

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 5

Tema: COMITE COPASST AGOSTO 2017		
Lugar: Auditorio B		Acta No 07
Fecha: 21 de Septiembre de 2017		
Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 12:00 p. m.	

ASISTENTES	
Nombre Completo	Cargo
Marian Dalila Vallejo	Profesional Universitario
Derly Zambrano	Auxiliar Administrativo
Juan Manuel Mendoza Villamarín	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa
Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Israel García Velosa	Asesor Secretaria General
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario

INVITADOS	
Nombre Completo	Cargo
Nidia Martínez Camargo	Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.
Liliana Patricia Diaz P	Asesor ARL Positiva
Jhon Alexander Piñeros	Profesional Especializado
Amira Anaya Alonso	Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA
Manuel Alfonso Ramírez	Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA
Blanca Yaneth Espitia Murcia	Asesor ARL Positiva
Dassy Rojas Rodríguez	Profesional Universitario

ORDEN DEL DÍA
1. Verificación de quorum 2. Seguimiento a compromisos 3. Varios

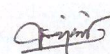
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

1. Elaboración cronograma de actividades del comité COPASST

Según acta del mes de agosto la Ing. Johana Arabella realizó la revisión general según funciones del MANUAL DE SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y el marco legal para el COPASST, junto con el antecedente del año 2016, donde el cronograma propuesto no fue aprobado por temas de presupuesto,



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 5

plantea la inquietudes de: ¿Qué orientación debe tener el cronograma? ¿Cuál es el objetivo y alcance principal del mismo?

De lo cual la Dra. Dassy Rojas y la Dra Marian Vallejo proponen tomar como referente el cronograma establecido por el Grupo de Talento Humano, y generar actividades de que no requieran recursos económicos, como el acompañamiento a las actividades de verificación de estado de puestos de trabajo e instalaciones en las diferente dependencias donde se encuentran ubicados los diferentes miembros elegidos del COPASST (Puertos, GTT y/o Oficinas).

El Ing. Daladier presenta la inquietud de cuál sería la vigencia de dicho cronograma, de lo cual se precisa que tiene la misma vigencia del comité COPASST por resolución, es decir del año 2017 al año 2019, de lo cual el Ing. Daladier manifiesta la importancia de elaborar el cronograma y presentarlo en reunión de comité COPASST, independiente si este requiere o no de presupuesto.

Según lo anteriormente descrito de parte de la Dra. Nidia Martínez se ofrece el apoyo del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Sala de Juntas del Grupo de Talento Humano, así las cosas se programa reunión para el día lunes 25 de Septiembre de 2017 a las 7:30 para realizar la elaboración del cronograma de actividades COPASST, a la cual asistirán los miembros de comité COPASST principales y suplentes que se encuentren en la ciudad de Bogotá D. C., y los miembros que asisten por la representación de SINTRAINVIMA también asistirán y darán su respectivo apoyo técnico; queda la Ing. Johana Arabella encargada de agendar la reunión a través de la herramienta de calendario del correo electrónico institucional.

VARIOS

- A. La Dra. Derly Zambrano, hace presentación de los temas enviados por la Dra. Raquel Mercado, donde uno se relaciona con el apoyo en verificar y/o profundizar en la investigación del accidente del compañero Francisco Ramirez, quien fue mordido por un canino, cuando realizaba un desplazamiento en el Puerto de Cartagena; de lo cual el Dr. Jhon Piñeros que al funcionario se le escribió para realizar la verificación del accidente y su investigación, la cual fue apoyada por el servidor Santiago Blanco así como la codificación del accidente, igualmente informa que se realizara un nueva revisión del evento.
Para el caso de la agresión por animal se sugiere hacer la solicitud del control adecuado y humanitario de los caninos, a los encargados del puerto.
- B. Igualmente se manifiesta la exposición a cambios bruscos de temperatura que están sometidos los compañeros al realizar algunas de las actividades de IVC en puertos en contenedores que se encuentran en temperaturas de congelación, así mimo, la exposición notoria al material particulado y emisiones atmosféricas (polvo y combustión de automóviles), de este último se observa el video durante el comité.
De lo anterior la Dra. Dassy Rojas informa que a la fecha la ARL está terminando la actualización de las matrices de riesgos por dependencias y estos riegos fueron incluidos para ser tratados a través de uso de elementos de protección personal EPP.

