

|                                                                                   |                        |             |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA      |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|                                                                                   | <b>FORMATO DE ACTA</b> |             |                              |               |
|                                                                                   | Código: GDI-DIE-FM001  | Versión: 00 | Fecha de Emisión: 01/04/2015 | Página 1 de 2 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema: COMITE COPASST MAYO 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
| Lugar: Sala de Juntas Secretaria General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Acta No</b><br><br>03                                                                                |
| Fecha: 24 de Mayo de 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| Hora de inicio: 10:00 a.m.      Hora de finalización: 11:30 p. m.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |
| <b>ASISTENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |
| Nombre Completo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cargo                                                                                                   |
| Jesús Alberto Namén Chavarro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Secretario General                                                                                      |
| Marian Dalila Vallejo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Profesional Universitario                                                                               |
| Juan Carlos Pulido Alayón                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Profesional Universitario                                                                               |
| Juan Manuel Mendoza Villamarín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Coordinador Grupo de Gestión Administrativa                                                             |
| Raquel Liliana Mercado Salcedo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Profesional Universitario                                                                               |
| Daladier Medina Niño                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jefe Oficina Asesora de Planeación                                                                      |
| Johana Arabella Molano Agudelo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Profesional Universitario                                                                               |
| <b>INVITADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |
| Nombre Completo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cargo                                                                                                   |
| Nidia Martínez Camargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano. |
| Dassy Rojas Rodríguez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Profesional Universitario Grupo Talento Humano                                                          |
| Jhon Alexander Piñeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Profesional Especializado Grupo Talento Humano                                                          |
| Blanca Yaneth Espitia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Asesora ARL Positiva                                                                                    |
| Andrea del Pila Melo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Profesional Universitario Grupo Talento Humano                                                          |
| Derly Zambrano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Auxiliar Administrativo Grupo Talento Humano                                                            |
| James George Yela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Médico Especializado Asesor ARL Positiva                                                                |
| Amira Anaya Alonso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Profesional Universitario GTT Centro Oriente 2 – Representación SINTRA INVIMA                           |
| Manuel Alfonso Ramírez Solano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Profesional Universitario GTT Centro Oriente 2 – Representación SINTRA INVIMA                           |
| <b>ORDEN DEL DÍA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |
| Verificación de quorum<br>Seguimiento a compromisos<br>Capacitación en Inspecciones Planeadas ARL Positiva– Asesora de ARL<br>Varios                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |
| <b>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
| Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |
| <b>SEGUIMIENTO A COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |
| 1. Desinfección de ambientes con Alcohol antiséptico al 60 – 70 %<br>El Dr. Juan Manuel Mendoza informa que la contratación actual de suministros hecha con Colombia Compra Eficiente no tiene incluido el alcohol, y según revisión del proceso de aseo actual la actividad de desinfección de áreas de oficina se realiza con solución de hipoclorito una |                                                                                                         |

|                                                                                   |                        |             |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA      |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|                                                                                   | <b>FORMATO DE ACTA</b> |             |                              |               |
|                                                                                   | Código: GDI-DIE-FM001  | Versión: 00 | Fecha de Emisión: 01/04/2015 | Página 2 de 2 |

vez a la semana, e igualmente se propone para que en la proyección para el próximo año se puede incluir el alcohol farmacéutico al 70% como suministro para esta actividad.

