

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 1 de 79

**PLAN PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS**

**INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS  
 GTT OCCIDENTE 2 - CALI**

**ASESORADO POR POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**

**BENEFICIOS INTEGRALES OPORTUNOS S.A.  
 CHRISTIAN ALVAREZ CHUCRALA  
 PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL  
 Llc: Res. 808 del 29 de Agosto de 2017**

**Cali, 2019**

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 2 de 79

### CONTROL DE CAMBIOS

Año	Ver.	Cap.	Pág.	Descripción del cambio	Responsable
2017	1	-	-	Elaboración del documento	Belisario S.A.S.
2018	1	-	-	Actualización del documento	Belisario S.A.S.
2019	1	-	-	Actualización del documento	BIO

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<p><b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-</p>	<p>Código: <b>VP-IGSOE-01</b></p>
	<p>FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b></p>	<p>Versión: 1</p>
	<p>Proceso <b>Promoción y Prevención</b></p>	<p>Página 3 de 79</p>

## 1. Tabla de contenido

1.	Tabla de contenido.....	3
2.	INTRODUCCIÓN .....	5
3.	JUSTIFICACIÓN .....	6
4.	ALCANCE .....	7
5.	OBJETIVOS.....	8
4.1.	Objetivo General	8
4.2.	Objetivos Especificos.....	8
6.	NORMATIVIDAD.....	9
6.1	Legislación Nacional.....	9
6.2	Normas Técnicas Colombianas .....	12
6.3	Otras Normas	13
7.	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	14
8.	INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTITUTO.....	16
8.1	Información de la entidad.....	16
8.2	ubicación geográfica .....	16
8.3	Fotografía fachada entidad .....	17
8.4	Características de la edificación .....	17
8.6	Ambiente Socioeconómico .....	18
8.7	Elementos Estructurales e Instalaciones .....	19
8.8	Número de Dependencias: (oficinas, talleres, servicios prestados, etc.).....	20
8.9	Jornadas de Trabajo y cantidad de trabajadores .....	20
8.10	Señalización	20
8.11	Salidas de Emergencia .....	20
9.	INVENTARIOS Y RECURSOS .....	21
9.1	Físicos Y Técnicos	21
10.	ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD .....	23
10.1	Identificación de Amenazas .....	23
10.2	Metodología Diamante.....	24
10.3	Elementos y aspectos de vulnerabilidad.....	25
10.4	Identificación De Factores De Peligro.....	28
10.4.1	Escenarios de afectación y determinación de las amenazas probables.....	28
10.5	Formato análisis de vulnerabilidad personas .....	31
10.6	Formato análisis de vulnerabilidad recursos.....	33
10.7	Formato de análisis de vulnerabilidad sistemas y procesos .....	36
11.	FASES DE INTERVENCIÓN .....	37
11.1	Fases de Intervención para Emergencia por Sismo .....	37
11.1.1	Acciones a desarrollar.....	37
11.2	Fases de Intervención para Emergencia por Incendio .....	39
11.2.1	Clasificación.....	39
11.2.2	Prevención.....	39

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 4 de 79

11.2.3 Acciones a Desarrollar:.....	40
11.2.4 Recursos Requeridos .....	41
11.3 Sistemas de Emergencia .....	41
11.4 Planes de Acción 44	
11.4.1 Plan De Seguridad.....	45
11.4.2 Plan De Atención Médica Y Primeros Auxilios.....	46
11.4.3 Plan De Contraincendios .....	47
11.4.5 Plan De Información Pública.....	48
12. PLAN DE CONTINGENCIA .....	49
12.1 Objetivos de los Planes de Contingencia.....	49
12.2 Tipos de Siniestro 49	
12.2.1 ACCIDENTALES: .....	49
12.2.2 INTENCIONALES:.....	49
13. BRIGADA DE EMERGENCIA .....	50
13.1 Selección y Conformación .....	50
13.1.1 Perfil de los Brigadistas .....	50
13.2 Funciones Generales de la Brigada de Emergencia .....	50
13.2.1 Funciones Específicas de la Brigada de Emergencia: Brigada de Evacuación.....	51
13.3 Capacitación a las Brigadas de Emergencia.....	52
13.4 Comité Operativo De Emergencias.....	53
13.4.1 Funciones Comité de Emergencias .....	53
14. SIMULACROS .....	59
14.1 Preparación de Simulacros.....	59
14.2 Periodicidad de los Simulacros .....	60
15. PLAN DE EVACUACIÓN .....	62
15.1 Criterios generales de evacuación.....	62
15.2 Atención a los evacuados.....	65
16. DIRECTORIO EXTERNO PARA EMERGENCIAS.....	67
17. ANEXOS .....	68
17.1. ANEXO 1 68	

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 5 de 79

## 2. INTRODUCCIÓN

Todas la industria, sin distingo de su clase de riesgo, actividad económica o tamaño, tiene la necesidad de contar con herramientas prácticas que le permitan responder de manera eficiente y eficaz ante situaciones súbitas de emergencia que podrían exponer la estabilidad del sistema, ya sea porque causan daños a la integridad de las personas, pérdidas materiales y económicas, afectación a la comunidad, daños al medio ambiente, impacto a la imagen de la organización o periodos de lucro cesante, entre otras.

Es por ello que INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI, en el marco de las exigencias de las autoridades nacionales y Distritales, frente a la prevención y atención de emergencias y dando cumplimiento a la legislación aplicable incluida dentro de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; elabora este documento con el fin de recopilar e implementar los programas que en el establecimiento se deben considerar, para el manejo de posibles eventos que afecten a la Empresa desde el punto de vista humano, estructural y operacional.

En cumplimiento de los anteriores lineamientos, el Plan de Emergencia y Contingencias de INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI, entrega una herramienta de diagnóstico, administración, estructuración y operación, que le permite a la organización seguir los parámetros de prevención, atención y evaluación ante situaciones de emergencia, de forma tal que se mitigue las consecuencias de las mismas, además de ser el documento de soporte técnico para los integrantes de los Organismos de Seguridad, Socorro y entes gubernamentales.

Cada uno de los aspectos que contempla este documento, son instrumentos indispensables que permitirán racionalizar su uso, mediante una labor coordinada y conjunta de todos los involucrados en los procesos de prevención y atención de emergencias.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 6 de 79

### 3. JUSTIFICACIÓN

El desarrollo constante de la sociedad genera que permanentemente las organizaciones enfoquen sus procedimientos a contar con condiciones seguras para el personal y las operaciones y así formar una cultura que permita solidificar la seguridad de los involucrados.

Es por esto que **INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI**, en su constante interés de velar por la seguridad de todos los colaboradores, contratistas, visitantes, clientes y comunidad; hace parte de la estructuración de lineamientos y procedimientos que permitirán dar respuesta a situaciones de riesgo tales como sismo, incendios, explosión, terrorismo, entre otros; los cuales serán dados a conocer a todos los involucrados, garantizando así que ante la materialización de una situación de emergencia, el personal en general tenga claro las acciones a seguir y la organización cuente con los planes, procedimientos, recursos, suministros y servicios necesarios para obtener un alto nivel de efectividad en la atención de una emergencia.

Lo anterior permitirá no solo responder a una necesidad de la organización, además permitirá estar alineados a la estructura administrativa y operativa emitida por los entes gubernamentales como el IDIGER que busca encaminar sus lineamientos hacia una cultura de prevención para evitar o mitigar la atención de una situación de emergencia.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 7 de 79

#### 4. ALCANCE

El Plan de Emergencias y Contingencias del **INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI**, tiene cobertura en las oficinas habilitadas para la empresa.

La coordinación general se encuentra en cabeza de la Dirección general y liderada por el área SST; dado que es un proceso que demanda la participación de colaboradores, contratistas, visitantes, clientes y comunidad con el apoyo de los Organismos de seguridad, socorro y entes gubernamentales que forman parte del Comité Local de Emergencias de la ciudad de Cali.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 8 de 79

## 5. OBJETIVOS

### 4.1. Objetivo General

Estructurar y poner en marcha planes y procedimientos de emergencia, para atender un evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en las instalaciones del INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI, y así salvaguardar al personal involucrado en la emergencia.

### 4.2. Objetivos Específicos

- ✓ Identificar, valorar y priorizar los riesgos a los cuales está expuesta las instalaciones del INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI.
- ✓ Establecer acciones que permitan mitigar el nivel de riesgo presente en el INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI.
- ✓ Establecer la organización administrativa y operativa que determine responsabilidades de dirección, supervisión y ejecución para dar respuesta a una situación de emergencias en las instalaciones del INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI.
- ✓ Identificar y llevar control de los equipos y sistemas que permitirán dar respuesta a una emergencia.
- ✓ Crear planes y procedimientos necesarios para controlar en forma oportuna, segura y con el menor daño posible, situaciones de riesgo en las instalaciones del INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI.
- ✓ Establecer mecanismos de implementación, socialización y auditoria a los lineamientos establecidos en el Plan de Emergencias y Contingencias del INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI.
- ✓ Establecer los lineamientos a seguir para dar inicio a la conformación de un Plan de Ayuda Mutua en el sector donde se encuentra ubicado el INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI.
- ✓ Definir el o los puntos de encuentro a donde se dirigirán los colaboradores y visitantes en caso de presentarse una emergencia.
- ✓ Calcular el tiempo teórico de evacuación que permitirá realizar una intervención inmediata y eficaz de la Brigada integral durante la atención de la Emergencias.
- ✓ Cumplir con los requerimientos legales sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales.

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<p><b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-</p>	<p>Código: <b>VP-IGSOE-01</b></p>
	<p>FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b></p>	<p>Versión: 1</p>
	<p>Proceso <b>Promoción y Prevención</b></p>	<p>Página 9 de 79</p>

## 6. NORMATIVIDAD

### 6.1 Legislación Nacional

<p><b>LEY 9 /79 CÓDIGO SANITARIO NACIONAL</b></p>	<p>Título III - Salud Ocupacional Título VIII - Desastres. Artículo 501. Cada Comité de Emergencias, deberá elaborar un plan de contingencia para su respectiva jurisdicción con los resultados obtenidos en los análisis de vulnerabilidad. Además, deberán considerarse los diferentes tipos de desastre que puedan presentarse en la comunidad respectiva. El Comité Nacional de Emergencias elaborará, para aprobación del Ministerio de Salud, un modelo con instrucciones que aparecerá en los planes de contingencia. Artículo 502. El Ministerio de Salud coordinará los programas de entrenamiento y capacitación para planes de contingencia en los aspectos sanitarios vinculados a urgencias o desastres. Parágrafo. El Comité Nacional de Emergencias, deberá vigilar y controlar las labores de capacitación y de entrenamiento que se realicen para el correcto funcionamiento de los planes de contingencia.</p>
<p><b>CONPES 3146/01.</b></p>	<p>Estrategia para consolidar la ejecución del Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres – PNPAD, en el corto y mediano plazo.</p>
<p><b>RESOLUCIÓN 2400/79 ESTATUTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL</b></p>	<p>“Por el cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad industrial en los establecimientos de trabajo” Artículo 2. Todos los empleadores están obligados a Organizar y desarrollar programas permanentes de Medicina Preventiva, Higiene y Seguridad Industrial”</p>
<p><b>DECRETO 614/84</b></p>	<p>“Por el cual se determinan las bases para la organización de administración de salud ocupacional en el país” Artículo 24. Los empleadores tendrán las siguientes responsabilidades: - Responder por la ejecución del programa de Salud Ocupacional</p>
<p><b>RESOLUCIÓN 1016 /89</b></p>	<p>Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país” Artículo 11. Numeral 18. Organizar y desarrollar un plan de emergencias teniendo en cuenta las siguientes ramas: a) Rama Preventiva: Aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa. b) Rama Pasiva o Estructural: Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de</p>

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<p><b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-</p>	<p>Código: <b>VP-IGSOE-01</b></p>
	<p>FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b></p>	<p>Versión: 1</p>
	<p>Proceso <b>Promoción y Prevención</b></p>	<p>Página 10 de 79</p>

