

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 3

Tema: Reunión de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST	
Lugar: Sala de Juntas de la Secretaría General del Invima	Acta No 20
Fecha: 26/11/2018	
Hora de inicio: 2:00 p.m. Hora de finalización: 3:30 p.m.	
ASISTENTES	
Nombre Completo	Cargo
Iván Alexander Carvajal Sánchez	Secretario General
Marian Dalila Vallejo	Profesional Universitario
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario
Juan Carlos Pulido Alayón	Profesional Universitario
Israel Garcia Veloza	Asesor Secretaría General
Adriana Romero Izquierdo	Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa
INVITADOS	
Nombre Completo	Cargo
Nidia Lucia Martínez Camargo	Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.
Blanca Yaneth Espitia	Asesor ARL Positiva
Eugenia León	Profesional Universitario
Manuel Alfonso Ramírez Solano	Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA
Amira Anaya Alonso	Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA
Camilo Osorio Ramirez	Profesional Universitario
Liliana Díaz Perdomo	Asesora ARL
Jhon Alexander Piñeros	Profesional Especializado
ORDEN DEL DÍA	
1. Verificación de quórum 2. Seguimiento a compromisos 3. Varios	
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité. 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS a. Socializar las observaciones al formato de condiciones de seguridad en las plantas de beneficio animal, de parte de los Doctores Juan Pulido – Camilo García A la fecha no se cuenta con medico por parte de la ARL para el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Talento Humano y al Dr. Juan Carlos no le fue posible reunirse con Jhon Piñeros para trabajar en el tema por tanto este compromiso queda re programada por el comité del mes de Diciembre de 2018. b. Socializar el esquema del formato que se utilizaría de parte del almacén y del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo para la legalización de entrega de los elementos de protección personal. La Dra. Nidia informa que la Dra. Eugenia se encuentra en vacaciones queda pendiente la presentación de los avances en el tema para el comité del mes de diciembre de 2018.	

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 3

3. VARIOS

- a. La Dra. Marian Vallejo manifiesta el agradecimiento por la capacitación recibida por parte de 3M en el manejo de las máscaras de media cara y cara completa utilizadas en el laboratorio, de lo cual se recibieron observaciones que las máscaras tienen tallas y es necesario que se genere un ajuste completo para que realmente proteja y para las personas que trabajan con ácido nítrico deben tener un filtro de protección total. De lo cual la Dra. Nidia manifiesta que se revisará el profesiograma y se realizará el levantamiento de la información para los requerimientos técnicos de las máscaras para las adquisiciones del año 2019, igualmente solicita el apoyo de la Dra. Marian en el laboratorio para la confirmación de las tallas junto con la Dra. Liliana Díaz.
- b. El Dr. Manuel Ramírez habla sobre la necesidad de la dotación de puestos de trabajo en el Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 2 – GTT CO2 para los funcionarios que realizan labores de seguimiento a tarifas a plantas de beneficio animal, de los cual la Dra. Nidia informa que de parte de la Dra. Liliana se revisó las condiciones de ergonomía de trabajo de los diferentes puestos de trabajo del GTT Centro Oriente 2 e informó a la Oficina de Tecnologías de la Información las necesidades de los equipos; Frente al tema la Ing. Johana Arabella Molano pregunta si los puestos de trabajo que se encontraban sin equipos de cómputo en la oficina del GTT CO2 y si de parte del Coordinador se ha hecho la respectiva solicitud, teniendo en cuenta que algunos de los equipos faltantes fueron enviados al Aeropuerto Internacional El Dorado para las labores del Grupo Currier, de lo cual el Dr. Ramírez informa que dichos puestos de trabajo no se encuentran dotados de equipos de cómputo.
- c. La Dra. Amira Anaya informa que los compañeros del paso fronterizo de Ipiales manifiestan que el ascensor ha presentado fallas continuas y si se debe hacer seguimiento a las actividades de mantenimiento, de lo cual la Dra. Adriana Romero informa que las instalaciones del paso fronterizo funcionan en un arriendo dentro de una propiedad horizontal de la cual esta última por norma es la responsable del mantenimiento y seguimiento del funcionamiento de los mismos, igualmente se recibe la observación por parte de Gestión Administrativa para verificar las responsabilidades dentro del contrato de arrendamiento.

Del tema relacionado con los ascensores el Ing. Israel informe que los ascensores del edificio principal en Chapinero se encuentran certificados, nos obstante se debe tener en cuenta el tiempo de servicio con que tienen a la fecha, actualmente se está realizando un análisis de redes eléctricas a través de OTIS para verificar si las fallas presentadas últimamente se deben a falencias en el fluido eléctrico, por tanto del informe que se recibe de dicha revisión se espera establecer la cusa raíz, de los temas anteriores se informara de los avances el comité del mes de enero de 2019.

En el transcurso de los primeros 15 días del mes de diciembre se colocará en los habladores al interior de cada ascensor con información puntual de que hacer en el caso de quedar atrapado en el ascenso e informando que cuentan con sistema de ventilación en caso de falla.

- d. Frente a varias inquietudes presentadas con el tema de la presencia de roedores en algunas de las instalaciones de Invima la Dra. Adriana Romero informa que para el año 2019 se implementa un programa integral de control a roedores y en el área de parqueadero del edificio principal se construirá un área específica para el almacenamiento de basuras, con una medida en el tema.
- e. El Dr. Manuel Ramírez informa que varios compañeros han manifestado inquietudes frente a los ciclos de los exámenes ocupacionales y si son para todos o no, del tema el Dr. Jhon Piñeros informa que estos se agendan acorde al profesiograma y según los antecedentes de cada funcionario (a), dando prioridad a los eventos en salud.

Para el caso de los funcionarios cuya sede de trabajo es el departamento de Boyacá, los exámenes se programarán en la ciudad de Bogotá D. C. y se debe, desde la coordinación del GTT CO2, apoyar al funcionario para que pueda asistir a los mismos, en lo relacionado a la prueba de tuberculina se programa pro profesiograma y antecedentes donde el funcionario (a) tiene la potestad de decidir si se realiza la prueba o no.

Se finaliza comité a las 3:30 p.m.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 3

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:		
Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Socializar las observaciones al formato de condiciones de seguridad en las plantas de beneficio animal.	Doctor Juan Pulido, Dr. (a) Encargado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Dr. Jhon Alexander Piñeros	Comité de Enero de 2019
Socializar el esquema del formato que se utilizaría de parte del almacén y del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo para la legalización de entrega de los elementos de protección personal.	Oficina de Gestión Administrativa y Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Talento Humano.	Comité de Diciembre de 2018
Realizar un listado del personal de los laboratorios sede CAN, incluyendo las tallas correspondientes para las máscaras media cara y cara completa	Dra. Liliana Días – Asesora ARL Marian Vallejo – Oficina de Laboratorios y Control de Calidad	Comité de Diciembre de 2018
Elaborar comunicación para dar respuestas a las diferentes inquietudes realizadas por algunos funcionarios frente a la programación de los exámenes ocupacionales.	Dr. John Piñeros – Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Talento Humano.	Comité de Diciembre de 2018

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
Se adjunta listado de asistentes. -----	

