

| MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES MODELO SEGÚN NORMA GTC 45 INTEC - 2012 |                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                       |                      |                                                                                |                       |                                      |                       |                 |                                    |                                  |            |                                                         |             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                             |                                                                                                         |             |                  |  |             |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------|----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--|-------------|-----------|----|--|------|--|----------|--|------|--|----------|--|
| INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD                                                                                               |                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                       |                      |                                                                                |                       |                                      |                       |                 |                                    |                                  |            |                                                         |             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                             |                                                                                                         |             |                  |  |             |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
| Razón Social de la Entidad                                                                                                      |                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                                                        | INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS "INVIMA" |                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                       |                      |                                                                                |                       |                                      |                       |                 |                                    |                                  |            | NT                                                      | X           | CC                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               | CE                          |                                                                                                         |             | Urb - Circ       |  | No.         | 830000167 |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
| No. De Trabajadores de la sede                                                                                                  |                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                                                        | 34                                                                    |                                                                                                                                             | Dirección                                                                                      |                                                                        | Cra. 10 N° 64-60                                                                                                                      |                      |                                                                                |                       | Área SST                             |                       | Departamento    |                                    |                                  |            | Clase(s) de Riesgos                                     |             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cundinamarca                                                                  |                             |                                                                                                         |             | Ciudad/Municipio |  | Bogotá D.C. |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
| Teléfono                                                                                                                        |                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                                                        | 7422121                                                               |                                                                                                                                             | Responsable(s) de la entidad                                                                   |                                                                        |                                                                                                                                       |                      | INFORMACIÓN DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EN EL CENTRO DE TRABAJO |                       |                                      |                       |                 |                                    |                                  |            |                                                         |             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                             | Fecha de actualización                                                                                  |             |                  |  | 29          |           | 11 |  | 2022 |  | ÁREA SST |  |      |  |          |  |
| Nombre del Centro de Trabajo                                                                                                    |                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                                                        | GUPO SST INVIMA- ASESORES ARL POSITIVA                                |                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                       |                      |                                                                                |                       |                                      |                       |                 |                                    |                                  |            | RESPONSABLE SG-SST                                      |             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                             |                                                                                                         |             |                  |  |             |           |    |  | 29   |  | 11       |  | 2022 |  | ÁREA SST |  |
| Levantamiento de la información en la matriz realizada por:                                                                     |                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                                                        | EVALUACIÓN DEL RIESGO                                                 |                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                       |                      |                                                                                |                       |                                      |                       |                 |                                    |                                  |            | CRITERIOS DE CONTROL, MEDIDAS DE INTERVENCIÓN SUGERIDAS |             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                             |                                                                                                         |             |                  |  |             |           |    |  | 29   |  | 11       |  | 2022 |  | ÁREA SST |  |
