

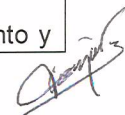
Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo Sesión Extraordinaria			Acta No 16 año 2016 COPASST
Lugar: Sala de Juntas Secretaria General			
Fecha: Junio 22 de 2016			
Hora de inicio: 9:40 a.m.	Hora de finalización: 11:10 a.m.		

ASISTENTES	
Nombre Completo	Cargo
Dr. Jesús Alberto Namén Chavarro	Secretario General
Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarín	Coordinador Gestión Administrativa
Dr. Israel García Velosa	Asesor de la Secretaría General
Dr. Rolando Gonzalez Villa	Profesional Universitario
Dra. Tatiana Cortés Guerrero	Profesional Especializado
Dr. Roosevelt Velasquez	Profesional Universitario

INVITADOS	
Nombre Completo	Cargo
Dr. Fabián Ricardo Romero Suárez	Coordinador Talento Humano
Dra. Andrea Del Pilar Melo Roza	Profesional Universitario
Dra. Dassy Rojas	Profesional Universitario
Dra. Carmen Alicia Carrascal	Arquitecta

ORDEN DEL DÍA	
1.	Verificación de Quorum
2.	Revisión de Compromisos
3.	Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1.	Se verifica y se determina que hay quórum para dar inicio a la reunión mensual de comité de COPASST.
2.	Se realiza revisión de los compromisos de anteriores según actas: a. El Dr. Juan Carlos Pulido Alayón envió la presentación de TBC Bovis. b. Retroalimentación de investigación de la ARL respecto al riesgo zoonótico de TBC Bovis para los funcionarios. Se está desarrollando un nuevo protocolo de manejo de enfermedades zoonóticas - manejo de TBC Bovis. En todos los comités se tratará este tema hasta que esté en firme el protocolo. c. Labores de mantenimiento baños sede Montevideo. Ya se realizó el mantenimiento de los baños de la sede de Montevideo. El Dr Juan Manuel Mendoza se compromete a enviar las fotografías como evidencia de los arreglos. d. Verificación y evaluación de planta eléctrica y su funcionamiento. Se realizó la verificación física de los ductos de la planta eléctrica hasta el piso 12, encontrándose estos ductos en buenas condiciones. Se prendió un día la planta desde las 8 am hasta las 10 am. Se dirigieron a la oficina de la persona que había manifestado el olor desagradable y había colocado la queja y se le preguntó si sentía algún tipo de olor, a lo que contestó que no. Se concluye que el olor que percibió la funcionaria el día de la queja fue porque se manipuló ACPM para colocar a funcionar la planta eléctrica ese día. El Dr. Mendoza nos facilita la carpeta de la planta eléctrica donde se evidencia el mantenimiento y



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 4

las últimas mediciones de ruido y emisiones. Queda el compromiso de realizar una nueva medición de la emisión de CO₂ en el sótano, cuando la planta esté funcionando.

- e. Socialización de los pasos a seguir para transportar a un funcionario enfermo desde una sede y oficina del Invima. La Dra Andrea Melo nos enseña el folleto (se anexa al acta) realizado del paso a paso a seguir para transportar a un funcionario enfermo desde una sede y oficina del Invima y se compromete a enviarlo por correo electrónico a los miembros del COPASST para su evaluación y posterior socialización. El Dr Rolando Gonzalez pone a consideración que la información del folleto se debe adecuar para cada una de las sedes del Invima. La arquitecta Carmen Carrascal propone colocar la información en los ascensores del Invima, pues se van a adecuar carteleras en ellos para información importante como esta.

El Dr. Fabian aprovecha para solicitar a la arquitecta la adecuación de la película aislante en el consultorio.

- f. Labores relacionadas con el manejo de olores del sótano del edificio de 7 pisos de la sede chapinero. Los olores eran generados por el taponamiento de un tubo. Esta situación se arregló y el tubo se destapó. Se acordó con el dueño del predio vecino para realizar mantenimiento semestral al tubo para evitar inconvenientes futuros y fue retirada la querella.

