

|  |                       |             |                              |               |
|--|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA     |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|  | FORMATO DE ACTA       |             |                              |               |
|  | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2019-02-08 | Página 1 de 7 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                              |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en <a href="http://www.invima.gov.co">www.invima.gov.co</a> |                                         |                                                              |                                 |
| <b>Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025</b>                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                              |                                 |
| <b>Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                              | <b>Acta No</b><br><br><b>14</b> |
| <b>Fecha: 2024-03-19</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                              |                                 |
| <b>Hora de inicio: 9:00 a.m.</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Hora de finalización: 11:00 a.m.</b> |                                                              |                                 |
| <b>ASISTENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                                              |                                 |
| <b>Nombre Completo</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         | <b>Cargo</b>                                                 |                                 |
| Javier Caballero Borda                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         | Suplente Secretaria General                                  |                                 |
| Jaime Tabares Ríos                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         | Suplente de Oficina Asesora Planeación                       |                                 |
| Ricardo Alfonso Lagos Bonilla                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Coordinador Grupo de Gestión Documental                      |                                 |
| Oliva Eugenia León Alvarado                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         | Profesional Especializado Talento Humano SST                 |                                 |
| Camilo Ernesto Osorio Ramírez                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Profesional Universitario -Grupo Talento Humano              |                                 |
| Diosile Camargo Camargo                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         | Profesional Especializado Dirección de Cosméticos            |                                 |
| Jhon Alexander Piñeros Beltrán                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         | Profesional Especializado Talento Humano SST                 |                                 |
| Tatiana del Pilar Cortés Guerrero                                                                                                                                                                                                                                               |                                         | Representante de los servidores públicos                     |                                 |
| Carolina Daveiby Lautero Niño                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Representante de los servidores públicos                     |                                 |
| Ivan Alejandro Martínez Olave                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Representante de los servidores públicos                     |                                 |
| Raquel Liliana Mercado Salcedo                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         | Representante de los servidores públicos                     |                                 |
| Piedad María Moncada Gloria                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         | Suplente Representante de los servidores públicos            |                                 |
| Victoria Eugenia Cossio Cadavid                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         | Suplente Representante de los servidores públicos            |                                 |
| Sulay Milena Leal Leal                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         | Representante de Sindicato UNTI                              |                                 |
| Maira Alejandra Riveros Vega                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         | Asesora ARL POSITIVA- Grupo de Talento Humano                |                                 |
| Patricia Castilla                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         | Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano             |                                 |
| <b>SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                              |                                 |
| <b>Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Responsable</b>                      | <b>Observaciones</b>                                         |                                 |
| Delegar a un funcionario para dar respuesta a lo solicitado en reunión por la Dra. Amira Anaya                                                                                                                                                                                  | Doctor Andrés Camilo Pardo              | En el transcurso del día 2024-02-05                          |                                 |
| Capacitación en manejo desfibriladores para todos los funcionarios a nivel nacional                                                                                                                                                                                             | Doctor Jhon Alexander Piñeros           | Transcurso del año                                           |                                 |
| Enviar el informe o documento que quede de ese empalme sea enviado a los integrantes del COPASST                                                                                                                                                                                | Doctora Dioseli Camargo Camargo         | Entrega antes del viernes 2024-02-09                         |                                 |
| Enviar a los integrantes del COPASST el informe que hicieron respecto al análisis del incidente causado en la bodega donde sucedió la novedad                                                                                                                                   | Doctora Dioseli Camargo Camargo         | Entrega antes del viernes 2024-02-09                         |                                 |
| Revisar la intensidad horaria para los puertos en semana con día lunes festivo los funcionarios estamos laborando 40 horas semanales, mientras que los demás funcionarios del Invima laboran 32                                                                                 | Doctora Angely Merchán                  | Respuesta por escrito el 2024-02-07 antes de las 17:00 horas |                                 |