| PROCESO                                                                                                                         | LUGAR DE TRABAJO | ACTIVIDAD                                                          | TAREA                                                                                                                                                                                                                                      | TIPO ACTIVIDAD<br>ROUTINARIA / NO ROUTINARIA | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                            | CLASIFICACIÓN                                                         | EFFECTOS POSIBLES                                                                                                                           | FUENTE                                                                                         | MEDIO                                                                  | TRABAJADOR                                                                                                                            | NIVEL DE DEFICIENCIA | NIVEL DE EXPOSICIÓN                                                            | NIVEL DE PROBABILIDAD | INTERPRETACIÓN NIVEL DE PROBABILIDAD | NIVEL DE CONSECUENCIA | NIVEL DE RIESGO | INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO | ACEPTABILIDAD DEL RIESGO         | EXPOSICIÓN | ELIMINACIÓN                                             | SUSTITUCIÓN | CONTROL INGENIERÍA | CONTROLES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTAL Y ADVERTENCIA (SEÑALIZACIÓN / DELIMITACIÓN / DEMARCAÇÃO)                                                                                                                                                                                                                        | CONTROL EN LA PERSONA (EQUIPOS / ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, FORMACIÓN) | ASPECTOS LEGALES APLICABLES | RELACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES                                                           | OBSERVACIÓN |                  |  |             |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
| Grupo de Gestión Contractual                                                                                                    | Piso 3           | Encargados de toda la parte de contratos de personal y proveedores | tramitar certificaciones laborales, Liquidación de contratos, Adiciones y modificaciones de los contratos, Prórrogas, suspensiones de los contratos, Derechos de petición, Recolección de firmas para los contratos, Asistir a audiencias. | Rutinaria                                    | Flujo de personal en la organización                                                                                                                   | Biológicos (Virus)                                                    | Enfermedad COVID 19, Infección Respiratoria Aguda (IRA) de leve a grave, que puede ocasionar enfermedad pulmonar crónica, neumonía o muerte | Limpieza y desinfección a los puestos de trabajo por parte del personal de Servicios Generales | Protocolo de Bioseguridad. Señalización y Demarcación de áreas Comunes | Entrega de elementos de bioseguridad. Sensibilización protocolo lavado de manos, distanciamiento físico, uso obligatorio de tapabocas | 2                    | 4                                                                              | 8                     | (M)                                  | 60                    | 480             | II                                 | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | 14         |                                                         |             |                    | ActualizaciónProtocolo de Bioseguridad. Sensibilización en autocuidado y medidas de bioseguridad. Ventilación y distribución de espacios de trabajo. Ubicación del personal para distanciamiento físico de los trabajadores. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad. | Uso de elementos de bioseguridad (tapabocas, caretas)                         | Si                          | Circular 017 y 029 de 2020 Decreto 457, 488 y 500 de 2020 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021 |             |                  |  |             |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
| Grupo de Gestión Contractual                                                                                                    | Piso 3           | Encargados de toda la parte de contratos de personal y proveedores | tramitar certificaciones laborales, Liquidación de contratos, Adiciones y modificaciones de los contratos, Prórrogas, suspensiones de los contratos, Derechos de petición, Recolección de firmas para los contratos, Asistir a audiencias. | Rutinaria                                    | Presencia de video terminales en el área                                                                                                               | Físicos (Radiaciones No Ionizantes; Electromagnéticas)                | Dolores de cabeza, Migraña, Cansancio visual                                                                                                |                                                                                                |                                                                        | Realizar pausas activas en áreas de trabajo                                                                                           | 2                    | 4                                                                              | 8                     | (M)                                  | 10                    | 80              | III                                | MEJORABLE                        | 14         |                                                         |             |                    | Sensibilización en el riesgo, pausas visuales, tips de seguridad                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               | Si                          | Decreto 1072 de 2015, Decreto único reglamentario del sector trabajo                                    |             |                  |  |             |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