- g. Iniciar el proceso de adquisición de Elementos de Protección Personal. La Dra. Andrea Melo y el Dr. Fabian Romero indican que se están ajustando las cantidades para cotizar. El proceso de compra se realizará en la modalidad de Subasta para obtener mejores precios. El Dr. Rolando manifiesta que a veces los EPP para los puertos fronterizos, aeropuertos no son prácticos al momento de usarlos ó no se envían en las tallas adecuadas. El Dr. Fabian hace la recomendación y solicita que haya colaboración por parte de los miembros del COPASST en difundir que en el momento de entregar los EPP si hay inconsistencias en calidad, tallas, cantidad sea remitida directamente la observación a Talento Humano para que se pueda realizar la queja formal al proveedor. Con respecto a la necesidad de los EPP para el personal que realiza inspección en plantas de sacrificio, se hace la aclaración que este año se contempló en adquirir Tapabocas de mejores que los N95 según las especificaciones enviadas por la Dra. Johana Molano. Esta nueva clase de tapabocas no es desechable y se puede utilizar varias veces, y genera protección de riesgo biológico.

El Dr. Jesús Namén propone que la ARL nos emita un concepto sobre que tapabocas se debe usar en puerto, si los tapabocas N95 ó los tapabocas rectangulares y esto debe quedar plasmado en la matriz de riesgo.

- h. La Dra Andrea Melo hace la presentación sobre el comparativo de accidentalidad entre el año 2015-2016 para el periodo de enero a mayo (Se anexa al acta). En resumen se evidencia una disminución en la accidentalidad pero un aumento en la incapacidad. Se expone el caso de un funcionario que presenta fractura en el dedo gordo del pie, pero lo reporta no en el momento del accidente sino días después, a este funcionario le dan 30 días de incapacidad, pero la ARL lo clasifica como de origen común y no ocupacional por falta de evidencia.

En los laboratorios la accidentalidad subió a comparación del año pasado, se presentaron accidentes con agentes biológicos, quemaduras, entre otros.

- i. La Dra Andrea Melo comunica que en Julio se llevará a cabo la jornada de salud para la sede de Chapinero, CAN y GTT Centro oriente.

- j. Se comunica sobre la inconformidad que existe por parte del proveedor que realiza las capacitaciones en nombre de la ARL, pues el instructor que dicta la capacitación no va y no avisa, como fue el caso presentado en Puerto Barranquilla. La ARL manifiesta que van a cambiar de

proveedor.

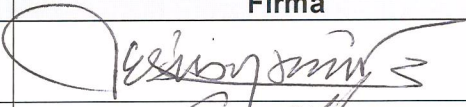
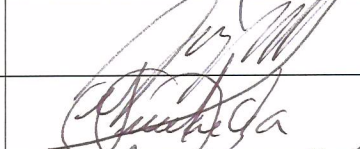
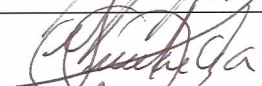
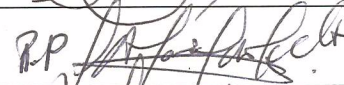
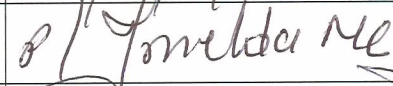
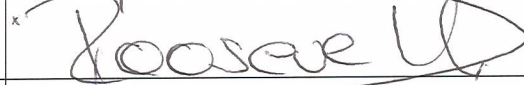
- k. La Dra Andrea Melo manifiesta que está muy complacida y exalta la labor desarrollada por los facilitadores de Salud Ocupacional en cada una de las sedes, pues el trabajo se ha desarrollado adecuadamente gracias al entusiasmo y compromiso de ellos. El Dr Roosevelt propone que desde Talento Humano se envíe un correo a cada uno de ellos con copia a coordinador y jefe de oficina felicitándolos por la labor desarrollada.
- l. La Dra Andrea Melo expone trabajo desarrollado en implementar las 5S (orden y aseo) en el Laboratorio Físicoquímico de Alimentos en cuanto al Orden y Aseo. El trabajo desarrollado es excelente y si fuese implementado por los demás grupos de Laboratorios podría disminuir también la accidentalidad.