	<p>trabajadores.</p> <p>c) Rama Activa o Control de las Emergencias: Conformación y organización de Brigadas (selección, capacitación, planes de emergencias y evacuación), Sistema de detección, alarma, comunicación, inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.</p> <p>Artículo 14. El programa de Salud Ocupacional, deberá mantener actualizados los siguientes registros mínimos: Planes específicos de emergencias y actas de simulacro en las empresas cuyos procesos, condiciones locativas o almacenamiento de materiales riesgosos, puedan convertirse en fuente de peligro para los trabajadores, la comunidad o el ambiente.</p>
<b>LEY 1523/12</b>	<p>"Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones".</p>
<b>DIRECTIVA MINISTERIAL No. 13 /92</b>	<p>"Responsabilidades del Sistema Educativo como integrante del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres"</p> <p>2. Planes de Prevención de Desastres en establecimientos educativos</p> <p>3. Planes de Emergencias en escenarios deportivos</p>
<b>LEY 100 /93</b>	<p>"Por la cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integral "Libro III: Sistema General de Riesgos Profesionales</p>
<b>DECRETO 1295/94</b>	<p>"Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales"</p> <p>Artículo 2. Objetivos del Sistema General de Riesgos Profesionales</p> <p>a) Establecer las actividades de promoción y prevención tendientes a mejorar las condiciones de trabajo y salud de la población trabajadora, protegiéndola contra los riesgos derivados de la organización del trabajo que puedan afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo tales como los físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, de saneamiento y de seguridad.</p>
<b>RESOLUCIÓN 7550 DE 1994</b>	<p>"Por la cual se regulan las actuaciones del Sistema Educativo Nacional en la prevención de emergencias y desastres".</p> <p>Artículo 3. Solicitar a los establecimientos educativos, la creación y desarrollo de un proyecto de prevención y atención de emergencias y desastres, de acuerdo con los lineamientos emanados por el Ministerio de Educación Nacional, el cual hará parte integral del proyecto educativo institucional. Este contemplará como mínimo los siguientes aspectos:</p> <p>a) Creación del comité escolar de prevención y atención de emergencias y desastres como también brigadas escolares</p> <p>b) Análisis escolar de riesgos</p> <p>c) Plan de acción</p> <p>d) Simulacro escolar ante una posible amenaza.</p>
<b>LEY 400 /1997</b>	<p>"Por el cual se adoptan normas sobre construcciones sismo resistentes"</p>

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empezamos hoy un mejor mañana</p>	<p><b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-</p>	<p>Código: <b>VP-IGSOE-01</b></p>
	<p>FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b></p>	<p>Versión: 1</p>
	<p>Proceso <b>Promoción y Prevención</b></p>	<p>Página 11 de 79</p>

<p><b>DECRETO 321 DE 1999</b></p>	<p>"Por el cual se adopta el Plan Nacional de Contingencia contra derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas".</p> <p>Artículo 1. Adoptase el Plan Nacional de Contingencia contra derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas en aguas marinas, fluviales y lacustres, aprobado mediante Acta número 009 del 5 de junio de 1998 del Comité Nacional para la Prevención y Atención de Desastres, y por el Consejo Nacional Ambiental, cuyo texto se integra como anexo del presente decreto.</p> <p>Artículo 2. El objeto general del Plan Nacional de Contingencia contra derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas en aguas marinas, fluviales y lacustres que será conocido con las siglas -PNC- es servir de instrumento rector del diseño y realización de actividades dirigidas a prevenir, mitigar y corregir los daños que éstos puedan ocasionar, y dotar al Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres de una herramienta estratégica, operativa e informática que permita coordinar la prevención, el control y el combate por parte de los sectores público y privado nacional, de los efectos nocivos provenientes de derrames de hidrocarburos, derivados y sustancias nocivas en el territorio nacional, buscando que estas emergencias se atiendan bajo criterios unificados y coordinados.</p>
<p><b>DECRETO No. 3888 /07</b></p>	<p>"Por el cual se adopta el Plan Nacional de Emergencias y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público y se conforma la Comisión Nacional Asesora de Programas Masivos y se dictan otras disposiciones"</p> <p>Artículo 2. El objetivo del Plan Nacional de Emergencias y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público es servir como instrumento rector para el diseño y realización de actividades dirigidas a prevenir, mitigar y dotar al Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres de una herramienta que permita coordinar y planear el control y atención de riesgos y sus efectos asociados sobre las personas, el ambiente y las instalaciones en esta clase de eventos. Este Plan se complementará con las disposiciones regionales y locales existentes.</p> <p>Artículo 5. Actualización del Plan. Cuando las circunstancias lo ameriten, el Plan Nacional de Emergencias y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público deberá ser actualizado por el Comité Nacional para la Prevención y Atención de Desastres o por el Comité Técnico Nacional, por delegación que haya recibido de aquél, en todo caso, con la asesoría de la Comisión Nacional Asesora de Programas Masivos creada por este decreto.</p> <p>Artículo 20. Planes institucionales. Los organismos operativos del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres elaborarán sus propios planes institucionales para la atención de los eventos de afluencia masiva de público, los cuales se articularán con los Planes Locales de</p>

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empleza hoy un mejor mañana</p>	<p><b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-</p>	<p>Código: <b>VP-IGSOE-01</b></p>
	<p>FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b></p>	<p>Versión: 1</p>
	<p>Proceso <b>Promoción y Prevención</b></p>	<p>Página 12 de 79</p>

	Emergencias y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público.
<b>Decreto 926 de 2010</b>	Por el cual se establecen los requisitos de carácter técnico y científico para construcciones sismo resistentes NSR-10
<b>Ley 769 de 2002</b>	Código Nacional de Tránsito. Artículo 1. Ámbito de aplicación y principios. Las normas del presente código rigen en todo el territorio nacional y regulan la circulación de los peatones, usuarios, pasajeros, conductores, motociclistas, ciclistas, agentes de tránsito y vehículos por las vías públicas o privadas que estén abiertas al público, o en las vías privadas, que internamente circulen vehículos; así como la actuación y procedimientos en las autoridades de tránsito.
<b>Ley 322 de 1996</b>	Sistema Nacional de Bomberos. Artículo 1. La prevención de incendios es responsabilidad de todas las autoridades y los habitantes del territorio colombiano. En cumplimiento de esta responsabilidad los organismos públicos y privados deberán contemplar la contingencia de este riesgo en los bienes inmuebles tales como parques naturales, construcciones, programas y proyectos tendientes a disminuir su vulnerabilidad.
<b>Decreto 1072 de 2015</b>	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo
<b>RETIE 180398 de 2004</b>	Resolución Min. Minas y Energía
<b>Resolución 256</b>	Por medio de la cual se reglamenta la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia.
<b>Resolución 0312 de 2019</b>	Nuevos Estándares Mínimos del SG-SST

## 6.2 Normas Técnicas Colombianas

<b>GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 202/06</b>	Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio.
<b>NTC-1700</b>	Higiene y Seguridad. Medidas de Seguridad en Edificaciones. Medios de Evacuación y Código NFPA 101. Código de Seguridad Humana. Establece cuales son los requerimientos que debe cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistema de protección especiales, número de personas máximo por unidad de área, entre otros requerimientos; parámetros que son analizados con base en el uso de los edificios es decir comercial, instituciones educativas,

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 13 de 79

	hospitales, industrias, entre otros.
<b>NTC-2885</b>	Higiene y Seguridad. Extintores Portátiles. Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, igualmente el código 25 de la NFPA Standard for the inspection, testing and maintenance of Water – Based fire protection systems USA: 2002. Establece la periodicidad y pruebas que se deben realizar sobre cada una de las partes componentes de un sistema hidráulico contra incendio.
<b>NTC-4764</b>	Cruces peatonales a nivel y elevados o puentes peatonales.
<b>NTC-4140</b>	Edificios. Pasillos y corredores.
<b>NTC-4143</b>	Edificios. Rampas fijas.
<b>NTC-4144</b>	Edificios. Señalización.
<b>NTC-4145</b>	Edificios. Escaleras.
<b>NTC-4201</b>	Edificios. Equipamientos, bordillos, pasamanos y agarraderas.
<b>NTC-4279</b>	Vías de circulación peatonal planas.
<b>NTC-4695</b>	Señalización para tránsito peatonal en el espacio público urbano.
<b>NTC-2388</b>	Símbolos para la información del público.
<b>NTC-1867</b>	Sistemas de señales contra incendio, instalaciones, mantenimiento y usos.

### 6.3 Otras Normas

<b>NFPA 101/06</b>	Life Safety Code. (Código de Seguridad Humana).
<b>NFPA 1600/07</b>	Standard on Disaster/Emergency Management and Business Continuity Programs. (Norma sobre manejo de Desastres, Emergencias y Programas para la Continuidad del Negocio).
<b>Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y el Protocolo Facultativo</b>	Naciones Unidas en el cual está la convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y el Protocolo Facultativo, a la cual le deben dar cumplimiento los estados partes (Colombia firmo en mayo de 2011).

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 14 de 79

## 7. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ✓ **ALARMA:** aviso por el cual se informa a la comunidad para que sigan instrucciones específicas de emergencia debido a la presencia real o inminente de una amenaza.
- ✓ **ALERTA:** período anterior a la ocurrencia de un desastre, declarado con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia un desastre.
- ✓ **AMENAZA:** se refiere a la potencialidad que tiene un evento natural, una actividad humana o una acción mecánica, de causar daños o destrucción independiente de la existencia en el área amenazada de habitantes y/o bienes materiales.
- ✓ **BRIGADA DE EMERGENCIAS:** Grupo operativo con entrenamiento para atender emergencias incipientes.
- ✓ **CALAMIDAD PÚBLICA:** situación en la cual se presenta daño o alteración de las condiciones normales de vida en un área geográfica determinada, causada por fenómenos naturales y por efectos catastróficos de la acción del hombre en forma accidental, que no requiera en su fase de recuperación de acciones de reconstrucción, bastando con las de rehabilitación para recuperar la normalidad.
- ✓ **COMITÉ DE EMERGENCIAS:** Grupo administrativo de las emergencias antes, durante y después de los eventos; responsable de organizar planear y poner en funcionamiento el plan de emergencias.
- ✓ **DESASTRE:** daño grave o alteración grave de las condiciones normales de vida en un área geográfica determinada, causada por fenómenos naturales y por efectos catastróficos de la acción del hombre en forma accidental, que requiera por ello de la especial atención de los organismos del Estado y de otras entidades de carácter humanitario o de servicio social (Decreto 918/89).
- ✓ **DOTACIÓN PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS:** Vestimenta que sirve de protección al grupo operativo que enfrenta la emergencia.
- ✓ **EQUIPOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS:** Equipos destinados para ser operados por los brigadistas de acuerdo al factor de riesgo.
- ✓ **EMERGENCIA:** situación que aparece cuando, en la combinación de factores conocidos, surge un fenómeno o suceso que no se esperaba, eventual, inesperado y desagradable por causar daños o alteraciones en las personas, los bienes, los servicios o el medio ambiente, sin exceder la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.
- ✓ **EMERGENCIA INCIPIENTE:** Evento que puede ser controlado por un grupo con entrenamiento básico y con equipos disponibles en el área de acuerdo al factor de riesgo.
- ✓ **EMERGENCIA INTERNA:** Es Aquel evento que ocurre, comprometiendo gran parte de la entidad involucrada, requiriendo de personal especializado para su atención.
- ✓ **EMERGENCIA MÉDICA:** Se denomina a toda situación que se presenta repentinamente, ocasionando perturbación, al poner en peligro la integridad física o mental de las personas.
- ✓ **EVACUACIÓN:** período durante el cual la comunidad responde a la inminencia del desastre, reubicándose provisionalmente en una zona segura.
- ✓ **GRAVEDAD:** Grado de afectación resultante de un evento.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 15 de 79

- ✓ **LESIONADO:** víctima del desastre que sufrió un trauma, daño o enfermedad en su cuerpo a causa del desastre.
- ✓ **MEC:** Modulo de Estabilización y Clasificación.
- ✓ **MITIGACIÓN:** son todas aquellas medidas de prevención conducentes a disminuir total o parcialmente el grado de vulnerabilidad a que están sometidos elementos bajo riesgo.
- ✓ **PLAN DE EMERGENCIAS MÉDICAS:** Programa por medio del cual con procedimientos sencillos, claros y precisos todas las personas estarán en capacidad de responder de manera adecuada y segura ante un evento imprevisto en el cual se ven comprometidas vidas humanas.
- ✓ **PC:** Puesto de Comando.
- ✓ **PREVENCIÓN:** es equivalente a decir que mediante la intervención directa del peligro puede evitarse su ocurrencia, es decir impedir la causa primaria del desastre.
- ✓ **PREVISIÓN:** determinar las posibles amenazas y las condiciones de vulnerabilidad de una comunidad.
- ✓ **RECONSTRUCCIÓN:** es el proceso de recuperación a mediano y largo plazo de las estructuras afectadas por la ocurrencia de un desastre mediante la reparación del daño físico sufrido en la infraestructura; dando un proceso de reasentamiento de la comunidad damnificada.
- ✓ **REDUCCIÓN:** término que agrupa los conceptos de prevenir la ocurrencia, mitigar las pérdidas, prepararse para las consecuencias y alertar la presencia.
- ✓ **RESCATE:** consiste en la aplicación de técnicas de estabilización, remoción, penetración extracción de víctimas por desastres o accidentes, que se encuentren atrapados o aprisionados por estructuras, vehículos (aéreos, terrestres o acuáticos), o perdidos en zonas de selva, nevados y naufragos o víctimas de inundaciones.
- ✓ **RESPUESTA:** es la etapa que corresponde a la ejecución de las acciones previstas en la etapa de preparación. En esta fase se da la reacción inmediata para la atención oportuna de la población afectada.
- ✓ **RIESGO:** se refiere a las consecuencias esperables al ocurrir un fenómeno natural o una actividad humana, en término de muertes o heridas causadas a la población y a la destrucción de propiedades o de cualquier tipo de pérdida económica.
- ✓ **SIMULACRO:** Ejercicio de práctica de los procedimientos de emergencia en condiciones simuladas.
- ✓ **SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES – SCI:** es un sistema flexible para la organización y atención de incidentes de alta y baja complejidad, que se encuentra estandarizado para prevenir la incorporación rápida de personal, instalaciones, equipamiento, protocolos, procedimientos y comunicaciones en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr, efectivamente los objetivos pertinentes a un evento.
- ✓ **TRIAGE:** Método utilizado para clasificar al personal accidentado de acuerdo a la severidad de la lesión (Código de colores), para determinar la prioridad de atención y el sitio al cual debe ser remitido.
- ✓ **URGENCIA:** alteración de la integridad física o mental de una persona causada por un trauma o por una enfermedad de cualquier etiología que genere una demanda de atención médica inmediata y efectiva, tendiente a disminuir los riesgos de invalidez y muerte.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL</b> <b>DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 16 de 79