| Grupo de Gestión Contractual                                                                                                    | Piso 3           | Encargados de toda la parte de contratos de personal y proveedores | tramitar certificaciones laborales, Liquidación de contratos, Adiciones y modificaciones de los contratos, Prórrogas, suspensiones de los contratos, Derechos de petición, Recolección de firmas para los contratos, Asistir a audiencias. | Rutinaria                                    | Generación de polvo en el área.                                                                                                                        | Químicos (Material Particulado)                                       | Alergias, irritaciones en piel                                                                                                              |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                       | 2                    | 4                                                                              | 8                     | (M)                                  | 10                    | 80              | III                                | MEJORABLE                        | 14         |                                                         |             |                    | Sensibilización en el riesgo, autocuidado, tips de seguridad, reporte de condiciones inseguras                                                                                                                                                                                                                        | Uso de protección respiratorio si se maneja material de archivo               | Si                          | Decreto 1072 de 2015, Decreto único reglamentario del sector trabajo                                    |             |                  |  |             |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
| Grupo de Gestión Contractual                                                                                                    | Piso 3           | Encargados de toda la parte de contratos de personal y proveedores | tramitar certificaciones laborales, Liquidación de contratos, Adiciones y modificaciones de los contratos, Prórrogas, suspensiones de los contratos, Derechos de petición, Recolección de firmas para los contratos, Asistir a audiencias. | Rutinaria                                    | Dentro de las actividades, los funcionarios ejecutan la actividad de contratos a personal y proveedores INVIMA, procesos con suficiente carga laboral. | Psicosocial (Características de la organización del trabajo).         | Estrés por carga laboral                                                                                                                    |                                                                                                |                                                                        | Implementación batería de riesgo psicosocial                                                                                          | 2                    | 4                                                                              | 8                     | (M)                                  | 10                    | 80              | III                                | MEJORABLE                        | 14         |                                                         |             |                    | Tips de seguridad, sensibilización en el riesgo, batería psicosocial                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               | Si                          | Decreto 1072 de 2015, Decreto único reglamentario del sector trabajo                                    |             |                  |  |             |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
| Grupo de Gestión Contractual                                                                                                    | Piso 3           | Encargados de toda la parte de contratos de personal y proveedores | tramitar certificaciones laborales, Liquidación de contratos, Adiciones y modificaciones de los contratos, Prórrogas, suspensiones de los contratos, Derechos de petición, Recolección de firmas para los contratos, Asistir a audiencias. | Rutinaria                                    | Los funcionarios adoptan posturas sedentarias en área administrativa en procesos ya programados .                                                      | Biomecánicos (Postura Prolongada).                                    | Dolores de espalda, problemas osteomusculares                                                                                               |                                                                                                |                                                                        | Participación en pausas activas por áreas de trabajo                                                                                  | 2                    | 4                                                                              | 8                     | (M)                                  | 25                    | 200             | II                                 | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | 14         |                                                         |             |                    | * Dar continuidad al PVE riesgo biomecánico. * Campañas de autocuidado. * Realizar de pausas activas.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               | Si                          | Decreto 1072 de 2015, Decreto único reglamentario del sector trabajo                                    |             |                  |  |             |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
| Grupo de Gestión Contractual                                                                                                    | Piso 3           | Encargados de toda la parte de contratos de personal y proveedores | tramitar certificaciones laborales, Liquidación de contratos, Adiciones y modificaciones de los contratos, Prórrogas, suspensiones de los contratos, Derechos de petición, Recolección de firmas para los contratos, Asistir a audiencias. | Rutinaria                                    | Actividades administrativas todo el tiempo uso de mouse y teclado.                                                                                     | Biomecánicos (Movimientos Repetidos).                                 | Dolores osteomusculares miembros superiores (manos, brazos)                                                                                 |                                                                                                |                                                                        | Participación en pausas activas por áreas de trabajo                                                                                  | 2                    | 4                                                                              | 8                     | (M)                                  | 25                    | 200             | II                                 | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | 14         |                                                         |             |                    | Sensibilización en el riesgo, autocuidado, tips de seguridad, pausas activas                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               | Si                          | Decreto 1072 de 2015, Decreto único reglamentario del sector trabajo                                    |             |                  |  |             |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