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 3 de 5

Es importante que los coordinadores de GTT, funcionarios y contratistas tengan en cuenta que de sus funciones y participación activa en las observaciones de las matrices de riesgos cuando éstas sean enviadas a los diferentes grupos y/o dependencias, de lo cual la Ing. Johana Arabella propone al Grupo de Talento Humano la proyección de un correo electrónico para que sea enviado por el Dr. Jesús Namén como presidente del COPASST, donde se recuerde las funciones y compromisos de todos los servidores públicos, contratistas, coordinadores y demás según el marco legal de salud y seguridad en el trabajo y del manual que la institución tiene para estos fines, así mismo como la importancia de la asistencia a las capacitaciones relacionadas con riesgos laborales, autocuidado, uso y cuidado de los elementos de protección personal.

- C. La Dra. Marian Vallejo manifiesta la problemática que se viene presentando con las unidades sanitarias de los laboratorios para hombres en la sede del CAN – Laboratorios cuyas actividades de aseo y limpieza están a cargo del INS, donde solo un orinal se encuentra en servicio y se presentan filtraciones y empozoamiento de agua en el piso y algunas paredes, de lo anterior el Dr. Juan Manuel toma los respectivos datos y realizará la gestión para subsanar dicha situación, de lo cual informará en el próximo comité.

- D. La Dra. Nidia Lucia, socializa una comunicación dirigida por la Jefe de la Oficina de Asuntos Internacionales la Dra. María Angélica Sánchez relacionada con la resistencia antisísmica del edificio, los mecanismos de evacuación y el triángulo de la vida, de lo anterior la Dra. Nidia realiza la presentación de una información recibida relacionada con el uso de espacios de protección y triángulos de vida en caso sismo, de dicha información el Ing. Israel García precisa que el tema de los triángulos de vida puede llegar a ser circunstancia y dependerá de los materiales, peso e intensidad del sismo para su respectiva efectividad.

Así las cosas para el próximo comité el Dr. Juan Manuel nos socializará la caracterización de los edificios principales según su resistencia sísmica, y el Ing. Israel García nos socializará el concepto técnico de que es una construcción sismo resistente y sus principales características de forma general.

En lo relacionado al comunicado en comento el Ing. Israel García manifestó que es prudente dar respuesta antes de próximo comité, ante lo cual el Dr. Juan Manuel y la Dra. Nidia Lucia ofrecen el apoyo que sea necesario.

- E. La Dra. Amira Anaya, manifiesta la inconformidad que se viene presentando con la programación de los turnos de inspección permanente y actividades de IVC de los médicos veterinarios donde para un mismo servidor se finaliza el turno de inspección permanente a la madrugada y se le programan actividades en oficina o de IVC en campo el mismo día iniciando a las 7:30 a.m., lo que no permite un adecuado descanso por parte de los funcionarios, poniendo en riesgo su salud e integridad en el desarrollo de actividades que requieren de total atención, e informa que esta situación se ha puesto en conocimiento de forma verbal a quien apoya las actividades de programación y el coordinador del GTT CO2, no obstante a la fecha no han recibido ninguna retroalimentación o directriz al respecto. Frente a esto la Dra. Nidia Lucia informa que se están adelantando reuniones y estrategias en conjunto con el Dr. Javier Guzman Carrascal

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 4 de 5

frente a este tema y cómo mejorar la rotación de los servidores de tal manera que se mejore el control y manejo adecuado de los ciclo circadianos del sueño y/o descanso, así mismo en el próximo comité nos socializará los avances que se hayan tenido frente al tema. También se indica que la problemática no solamente se está presentando en el GTTCO2 sino en Orinoquia, Medellín, entre otras

F. La Dra. Dassy Rojas, socializa invitación a todos los miembros del comité y sus invitados permanentes a realizar al curso virtual de 50 horas, ofrecido por el SENA o la ARL, lo relacionado a seguridad y salud en el trabajo, de cual ella nos hará llegar el respectivo link para revisar el tema y realizar dicho curso.