|                                                                                   |                       |             |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA     |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|                                                                                   | FORMATO DE ACTA       |             |                              |               |
|                                                                                   | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2019-02-08 | Página 2 de 7 |

|                                                                                              |                                                                                                           |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| horas.                                                                                       |                                                                                                           |                                         |
| Revisar el tema de condiciones insalubres de funcionarios del Puerto de Buenaventura         | Doctor Javier Caballero se reúne con el Secretario Andres Camilo para enterarlo del tema y dar respuesta. | <i>Respuesta Próximo Comité COPASST</i> |
| Brindar información sobre normatividad, inspección, investigaciones de accidentes laborales. | Doctor Camilo Ernesto Osorio – Seguridad y Salud en el Trabajo                                            | <i>Próximo Comité COPASST.</i>          |

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum
2. Seguimiento a compromisos anteriores.
3. Propositiones y varios
4. Citación a próximo Comité.

### DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

Se inicia la reunión con el saludo por parte del Raquel Liliana Mercado a todos los asistentes, se desarrolla la reunión de acuerdo con el orden del día:

#### 1. VERIFICACION QUORUM

Raquel Mercado realiza el llamado a lista contestando a la misma los siguientes miembros:

##### Representantes de la entidad

Oficina Asesora de Planeación: Jaime Tabares Ríos (Suplente)  
Secretaria General: Javier Caballero Borda (Suplente)

##### Representante de los funcionarios

Carolina Daveiby Lautero Niño  
Tatiana del Pilar Cortes Guerrero  
Iván Alejandro Martínez Olave  
Raquel Liliana Mercado Salcedo

#### 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Lectura de compromisos de acta anterior por parte de Raquel Mercado Salcedo:

**PRIMER COMPROMISO:** Delegar a un funcionario para dar respuesta a lo solicitado en reunión por la Dra. Amira Anaya (EPP - chalecos salvavidas para los compañeros de Buenaventura). Responsable Dr. Andrés Camilo Pardo, secretario general. En el transcurso del día 2024-02-05

**Respuesta:** El Doctor Javier Caballero menciona que habló del tema con Secretario General Doctor Andrés Camilo Pardo, quien había dado instrucciones a la Coordinadora de Talento Humano, Doctora Claudia Gimena Rincón, a efectos de que se designara el funcionario para el asignación de estos.

La Doctora Oliva Eugenia León comenta que se había informado que el 15 de febrero se radicaron los estudios previos para la adquisición de elementos de protección personal vigencia 2024 y que hizo la cotización de 15 chalecos salvavidas para entregar a los a los puertos; ese compromiso lo tenemos de años anteriores, en el año

|                                                                                   |                       |             |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA     |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|                                                                                   | FORMATO DE ACTA       |             |                              |               |
|                                                                                   | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2019-02-08 | Página 3 de 7 |

2020, 2021, se declaró desierto en el año 2022, por el ajuste presupuestal no se adquirieron, pero se van a adquirir para esta vigencia para el 2024 las 15 unidades por ahora.

**SEGUNDO COMPROMISO:** Capacitación en manejo desfibriladores para todos los funcionarios a nivel nacional. Responsable: El Doctor. John Alexander Piñeros

**Respuesta:** El Doctor. Jhon Alexander Piñeros hace referencia al tema, comenta que se hizo la proyección de capacitación y entrenamiento a los brigadistas y a todas las personas que puedan brindar alguna atención primaria como primer respondiente para la prestación de primeros auxilios en caso de que se requiera, se tiene programado, con apoyo de los profesionales de seguridad y salud en el trabajo, realizar unas capacitaciones a nivel nacional. Adicional se está haciendo gestión con el proveedor de los 18 desfibriladores que nosotros adquirimos, que distribuyeron a nivel nacional, para realizar capacitaciones, está pendiente por confirmarnos fechas para realizarlas de forma gratuita, para la el próximo comité presentaremos agenda. A finales del año pasado, en la semana de la Salud en Bogotá, pasamos por cada piso realizando la capacitación y adicional estuvimos en el sitio que confluimos para hacer la semana de la Salud, en el quinto piso del edificio presidencial.