| Grupo de Gestión Contractual                                                                                                    | Piso 3           | Encargados de toda la parte de contratos de personal y proveedores | tramitar certificaciones laborales, Liquidación de contratos, Adiciones y modificaciones de los contratos, Prórrogas, suspensiones de los contratos, Derechos de petición, Recolección de firmas para los contratos, Asistir a audiencias. | Rutinaria                                    | Manejo y transporte de cajas y material de archivo de archivo                                                                                          | Biomecánicos (Esfuerzo)                                               | Dolores de espalda, problemas osteomusculares                                                                                               |                                                                                                |                                                                        |                                                                                                                                       | 2                    | 2                                                                              | 4                     | (B)                                  | 25                    | 100             | III                                | MEJORABLE                        | 14         |                                                         |             |                    | Sensibilización en el riesgo, autocuidado, tips de seguridad, pausas activas                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               | Si                          | Decreto 1072 de 2015, Decreto único reglamentario del sector trabajo                                    |             |                  |  |             |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |
| Grupo de Gestión Contractual                                                                                                    | Piso 3           | Encargados de toda la parte de contratos de personal y proveedores | tramitar certificaciones laborales, Liquidación de contratos, Adiciones y modificaciones de los contratos, Prórrogas, suspensiones de los contratos, Derechos de petición, Recolección de firmas para los contratos, Asistir a audiencias. | Rutinaria                                    | El personal se encuentra manipulando cajones, gavetas puertas de archivo                                                                               | Condiciones de seguridad (Mecánico por manipulación de equipos)       | Golpes                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                        | Sensibilización orden y aseo en puestos de trabajo                                                                                    | 2                    | 4                                                                              | 8                     | (M)                                  | 10                    | 80              | III                                | MEJORABLE                        | 14         |                                                         |             |                    | Sensibilización en el riesgo, autocuidado, reporte de condiciones inseguras, tips de seguridad                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               | Si                          | Decreto 1072 de 2015, Decreto único reglamentario del sector trabajo                                    |             |                  |  |             |           |    |  |      |  |          |  |      |  |          |  |



|                 |                 |                                                                                       |                                                              |           |                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |   |   |   |     |     |     |     |                                  |                                |     |                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |    |                                                                                                                                                  |  |
|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|--------------------------------|-----|----------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Teletrabajo     | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Alta carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) en el desarrollo de las tareas. Control y autonomía sobre el trabajo. Participación y manejo del cambio, relaciones sociales en el trabajo. | Psicosocial              | Trastornos del sueño, estados de ansiedad, depresión, estrés posttraumático, ausentismo, baja productividad,, reacciones de comportamiento, desmotivación, irritabilidad, enfermedades asociados al estrés. | N/T                                                                                                                                | PVE Riesgo Psicosocial. Realización de diagnóstico de factores psicosociales (Batería). Comité de Convivencia laboral. Programa de prevención del consumo de sustancias. | reducción de Riesgo Psicosocial fortaleciendo los recursos personales y manejo del estrés. Acompañamientos y seguimientos individuales de casos Pausas cognitivas. | 2 | 3 | 6 | (M) | 25  | 150 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Continuar con la ejecución del PVE Riesgo Psicosocial. Realización de diagnóstico de diagnostico (Batería) cada año Realizar Talleres para reducción de Riesgo Psicosocial. Realizar Medición de Clima Laboral Política de prevención de acoso laboral Continuar con Actividades mancomunadas con                                 | N/A                                                                                             | Si | Ley 1221 de 2008 Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Res. 2646 de 2008 Resolución 652/2012 Ley 1010 de 2016 Resolución 2404 de 2019.     |  |
| Teletrabajo     | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Alta carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) en el desarrollo de las tareas. Control y autonomía sobre el trabajo. Participación y manejo del cambio, relaciones sociales en el trabajo. | Psicosocial              | Trastornos del sueño, estados de ansiedad, depresión, estrés posttraumático, ausentismo, baja productividad,, reacciones de comportamiento, desmotivación, irritabilidad, enfermedades asociados al estrés. | N/T                                                                                                                                | PVE Riesgo Psicosocial. Realización de diagnóstico de factores psicosociales (Batería). Comité de Convivencia laboral. Programa de prevención del consumo de sustancias. | reducción de Riesgo Psicosocial fortaleciendo los recursos personales y manejo del estrés. Acompañamientos y seguimientos individuales de casos Pausas cognitivas. | 2 | 4 | 8 | (M) | 25  | 200 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Fomentar el autocuidado en teletrabajo. Capacitación en prevención de riesgos en teletrabajo. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad.                                                                                                                                            | N/A                                                                                             | Si | Ley 1221 de 2008 Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021                                                              |  |