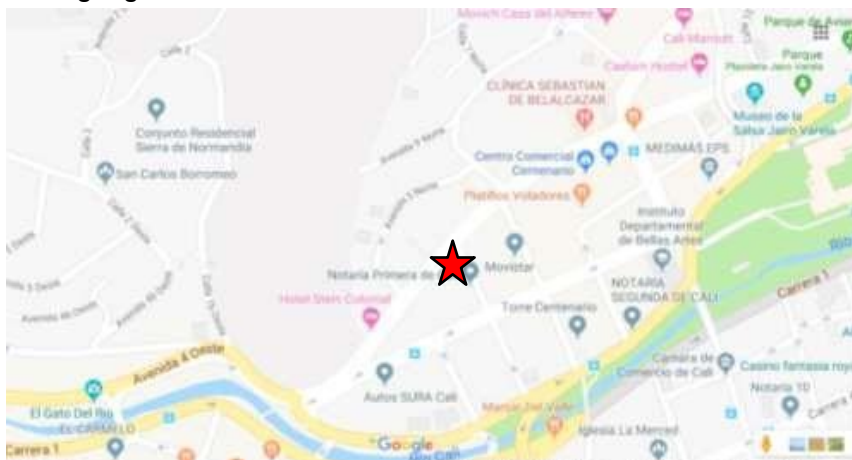
- ✓ **VÍCTIMA:** todas aquellas personas lesionadas, damnificadas o afectadas por la ocurrencia del desastre.
- ✓ **VULNERABILIDAD:** es el grado de predisposición intrínseca de un sujeto o sistema a sufrir una pérdida por un determinado factor de riesgo al cual se está expuesto.

## 8. INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTITUTO

### 8.1 Información de la entidad

<b>Razón Social:</b>	INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA
<b>NIT</b>	830000167
<b>Actividad Económica:</b>	Empresas Dedicadas A Actividades Ejecutivas De La Administración Pública En General.
<b>Dirección:</b>	AV 4N #. 4 – 30 Cali - Colombia
<b>Sede</b>	GTT Occidente 2 - Cali
<b>Teléfono:</b>	6689393 - 6689300
<b>Código de la Actividad:</b>	1751201
<b>Número de Trabajadores:</b>	47 Trabajadores
<b>ARL Positiva Números de Contacto:</b>	018000111170
<b>Nombre del Representante Legal</b>	Julio Cesar Aldana Bula

### 8.2 ubicación geográfica



Fuente: <https://www.google.it/maps/>. La empresa se encuentra ubicada en 3°27'12.5"N 76°32'21.5"W, en la ciudad de Cali

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 17 de 79

### 8.3 Fotografía fachada entidad



### 8.4 Características de la edificación

La edificación del **INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI.**, cuenta con materiales de cemento, ladrillo hierro y acero, así como ventanas de madera y vidrio con rejas de hierro, mampostería piso en baldosa.

Fecha de construcción de la edificación: No está disponible

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<p><b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-</p>	<p>Código: <b>VP-IGSOE-01</b></p>
	<p>FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b></p>	<p>Versión: 1</p>
	<p>Proceso <b>Promoción y Prevención</b></p>	<p>Página 18 de 79</p>

<p>Número de Estructuras: Una Estructura distribuida en 2 pisos.</p>	<p>Nivel 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción,</li> <li>• Cafeterita</li> <li>• Atención al usuario,</li> <li>• Oficinas veterinarias,</li> <li>• Oficinas aeropuerto,</li> <li>• Archivo,</li> <li>• Oficina auxiliar técnico</li> <li>• Almacenamiento de muestras</li> <li>• Baños</li> <li>• Sala Amigas de la Lactancia materna</li> <li>• Cocineta</li> </ul> <p>Nivel 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación,</li> <li>• Sala de reuniones,</li> <li>• Oficina jurídica,</li> <li>• Cuarto de insumos,</li> <li>• Oficinas de inspección Alimentos</li> <li>• Oficinas de inspección ME-DI-COS</li> </ul>
<p>Área Total: 550 m2</p>	<p>Área Construida: 480 m2</p>
<p>Año de construcción:</p>	<p>No se conoce</p>
<p>Ha realizado la sede un reforzamiento estructural (Fechas, Áreas):</p>	<p>No se Conoce</p>

### 8.6 Ambiente Socioeconómico

La sede del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2** se ubica en la Avenida 4N # 4-30 de Cali - Valle del Cauca, que a su vez se encuentra rodeado por:

Lado Derecho:	Edificio el Retiro (Avenida 4N # 4-04)
Lado Izquierdo:	Kejensen & CIA Ltda. (Avenida 4n # 4N-46)
Al frente:	Avenida 4N

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL</b> <b>DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 19 de 79

Atrás: Avenida 5N

## 8.7 Elementos Estructurales e Instalaciones

EL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 cuenta con:

- 1 acceso peatonal

Dentro de las condiciones generales de la edificación, encontramos:

<b>Acceso Peatonal</b>	1
<b>Pisos:</b>	Interior: Porcelanato Exterior: Tablón Patio: Tablón
<b>Paredes:</b>	Concreto.
<b>Techos:</b>	Eternit, panel yeso.
<b>Iluminación:</b>	Lámparas Led Ahorradoras
<b>Muros generales:</b>	Bloque estructural, columnas
<b>Puertas:</b>	Acero, Aluminio y Vidrio
<b>Ventanas:</b>	Madera, vidrios y rejas de acero

La provisión de servicios se realiza con la siguiente relación:

<b>Red eléctrica</b>	La energía eléctrica es suministrada por EMCALI.
<b>Sistemas de ventilación mecánica</b>	Existe la ventilación Natural.
<b>Red hidráulica</b>	El agua es suministrada por EMCALI.
<b>Ascensores</b>	No tienen
<b>Sótanos</b>	No tienen
<b>Tanques de Reserva de Agua</b>	Existe pero no está en funcionamiento
<b>Hidrantes</b>	No tienen
<b>Transformadores</b>	Si
<b>Plantas eléctricas</b>	No tienen
<b>Seguridad Física</b>	Si, la cual está a cargo de la Empresa Águilas de Oro.
<b>Escaleras</b>	Se cuentan con escaleras y cuentan con pasamanos

En las áreas administrativas se cuenta con equipos de cómputo, periféricos y equipos de comunicación.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 20 de 79

Para el desarrollo de algunas actividades operativas se cuenta con cámaras y elementos de aseo propios del desarrollo de la tarea.

#### 8.8 Número de Dependencias: (oficinas, talleres, servicios prestados, etc.).

- Área de Recepción
- Área de Secretaria
- Área oficinas funcionarios de inspección vigilancia y control (3)
- Área de oficina de funcionarios de inspección plantas de beneficio (1)
- Área auditorio Área oficina coordinador
- Oficina de comunicación y jurídica Archivo
- Baños
- Sala Amigas de la Lactancia materna
- Cocineta

#### 8.9 Jornadas de Trabajo y cantidad de trabajadores

- Horarios de Trabajo: Lunes a viernes 08:00 a 17:00 pm

#### 8.10 Señalización

<b>Señal</b>	<b>Cantidad</b>
Prohibición	0
Obligación	0
Prevención	3
Información	11

#### 8.11 Salidas de Emergencia

La edificación cuenta con 1 salida de emergencia, la cual funciona como acceso del personal.

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 21 de 79

## 9. INVENTARIOS Y RECURSOS

### 9.1 Físicos Y Técnicos

<b>BOTIQUINES</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>UBICACIÓN</b>	
1	2 Piso afuera de la oficina de Coordinación del GTT	
<b>CAMILLAS</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>UBICACIÓN</b>	
1	Primer Piso	
<b>EXTINTORES</b>		
<b>UBICACIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>TIPO</b>
1er Piso Entre los Baños	1	Solkaflam de 3700 grs
1er Piso al lado de la camilla	1	ABC 10 Lb
1er Piso al lado de la puerta de ingreso	1	ABC 10 Lb
2do Piso frente a la Fotocopiadora	1	ABC 10 Lb
<b>DEA</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>UBICACIÓN</b>	
1	Pasillo principal 1er piso	

### ALARMA

Es el mecanismo que permite informar oportuna y adecuadamente a todas las personas y la activación de los planes de respuesta.

**INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2**, no cuenta con alarma sonora. El sistema de alarma en caso de emergencias es el siguiente:

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 22 de 79

✓ Mediante Pito

<b>EVENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>
Alerta	3 sonido cortos
Evacuación	1 sonido continuo por 30 segundos.

Se debe dar la alarma únicamente en las siguientes situaciones

1. Cuando se detecte un incendio en el lugar donde se encuentre.
2. Cuando se observe la presencia de humo en grandes proporciones dentro de la edificación
3. Cuando se presenten daños graves en la estructura de la edificación que pongan en peligro a sus ocupantes en forma inmediata.
4. Cuando se descubra o se sospeche la presencia de artefactos explosivos en las instalaciones.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 23 de 79

## 10. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

- ✓ Identificar, valorar y priorizar los riesgos a los cuales está expuesta las instalaciones del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2.**
- ✓ Establecer acciones que permitan mitigar el nivel de riesgo presente en las instalaciones del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2**
- ✓ Establecer la organización administrativa y operativa que determine responsabilidades de dirección, supervisión y ejecución para dar respuesta a una situación de emergencias en las instalaciones del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2.**
- ✓ Identificar y llevar control de los equipos y sistemas que permitirán dar respuesta a una emergencia.
- ✓ Crear planes y procedimientos necesarios para controlar en forma oportuna, segura y con el menor daño posible, situaciones de riesgo en las instalaciones del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2**
- ✓ Establecer mecanismos de implementación, socialización y auditoría a los lineamientos establecidos en el Plan de Emergencias y Contingencias del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2.**
- ✓ Articular la respuesta estructurada del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2**, con el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres – SNPAD.

### 10.1 Identificación de Amenazas

En este capítulo se realiza un análisis de vulnerabilidad, donde se determina qué amenaza puede afectar en mayor o menor escala al **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2.**

Para la realización del estudio y de acuerdo con las reseñas encontradas, se tuvieron en cuenta los siguientes posibles eventos: movimiento sísmico, eventos atmosféricos, incendio, pérdida de contención, inundación estructural, fallas en sistemas y equipos, accidentes de vehículos, explosiones y atentados.

Para determinar la vulnerabilidad de cada una de las situaciones de emergencia previamente enunciadas, se aplica la siguiente fórmula:

$$R = P \times G$$

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 24 de 79

Vulnerabilidad = Promedio de R para cada escenario

## 10.2 Metodología Diamante

La metodología de análisis de riesgos por colores, que de una forma general y cualitativa permite desarrollar análisis de amenazas y análisis de vulnerabilidad de personas, recursos, sistemas y procesos, con el fin de determinar el nivel de riesgo a través de la combinación de los elementos anteriores, con códigos de colores. Así mismo, es posible identificar una serie de observaciones que se constituirán en la base para formular las acciones de prevención, mitigación y respuesta que contemplan el plan de emergencia. Por tratarse de una metodología cualitativa puede ser utilizada en organizaciones, empresas, industrias e instalaciones de todo tipo, como un primer acercamiento que permitirá establecer si debido a las amenazas o a la posible magnitud de las consecuencias, es necesario profundizar el análisis utilizando metodologías semi cuantitativas o cuantitativas

El evaluar las amenazas es pronosticar la ocurrencia de fenómenos con base en el estudio de su mecanismo generador, el monitoreo del sistema perturbador y/o el registro de eventos en el tiempo.