La Doctora Raquel Liliana Mercado Salcedo manifiesta que el puerto de Barranquilla, no se dispone de desfibrilador, a lo cual el Doctor John Alexander Piñeros hace referencia que estos equipos en su momento en 2018 cuando se adquirieron, de acuerdo a la normatividad de ese año, se asignaron a los sitios de mayor afluencia de personas con atención al ciudadano, esa fue una de las razones por las cuales no se colocó un desfibrilador en algunos puertos y algunos pasos fronterizos, sin embargo, pues se buscará la manera de garantizar la realización y participación activa en esta capacitación.

**TERCER COMPROMISO:** Enviar el informe o documento que quede de ese empalme y sea enviado a los integrantes del COPASST. Responsable: Doctora Dioseli Camargo Camargo

**Respuesta:** La Doctora Dioseli Camargo Camargo comenta que el Acta de empalme con el nuevo coordinador se encuentra a la espera de firma de la doctora Sandra Gómez, que era la secretaria encargada en ese momento. Compromiso enviarla a los correos una vez se tenga firmada.

**CUARTO COMPROMISO:** Enviar a los integrantes del COPASST el informe que hicieron respecto al análisis del incidente causado en la bodega donde sucedió la novedad. Responsable: Doctora Dioseli Camargo Camargo

**Respuesta:** La Doctora Dioseli manifiesta que la empresa Colvatel entregó el informe final del incidente, en el cual se evidencia unas conclusiones y un plan de trabajo el cual se ejecutó. No se presentaron daños físicos ni materiales, también nos informan que hicieron el levantamiento de los de la estantería que se dañó, en este momento se encuentran en espera de la nueva estantería que mandaron a elaborar, pero que no les han hecho entrega, que la documentación desde el mes de diciembre ya se encuentra en estantería mientras que llega a la que se va a utilizar. Se adjunta informe.

**QUINTO COMPROMISO:** Revisar la intensidad horaria para los puertos en semana con día lunes festivo los funcionarios estamos laborando 40 horas semanales, mientras que los demás funcionarios del Invima laboran 32 horas. Responsable: Dra. Angely Merchán – Coordinador de Oficina de Talento Humano, quedó el compromiso dado por el Secretario General de su momento, la respuesta por escrito debió haberse enviado *Respuesta por escrito el 2024-02-07 antes de las 17:00 horas* y a la fecha no se ha recibido.

**Respuesta:** Teniendo en cuenta que la actual coordinadora de talento Humano, la Doctora Claudia Gimena no se encontraba en la reunión, la Doctora Oliva Eugenia León Alvarado manifiesta que informó a la Doctora Claudia y a la Doctora Angely, pero desconoce cuál ha sido la gestión.

**La Doctora Raquel Liliana Mercado Salcedo** manifiesta que continúa la misma situación, que no le están dando la importancia a este tema, no están dando la respuesta a los compromisos en el tiempo estipulado, este tema se ha tratado desde de finales del año pasado y a la fecha no se ha cumplido.

|                                                                                   |                       |             |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA     |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|                                                                                   | FORMATO DE ACTA       |             |                              |               |
|                                                                                   | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2019-02-08 | Página 4 de 7 |

**El Doctor Ivan Alejandro Martinez Olave** manifiesta estar de acuerdo con lo expresado por la compañera y propone a los miembros del COPASST, en cabeza de Secretaría General hacer un oficio para escalarlo ante el Ministerio de Trabajo con el fin de que nos den una respuesta.

**El Doctor Javier Caballero Borda** propone reunirse con la Secretaria General, Doctora Sandra y con la Coordinadora de Talento Humano, Doctora Claudia, con el fin de tratar este tema y enviar respuesta a los correos de los integrantes de la del Comité, Fecha límite el viernes 22 de marzo 2024 hora 4:00 p.m.