2. Ventilación baños y oficinas Grupo de Atención al Ciudadano  
Al finalizar la reunión de comité COPASST del mes de mayor la Arquitecta Carmen Carrascal y el Dr. James Yela realizaron la revisión de la ventilación de los baños de hombres y mujeres, donde para optimizar el tema de ventilación se requiere intervención de obra civil, la cual está programada para agosto de 2017 debido que se debe instalar un ducto de ventilación; de parte del Dr James Yela se recomienda la instalación y uso de extractores con control de encendido para mejorar el tema de ventilación y temperatura del ambiente del área de atención al ciudadano, al respecto el DR. Juan Manuel Mendoza informa que se encuentra incluido en la obra civil del mes de Agosto de 2017.
3. Condiciones de orden y aseo del almacenamiento de objetos den desuso en la Sede de Montevideo  
Se realizó revisión del estado de almacenamiento de los objetos en desuso de que se encuentran ubicados en carpa del parqueadero de la Sede de Montevideo, y se informa de parte de Gestión Administrativa que estos objetos se encuentran estibados y se realiza una jornada semanal de orden y aseo en esta área.
4. Riesgo de contagio de enfermedades zoonóticas en actividades de IVC o inspección permanente en plantas de beneficio.  
El Dr, Juan Pulido manifiesta que en las observaciones que se hicieron al Manual presentado por la Dirección de Alimentos y Bebidas, quedaron pendientes las relacionadas con algunas enfermedades que pueden llegar a ser transmitidas por aves o porcinos y en lo relacionado con el instructivo de sacrificio animal sanitario y/o en condiciones especiales informa que se deben hacer ajustes precisando las competencias ICA – INVIMA, manejo de decomisos, reporte de enfermedades de notificación obligatoria y responsable de la notificación.  
Según lo anterior el Dr. Jesús manifiesta que se deben remitir las observaciones completar con el fin de poder avanzar en el tema de riesgo de contagio de enfermedades zoonóticas y dar celeridad a la publicación e implementación del manual y el instructivo antes citado, para lo cual la Ing. Johana Arabella, propone que las observaciones antes citadas sean enviadas al Dr. Jesús con copia a su correo, y así proyectar un correo electrónico al Director de Alimentos y Bebidas, pidiendo el apoyo en el ajuste y publicación del manual y el instructivo antes citado, para esto se propone como fecha de envío el 09/06/2017 de parte del Dr. Juan Pulido.
5. Observaciones al plan de control de plagas del Invima.  
La Dra. Amira informa que según la revisión que realizó de los documentos aportados por Gestión Administrativa corresponde a una guía de control de plagas, pues como programa de plagas no cuenta con un diagnostico ni un seguimiento a hallazgo de evidencias o presencia de plagas, de lo anterior el Dr. Juan Manuel Mendoza informa que con Colombia Compra Eficiente se encuentra contratado el Plan de Fumigación, e igualmente propone revisar el tema de

**FORMATO DE ACTA**

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 3 de 3

diagnóstico se incluya para el año 2018, teniendo en cuenta los costos que estos puedan ocasionar.

6. Planes de emergencia de los Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos – PAFP  
Frente al tema el Dr. Juan Manuel Mendoza informa:

Del Aeropuerto el Dorado la información fue allegada a través de un link, del puerto de Santa Martha fue allegado en un CD, del puerto de Buenaventura se realiza una fumigación mensual, no se cuenta con cronograma y está pendiente el envío del plan de emergencia, de lo anterior se entrega copia de los correos electrónicos como soporte y anexo de la presente acta.

En cuanto al puerto de Barranquilla el Dr. Juan Manuel Mendoza informa que el puerto manifestó que el plan de emergencia era confidencial, por tanto, la Dra Andrea Melo explica que por ley esta información no es de orden confidencial y socializa al Dr. Juan Manuel la ley que lo contempla para solicitar nuevamente esta información al puerto.

**VARIOS**

1. La Dra. Raquel Mercado propone reevaluar la dotación de los GTTs respecto de camisas Invima y EPPs, especialmente los requeridos para condiciones de frío (-18°C), guantes para la manipulación y escritura durante la inspección, sobre lo cual la Dra. Andrea Melo comenta que en el mercado ya encontraron unos adecuados. Dasy Rojas comenta que se evaluaron las necesidades de EPPs de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por los funcionarios y que se hará una comunicación apenas éstos lleguen, para que los funcionarios sepan qué deben solicitar individualmente.
2. La Dra. Raquel Mercado propone realizar la socialización de la matriz de riesgo con los funcionarios, además de ponerla más accesible y, si es posible, dejar PAFP (Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos) aparte de los GTTs. La Dra. Nidia Martínez comenta que talento humano junto con planeación, ya están trabajando para poder acceder a esta información con menos clics. La Dra. Andrea Melo comenta que en junio se levantará la información para la elaboración de la matriz de riesgo de acuerdo con la labor que desempeña cada funcionario; una vez elaborada la matriz, ésta pasará a los coordinadores y facilitadores quienes deben revisarla para finalmente, difundirla a todos los funcionarios. Se sugiere contemplar que la fisioterapeuta visite algunas plantas, para identificar qué movimientos y pausas pueden realizar los funcionarios para evitar el riesgo biomecánico.
3. El Dr. Jesús Namén comenta que las camisas Invima no deben confundirse con EPPs, pues corresponden a prendas distintivas, y se distribuyeron algunas por temas de imagen de la Institución, pero que fue planeado desde el 2015 y actualmente no es permitido. Se puede hacer a título personal solicitando un permiso a Secretaría General. Respecto de los EPPs, él mismo está gestionando la ejecución presupuestal a junio de 2017, para luego poder

redistribuir el presupuesto no ejecutado hacia EPPs.