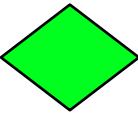
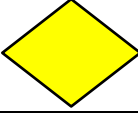
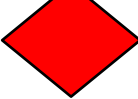
Específicamente en las instalaciones del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2**, las amenazas identificadas son:

<b>Amenazas identificadas en el INSTITUTO</b>	
Amenazas de Origen Natural	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sismos</li> <li>• Terremotos</li> <li>• Eventos Atmosféricos</li> </ul>
Amenazas de Origen Tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incendio</li> <li>• Explosiones</li> <li>• Corto Circuito</li> </ul>
Amenazas de Origen Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atentados terroristas</li> <li>• Hurtos</li> <li>• Agresiones por parte del publico</li> <li>• Epidemias Virales</li> </ul>

La calificación de la amenaza se realiza mediante colores teniendo en cuenta la probabilidad de ocurrencia, de la siguiente forma:

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 25 de 79

**Ilustración 1. Calificación de la amenaza**

<b>FENÓMENO</b>	<b>COMPORTAMIENTO</b>	<b>COLOR ASIGNADO</b>
<b>POSIBLE</b>	Es aquel fenómeno que nunca ha sucedido, puede suceder o es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá, es decir que no se descarta su ocurrencia	
<b>PROBABLE</b>	Es aquel fenómeno que ya ha ocurrido en el lugar o en unas condiciones similares, es decir que existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	
<b>INMINENTE</b>	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir o con información que lo hace evidente o detectable	

Una vez determinada si la amenaza es posible, probable o inminente, se procede a determinar la vulnerabilidad entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene la organización a ser afectada o a sufrir una pérdida

Para su análisis se incluyeron los elementos sometidos a riesgo tales como: Personas, recursos, sistemas y procesos.

**Tabla 1. Elementos y aspectos de la vulnerabilidad**

<b>PERSONAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SISTEMAS Y PROCESOS</b>
Gestión organizacional Capacitación y entrenamiento  Características de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministros</li> <li>• Edificaciones</li> <li>• Equipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios públicos</li> <li>• Sistemas alternos</li> <li>• Recuperación</li> </ul>

### 10.3 Elementos y aspectos de vulnerabilidad

Para cada uno de los aspectos se desarrollan formatos que a través de preguntas buscan de manera cualitativa dar un panorama general que le permita al evaluador calificar como mala, regular o buena, la vulnerabilidad de las personas, los recursos y los sistemas y procesos de su organización ante cada una de las amenazas descritas, es decir, el análisis de vulnerabilidad completo se realiza a cada amenaza identificada. Estos formatos de evaluación son muy importantes ya que en ellos se

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 26 de 79

plasman las observaciones o recomendaciones que posteriormente se convertirán en el plan de acción que permita disminuir la vulnerabilidad encontrada en el centro de trabajo. Cada uno de los anteriores aspectos se califica así:

**Tabla 2. Interpretación de la calificación para cada respuesta**

<b>CRITERIO DE RESPUESTA</b>	<b>INTERPRETACIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
<b>SI</b>	Cuando existe o tiene un nivel bueno o Cuando se dispone de los elementos, recursos o cuando se realizan los procedimientos de manera parcial, entre otros	<b>1</b>
<b>NO</b>	Cuando no existe o tiene un nivel deficiente	<b>0</b>
<b>PARCIAL</b>	Cuando la implementación no está terminada o tiene un nivel regular o Cuando se carece de los elementos, recursos o cuando no se realizan los procedimientos, entre otros	<b>0,5</b>

Cada una de las preguntas da un resultado, su sumatoria total se divide en el número total de preguntas: Promedio = Suma de las calificaciones / Número total de preguntas por aspecto (El valor obtenido deberá tener máximo 2 decimales) Una vez valorado cada aspecto se procede a determinar la interpretación de la vulnerabilidad por cada aspecto, ubicando según corresponda:

**Tabla 3. Interpretación de la vulnerabilidad por cada aspecto**

<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>CONDICIÓN</b>
<b>BUENO</b>	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0,68 a 1
<b>REGULAR</b>	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0,34 a 0,67
<b>MALO</b>	Si el número de respuestas se encuentra dentro el rango 0 a 0,33

Una vez calificado cada uno de los elementos se procede a sumarlos y determinar el grado de vulnerabilidad tanto en las personas, recursos, sistemas y procesos es decir a menor valor, mayor vulnerabilidad, de la siguiente manera:

**Tabla 4. Interpretación de la vulnerabilidad total por cada elemento**

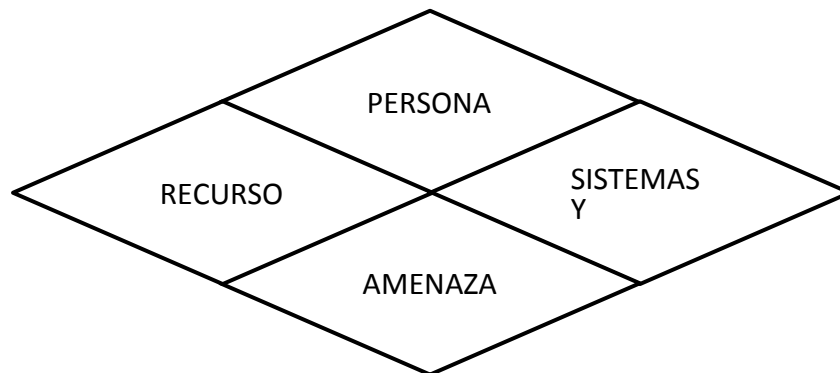
<b>RANGO</b>	<b>INTERPRETACIÓN</b>	<b>COLOR</b>
0.0 – 1.00	ALTA	ROJO
1.01 – 2.00	MEDIA	AMARILLO
2.01 – 3.00	BAJA	VERDE

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 27 de 79

**Tabla 5. Información del consolidado de Análisis de riesgo**

<b>Consolidado Análisis de Riesgo</b>	
Análisis de amenaza	Amenaza
	Calificación
Análisis de vulnerabilidad	Color del rombo
	Personas
	Recursos
Nivel de Riesgo	Sistemas y procesos
	Resultado del diamante
	Interpretación

Esta relación puede ser representada en un diamante de riesgos, el cual posee cuatro cuadrantes: Uno de ellos representa la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo y los otros tres representan los elementos bajo riesgo: Personas, Recursos, Sistemas y Procesos.



Para la calificación del nivel de riesgo se tienen en cuenta los colores asignados en el diamante de riesgos y las siguientes consideraciones:

**Tabla 6. Calificación del nivel de riesgo**

<b>NÚMERO DE ROMBOS</b>	<b>NIVEL DE RIESGO</b>	<b>PORCENTAJE</b>
-------------------------	------------------------	-------------------

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 28 de 79

3 o 4 rombos en rojo	El riesgo es <b>ALTO</b> y significa que los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza, están en su punto máximo para que los efectos de un evento representen un cambio significativo en la comunidad, la economía, la infraestructura y el medio ambiente.	<b>Del 75% al 100%</b>
1 a 2 rombos rojos o 4 amarillos	El riesgo es <b>MEDIO</b> , lo cual significa que de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que 3 de todos los componentes son, calificados como medios, por lo tanto las consecuencias y efectos sociales, económicos y del medio ambiente pueden ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.	<b>Del 50% al 74%</b>
1 a 3 rombos amarillos y los restantes verdes	El riesgo es <b>BAJO</b> , lo cual significa que la vulnerabilidad y la amenaza están controladas. En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente representen pérdidas menores.	<b>Del 25% al 49%</b>

## 10.4 Identificación De Factores De Peligro

### 10.4.1 Escenarios de afectación y determinación de las amenazas probables

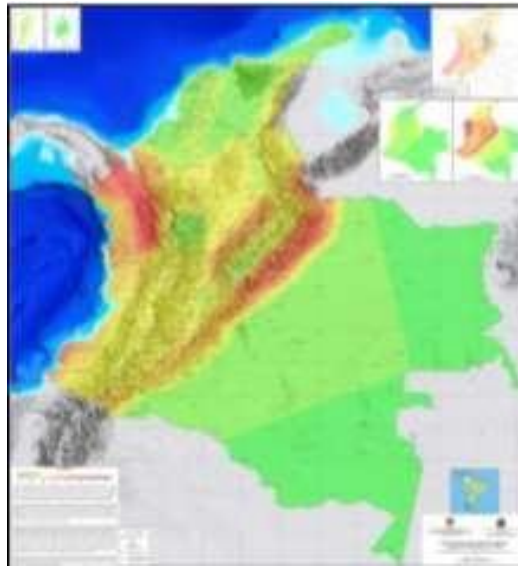
Este procedimiento, en la práctica identifica las amenazas potenciales, así como su posibilidad de causar emergencia y cualifica o cuantifica los efectos o consecuencias. La identificación de las amenazas determina escenarios de desastres previsibles.

#### 10.4.1.1 Sismo

La amenaza sísmica se define como la probabilidad de que un parámetro como la aceleración, la velocidad o el desplazamiento del terreno producido por un sismo, supere o iguale un nivel de referencia.

*Ilustración 2. Zonificación Sísmica de Colombia*

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 29 de 79



Fuente: <http://seisan.sgc.gov.co/RSNC/>



Cali está localizada en un ambiente sismo-tectónico que demuestra, desde el punto de vista geológico, actividad sísmica media.

Teniendo en cuenta lo anterior y como se había mencionado, las características de la edificación donde están ubicados, no se nos pudo confirmar si la edificación cumple con normas de sismo resistencia, lo que indica que existe la amenaza que como consecuencia de un posible sismo se materialice como un colapso estructural de la edificación y afectación de vidas humanas.

#### **10.4.1.2 Vendavales y Tormentas Eléctricas.**

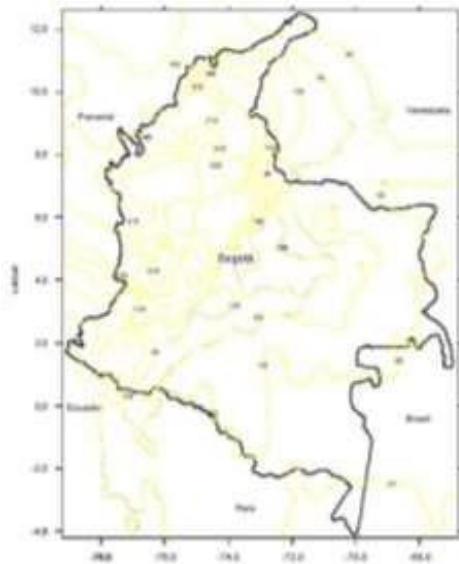
Fenómenos atmosféricos con efectos físicos asociados como lo son lluvia, vientos, truenos y ocasionalmente vendavales. Los vientos con altas velocidades y la existencia de estructuras y

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 30 de 79

elementos que podrían colapsar (ventanas, tejas, árboles, etc.), torres y equipos eléctricos que puedan ser impactados.

A continuación, se ilustra la variación espacial del nivel ceráunicos en el territorio colombiano, el cual fue evaluado en áreas de 30 Km<sup>2</sup> X 30 Km<sup>2</sup> encontrándose zonas con valores entre 11 días y 289 días tormentosos al año.

**Ilustración 3.** Mapa ISO niveles ceráunicos para Colombia (área de 30 Km X 30 Km)- 1999 FUENTE: Norma Técnica Colombiana NTC 382 de 2006, Protección Contra Rayos



#### 10.4.1.3 Inundaciones

En las instalaciones se pueden llegar a presentar inundaciones en temporada invernal por acumulación de aguas lluvias y colapso en las tuberías de la sede.

#### 10.4.1.4 Fallas estructurales

A la revisión visual se evidencia que la estructura donde se encuentra ubicada la sede del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2** se encuentra en condiciones físicas aceptables, esto no indica que se pueda materializar un colapso o situaciones de riesgo telúrico.

Una de las amenazas latentes que pueden llegar a afectar las instalaciones del **INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2**, son los incendios estructurales debidos a factores internos y asociados como lo son:

- ✓ Sabotaje dentro de las instalaciones.

	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 31 de 79

- ✓ Almacenamiento continuo de material combustible como lo es muebles y archivos papelería en grandes cantidades en diferentes áreas.
- ✓ Manejo diario de elementos eléctricos energizados como equipos de cómputo.

#### 10.4.1.5 Terrorismo / Secuestro/ Vandalismo

Debido a la situación de orden político, público y socio-económico a la que está expuesta el país, se asume, que, en determinado momento, estos eventos pueden llegar a afectar la integridad de las personas que ocupen las Instalaciones del INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2, así como a la infraestructura de la misma.