**SEXTO COMPROMISO:** Revisar el tema de condiciones insalubres de funcionarios del Puerto de Buenaventura. Responsable: El Doctor Javier Caballero se reúne con el Secretario Andrés Camilo para enterarlo del tema y dar respuesta.

**El Doctor Javier Caballero Borda** comenta que se reunió con el señor Secretario de ese momento, el Doctor Andrés Camilo Pardo; la decisión que él tomó fue intervenir el puerto donde están funcionando las oficinas del Invima, y se puso en contacto con la coordinadora del Grupo de Gestión Administrativa, la Doctora Leydy Mendivelso, quien puede hablarnos sobre el tema, ya que fue quien recibió la instrucción del señor Secretario.

**La Doctora Leydy Mendivelso Montoya** en representación del Grupo de Gestión Administrativa manifiesta que se realizó reuniones con las personas a cargo del comodato en el puerto de Buenaventura, quienes reconocen la necesidad que tiene el puerto de realizar las adecuaciones. Para esta semana darán a conocer las fechas en las que iniciarán las adecuaciones que les corresponden a ellos, que son las externas y al instituto le corresponde las adecuaciones de la parte interna de oficina Invima del puerto de Buenaventura, las cuales se iniciaron en esta semana, así como también la limpieza de los ductos. Se está gestionado la compra de aires acondicionados para instalar allá.

**La Doctora Raquel Liliana Mercado Salcedo** expresa que quedo pendiente dentro de los compromisos, definir la situación de salud de la funcionaria Marilly Rosero del Puerto Buenaventura, quien remitió a Talento Humano los resultados de exámenes particulares que se hizo para revisión por parte de medicina laboral del instituto, debido a que su condición de salud ha desmejorado, con el fin de recibir las indicaciones con relación a sus actividades Laborales, entre las cuales tiene Archivo.

**El Doctor Jhon Alexander Piñeros Beltrán** manifiesta que se ha enviado a la funcionaria Marilly algunas recomendaciones generales de seguridad y autocuidado, que se está realizando unas valoraciones a nivel nacional con el Médico ocupacional Doctor Jorge Vásquez, quien está priorizando los casos que requieren concepto médico con recomendaciones. Para la próxima semana se tiene agendado la valoración adicional directamente por el Médico Ocupacional del Instituto de la situación de la funcionaria de Puerto Buenaventura, quedando el compromiso de dar respuesta para la próxima reunión de COPASST.

**El Doctor Camilo Ernesto Osorio Ramirez** hace su participación complementando lo manifestado por el compañero Jhon, resalta la importancia de tener presente las diferentes comunicaciones o publicaciones que se realizan por medio del correo de Salud Ocupacional, ya que en 3 ocasiones se ha recordado la creación del nuevo correo medicinalaboral@invima.gov.co, el cual está a cargo del Médico Ocupacional de la entidad.

**La Doctora Piedad María Moncada Gloria** hace referencia que en el Comité pasado manifestó que en GTT Costa Caribe 2 la compañera Nimia Clara Calvo Escobar presenta problemas auditivos, quien se encuentra en proceso de valoración médica por su EPS. Teniendo en cuenta lo que manifestado por el Doctor Camilo, en el día de hoy se va a enviar un correo electrónico al Médico laboral con una descripción detallada de cada una de las situaciones que se han presentado con la funcionaria para que desde el área de seguridad se remitan las recomendaciones laborales pertinentes, la compañera presenta un problema de tinnitus, por lo cual en su tratamiento dispone de un dispositivo y restricciones de ruido. Ella se encontraba laborando en área operativa en la planta de beneficio, posteriormente la pasaron para las oficinas de la misma planta de beneficio, sin embargo, ahí también escucha bastante ruido, por lo cual se requiere realizar medición de ruido en la planta. La compañera hace más de 15 días también presentó un accidente de trabajo, sufrió un desmayo cuando realizaba sus funciones en el área de oficina en la misma planta, por lo cual por orden de la coordinación se realizó

|                                                                                   |                       |             |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA     |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|                                                                                   | FORMATO DE ACTA       |             |                              |               |
|                                                                                   | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2019-02-08 | Página 5 de 7 |

traslado para oficina del GTT Costa Caribe 2, donde la compañera actualmente se encuentra apoyando en actividades administrativas, pero se requiere de la valoración por parte de medicina laboral del Instituto para que se le defina su situación, ya que está realizando actividades que no están dentro de su manual de funciones.