4. El Dr. Jesús Namén solicita el favor a la ARL y al Dr. James Yela de trabajar en el tema relacionado con la alteración en el ciclo circadiano de los funcionarios que desarrollan sus actividades en turnos nocturnos, lo cual también está provocando problemas de sueño (apnea de sueño) y del estado emocional (irritabilidad), para determinar cómo prevenir y/o minimizar la ocurrencia de dichos eventos. La Dra Amira Anaya manifiesta que los cambios en los horarios de trabajo de los GTTs han disparado casos de diabetes. El Dr. Juan Carlos Pulido propone los turnos de 12 horas que ya se han manejado en el pasado, pues le permite al funcionario una mejor recuperación semanal. La Dra. Andrea Melo comenta que se realizará un análisis del tema y se presentarán avances en cada reunión COPASST en adelante.

Se da por terminado el comité a las 11:30 p.m.

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

| Compromiso                                                                                                                                                | Responsable<br>(Nombre –Cargo)                                | Fecha de Ejecución     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| Envío de las observaciones del manual e instructivo de riesgo de contagio de enfermedades zoonóticas a la Secretaria General y a la secretaria del comité | Dr. Juan Carlos Pulido                                        | 09/06/2017             |
| Avances en los análisis de ciclos circadianos por turnos nocturnos y de los casos de diabetes desde la óptica de salud ocupacional.                       | Dra. Andrea Melo – Dr. James Yela<br>– Dr. Juan Carlos Pulido | Próximo Comité COPASST |

#### SUSCRIBEN EL ACTA

| Nombre completo                              | Firma |
|----------------------------------------------|-------|
| SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS. | ----- |
|                                              |       |



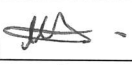
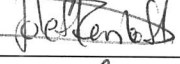
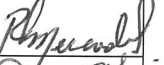
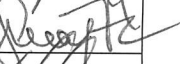
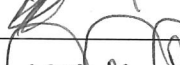
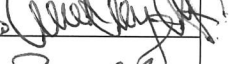
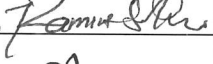


|                                                                                   |                              |             |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DIRECTIVA            |             | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO |               |
|                                                                                   | <b>LISTADO DE ASISTENCIA</b> |             |                              |               |
|                                                                                   | Código: GDI-DIE-FM002        | Versión: 00 | Fecha de Emisión: 01/04/2015 | Página 1 de 1 |

FECHA: 24 Mayo 17. CIUDAD: Bogotá D.C Hora Inicio: 10:00 am  
 Hora Fin: \_\_\_\_\_  
 TEMA: Comité COPASST  
 EXPOSITOR: Comité COPASST.  
 DIRIGIDA A: Comité COPASST.

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

☒ REUNIÓN / COMITÉ
 ☐ ASISTENCIA TÉCNICA
 ☐ CAPACITACIÓN
 {
 ☐ Congreso
 ☐ Conferencia
 ☐ Diplomado
 ☐ Autocapacitación

| No. | NOMBRE Y APELLIDOS            | CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRONICO       | FIRMA                                                                                 |
|-----|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Johana Idane Agudelo          | Prof Universitario        | jmolanaca@invima.gov.co  |    |
| 2.  | Marian Dalila Vallejo H.      | Prof. Universitario       | mvalleph@invima.gov.co   |    |
| 3.  | DERLY ZAMBRANO                | Aux ADM                   | dzambraas@               |    |
| 4.  | Raquel Mercado Sacedo         | Prof Universitario        | rmercados@invima.gov.co  |    |
| 5.  | Juan Carlos Pulido A          | Prof Universitario        | jpulidoa@invima.gov.co   |    |
| 6.  | James George Y.               | Medico ESO APL.           | jgeorgey@invima.gov.co   |   |
| 7.  | Daladier Medina N             | Jefe OAP                  | dmedinan@                |  |
| 8.  | Blanca Lineth Esguerra M      | Asesor Ases. Asesoración  |                          |  |
| 9.  | Nidia Lucia Martinez C        | Asesor DG - GTH           | nmartinezca@             |  |
| 10. | Andrea Melo                   | Prof. Univ                | amelo@                   |  |
| 11. | DASSY ROSA RODRIGUEZ          | Prof. Univ.               | drosar@invima.gov.co     |  |
| 12. | Alfonso Prieto                | Prof Especialista         | aprieto@                 |  |
| 13. | Amira Danya Alonso            | Prof Universitario        | aalonso@invima.gov.co    |  |
| 14. | Marcel Alfonso Ramirez Solano | Prof Universitario        | mramirezso@invima.gov.co |  |
| 15. | Juan Manuel Alendz V          | Cord GGA                  | jmanuelav@inv...         |  |
| 16. | JOSÉ NARÉN                    | Sec. General              | jnararen@                |  |
| 17. |                               |                           |                          |                                                                                       |
| 18. |                               |                           |                          |                                                                                       |
| 19. |                               |                           |                          |                                                                                       |
| 20. |                               |                           |                          |                                                                                       |