#### 10.5 Formato análisis de vulnerabilidad personas

FORMATO N° 2 - Análisis de Vulnerabilidad Personas.					
Nombre de la Sede.			INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI		
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL		
<b>1. Gestión Organizacional.</b>					
¿Existe una política general en Gestión del riesgo donde se indica la prevención y preparación para afrontar una emergencia?			X	0,5	Se recomienda socializar la política entre los funcionarios.
¿Se promueve y se practica activamente con los funcionarios y colaboradores el programa de preparación para emergencias?	X			1,0	Se recomienda continuar con programa de capacitaciones a los funcionarios de la sede
¿Los funcionarios y colaboradores han adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias?	X			1,0	Se recomienda que los funcionarios y colaboradores continúen adquiriendo responsabilidades en caso de emergencia.
¿Existen instrumentos o formatos, folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?		X		0,0	Se recomienda dotar de instrumentos o folletos sobre prevención y control de emergencias a la sede
¿Existe C.O.E y tiene funciones asignadas?		X		0,0	Se recomienda conformar el COE de la sede.
¿Existe una brigada de emergencia o en su defecto algún integrante de la misma dentro de la sede?	X			1,0	Se recomienda continuar con la capacitación y formación de la brigada de la sede
¿Hay un área responsable en la sede de mantener el plan de emergencias actualizado y operativo?	X			1,0	Se recomienda que el área responsable realice las actualizaciones correspondientes y divulgaciones al Plan de Emergencia.
¿Existe instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas e identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?	X			1,0	
<b>Promedio Gestión Organizacional.</b>				<b>0,69</b>	

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-		Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>		Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>		Página 32 de 79

PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL		
<b>2. Capacitación y Entrenamiento.</b>					
¿Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias dentro de la organización para los funcionarios de la entidad?	X			1,0	Se recomienda dar continuidad a las capacitaciones en prevención y control de emergencias.
¿Los miembros del Comité de emergencias se encuentran capacitados según su estructura organizacional y/o planes de acción?		X		0,0	Se recomienda conformar el COE de la sede.
¿Las personas dentro de la organización han recibido alguna inducción o charlas en temas de respuesta ante situaciones de emergencias y en general saben cómo auto protegerse?	X			1,0	Se recomienda dar continuidad a la realización de inducciones y/o charlas en temas de respuesta ante situaciones de emergencia.
¿El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias?	X			1,0	Se recomienda dar continuidad al entrenamiento y capacitaciones de los brigadistas.
¿Se ha socializado o divulgado el plan de emergencias y contingencias, o los distintos planes de acción en caso de emergencias a los funcionarios de la organización?	X			1,0	Se recomienda una vez esté finalizado el documento, divulgar o socializar el plan de emergencias de la sede
¿Se cuenta con un programa de socialización para el personal flotante "visitantes o usuarios" en caso de emergencia?		X		0,0	Se recomienda diseñar e implementar un programa de socialización para el personal flotante "visitantes o usuarios" en caso de emergencia
<b>Promedio Capacitación y entrenamiento.</b>				<b>0,67</b>	
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL		
<b>3. Características de Seguridad</b>					
¿Existen recursos y suministros para el personal de las brigadas y del Comité de Emergencias?	X			0,5	Se recomienda conformar el COE de la sede.
¿Se cuenta con equipos e implementos básicos para el plan de acción de primeros auxilios en caso de requerirse?	X			1,0	Se recomienda realizar inspecciones periódicas a los botiquines y camillas de la sede.
¿Se cuenta con implementos básicos para el plan de acción contra incendios, tales como herramientas manuales, extintores, palas, entre otros. De acuerdo con las necesidades específicas y reales para las instalaciones de su organización?	X			1,0	Se recomienda realizar inspecciones periódicas a los extintores.

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-		Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL</b> <b>DE EMPRESA</b>		Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>		Página 33 de 79

¿Se cuenta con equipos e implementos básicos para procesos de evacuación y el control de la situación y población después de una emergencia tales como kit de emergencias, agua potable, frazadas térmicas, listados y copias de los documentos de los funcionarios, entre otros de acuerdo con las necesidades específicas y realmente necesarias?	X			1,0	
<b>Promedio Capacitación y entrenamiento.</b>				<b>0,88</b>	
<b>SUMA TOTAL DE PROMEDIOS.</b>				<b>2,23</b>	<b>BAJA</b>

### 10.6 Formato análisis de vulnerabilidad recursos

FORMATO N° 2 - Análisis de Vulnerabilidad Recursos.					
Nombre de la Sede.			INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI		
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL		
<b>1. Suministros</b>					
¿Se cuenta con equipos de señalización y delimitación "señales de pare, cinta de acordonamiento o balizamiento, conos reflectivos, entre otros?		X	X	0,5	Se recomienda dotar de equipos de señalización y delimitación "señales de pare, cinta de acordonamiento o balizamiento, conos reflectivos
¿Se cuenta con extintores portátiles seleccionados y distribuidos según y/o acordes a la norma NFPA 10 o las necesidades de la institución?	X			1,0	Se recomienda realizar inspecciones periódicas a los extintores de la sede.
¿Se cuenta con camillas e inmovilizadores cervicales en número suficiente y correctamente distribuidas acordes a las necesidades de la institución?	X			1,0	Se recomienda realizar inspecciones periódicas a las camillas de la sede.
¿Se cuenta con botiquines "portátiles o fijos" dotados y en número suficiente acordes a las necesidades de las diferentes dependencias o institución?	X			1,0	Se recomienda realizar inspecciones a los botiquines de la sede.
¿Se cuenta con paletas informativas "numero de piso o áreas"?	X			1,0	Se recomienda verificar el estado de las paletas informativas.

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-			Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL</b> <b>DE EMPRESA</b>			Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>			Página 34 de 79

¿Se cuenta con sistemas de comunicación masivos "perifoneo, altavoz o megáfono" para dirigir una evacuación o emergencia?		X		0,0	Se recomienda verificar la posibilidad de dotar de sistemas de comunicación masivos a la sede.
<b>Promedio Suministros.</b>				<b>0,75</b>	
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL		
<b>2. Edificación.</b>					
¿El tipo de construcción es sismo resistente?		X		0,0	Se recomienda verificar la posibilidad de reforzar la edificación.
¿Existen puertas y/o muros cortafuego dentro de la edificación?		X		0,0	Se recomienda reforzar o implementar medidas de extinción pasivas.
¿Las escaleras de emergencia cumplen con las características mínimas de seguridad "con pasamanos, cintas antideslizantes, iluminación, señalización" según normatividad vigente?			X	0,5	Se recomienda instalar las cintas antideslizantes a las escaleras, que estas cuenten con doble pasamanos y verificar la posibilidad de instalar iluminación de emergencia.
¿Existe una o más de una salida de emergencia dentro de la sede, según Art. 234 de la Res. 2400?	X			1,0	Se recomienda realizar inspecciones periódicas a las salidas de emergencia, verificando que estén debidamente señalizadas, libres de obstáculos, etc.
¿Se encuentran señalizadas las rutas de evacuación, salidas de emergencias y equipos contraincendios?	X			1,0	Se recomienda seguir manteniendo esta condición
¿Las rutas de evacuación cumplen con las características mínimas de seguridad "señalizadas, iluminadas, libre de obstáculos que dificulten un proceso de evacuación en caso de emergencias, entre otros." según normatividad NFPA 101?	X			1,0	Se recomienda realizar inspecciones periódicas a las rutas de evacuación.
¿Se cuenta con parqueaderos para los vehículos dentro de la sede?	X			1,0	Se recomienda señalar el parqueadero y estar atento al parqueo de vehículos extraños frente a la sede
¿Las ventanas de la edificación cuentan con película de seguridad?		X		0,0	Se recomienda instalar películas de seguridad a las ventanas de la sede.

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑÍA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-			Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL</b> <b>DE EMPRESA</b>			Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>			Página 35 de 79

¿El estado actual de las columnas, vigas, muros, entrepisos, fachadas y cubiertas presentan algún deterioro físico considerable como "fisuras, grietas, orificios, desprendimientos y/o caída de escombros sobre la población "funcionarios, visitantes o usuarios"?			X	0,5	Se recomienda realizar inspecciones periódicas locativas, con el fin de identificar condiciones inseguras y realizar mantenimientos generales a la sede,
<b>Promedio Edificación.</b>				<b>0,56</b>	
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL		
<b>3. Equipos.</b>					
¿Se cuenta con algún sistema de alarma con puntos de activación y señalizados?		X		0,0	Se recomienda estudiar la posibilidad de dotar de un sistema de alarma en caso de emergencias.
¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones interno?	X			1,0	Se recomienda seguir manteniendo esta condición
¿Se cuenta con un sistema de detección contra incendios "detectores de humo"?		X		0,0	Se recomienda verificar la posibilidad de instalar detectores de humo a la sede.
¿Se cuenta con redes contra incendios "gabinetes - siamesas"?			X	0,5	Se recomienda diseñar e implementar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para los extintores de la sede.
¿Se cuenta con un sistema automático contra incendios "roseadores y splinkers"?		X		0,0	Se recomienda verificar la posibilidad de instalar rociadores y splinkers. Sin embargo también se recomienda reforzar o implementar medidas de extinción pasivas.
¿Se cuentan con programa de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia?	X			1,0	Se recomienda diseñar e implementar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de emergencia.
<b>Promedio Equipos.</b>				<b>0,42</b>	
<b>SUMA TOTAL DE PROMEDIOS.</b>				<b>1,72</b>	<b>MEDIO</b>

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empezamos hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL</b> <b>DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 36 de 79

### 10.7 Formato de análisis de vulnerabilidad sistemas y procesos

FORMATO N° 2 - Análisis de Vulnerabilidad Sistemas y Procesos.					
Nombre de la Sede.		INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI			
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL		
<b>1. Servicios.</b>					
¿Se cuenta con suministro de energía?	X			1,0	Se recomienda reportar fallas en el suministro de energía a la empresa encargada.
¿Se cuenta con suministro de gas "natural - propano"?					N/A
¿Se cuenta con suministro de agua?	X			1,0	Se recomienda reportar fallas en el suministro de agua a la empresa encargada.
¿Se cuenta con programa de recolección de basuras y manejo de residuos?	X			1,0	Se recomienda dar continuidad al programa de recolección de basuras y sensibilizar a los funcionarios, colaboradores y visitantes sobre el manejo y recolección de residuos.
¿Se cuenta con servicio de radio comunicaciones?	X			1,0	Se recomienda seguir manteniendo esta condición
<b>Promedio Suministros.</b>				<b>0,80</b>	
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL		
<b>2. Sistemas Alternos.</b>					
¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua?	X			1,0	Parcialmente, la sede cuenta con tanque de reserva de agua, sin embargo no está en funcionamiento.
¿Se cuenta con una planta eléctrica?		X		0,0	Se recomienda verificar la posibilidad de dotar de planta eléctrica a la sede.
¿Se cuenta con hidrantes dentro o fuera de las instalaciones?		X		0,0	Se recomienda reforzar o implementar medidas de extinción pasivas.
¿Se cuenta con un sistema de iluminación de emergencias autónomo o a base de baterías portátiles?		X		0,0	Se recomienda verificar la posibilidad de dotar de un sistema de iluminación de emergencias ya sea autónomo o a base de baterías portátiles.
¿Se cuenta con un sistema de vigilancia física?	X			1,0	Se recomienda realizar capacitaciones y entrenamientos en temas de emergencias.
¿Se cuenta con un sitio alternativo "propio o contratado" para reubicación de las instalaciones, así como de personal experto de apoyo?		X		0,0	Se recomienda verificar la posibilidad de contar con un sitio alternativo en caso de emergencia.
<b>Promedio Edificación.</b>				<b>0,33</b>	
PUNTO A EVALUAR	RESPUESTA			CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL		
<b>3. Recuperación.</b>					
¿Se cuenta con alguna póliza de seguro para los funcionarios?		X		1,0	Se recomienda verificar la posibilidad de adquirir una póliza de seguros.
¿Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terrorista entre	X			1,0	Se recomienda seguir manteniendo esta condición

	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-		Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL</b> <b>DE EMPRESA</b>		Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>		Página 37 de 79

otros?					
¿Se cuenta con un sistema alternativo para asegurar los expedientes medio magnético y con alguna compañía aseguradora?		X		0,0	Se recomienda verificar la posibilidad de dotar de un sistema alternativo para segura los expedientes en medio magnético.
¿Se cuentan asegurados los equipos y todos los bienes en general?	X			1,0	Se recomienda seguir manteniendo esta condición
<b>Promedio Equipos.</b>				<b>0,75</b>	
<b>SUMA TOTAL DE PROMEDIOS.</b>				<b>1,75</b>	<b>MEDIO</b>

IDIGER

## 11. FASES DE INTERVENCIÓN

### 11.1 Fases de Intervención para Emergencia por Sismo

El terremoto consiste en una vibración de la corteza terrestre ocasionada por la liberación repentina de energía que se da al producirse movimientos de acomodación en las placas internas del globo terráqueo.