| Teletrabajo     | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Incendio y explosión debido a cortos circuitos en instalaciones eléctricas, presencia de material combustible sólido (Madera, papel, textil)                                                                    | Condiciones De Seguridad | Quemaduras, heridas, politraumatismos                                                                                                                                                                       | N/T                                                                                                                                | Recomendaciones a los funcionarios en adecuaciones de sus puesto de trabajo.                                                                                             | Capacitación prevención de riesgos en teletrabajo Campañas y/o tips de seguridad prevención de riesgos en teletrabajo                                              | 2 | 1 | 2 | (B) | 100 | 200 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Fomentar el autocuidado en teletrabajo. Capacitación en prevención de riesgos en teletrabajo. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad.                                                                                                                                            | N/A                                                                                             | Si | Ley 1221 de 2008 Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021                                                              |  |
| Teletrabajo     | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Uso de herramientas de oficina (Cesadora, perforadora, ganchos legajadores, Retirador de ganchos, cauchos, clips, chinchies entre otros) al momento de clasificar la documentación.                             | Condiciones De Seguridad | Contusiones, laceraciones heridas en tejidos blandos entre otras lesiones en manos y dedos.                                                                                                                 | Mantenimiento y/ reposición de herramientas en deterioro                                                                           | Recomendaciones a los funcionarios en adecuaciones de sus puesto de trabajo.                                                                                             | Capacitación prevención de riesgos en teletrabajo Campañas y/o tips de seguridad prevención de riesgos en teletrabajo                                              | 2 | 2 | 4 | (B) | 25  | 100 | III | MEJORABLE                        | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | Cambio por deterioro | N/A | Fomentar el autocuidado en teletrabajo. Capacitación en prevención de riesgos en teletrabajo. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad.                                                                                                                                            | N/A                                                                                             | Si | Ley 1221 de 2008 Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021                                                              |  |
| Teletrabajo     | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Electrocución por contacto con instalaciones de alta y baja tensión                                                                                                                                             | Condiciones De Seguridad | Golpes, heridas politraumatismos, electrocución, quemaduras, muerte                                                                                                                                         | N/T                                                                                                                                | Recomendaciones a los funcionarios en adecuaciones de sus puesto de trabajo.                                                                                             | Capacitación prevención de riesgos en teletrabajo Campañas y/o tips de seguridad prevención de riesgos en teletrabajo                                              | 2 | 2 | 4 | (B) | 100 | 400 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Fomentar el autocuidado en teletrabajo. Capacitación en prevención de riesgos en teletrabajo. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad.                                                                                                                                            | N/A                                                                                             | Si | Ley 1221 de 2008 Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021                                                              |  |
| Teletrabajo     | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Manipulación de sustancias químicas como limpiadores, desengrasantes, solventes, pinturas, etc.                                                                                                                 | Químico                  | Intoxicaciones por contacto en piel, inhalado o ingesta. Reacciones en piel: irritación y alergia                                                                                                           | Actividades PVE Riesgo Químico                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                      | Capacitación prevención de riesgos en casa                                                                                                                         | 2 | 3 | 6 | (M) | 10  | 60  | III | MEJORABLE                        | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Fomentar el autocuidado en teletrabajo. Capacitación en prevención de riesgos en teletrabajo. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad.                                                                                                                                            | Uso de Elementos de Protección cuando se requiera.                                              | Si | Ley 1221 de 2008 Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021                                                              |  |
| Teletrabajo     | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Exposición a agentes biológicos como virus SARS- Cov - 2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados).                                                                                  | Biológicos (Virus)       | Enfermedad COVID 19, Infección Respiratoria Aguda (IRA) de los a grave, que puede ocasionar enfermedad pulmonar crónica, neumonía o muerte                                                                  | Sensibilización en medidas de prevención para evitar la transmisión del virus, limpieza, desinfección y ventilación en la vivienda | Capacitación en protocolos de bioseguridad a nivel laboral y extralaboral                                                                                                | Sensibilización protocolo lavado de manos, distanciamiento físico, uso obligatorio de tapabocas                                                                    | 2 | 4 | 8 | (M) | 60  | 480 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Actualización Protocolo de Bioseguridad. Sensibilización en autocuidado y medidas de bioseguridad. Ventilación y distribución de espacios de trabajo y vivienda. Ubicación del personal para distanciamiento físico de los trabajadores. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad. | Fomentar el uso de elementos de bioseguridad (tapabocas, caretas) a nivel intra y extralaboral. | Si | Ley 1221 de 2008 Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021                                                              |  |