Se da por terminado el comité a las 11:10 a.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Protocolo de manejo de enfermedades zoonóticas - manejo de TBC Bovis	ARL- Talento Humano	Retro alimentación en el próximo comité.
Entrega de Fotografías de evidencia de los arreglo de baños de la sede Montevideo para anexo en el acta de reunión	Dr Juan Manuel Mendoza	Próximo Comité
Seguimiento al proceso de Adquisición de los EPP	Dr Fabián Ricardo Romero- Grupo de Talento Humano	Próximo Comité

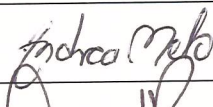
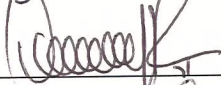
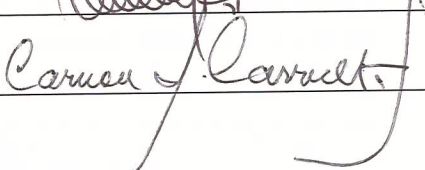
SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre completo	Firma
Dr. Jesús Alberto Namén Chavarro	
Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarín	
Dr. Israel García Veloza	
Dr. Rolando Gonzalez Villa	
Dra. Tatiana Cortés Guerrero	
Dr. Roosevelt Velasquez	
Dr. Fabián Ricardo Romero Suárez	

EL FORMATO IMPRESO, SIN DILIGENCIAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA

www.invima.gov.co/procesos

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 4 de 4

Dra. Andrea Del Pilar Melo-Rozo	
Dassy Rojas	
Dra. Carmen Alicia Carrascal	

Handwritten signature

Fecha: 22 de junio de 2016

Lugar: Sala de Juntas Secretaría General

Hora: 9:30 a 11:00 a.m.

Agenda:

Retro alimentación por parte de la Dirección de Operaciones Sanitarias del avance de los acercamientos con las Plantas de Beneficio Animal, con el fin de mejorar las condiciones de mobiliario y ergonomía de las oficinas asignadas a los funcionarios **Invima** de Inspección Permanente. Dr. Javier Enrique Guzmán Carrascal.
(Invitado)

Avance de las obras para el arreglo de olores en el sótano del edificio del Invima de 7 pisos. Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarin.

Documentación técnica del funcionamiento adecuado de la planta eléctrica. Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarin.

Retroalimentación de la investigación de la ARL respecto al riesgo zoonotico de TBC para los funcionarios. Talento Humano - ARL.

Plan de necesidades EPP para el año 2016. Talento Humano - Salud Ocupacional - ARL.

Verificación del cumplimiento de los compromisos del acta de Mayo de 2016.

Varios.

Johana Arabella Molano Agudelo

Profesional Universitario

Grupo Técnico de Alimentos y Bebidas

Dirección Alimentos y Bebidas

Carrera 10 No 64 - 28 Piso 6

jmolanoa@invima.gov.co

Bogotá D. C. Colombia

www.invima.gov.co

Doctor Javier buenos días...en razón a que las últimas entregas de elementos de protección personal, especialmente tapabocas referencia N95, se han realizado parcialmente y buena parte de los médicos veterinarios a la fecha no cuentan con estos elemento de protección personal indispensables para su actividad diaria en las Plantas de beneficio, comedidamente solicito su ayuda para gestionar el suministro de los mismos y así brindar la protección mínima requerida para el buen desarrollo de sus actividades.

Cordial saludo,

LUIS ORLANDO PACHECO VEGA
Profesional Especializado
Coordinador Grupo de Trabajo Centro Oriente 2
Cra 68D N° 17 – 11, 3° piso
Tel: 2948700 opción 1 ext. 74015 – 74010
Bogotá, Colombia

De: Luis Enrique Osuna Avila

Enviado: miércoles, 15 de junio de 2016 6:26 p. m.