- ✓ La Capacidad Destructiva de un Terremoto depende de:
- ✓ La velocidad, aceleración, periodo y duración del movimiento sísmico
- ✓ Las características de las rocas por donde viajan las ondas sísmicas y el tipo de suelos locales en el sitio donde se siente el terremoto
- ✓ El tamaño, la forma, los materiales y en general la calidad de construcción de las edificaciones y demás obras que pueda afectar: carreteras, puentes, acueductos, ferrocarriles, etc.

#### 11.1.1 Acciones a desarrollar

##### 11.1.1.1 Antes de la Emergencia

- ✓ Elaborar un plan escrito bien detallado, con un sistema integral para control de emergencia en caso de sismo, con entidades de apoyo (bomberos, Defensa Civil) en caso necesario.
- ✓ Realizar una inspección general de todas las instalaciones para identificar objetos, estructuras, luminarias, muebles, estanterías, equipos, techos falsos y en fin cualquier tipo de elemento contundente que en caso de temblores pueden caer sobre las personas o sobre las vías de evacuación, obstruyéndolas.
- ✓ Inspección y reporte sobre aparición de grietas en paredes, techos o columnas, en caso necesario consultar con expertos para contemplar la ejecución del reforzamiento y reparaciones requeridas.
- ✓ Asegurar en lo posible “todos” los elementos que en la inspección sugerida se identificaron como potencialmente peligrosas en caso de sismos o temblores.

	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 38 de 79

- ✓ Capacitar a todo el personal de la sede en técnicas de prevención y protección en caso de sismos o temblores de tierra.
- ✓ Entrenar la brigada integral para el control de emergencia por sismo.
- ✓ Capacitar a todo el personal acerca de los peligros y acciones en caso de sismo.

#### **11.1.1.2 Durante la Emergencia**

- ✓ Alejarse a toda prisa de las ventanas, porque los vidrios pueden romperse y herirnos.
- ✓ Además, el sacudimiento puede llegar a ser tan intenso que lance a la gente y a los muebles a través de las ventanas.
- ✓ Usar una alarma acústica para mejor identificación, estableciendo código para emergencia por sismo.
- ✓ Seguir procedimientos y normas de protección divulgados para casos de sismo.
- ✓ Mantener la calma para poder llevar a cabo en forma rápida y ordenada los planes de evacuación practicados.
- ✓ Esperar la orden para evacuar, evite hacerlo sin previo aviso. Cuando se autorice a evacuar hágalo ordenadamente, con calma y siguiendo las instrucciones de los coordinadores de evacuación de su área.
- ✓ Evitar el pánico, es el peor enemigo. Evite correr, gritar o alarmar.
- ✓ Evite devolverse por ningún motivo, puede haber nuevos temblores.
- ✓ Si está atrapado utilice una señal sonora o luminosa y espere que lo ubiquen los cuerpos de rescate de la empresa o los de apoyo externo.
- ✓ Atender al personal afectado.

#### **11.1.1.3 Después de la Emergencia**

Ayude a quien lo necesite

- ✓ Verificar si todas las personas lograron salir o están atrapadas
- ✓ Si se ha interrumpido el fluido eléctrico no trate de reactivar equipos hasta que se haya revisado el sistema
- ✓ Solicitar evaluación del edificio antes de ingresar nuevamente
- ✓ No consuma agua hasta no ser inspeccionada y declarada potable
- ✓ Permanezca en el punto de encuentro predeterminado, hasta que se haya verificado su presencia, por listados y se le autorice irse.
- ✓ Una vez pasada la emergencia verificar el estado del sitio, analizar daños causados.
- ✓ Realizar limpieza y recolección de residuos, desechos o escombros si es posible.
- ✓ Efectuar un inventario de pérdidas.
- ✓ Iniciar trabajos con los grupos de recuperación, si es posible.
- ✓ Realizar análisis del evento, efectos y acciones durante la emergencia para tomar e implementar las medidas correctivas necesarias.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 39 de 79

#### 11.1.1.4 Recursos Requeridos

- ✓ Pitos o señales luminosas
- ✓ Alarma para evacuación
- ✓ Personal capacitado
- ✓ Plan de evacuación
- ✓ Procedimientos para emergencias por sismo
- ✓ Señalización de áreas y evacuación
- ✓ Planos

### 11.2 Fases de Intervención para Emergencia por Incendio

Pérdida de control del fuego que de manera creciente ocasiona grandes temperaturas y tiende a consumir todo el combustible a su alcance, generando daños, pérdidas, contaminación y lesiones.

#### 11.2.1 Clasificación

Los incendios se clasifican principalmente por el material combustible que se quema en:

- ✓ **CLASE A.** Involucran combustibles corrientes como madera, papel, tela, plásticos.
- ✓ **CLASE B.** Involucran gases y líquidos combustibles e inflamables tales como gasolina, kerosene, pintura, disolventes de pintura, grasas, propano, etc.
- ✓ **CLASE C.** Involucran equipo eléctrico energizado tales como artefactos eléctricos, interruptores o herramientas eléctricas.
- ✓ **CLASE D.** Involucran ciertos metales combustibles como el magnesio, Zirconio, potasio, sodio, titanio, etc.
- ✓ **CLASE E.** En nuestro medio no son tan comunes, involucran isótopos radioactivos
- ✓ **CLASE K:** Involucra las grasas animales y vegetales.

#### 11.2.2 Prevención

##### Prevención Incendios clase A+

Los incendios clase A pueden ser evitados a través de una simple rutina de mantenimiento:

- ✓ Asegúrese que las áreas de almacenamiento y de trabajo estén libres de basura
- ✓ Vacíe los recipientes de basura diariamente
- ✓ Evite dejar encendidos los mecheros
- ✓ Evite almacenar papel y madera cerca a fuentes de calor

##### Prevención Incendios clase C

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 40 de 79

Los incendios clase C que involucran el uso o mal empleo de equipos eléctricos son la causa número uno de incendios en el lugar de trabajo:

- ✓ Revise cables viejos o dañados, partes sueltas o partidas en los equipos eléctricos. Reporte cualquier condición peligrosa
- ✓ Nunca instale en un circuito un fusible de un voltaje mayor al especificado.
- ✓ Nunca sobrecargue los enchufes de las paredes.
- ✓ Revise de inmediato cualquier artefacto o equipo que tenga un olor peculiar. Casi siempre este olor peculiar es la primera señal de que un incendio está a punto de ocurrir.
- ✓ Use bombillos que estén protegidos. El contacto directo con un bombillo descubierto puede encender el material combustible

### 11.2.3 Acciones a Desarrollar:

#### 11.2.3.1 Antes De La Emergencia

- ✓ Elaborar un plan escrito bien detallado, con un sistema integral para control de incendios y apoyo con entidades de socorro (bomberos) en caso necesario.
- ✓ Señalizar áreas de peligro y prevención.
- ✓ Revisar el estado de los extintores, su manómetro, la presurización, fecha de recarga, llevar hoja de vida de cada uno.
- ✓ Mantener aislados (lejos de fuentes de chispas) los líquidos inflamables (ACPM de Planta Eléctrica) donde no representen peligro, en envases en buen estado, evitando el goteo.
- ✓ Mantener o reparar oportunamente las instalaciones eléctricas defectuosas, hacer conexiones a tierra de instalaciones que no las tienen.
- ✓ No sobrecargar líneas eléctricas, ni conexiones improvisadas, evitar el recalentamiento de equipos eléctricos, verificar capacidad de los automáticos, tomas y conducción.
- ✓ Realizar cualquier trabajo en instalaciones o circuitos eléctricos, cumpliendo normas técnicas y de seguridad establecidas en el RETIE.
- ✓ Entrenar las brigadas contra incendio, evacuación y primeros auxilios.
- ✓ Capacitar a todo el personal acerca de los peligros, acciones contra el fuego y lugares más vulnerables de la empresa a este riesgo.

#### 11.2.3.2 Durante La Emergencia

- ✓ Activación de alarma.
- ✓ Dar aviso a los organismos externos de apoyo como Bomberos si el incendio ya no es controlable con equipos portátiles (extintores).
- ✓ Dar orden de evacuación total o parcial si la evolución de la emergencia, así lo exige.
- ✓ Si no es posible contener el incendio evacuar la zona.
- ✓ Evitar el pánico, es el peor enemigo.
- ✓ Evite correr, gritar o alarmar.

	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 41 de 79

- ✓ Una vez iniciada la evacuación no regresar.
- ✓ Recuerde el extintor es para una fase inicial del fuego, no para un fuego mayor.
- ✓ Atender heridos y desmayados
- ✓ Si hay heridos graves remítalos a un centro especializado, llevando registros de cada paciente.

### 11.2.3.3 Después De La Emergencia

- ✓ Una vez apagado el incendio, verificar el estado del sitio, analice debilidades de las construcciones afectadas.
- ✓ Verificar que no haya quedado conatos de fuego.
- ✓ Efectuar una inspección detallada para analizar las posibles causas.
- ✓ Realizar limpieza y recolección de residuos, desechos o escombros si los hay.
- ✓ Hacer un informe sobre las causas que lo originaron.
- ✓ Efectuar un inventario de pérdidas.
- ✓ Iniciar trabajos con los grupos de recuperación.
- ✓ Realizar análisis del evento, causas y efectos para tomar e implementar las medidas correctivas necesarias para evitar que se repita.

### 11.2.4 Recursos Requeridos

- ✓ Extintores
- ✓ Red hidráulica (tuberías, mangueras)
- ✓ Alarma contra incendio
- ✓ Personal capacitado
- ✓ Plan de evacuación
- ✓ Procedimientos para emergencias por incendio
- ✓ Señalización de áreas, instalaciones, extintores, gabinetes y evacuación
- ✓ Planos

### 11.3 Sistemas de Emergencia

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Condiciones de iluminación.	La empresa no cuenta con sistemas de iluminación de emergencias
2	Subestaciones y	La empresa no cuenta con subestaciones o plantas eléctricas
3	Almacenamiento de agua	Se cuenta con tanques para almacenamiento de agua, pero está fuera de uso

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 42 de 79

4	Almacenamiento de químicos, materiales tóxicos, venenosos, inflamables o nocivos para la seguridad e integridad de las personas, el ambiente y las instalaciones.	Se almacenan solo los químicos de aseo y están almacenados de forma correcta
5	Sistemas de detección y alarma	No, no se cuenta con sistema de detección de incendios automáticos, ni con alarma.
6	Sistemas y redes contra incendio	No se cuenta con sistemas y redes contra incendio

	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL</b> <b>DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 43 de 79

7	Control y restricciones de acceso	Se cuenta con control de acceso ejercido por un vigilante armado externo, se toman fotos de los visitantes al ingreso se verifica la cédula
8	Manejo de personas en condición de discapacidad y/o niños.	Realizan adecuadamente el manejo de personas en condición de discapacidad se atienden en el primer piso que para su acceso no se necesitan rampas Los niños que lleguen a la sede deben estar acompañados de los acudientes.
9	Rutas de Evacuación	Las rutas de evacuación de la sede cumplen con las normas establecidas.
10	Salida de Evacuación:	Se cuenta con 1 salida de emergencia, la cual se encuentran señalizada de manera adecuada.
11	Unidad de Evacuación (ancho mínimo disponible)	El ancho de la salida es de 1,76 metros donde la reja de una nave permanece cerrada: 1,2 m
12	Distancia (máxima) de recorrido	La distancia máxima a recorrer es de 16 metros
13	Tiempos de Salida y Evacuación	<p>El tiempo teórico de salida de las instalaciones para las personas es de 1,24 minutos que tarda el personal en recorrer la distancia máxima de desplazamiento de las áreas de trabajo más alejadas hasta el punto de encuentro</p> $\text{Tiempo de Salida} = \frac{N}{(A \times k)} + D$ <p>Ver Anexo 1 (Formula de tiempo teórico de evacuación de INVIMA CALI.).</p>
14	Sitio de Reunión Final o Punto de Encuentro.	El punto de encuentro se encuentra ubicado a un costado de la sede

	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 44 de 79

#### 11.4 Planes de Acción

Los siguientes son los planes de acción de **INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI**, los cuales muestran el esquema a usar durante el funcionamiento normal del lugar, en caso de emergencia: antes, durante y después de la emergencia, teniendo en cuenta el análisis de riesgo, los medios y recursos de autoprotección disponibles, están orientados a: plan de seguridad, Plan de atención médica y primeros auxilios, Plan contra incendios, Plan de evacuación, Plan de información pública.