| Teletrabajo     | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Zona de alta amenaza sísmica                                                                                                                                                                                    | Fenómenos Naturales      | Fracturas, golpes, muerte                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                      | Capacitación prevención de riesgos en teletrabajo Campañas y/o tips de seguridad prevención de riesgos en teletrabajo                                              | 2 | 1 | 2 | (B) | 100 | 200 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Fomentar el autocuidado en teletrabajo. Capacitación en prevención de riesgos en teletrabajo. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad.                                                                                                                                            | N/A                                                                                             | Si | Ley 9/1979 Resolución 2400/1979 Decreto 919 de 1989 Decreto 1072 de 2015                                                                         |  |
| Trabajo en casa | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Actividades administrativas todo el tiempo uso de mouse y teclado                                                                                                                                               | Biomecánico              | Trastomo musculoesquelético                                                                                                                                                                                 | Inspecciones virtuales a puestos de trabajo en casa                                                                                | Recomendaciones a los funcionarios en adecuaciones de sus puesto de trabajo.                                                                                             | Capacitaciones virtuales en prevención de riesgos, a los funcionarios                                                                                              | 2 | 4 | 8 | (M) | 10  | 80  | III | MEJORABLE                        | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Inspecciones virtuales a puestos de trabajo en casa.Recomendaciones a los funcionarios en adecuaciones de sus puesto de trabajo. Capacitaciones virtuales en prevención de riesgos, a los funcionarios                                                                                                                            | N/A                                                                                             | Si | Ley 1221 de 2008 Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021                                                              |  |
| Trabajo en casa | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Alta carga mental, (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad) en el desarrollo de las tareas. Control y autonomía sobre el trabajo. Participación y manejo del cambio, relaciones sociales en el trabajo. | Psicosocial              | Trastornos del sueño, estados de ansiedad, depresión, estrés posttraumático, ausentismo, baja productividad,, reacciones de comportamiento, desmotivación, irritabilidad, enfermedades asociados al estrés. | N/T                                                                                                                                | PVE Riesgo Psicosocial. Realización de diagnóstico de factores psicosociales (Batería). Comité de Convivencia laboral. Programa de prevención del consumo de sustancias. | reducción de Riesgo Psicosocial fortaleciendo los recursos personales y manejo del estrés. Acompañamientos y seguimientos individuales de casos Pausas cognitivas. | 2 | 3 | 6 | (M) | 25  | 150 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Continuar con la ejecución del PVE Riesgo Psicosocial. de diagnostico (Batería) cada año Realizar Talleres para reducción de Riesgo Psicosocial. Realizar Medición de Clima Laboral Política de prevención de acoso laboral Continuar con Actividades mancomunadas con                                                            | NA                                                                                              | Si | Circular 041 de 2020 Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Res. 2646 de 2008 Resolución 652/2012 Ley 1010 de 2016 Resolución 2404 de 2019. |  |
| Trabajo en casa | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Condiciones de las instalaciones locativas (techos, paredes, pisos), orden y aseo inadecuado                                                                                                                    | Condiciones De Seguridad | Caidas al mismo y diferente nivel, heridas, contusiones y golpes.                                                                                                                                           | N/T                                                                                                                                | Recomendaciones a los funcionarios en adecuaciones de sus puesto de trabajo.                                                                                             | Capacitación prevención de riesgos en trabajo en casa Campañas y/o tips de seguridad prevención de riesgos en trabajo en casa                                      | 2 | 4 | 8 | (M) | 25  | 200 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Fomentar el autocuidado en trabajo en casa. Capacitación en prevención de riesgos en trabajo en casa. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad.                                                                                                                                    | NA                                                                                              | Si | Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021 Circular 041 de 2020                                                          |  |
| Trabajo en casa | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Incendio y explosión debido a cortos circuitos en instalaciones eléctricas, presencia de material combustible sólido (Madera, papel, textil)                                                                    | Condiciones De Seguridad | Quemaduras, heridas, politraumatismos                                                                                                                                                                       | N/T                                                                                                                                | Recomendaciones a los funcionarios en adecuaciones de sus puesto de trabajo.                                                                                             | Capacitación prevención de riesgos en trabajo en casa Campañas y/o tips de seguridad prevención de riesgos en trabajo en casa                                      | 2 | 1 | 2 | (B) | 100 | 200 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Fomentar el autocuidado en trabajo en casa. Capacitación en prevención de riesgos en trabajo en casa. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad.                                                                                                                                    | NA                                                                                              | Si | Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021 Circular 041 de 2020                                                          |  |