**SÉPTIMO COMPROMISO:** Brindar información sobre normatividad, inspección, investigaciones de accidentes laborales. Responsable: Mayra Alejandra Riveros asesora en prevención de riesgos ARL POSITIVA, hace una presentación con temas: investigación de accidentes, normatividad o el marco legal del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, inspecciones de seguridad y el rol como representantes de COPASST. (Se adjunta presentación)

## PROPOSICIONES Y VARIOS

**La Doctora Sulay Milena Leal** pone en consideración la revisión de las funciones acorde al marco legal que le competen al COPASST, porque hay una funciones que son parte integral de las responsabilidades de los miembros y como representante de organizaciones sindicales, se ha manifestado que debe hacerse visible el cumplimiento de esos requisitos, propone que se revisen y se tengan en cuenta los aspectos de mejora que se requieren desde seguridad y salud en el trabajo y se pueden abordar desde esas funciones.

**El Doctor Iván Alejandro Martínez Olave** propone que por medio de la ARL se incluya a los integrantes de COPASST y a los facilitadores de SST en las visitas a las plantas de beneficio, a los establecimientos que vigilan los compañeros de alimentos y médicos para hacer un levantamiento de matriz de elementos de protección personal y matriz de riesgos más aterrizada

**La Doctora Piedad María Moncada Gloria** hace referencia a los elementos de protección personal, y comenta en grupo primario de Costa Caribe 2, los funcionarios manifestaron que la dotación que le hacen a los funcionarios de planta de beneficio, específicamente el enterizo color caqui y el enterizo color blanco actualmente son de material impermeable, justificando que es para evitar el paso de la sangre o de alguna sustancia de los animales cuando están en el proceso, pero no son los adecuados para las zonas con altas temperaturas y sensación térmica mayor a 40° centígrados, con el sudor que transpiran quedan transparentes esos mamelucos y en zonas donde hace bastante frío, en horas de madrugada cuando se realiza el sacrificio de los animales, esos esos elementos no los cubren mucho del frío y tienen que utilizar las chaquetas personales; por lo cual solicitan que se revise la posibilidad de que los elementos de protección personal sean de material acorde a la zona.

**La Doctora Oliva Eugenia León Alvarado** comenta que los overoles enterizos, que hace referencia la Doctora Piedad, se hizo la adquisición de esos elementos para la pandemia, teniendo en cuenta que los representantes del COPASST en reunión en año 2020, solicitaron que para prevención del Covid, fueran enterizos elaborados con material anti fluido color caqui color blanco, los cuales no han sido de buena aceptación, los funcionarios los han devuelto y aún hay existencia de estos elementos en el almacén general, los cuales se están entregando para acabar el inventario y no se van a volver a suministrar hasta que se acabe la existencia.

Respecto a las chaquetas, en los sitios donde se presenta bajas temperaturas y los funcionarios tienen que realizar sus actividades desde muy temprano en una reunión de COPASST se había autorizado realizar la entrega de la chaqueta azul a los funcionarios de las regiones donde se cumple con esta condición, Pasto, Centro Oriente dos, la zona de Boyacá. Por lo cual propone enviar correo a los coordinadores para que ellos informaran cuáles son los funcionarios o en cuáles regiones son las que se necesitan el suministro de esas chaquetas azules. Ante la propuesta del Doctor Iván de actualizar la matriz de peligro, la matriz de elementos de protección en compañía de los funcionarios, para que nos confirmen cuales son los aplican según el área donde realizan actividades de IVC.