<b>PLAN DE GENERAL - JEFE DE EMERGENCIAS</b>		
<p><b>Objetivo:</b> Establecer y generar destrezas, condiciones y procedimientos que les permita a los colaboradores y visitantes, prevenir y protegerse en casos de desastres o amenazas colectivas que puedan poner en peligro su integridad.</p>		
<b>Funciones en el desarrollo normal de la actividad</b>	<b>Funciones en caso de emergencia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento preventivo a todos los sistemas de apertura de puertas y sistemas de seguridad de INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI.</li> <li>Inspección de rutas de evacuación, señalización de emergencia, y punto de encuentro.</li> <li>Pruebas funcionales de aperturas manuales de las puertas de manera rápida.</li> <li>Control de acceso a visitantes y colaboradores.</li> </ul>	<b>ANTES</b>	Información directa a los colaboradores sobre las salidas y las rutas de evacuación
	<b>DURANTE</b>	Dentro de las tareas del personal de la brigada o del personal de vigilancia están: <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar la salida rápida de las personas si la emergencia amerita una evacuación.</li> <li>Impedir la salida de paquetes o maletas grandes durante la evacuación.</li> <li>Orientar a las personas al punto del encuentro.</li> <li>Permanecer en el puesto de trabajo, salvo que su seguridad se vea comprometida (el personal de vigilancia debe evacuar al igual que los colaboradores).</li> </ul>

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 45 de 79

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Permitir el ingreso de organismos de socorro</li> </ul>
	<b>DESPUÉS</b>	Permitir el ingreso colaborador y de visitantes previa autorización del Comité de emergencia y de acuerdo al control de la misma situación de emergencia.

#### 11.4.1 Plan De Seguridad

<b>PLAN DE ACCIÓN SEGURIDAD</b>		
<p><b>Objetivo:</b> Controlar el manejo adecuado de las salidas de emergencia y dar una respuesta inmediata.</p>		
<b>Funciones en el desarrollo normal de la actividad</b>	<b>Funciones en caso de emergencia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento preventivo a todos los sistemas de apertura de puertas y sistemas de seguridad de</li> </ul>	<b>ANTES</b>	Información directa a los colaboradores sobre las salidas y las rutas de evacuación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspección de rutas de evacuación, señalización de emergencia, y punto de encuentro.</li> <li>Pruebas funcionales de aperturas manuales de las puertas de manera rápida.</li> <li>Control de acceso a visitantes y colaboradores.</li> </ul>	<b>DURANTE</b>	Dentro de las tareas del personal de la brigada o del personal de vigilancia están: <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar la salida rápida de las personas si la emergencia amerita una evacuación.</li> <li>Impedir la salida de paquetes o maletas grandes durante la evacuación.</li> <li>Orientar a las personas al punto del encuentro.</li> <li>Permanecer en el puesto de trabajo, salvo que su seguridad se vea comprometida (el personal de vigilancia debe evacuar al igual que los colaboradores).</li> </ul>

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 46 de 79

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Permitir el ingreso de organismos de socorro.</li> </ul>
	<b>DESPUÉS</b>	Permitir el ingreso colaborador y de visitantes previa autorización del Comité de emergencia y de acuerdo al control de la misma situación de emergencia.

#### 11.4.2 Plan De Atención Médica Y Primeros Auxilios

<b>PLAN DE ACCIÓN ATENCIÓN MEDICA Y PRIMEROS AUXILIOS</b>	
<p><b>Objetivo:</b> Prestar a las víctimas atención pre-hospitalaria (ya sea en Emergencia o Desarrollo Normal de las actividades del lugar) y a posibilitar el traslado de las que así lo requieran a centros asistenciales o llega la asistencia profesional.</p>	
<p><b>Funciones en el desarrollo normal de la actividad</b></p>	<p><b>Funciones en caso de emergencia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento de hospitales y clínicas cercanas a la sede.</li> <li>Dotación permanente del botiquín de primeros auxilios de la sede y verificación de elementos necesarios</li> </ul>	<p><b>ANTES</b></p> <p>Capacitación en primeros auxilios al personal funcionario que pertenece a la brigada de emergencia. Dotación y verificación de botiquines de primeros auxilios.</p>
	<p><b>DURANTE</b></p> <p>Atención en primeros auxilios de acuerdo a los parámetros establecidos a víctimas de un accidente o enfermedad repentina. Remisión de pacientes en ambulancias (si la situación del paciente así lo requiere)</p>
	<p><b>DESPUÉS</b></p> <p>Reacondicionamiento y/o reposición de botiquines y/o elementos de primeros auxilios usados durante la atención. Información sobre personas atendidas, remitidas Evaluación de las actividades realizadas</p>

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 47 de 79

A continuación, se adjunta la relación de todos los elementos pertinentes para los botiquines. Con la Resolución 0705 de 2007.

ELEMENTOS	UNIDADES	CANT
GASAS LIMPIAS PAQUETE	Paquete X 20	1
ESPARADRAPO DE TELA ROLLO de 4"	Unidad	1
1 BAJALENGUAS	Paquete por 20	1
GUANTES DE LATEX PARA EXAMEN	Caja por 100	1
VENDA ELÁSTICA 2 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA ELÁSTICA 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA ELÁSTICA 5 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
VENDA DE ALGODÓN 3 X 5 YARDAS	Unidad	1
JABÓN QUIRÚRGICO	Frasco x 120 ml	1
1 SOLUCIÓN SALINA 250 cc o 500 cc	Unidad	2
TERMÓMETRO DE MERCURIO O DIGITAL	Unidad	1
ALCOHOL ANTISÉPTICO FRASCO POR 275 ml	1 Unidad	1
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>

#### 11.4.3 Plan De Contraincendios

<b>PLAN DE ACCIÓN CONTRAINCENDIOS</b>		
<b>Objetivos:</b> Minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de incendios.		
<b>Funciones en el desarrollo normal de la actividad.</b>	<b>Funciones en caso de emergencia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento preventivo de extintores portátiles de la sede.</li> <li>Mantenimiento preventivo a instalaciones eléctricas.</li> </ul>	<b>ANTES</b>	Mantenimiento a equipos de atención de emergencias por fuego. Ubicación estratégica de extintores, generando su fácil acceso.

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<p><b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-</p>	<p>Código: <b>VP-IGSOE-01</b></p>
	<p>FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b></p>	<p>Versión: 1</p>
	<p>Proceso <b>Promoción y Prevención</b></p>	<p>Página 48 de 79</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspecciones mensuales a extintores de la sede.</li> </ul>	<p><b>DURANTE</b></p>	<p>Facilitar la evacuación de las personas en caso de fuego. Utilizar el extintor más cercano de acuerdo al tipo de fuego generado, siempre y cuando no se exponga la integridad personal de los brigadistas. Activación del sistema de emergencias y/o a los bomberos.</p>
	<p><b>DESPUÉS</b></p>	<p>Inventario de recursos usados en la emergencia para ser repuestos Reacondicionamiento del lugar dependiendo los daños generados por la emergencia Informe del evento.</p>

#### 11.4.5 Plan De Información Pública

<b>PLAN DE ACCIÓN INFORMACIÓN PUBLICA</b>		
<p><b>Objetivo:</b> Informar de forma oportuna, clara y veraz a la comunidad sin generar pánico ante los medios de comunicación cuando se entrega la información durante una emergencia.</p>		
<b>Funciones en el desarrollo normal de la actividad</b>	<b>Funciones en caso de emergencia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar divulgación de cómo actuar en caso de emergencias, divulgar el plan de emergencias.</li> </ul>	<p><b>ANTES</b></p>	<p>Entrega de información de evacuación a colaboradores, en donde se diligencia rutas de salida y punto de encuentro de la sede.</p>
	<p><b>DURANTE</b></p>	<p>Información a familiares y si es el caso a medios de comunicación de: personas evacuadas, remitidas y/o atendidas durante la emergencia.</p>
	<p><b>DESPUÉS</b></p>	<p>Información a colaboradores y visitantes en el punto de encuentro sobre la situación que se esté presentando. Informe consolidado de personas evacuadas, atendidas durante la situación de emergencia.</p>

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 49 de 79

## 12. PLAN DE CONTINGENCIA

Los planes de contingencia son los procedimientos preestablecidos de coordinación, alerta, movilización y respuesta ante la ocurrencia de un evento particular para el cual se tiene escenarios definidos. Por lo tanto, serán dirigidos a un conjunto de acciones aplicadas integralmente destinadas a prevenir, controlar, proteger y evacuar a las personas que estén en la edificación donde se genere la emergencia. Incluye los planos de acceso, señalización de rutas de escape, zonas seguras internas y externas, equipamiento, así como los procedimientos de evacuación, de realización de simulacros, registros y evaluación de los mismos.

### 12.1 Objetivos de los Planes de Contingencia.

Los planes de contingencia por ser específicos de las acciones de emergencia que ocurran, buscan por lo general los siguientes objetivos:

- ✓ Prevenir situaciones definidas en el estudio de los riesgos y actuar al respecto en acciones de prevención. Un plan de contingencia se aplica cuando ya se ha presentado una situación, allí la prevención del evento como tal no es lo central, pues el evento ya se presentó
- ✓ Controlar los eventos que sucedan de emergencia, actuando en forma responsable y con el conocimiento adquirido en las prácticas y evaluaciones.
- ✓ Proteger la vida humana, los bienes si es necesario, y el medio ambiente en las emergencias que se presenten.
- ✓ Elaborar el Plan de Acción para el proceso de evacuación cuando sea necesario.

### 12.2 Tipos de Siniestro

#### 12.2.1 ACCIDENTALES:

- ✓ Aquellos cuyo origen sea de carácter fortuito, no planeado, comúnmente se llama accidentes.

#### 12.2.2 INTENCIONALES:

Son aquellos cuyo origen sea provocado intencionalmente, también se les denomina atentados.

Los siniestros más conocidos son:

- ✓ Incendios
- ✓ Colapso de estructuras
- ✓ Sismos
- ✓ Amenaza de bomba - atentados terroristas

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 50 de 79

### 13. BRIGADA DE EMERGENCIA

Para facilitar el proceso operativo de este Plan de Emergencias el INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2, fundamentará la conformación de su brigada siguiendo las presentes recomendaciones.

La brigada de emergencia es un grupo de colaboradores, entrenados y equipados para identificar las condiciones de riesgo que puedan generar las emergencias; desarrollando acciones de prevención y preparándose para afrontarla adecuadamente si esta se presenta.

#### 13.1 Selección y Conformación

Básicamente cualquier funcionario del INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA) – GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2, puede ser Brigadista sin embargo se recomienda que los integrantes de la brigada reúnan ciertas características.

##### 13.1.1 Perfil de los Brigadistas

- ✓ Ser voluntario
- ✓ Representar a todas las áreas y turnos
- ✓ Ser trabajador
- ✓ Poseer actitudes de liderazgo que permitan la participación y creatividad grupal.
- ✓ Conocer ampliamente las instalaciones y sus procesos.
- ✓ Tener un buen estado físico y de salud
- ✓ Estabilidad emocional en situación de crisis.

Se recomienda que los niveles directivos de la brigada de emergencia, además de las anteriores características, sean personas que tengan:

- ✓ Cierta nivel jerárquico
- ✓ Capacidad de toma de decisiones

#### 13.2 Funciones Generales de la Brigada de Emergencia

##### ANTES

- ✓ Conocer ampliamente las instalaciones, sus procesos y los riesgos que puedan generar emergencias.
- ✓ Identificar claramente la ubicación y capacidad de los equipos para el control de emergencia.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 51 de 79

- ✓ Realizar inspección de seguridad que beneficien el desarrollo de las funciones laborales.
- ✓ Avisar sobre cambios en el comportamiento de los riesgos en las instalaciones.
- ✓ Presentar informes sobre recursos necesarios para el control de emergencias.
- ✓ Reconocer los procedimientos operativos instaurados para el control de emergencias.

#### **DURANTE**

- ✓ Ejecutar los procedimientos operativos normalizados
- ✓ Evaluar la magnitud de la emergencia
- ✓ Decidir la necesidad de Apoyo Externo.
- ✓ Mantener estrecha comunicación con el comité para el manejo de emergencias
- ✓ Evacuar y atender los incendios presentados en la emergencia
- ✓ Orientar y apoyar las acciones del apoyo externo.

#### **DESPUÉS**

- ✓ Desarrollar acciones de rehabilitación, por ejemplo, remoción de escombros y evaluación de los daños causados por la emergencia.
- ✓ Realizar inventario de los recursos a recuperar
- ✓ Evaluar el proceso de reacción y atención de la emergencia
- ✓ Presentar informes al comité para el manejo de emergencias

### **13.2.1 Funciones Específicas de la Brigada de Emergencia: Brigada de Evacuación**

#### **ANTES**

- ✓ Asistir a las convocatorias elevadas por el líder de la brigada y actualizarse periódicamente en materia de evacuación.
- ✓ Solicitar sus elementos de protección personal
- ✓ Mantener actualizada la información de la población de la sede.
- ✓ Realizar inspecciones periódicas a las instalaciones verificando su estado, determinando riesgos e identificar rutas de evacuación.
- ✓ Informar a su coordinador de brigada de la sede las novedades encontradas
- ✓ Mantener en perfecto estado su radio de comunicación o en su defecto el medio de comunicación que tenga habilitado.
- ✓ Coordinar inducciones en reconocimiento de puntos seguros y técnicas de evacuación, dirigidas a sus compañeros de la sede.
- ✓ Sugerir capacitaciones para la brigada.