Para: Roosevelt Jose Velasquez Londoño; Johana Arabella Molano Agudelo

Asunto: Fwd: Elementos de protección personal

Psi

Luis Enrique Osuna Avila

----- Mensaje reenviado -----

De: Jose Andres Vasquez De Velasco <jvasquezd@invima.gov.co>

Fecha: jun. 15, 2016 6:16 PM

Asunto: Elementos de protección personal

Para: Luis Orlando Pacheco Vega <lpachecov@invima.gov.co>

Cc: Jesús Alberto Namén Chavarro <jnamench@invima.gov.co>, Fabian Ricardo Romero

Suarez <fromeros@invima.gov.co>, Luis Enrique Peña Medina

<lpenam@invima.gov.co>, Luis Enrique Osuna Avila

<losunaa@invima.gov.co>, avasquezdev@yahoo.com

Ingeniero muy buenas tardes,

En días pasados solicite tapabocas N95 como parte de mis elementos de protección personal para trabajo de inspección en las plantas de beneficio.

Talento humano me responde ante esta solicitud que solo hay 60 tapabocas (no especifican si son los N95 que se piden) para los 64 médicos veterinarios del GTT.

Pido cordialmente que se me aclare que debo hacer frente a esta situación porque:

1. Laboro 5 días a la semana en Plantas de beneficio Animal, por lo que 60 tapabocas no alcanzan. Se debe tener en cuenta que éstos elementos son desechables y a veces puede necesitarse mas de uno por turno.
2. Yo no puedo ni debo comprar dichos elementos ya que son costosos y no son fáciles de conseguir.

Debido a ésto pido que se me indique cual es el paso a seguir cuando los elementos de protección personal se me acaben, pues es evidente que sin la debida protección es imposible continuar realizando la inspección.

¿Debo continuar ingresando a las plantas de beneficio, limitándome a las labores administrativas? o ¿debo quedarme todo el tiempo en la oficina hasta que se solucione este problema?

No escribo ésto con el ánimo de crear problemas o críticas, pero tampoco estoy dispuesto a arriesgar mi salud ni la de los que me rodean, cuando tengo que exponerme a enfermedades como La tuberculosis; como desafortunadamente ya le ha pasado a algunos compañeros del Invima. Con la salud no puede jugarse y el hecho de que se den recortes presupuestales no es una excusa para no proveer a los empleados de los elementos mínimos requeridos de protección personal.

Agradeciendo la atención prestada a la presente, quedo pendiente de su respuesta.

Atentamente,

ANDRÉS VÁSQUEZ DE VELASCO

PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 11 CÓDIGO 2044

GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL CENTRO ORIENTE 2

DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANITARIAS

LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GDI-DIE-FM002

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 1 de 2

FECHA: 2016-06-22

CIUDAD: Bogotá

Hora Inicio: 9:05

Hora Fin: 11:40

TEMA: comité COPASST compromisos.

EXPOSITOR: Miembros Comité - Andrea Melo

DIRIGIDA A: Miembros Comité

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

☒ REUNIÓN / COMITÉ☐ ASISTENCIA TÉCNICA☐ CAPACITACIÓN☐ Congreso☐ Conferencia☐ Diplomado☐ Autocapacitación

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Roosevelt J Velasquez	Doc. Uniao	rvelasquez1@lu	Re
2.	Rolando Gonzalez Villa	Profesional Univas	rgonzalezv@invima	R
3.	JESUS NAMEN	Jnamench@invima	Sec. General	J. Namen
4.	Juan Manuel Mendoza	Coord GGA	j.mendoza@invima.gov.co	JM
5.	Fabian E Romero	Asesor TH	f.romeros	F. Romero
6.	Andrea Melo	Prof Unive	amelo@	A. Melo
7.	ISRAEL GARCIA GONZALEZ	Asesor	igarcera@invima.gov.co	I. Garcia
8.	CARMEN ALICIA CARRASCAI HERNANDEZ	ARQUITECTA. G.G.A	ccarrascai@	C. Carrascai
9.	DASOY KATO RODRIGUEZ	prof CNIV	dkgor@inuma.gov.co	D. Kato
10.	Tatiana Cortes G	Prof. Especializado	tcortesg@invima.gov.co	T. Cortes
11.	Daladier Medina N	Jefe OAP	dmedinan	D. Medina
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