| Trabajo en casa | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Uso de herramientas de oficina (Cesadora, perforadora, ganchos legajadores, Retirador de ganchos, cauchos, clips, chinchies entre otros) al momento de clasificar la documentación.                             | Condiciones De Seguridad | Contusiones, laceraciones heridas en tejidos blandos entre otras lesiones en manos y dedos.                                                                                                                 | Mantenimiento y/ reposición de herramientas en deterioro                                                                           | Recomendaciones a los funcionarios en adecuaciones de sus puesto de trabajo.                                                                                             | Capacitación prevención de riesgos en trabajo en casa Campañas y/o tips de seguridad prevención de riesgos en trabajo en casa                                      | 2 | 2 | 4 | (B) | 25  | 100 | III | MEJORABLE                        | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | Cambio por deterioro | N/A | Fomentar el autocuidado en trabajo en casa. Capacitación en prevención de riesgos en trabajo en casa. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad.                                                                                                                                    | NA                                                                                              | Si | Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021 Circular 041 de 2020                                                          |  |
| Trabajo en casa | Casa - Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo. | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaria | Electrocución por contacto con instalaciones de alta y baja tensión                                                                                                                                             | Condiciones De Seguridad | Golpes, heridas politraumatismos, electrocución, quemaduras, muerte                                                                                                                                         | N/T                                                                                                                                | Recomendaciones a los funcionarios en adecuaciones de sus puesto de trabajo.                                                                                             | Capacitación prevención de riesgos en trabajo en casa Campañas y/o tips de seguridad prevención de riesgos en trabajo en casa                                      | 2 | 2 | 4 | (B) | 100 | 400 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Cola bora dore s que se anpu | N/A | N/A                  | N/A | Fomentar el autocuidado en trabajo en casa. Capacitación en prevención de riesgos en trabajo en casa. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad.                                                                                                                                    | NA                                                                                              | Si | Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021 Circular 041 de 2020                                                          |  |

|                 |                    |                                                                                      |                                                              |           |                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                                                                          |   |   |   |     |     |     |     |                                  |                              |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |    |                                                                                         |  |
|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Trabajo en casa | Casa -<br>Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaría | Manipulación de sustancias químicas como limpiadores, desengrasantes, solventes, pinturas, etc.                                | Químico             | Intoxicaciones por contacto en piel, inhalado o ingesta. Reacciones en piel: irritación y alergia                                           | Actividades PVE Riesgo Químico                                                                                                     | N/A                                                                       | Capacitación prevención de riesgos en casa                                                                               | 2 | 3 | 6 | (M) | 10  | 60  | III | MEJORABLE                        | # Colaboradores que se encue | N/A | N/A | N/A | Capacitación en prevención de riesgos en trabajo en casa.Campañas autocuidado.Tips de seguridad                                                                                                                                                                                                                                   | Uso de Elementos de Protección cuando se requiera.                                              | Si | Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021 Circular 041 de 2020 |  |
| Trabajo en casa | Casa -<br>Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaría | Exposición a agentes biológicos como virus SARS -Cov - 2 (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados). | Biológicos (Virus)  | Enfermedad COVID 19, Infección Respiratoria Aguda (IRA) de leve a grave, que puede ocasionar enfermedad pulmonar crónica, neumonía o muerte | Sensibilización en medidas de prevención para evitar la transmisión del virus, limpieza, desinfección y ventilación en la vivienda | Capacitación en protocolos de bioseguridad a nivel laboral y extralaboral | Sensibilización protocolo lavado de manos, distanciamiento físico, uso obligatorio de tapabocas                          | 2 | 4 | 8 | (M) | 60  | 480 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Colaboradores que se encue | N/A | N/A | N/A | Actualización Protocolo de Bioseguridad. Sensibilización en autocuidado y medidas de bioseguridad. Ventilación y distribución de espacios de trabajo y vivienda. Ubicación del personal para distanciamiento físico de los trabajadores. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad. | Fomentar el uso de elementos de bioseguridad (tapabocas, caretas) a nivel intra y extralaboral. | Si | Decreto 1072 de 2015 Circular 041 de 2020 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021 |  |
| Trabajo en casa | Casa -<br>Vivienda | Trabajo en casa, actividades propias de trabajo en casa asignado tipo administrativo | Labores acordadas con los jefes, que pueden realizar en casa | Rutinaría | Zona de alta amenaza sísmica                                                                                                   | Fenómenos Naturales | Fracturas, golpes, muerte                                                                                                                   | N/A                                                                                                                                | N/A                                                                       | Capacitación prevención de riesgos en teletrabajo<br>Campañas y/o tips de seguridad prevención de riesgos en teletrabajo | 2 | 1 | 2 | (B) | 100 | 200 | II  | ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO | # Colaboradores que se encue | N/A | N/A | N/A | Fomentar el autocuidado en trabajo en casa. Capacitación en prevención de riesgos en trabajo en casa. Sensibilizaciones en factores de riesgo en el lugar de trabajo, el hogar y la comunidad.                                                                                                                                    | NA                                                                                              | Si | Decreto 1072 de 2015 Resolución 666 de 2020 Resolución 223 de 2021 Circular 041 de 2020 |  |