Doctora Oliva Eugenia León Alvarado –Seguridad y Salud en el Trabajo seguimiento al Contrato con transportadora 472. Responsable: Doctor Ricardo Alfonso Lagos Bonilla

Oliva Eugenia León: Confirma que el Doctor Ricardo Alfonso Lagos envió correo notificando que a partir del primero de abril se inició en el contrato con transportadora 472, ya a los diferentes centros de trabajo a nivel nacional están llegando los elementos de protección personal.

PROPOSICIONES Y VARIOS

Jeferson Mejia Villero: Pregunta por los elementos de protección personal de los funcionarios de Puerto Cartagena, porque no se tiene conocimiento si se debe realizar nueva solicitud o se tendrá en cuenta las que se han enviado desde el año inmediatamente anterior.

También requiere conocer el seguimiento que hizo el Invima sobre el caso que notificó a través de un ticket hice el reporte con copia a seguridad y salud en el trabajo de Invima y se expuso en dos reuniones de COPASST anteriores, específicamente sobre el puerto Compas de Cartagena, en el cual se realizan inspecciones, donde detectamos unas condiciones inseguras.

Por otra parte, manifiesta que los funcionarios de puerto Cartagena van a solicitar elementos para realizar actividades a campo abierto que se necesita, por ejemplo, gorros que cubran totalmente la parte del cuello para protección ante la exposición a la radiación solar.

Oliva Eugenia León: Hace referencia a los elementos de protección personal, tal como comentó, desde el primero de abril el almacén comenzó a alistar los elementos de protección y a despacharlos, se debe tener en cuenta que se está despachando a nivel nacional, que hay pedidos represados en el almacén y van a enviar de acuerdo con el orden de autorización de EPP, ya está autorizado los de Puerto Cartagena, es estas próximas semanas se hará el despacho a todas las áreas.

Camilo Ernesto Osorio: Menciona que con relación a información que manifiesta Jeferson, se remitió la solicitud al grupo de gestión administrativa para que realizaran lo respectivo, quienes se trasladaron y le hicieron directamente esa solicitud al puerto Compas de Cartagena, pero en el grupo de SST se desconoce si el puerto le respondió a gestión administrativa. Propone que teniendo en cuenta las funciones y acciones que son de competencia del COPASST se le haga seguimiento a esta solicitud.

Javier Caballero Borda: Solicita al Jeferson Mejía que remita al correo de COPASST contextualizando la situación, con el fin de remitir directamente a la Doctora Marta Pablos, quien actualmente es coordinadora de Gestión administrativa, para que en el próximo comité nos pueda explicar en qué va la situación de manera concreta.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 5 de 6

Raquel Liliana Mercado Salcedo: Hace reconocimiento a la Dra. Leydy Meldivelso, Coordinadora de gestión administrativa, por las intervenciones realizadas, según informe enviado al COPASST, de las adecuaciones en la oficina del Invima del puerto de Buenaventura. Es satisfactorio que estos temas que tratan en estas reuniones, se vean avances que reflejan las acciones realizadas por los funcionarios que establecen en compromisos. Los compañeros que laboran en el Puerto de Buenaventura les manifestaron que el puerto hizo el diseño y el plan de trabajo de las áreas externas.

Jhon Alexander Piñeros Beltran hace referencia al proceso de investigación del accidente mortal que se realizó por parte de seguridad en el trabajo con relación al fallecimiento de nuestro compañero en las instalaciones de laboratorio, se envió al Ministerio, a la ARL las correspondientes pruebas y soportes documentales, para que ellos realicen la respectiva calificación del evento de si corresponde a origen Laboral, origen común que dentro de estas solicitudes también nos envió una comunicación con unos puntos que pues nos tocaba por competencia remitir y solicitar esa documentación a la familia. La investigación está en curso, se dio alcance al área de medicina laboral y al Comité Técnico de la ARL.

Carolina Daveiby Lautero: Menciona que es necesario que se establezcan los suplentes de diferentes áreas que representan a la entidad en el COPASST, para que, en las próximas reuniones, no quedemos como que no hay nadie, sino que pueda quedar persona como suplente y que quede establecido por resolución. Pregunta que quién se puede encargar de hacer esa solicitud ante talento humano, por todos los cambios que se han dado.

Javier Caballero Borda: Se compromete a hablar con la Secretaria General para que se proyecte la resolución con los nuevos suplentes.

Propone como fecha para la próxima reunión el 6 de mayo de 2024 a partir de las 9:00 de la mañana, consultar a los directivos o los demás integrantes si tienen disponibilidad; en caso de concertar otro día, se reprogramará.

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Solicitar al Director de Operaciones Sanitarias, revisión de la respuesta de Talento Humano y definición del tema de intensidad horaria para los funcionarios de puertos en semana con lunes festivo que laboran 40 horas semanales, mientras que los demás funcionarios del Invima laboran 32 horas.	Dr. Javier Caballero Borda se compromete a hacer Invitación a participar en el próximo comité a: Director de Operaciones, Dr. Johnny Corredor Sanitarias Coordinadora de Talento Humano: Dra. Claudia Gimena Rincón	Próximo Comité COPASST
Seguimiento a los casos de las funcionarias Marly Rosero del Puerto Buenaventura y Nimia Clara Calvo del GTT CC2	Doctor Jorge Vásquez. Medico Ocupacional Doctor John Alexander Piñeros Área Seguridad y Salud en el Trabajo	Próximo Comité COPASST
Seguimiento sobre el caso de condiciones inseguras en el puerto Compas de Cartagena	Doctora Marta Pablos Coordinadora de Gestión administrativa	Próximo Comité COPASST.
Proyección de la resolución con los nuevos suplentes de los representantes por la entidad en COPAST	Doctor Javier Caballero Borda Secretaría general	Próximo Comité COPASST.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 6 de 6

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	