**La Doctora Raquel Liliana Mercado Salcedo** comenta que en las anteriores reuniones la Doctora Eugenia había manifestado que ya estaban listos los elementos protección, pero que faltaba el envío a por lo que el contrato con transportadora 472 aún no se había efectuado, se requiere que informen cómo va la gestión del contrato con la transportadora.

|                                                                                   |                       |             |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA     |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|                                                                                   | FORMATO DE ACTA       |             |                              |               |
|                                                                                   | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2019-02-08 | Página 6 de 7 |

**La Doctora Oliva Eugenia León Alvarado** comenta que hasta el momento no ha recibido notificación oficial o por Systemplus de que se hizo la activación del contrato de 472, que ha enviado correos al doctor Ricardo Lagos solicitando información concreta respecto al proceso del contrato y hasta el momento no ha dado respuesta. Propone hacer la consulta nuevamente al doctor Ricardo.

**El Doctor Ricardo Alfonso Lagos Bonilla** manifiesta que el contrato de 472 se encuentra en etapa de la firma de acta de inicio, se ha comunicado con el proveedor a través de correo y con el comercial de 472 con el fin de iniciar la operación con ellos y se encuentra a la espera de respuesta

**La Doctora Oliva Eugenia León Alvarado** solicita al Doctor Ricardo Alfonso Lagos Bonilla que le responda los correos reiterativos que le ha enviado, quien se compromete a responder la solicitud y adjuntar los correos enviados a 472 haciéndole seguimiento.

**El Doctor Jhon Alexander Piñeros Beltran** hace referencia al proceso de investigación del accidente mortal de nuestro compañero Juan David, el día de hoy se terminará con el apoyo de del equipo interdisciplinario, el equipo investigador, se realizó levantamiento de testimonios de las personas, se terminó el informe que va para ministerio, el cual se compartirá a todas las partes involucradas para verificación y levantamiento de las firmas. La ARL solicitó documentación soporte que va a servir para para la calificación si este evento de carácter laboral o no, para lo cual también se solicitó el apoyo de los familiares, a quienes todavía no les han entregado el certificado de defunción, documento vital para que ellos puedan acceder al resto de documentación, también está otra investigación por parte de la fiscalía, a la cual no tenemos acceso.

Se propone fecha para el próximo comité y de común acuerdo se establece para el lunes 15 de abril de 9:00 a 11 a.m.

| Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsable<br>(Nombre –Cargo)                                                                                           | Fecha de Ejecución      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Programación de Capacitación en manejo desfibriladores para todos los funcionarios a nivel nacional.                                                                                                                                                                                                 | Doctor John Alexander Piñeros                                                                                            | Próximo Comité COPASST  |
| Enviar el informe o documento que quede de ese empalme sea enviado a los integrantes del COPASST                                                                                                                                                                                                     | Doctora. Dioseli Camargo                                                                                                 | Fecha: 20 de marzo 2024 |
| Enviar a los correos de los integrantes de la del Comité la respuesta de talento humano sobre el tema de intensidad horaria para los puertos en semana con día lunes festivo los funcionarios estamos laborando 40 horas semanales, mientras que los demás funcionarios del Invima laboran 32 horas, | Doctor Javier Caballero Borda                                                                                            | Fecha: 22 de marzo 2024 |
| Seguimiento a los casos de las funcionarias Marly Rosero del Puerto Buenaventura y Nimia Clara Calvo del GTT CC2                                                                                                                                                                                     | Doctor Jorge Vásquez.<br>Medico Ocupacional<br><br>Doctor John Alexander Piñeros<br>Área Seguridad y Salud en el Trabajo | Próximo Comité COPASST  |



|                                                                                   |                       |             |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA     |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|                                                                                   | FORMATO DE ACTA       |             |                              |               |
|                                                                                   | Código: GDI-DIE-FM001 | Versión: 01 | Fecha de Emisión: 2019-02-08 | Página 7 de 7 |