G. En lo relacionado a las auditorias recibidas frente al SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO la Dra. Dassy nos informa que se han recibido dos auditorías de Control Interno del Invima los días 28/11/2016 y 6/12/2016, de las cuales se implementaron los planes de acción y algunos de los hallazgos se encuentran en proceso de cierre y las oportunidades de mejora fueron acogidas y generadas. Los días 14, 15, 18 y 22 de Agosto se recibió auditoria de parte de Control Interno Disciplinario y en el mes de septiembre de parte del ARL – POSITIVA se recibe auditoria frente a la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo y sus estándares mínimos de cumplimiento de las cuales se encuentra pendiente la entrega del respectivo informe para su posterior socialización en comité de COPASST.

Se termina comité a las 12:00 p.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Envío proyección de correo de compromisos y responsabilidades frente al sistema de seguridad y salud en el trabajo de todos los servidores públicos en especial de los coordinadores	Ing. Johana Arabella Molano Agudelo – Dra. Dassy Rojas	23/10/2017
Retro alimentación situación de las unidades sanitarias de los baños de hombres de la sede CAN	Dr. Juan Manuel Mendoza	Próximo comité.
Socialización concepto técnico, que es una construcción sismo resistente y sus características generales.	Ing. Israel Veloza	Próximo comité
Retro alimentación avances de las actividades adelantadas con	Dra. Nidia Lucia	Próximo comité

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 5 de 5

la Dirección de Operaciones Sanitarias frente a la programación de las jornadas de trabajo de los médicos veterinarios, rotación tiempos de descanso.		
Caracterización de los edificios principales según su resistencia sísmica,	Dr. Juan Manuel Mendoza	Próximo comité
Informes de auditorías recibidas al sistema de seguridad y salud en el trabajo, lo avances y actividades	Dra. Dassy Rojas	Próximo comité

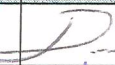
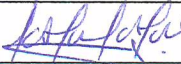
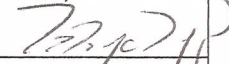
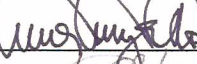
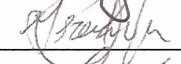
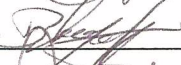
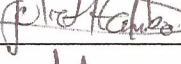
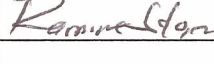
SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS.	_____

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	LISTADO DE ASISTENCIA			
Código: GDI-DIE-FM002	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 1	

FECHA: 21 Septiembre 2017 CIUDAD: Bogotá Hora Inicio: 10:00 am
 Hora Fin: 12:00 pm
 TEMA: Comite COPASST
 EXPOSITOR: Comite COPASST
 DIRIGIDA A: Comite COPASST

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

☒ REUNIÓN / COMITÉ
 ☐ ASISTENCIA TÉCNICA
 ☐ CAPACITACIÓN
 {
 ☐ Congreso
 ☐ Conferencia
 ☐ Diplomado
 ☐ Autocapacitación

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Daladier Medina N	Jefe OAP	dmedina@invima.gov.co	
2.	Jonana Arabella Molano A	Prof. Universitario	jmolano@invima.gov.co	
3.	Marion Vallejo	Prof. Universitario	mvallejo@invima.gov.co	
4.	Liliana Patricia Díaz P	Asesora ARL	ldiazp@invima.gov.co	
5.	Johán Alexander Pizarro	Prof. Universitario	j.pizarro@invima.gov.co	
6.	Juan Manuel Sandoval	Coord. G-6A	j.sandoval@invima.gov.co	
7.	Aminia Anaya Alonso	Prof. Universitario	aanaya@invima.gov.co	
8.	Israel García Veloz	Asesor. S.G.	igarcia@invima.gov.co	
9.	Blanca Judith García Olvera	Asesora ARL	bgarcia@invima.gov.co	
10.	Danny Roldán Rodríguez	Prof. Universitario	droldan@invima.gov.co	
11.	DELY ZAMBRANO	Aux ADM	d.zambranos@invima.gov.co	
12.	Nidia Lora Martínez C	Asesora DG-6A	n.loramartinez@invima.gov.co	
13.	Manuel Alfonso Ramírez S	Prof. Universitario	mramirez@invima.gov.co	
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

