

VICENCIA

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidades en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	3	4		4,2	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	4	5			
		Compromete recursos y tiempo para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4	3	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	3	5			
	Total Puntaje del valorador		2,6	0,7	1,0			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	4	3	5		4,5	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	4	3	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	4	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	4	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,8	0,7	1,0			
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	4	5		4,9	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
		Apoja a la organización en situaciones difíciles	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
4	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	5		4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concisa	4	3	4			
		Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4	3	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	4	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,8	0,7	1,0			
5	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	4	3	5		4,2	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	4	3	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	4	5			
		Busca soluciones a los problemas	5	4	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia	4	3	4			
	Total Puntaje Evaluador		4	3	5			
TOTAL		2,5	0,6	0,8				

valoración final

89%

FECHA	31/05/2020
VIGENCIA	01/01/2020 al 31/12/2020

Firma del Gerente Público

Firma Superior Jerárquico

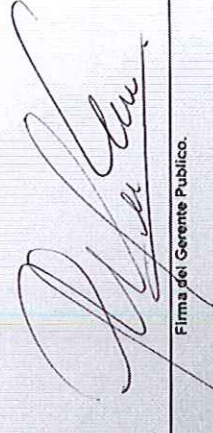
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público. JUDITH DEL CARMEN MESTRE ARELLANO
 Área en la que se desempeña. DIRECCION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS
 Fecha 12/06/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	41%	33%
	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,4%	18%
	20%	
NOTA FINAL		51%
CONCERTACIÓN	5%	2%
CUMPLIMIENTO FINAL		53%


 Superior Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/08/2020
 VIGENCIA: 01/01/2020 al 31/12/2020