|                                                                                                                                         |                                                                       |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Enviar correo a los coordinadores de GTT solicitando información de los funcionarios que se necesitan el suministro de chaquetas azules | Doctora Oliva Eugenia León Alvarado – Seguridad y Salud en el Trabajo | <i>Próximo Comité COPASST.</i> |
| Enviar correo a la Doctora Oliva Eugenia León Alvarado – Seguridad y Salud en el Trabajo seguimiento al Contrato con transportadora 472 | Doctor Ricardo Alfonso Lagos Bonilla                                  | <i>19 de marzo de 2024</i>     |

| SUSCRIBEN EL ACTA                                                                                      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Nombre completo                                                                                        | Firma |
| La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia. |       |

Fecha: 2024/03/19  
Tema: Reunión COPASST MARZO DE 2024  
Expositor Dependencia: Secretaria Raquel Mercado Salcedo  
Hora de Inicio: 9:00 a.m.  
Hora de Finalización: 11:00 a.m.  
Dirigido a: Miembros COPASST e invitados  
Tipo de Reunión(reunión, asistencia técnica, capacitación): Reunión

| ID | Hora de inicio   | Nombre y apellidos                | Dependencia /Empresa (Escriba el no     | Teléfono /Ext | Cargo (escriba su cargo completo) | Correo electrónico2       |
|----|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1  | 3/19/24 9:00:14  | JAVIER CABALLERO BORDA            | Secretaria General                      | 7422121       | Profesional Especializado         | jcaballerob@invima.gov.co |
| 2  | 3/19/24 9:02:21  | Piedad Maria Moncada Gloria       | Dirección de Operaciones sanitarias     | 3007563545    | Profesional Universitario         | pmoncada@yahoo.com        |
| 3  | 3/19/24 9:04:31  | VICTORIA EUGENIA COSSIO CADAVID   | Grupo de Trabajo Territorial Orinoquia  | 3112135578    | PROFESIONAL UNIVERSITARIO         | vcossioc@invima.gov.co    |
| 4  | 3/19/24 9:05:42  | Raquel Liliana Mercado Salcedo    | Dirección de Operaciones Sanitarias / ( | 3017604488    | Profesional Universitario         | rmercados@invima.gov.co   |
| 5  | 3/19/24 9:07:20  | CAMILO OSORIO RAMIREZ             | TALENTO HUMANO - SST                    | 2509          | PROFESIONAÑL UNIVERSITARIO        | COSORIOR@INVIMA.GOV.CO    |
| 6  | 3/19/24 9:53:57  | Iván Alejandro Martínez Olave     | Dirección de operaciones sanitarias     | 4858570       | Profesional universitario         | imartinezol@invima.gov.co |
| 7  | 3/19/24 10:35:22 | JOHN ALEXANDER PIÑEROS BELTRAN    | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO         | 6017422121    | PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CAF   | jpinerosb@invima.gov.co   |
| 8  | 3/19/24 10:43:56 | Tatiana del Pilar Cortés Guerrero | Oficina de Laboratorios y Control de C  | 6017422121/:  | Profesional especializado         | tcortesg@invima.gov.co    |
| 9  | 3/19/24 10:44:20 | Diosile Camargo Camargo           | Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguic  | 6001          | Profesional especializado         | dcamargoca@invima.gov.co  |
| 10 | 3/19/24 10:47:59 | CAROLINA DAVEIBY LAUTERO NIÑO     | DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANITAR        | 7001          | TÉCNICO OPERATIVO                 | clauteron@invima.gov.co   |
| 11 | 3/19/24 10:51:37 | Oliva Eugenia León Alvarado       | Grupo de talento humano                 | 7422121 ext 2 | Profesional universitario         | oleona@invima.gov.co      |
| 12 | 3/19/24 11:14:58 | Patricia Castilla                 | Talento Humano                          | 74011         | Asesor                            | pcastillac@invima.gov.co  |