#### **DURANTE**

- ✓ Utilizar elementos de protección personal

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 52 de 79

- ✓ Se apersonará inmediatamente de la emergencia en el lugar del incidente y comunicará al coordinador de la brigada de la magnitud del mismo
- ✓ Dirigir la evacuación en principio hacia el punto seguro, espera indicaciones de movilización hacia un lugar seguro y efectuar conteo apoyados en las listas de control
- ✓ Reportar al coordinador de la brigada la presencia de heridos o lesionados y de conatos de incendio.
- ✓ Recibir instrucciones del coordinador de la brigada y seguirá los procedimientos establecidos para el control de emergencias.
- ✓ Evitar brotes de comportamiento incontrolable y separe a quienes lo tengan y hágalos reaccionar.
- ✓ Esperar orden de evacuación del edificio por parte del coordinador de la brigada.
- ✓ Mantener contacto verbal con su grupo, repita en forma calmada consignas especiales (Ej.: No Corran, No Se Detengan, etc.).
- ✓ Proceder a la evacuación, previa orden del coordinador de la sede, siguiendo los procedimientos establecidos para el manejo de la evacuación.
- ✓ Recordar a todos los presentes la obligación de salir de inmediato.
- ✓ Enviar reportes continuos de la evolución de la evacuación, incluyendo las dificultades encontradas en las rutas de evacuación al coordinador de la brigada.
- ✓ Solicitar apoyo externo al coordinador de la brigada en caso de ser necesario
- ✓ Apoyar la intervención de los organismos externos cuando esto hubiere lugar
- ✓ Verificar mediante un recorrido rápido que el área queda evacuada completamente y evitar el regreso de personas.
- ✓ Notificar la culminación de la evacuación de su área al líder de brigada.

## DESPUÉS

- ✓ Realizar inspección en conjunto con personal calificado para determinar posibles causas del accidente y sugerir medidas correctivas para lograr un ambiente seguro de trabajo.
- ✓ Verifica el restablecimiento de su zona e informa al coordinador de la brigada
- ✓ Presentar informe sobre la emergencia presentada
- ✓ Participar en la retroalimentación y evaluación de la emergencia
- ✓ Realizar inspecciones a las instalaciones verificando su estado, determinando riesgos conexos e identificando estado de rutas de evacuación. Informa a su coordinador de la brigada las novedades encontradas.

**Capacitación y Entrenamiento:** Se cuenta actualmente con plan de formación y entrenamiento para los integrantes de la brigada.

### 13.3 Capacitación a las Brigadas de Emergencia

TEMA	TEMARIO
PRIMEROS AUXILIOS	BÁSICO

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 53 de 79

	Definiciones básicas.
	Bioseguridad personal.
	Generalidades del primer auxilio.
	Como actuar en casos específicos.
	Practica de valoración de lesionados, aseguramiento de la escena.

### 13.4 Comité Operativo De Emergencias

El Comité de Emergencias es responsable de la toma de decisiones, antes, durante y después de una emergencia.

El Comité de Emergencias, es la máxima autoridad responsable de prevenir y preparar las acciones de coordinación de una emergencia que implique una respuesta especializada hasta cuando se hagan presentes las autoridades o los organismos de socorro externos, momento en el cual se debe delegar con los respectivos responsables, sin dejar de ser apoyo y fuente de información para una respuesta adecuada, lo cual requiere de la participación decidida del Nivel Directivo.

El Comité de Emergencias tiene como objetivos principales:

- ✓ Asegurar y proteger la vida humana y los bienes de la entidad.
- ✓ Coordinar y tomar decisiones antes, durante y después de las emergencias Internas y externas.

El comité de emergencias está basado en la estructura organizacional del Sistema Comando de Incidente.

#### 13.4.1 Funciones Comité de Emergencias

F. DE COM AND	COMPONENTE	FUNCIONES
---------------	------------	-----------

	COMANDANTE DE INCIDENTE O JEFE DE EMERGENCIAS	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar información a la comunidad de la Organización sobre la atención de emergencias.</li> <li>• Realizar el Análisis de Riesgo de la Organización.</li> <li>• Programar jornadas de capacitación.</li> <li>• Realizar acciones de intervención y mitigación sobre los riesgos identificados en el Análisis de Riesgo.</li> <li>• Desarrollar ejercicios de entrenamiento (Simulaciones y simulacros)</li> </ul>
		DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar las prioridades del incidente o emergencia.</li> <li>• Determinar los objetivos operacionales.</li> <li>• Desarrollar y ejecutar los Planes de Acción.</li> <li>• Desarrollar una estructura organizativa apropiada.</li> <li>• Mantener el alcance de control.</li> <li>• Administrar los recursos, suministros y servicios.</li> <li>• Mantener la coordinación.</li> </ul>
		DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas y evaluarlas.</li> <li>• Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el incidente o emergencia.</li> <li>• Elaborar informe final.</li> </ul>
	SEGURIDAD OPERACIONAL	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar el aseguramiento de la zona de impacto para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia velando por el control de la situación.</li> <li>• Vigilar y evaluar las situaciones peligrosas e inseguras.</li> <li>• Garantizar la seguridad de los grupos o brigadas de emergencia.</li> </ul>
	ENLACE	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener un reporte rápido del Comandante de Incidente.</li> <li>• Identificar a los representantes de cada una de las Organizaciones, incluyendo su comunicación y líneas de información.</li> </ul>

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-		Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL</b> <b>DE EMPRESA</b>		Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>		Página 55 de 79

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras Organizaciones.</li> </ul>
	<b>INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	<b>DURANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas.</li> <li>Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.</li> </ul>
<b>SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	<b>JEFE DE SECCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>FUNCIONES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la preparación de los Planes de Acción.</li> <li>Proporcionar predicciones periódicas acerca del potencial del incidente.</li> <li>Organizar la información acerca de estrategias alternativas.</li> </ul>	<b>SITUACIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolectar y organizar la información acerca del estado de la situación del Incidente</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compilar y distribuir información acerca del estado del incidente.</li> </ul>	<b>DOCUMENTACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener los archivos completos y precisos del incidente.</li> <li>Proporcionar servicios de fotocopiado al personal del incidente.</li> <li>Empacar y almacenar los archivos del incidente para cualquier finalidad legal, analítica o histórica.</li> <li>Consolidar información de todas las ramas y unidades de la estructura organizacional del incidente.</li> </ul>
		<b>U R</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer todas las actividades de registro de recursos, suministros y servicios para el incidente;</li> <li>Preparar y procesar la información acerca de los cambios en el estado de los recursos, suministros y servicios en el incidente;</li> </ul>

 <p><b>POSITIVA</b> COMPAÑIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<p><b>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-</p>	<p>Código: <b>VP-IGSOE-01</b></p>
	<p>FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b></p>	<p>Versión: 1</p>
	<p>Proceso <b>Promoción y Prevención</b></p>	<p>Página 56 de 79</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar y mantener todos los anuncios, cartas y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos, suministros y servicios para el transporte y apoyo a los vehículos;</li> <li>Mantener una lista maestra de registro de llegadas de los recursos, suministros y servicios para el incidente.</li> </ul>
<b>ONZ</b>	<b>JEFE DE SECCIÓN</b>	<b>RAMA</b>	<b>FUNCIONES</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y actualizar los planes de acción.</li> <li>Mantener informado al Comandante de Incidente acerca de las actividades especiales, incidente y ocurrencia.</li> </ul>	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar los componentes operacionales de los Planes de Acción.</li> <li>Asignar el personal de Operaciones de acuerdo con los Planes de Acción, con sus respectivos jefes o coordinadores.</li> <li>Supervisar las operaciones.</li> <li>Determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios adicionales.</li> </ul>

	<b>JEFE DE SECCIÓN</b>	<b>RAMA</b>	<b>FUNCIONES</b>
<b>SECCIÓN DE LOGÍSTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios.</li> <li>Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega.</li> </ul>	<b>APROVISIONAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y adquirir los suministros que la entidad requiere para su operación.</li> <li>Realizar las actividades necesarias para recibir todo tipo de suministro ya sea por préstamo, donación, compra o reintegro.</li> <li>Realizar todas las actividades necesarias para guardar y conservar suministros en condiciones óptimas de calidad y distribución interna en la bodega desde que llegan hasta que se requieren por el cliente final.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar la confiabilidad de las existencias de suministros.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal.</li> <li>Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes.</li> </ul>	<b>DISTRIBUCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir, procesar y priorizar los pedidos de suministros y servicios para su posterior alistamiento o preparación.</li> <li>Acondicionar de manera adecuada los suministros que satisfagan las necesidades de los clientes.</li> <li>Hacer llegar los suministros al sitio donde son necesarios.</li> </ul>
		<b>SERVICIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal.</li> <li>Determinar el nivel de servicios requeridos para apoyar las operaciones.</li> <li>Revisar los Planes de Acción.</li> <li>Notificar a la Unidad de recursos acerca de las unidades de la sección de logística que sean activadas, incluyendo nombres y ubicaciones del personal asignado.</li> </ul>
	<b>JEFE DE SECCIÓN</b>	<b>RAMA</b>	<b>FUNCIONES</b>

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 58 de 79

	<p>Responsable de recopilar toda la información de los costos y de proporcionar presupuestos y recomendaciones de ahorros en el costo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al Comandante de Incidente de las acciones que se han realizado en esta sección.</li> </ul>	<b>COSTOS Y PRESUPUESTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar reembolsos.</li> <li>• Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de las finanzas en el incidente.</li> <li>• Mantener contacto diario con las instituciones en lo que respecta a asuntos financieros.</li> <li>• Asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean transmitidos a la institución de acuerdo a las normas establecidas.</li> <li>• Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención y proporcionarles el seguimiento antes de dejar el incidente.</li> </ul>
--	--	------------------------------	--

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 59 de 79

## 14. SIMULACROS

Los simulacros que pretende familiarizar al personal en las formas y maneras de actuación ante una situación de emergencia dentro de los condicionantes físicos y ambientales que cada centro de trabajo. De este modo, se prueba la idoneidad y la suficiencia de los equipos humanos y de los medios, la detección de errores u omisiones en el contenido del Plan de Autoprotección y el entrenamiento del personal.

Los simulacros de emergencias constituyen una herramienta muy útil para la adquisición de buenos hábitos en situaciones de emergencia. Y es éste, el principal motivo por el que un simulacro no debe dejarse a la improvisación, y debe estar ensayado y entrenado de forma que se eviten situaciones peligrosas no controladas, y ayude a actuar con control y prontitud

### 14.1 Preparación de Simulacros

El objetivo de un simulacro es verificar en sitio y tiempo real, la capacidad de respuesta de las personas y la organización operativa del plan para emergencias ante un evento de posible ocurrencia, basado en los procedimientos para emergencias.

<b>ASPECTOS A VERIFICAR EN SIMULACRO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicaciones de emergencias.</li> <li>➤ Procedimiento general de alarma.</li> <li>➤ Accionamiento de sistemas de protección contra incendios.</li> <li>➤ Comportamiento de los ocupantes Edificio/instalaciones</li> <li>➤ Movilización y posicionamiento de equipos manuales de protección</li> <li>➤ Tiempo de reacción de Brigada para Emergencias</li> <li>➤ Tiempo de reacción de los ocupantes del Edificio/instalaciones</li> <li>➤ Procedimientos y decisiones claves del Jefe de Emergencias</li> <li>➤ Procedimientos y decisiones claves de la Brigada para Emergencias</li> <li>➤ Cumplimiento de procedimientos de seguridad en el área en emergencia</li> <li>➤ Interacción con grupos de apoyo externo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Almacenamiento Temporal, manejo y disposición de residuos especiales Generados en el ejercicio.</li> </ul>
<b>METODOLOGÍA</b>

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 60 de 79

1. Seleccione un escenario creíble para una emergencia simulada.
2. Prepare un documento de planeación general del simulacro.
3. Suponga una situación típica en el escenario con algunas variantes en su desarrollo que permitan verificar la iniciativa y criterios de los participantes.
4. Establezca cual debería ser la respuesta adecuada para cada situación planteada.
5. Seleccione diferentes veedores para el análisis y calificación del ejercicio, a cada uno de los cuales se les asignan funciones específicas.
6. Prepare formatos para la evaluación suficientes para cada uno de los veedores, teniendo en cuenta las funciones específicas.
7. Realizar charlas de inducción previas con los veedores, para aclarar aspectos del ejercicio.
8. Prevenir con suficiente anticipación a los entes de apoyo externo (Bomberos, policía, ejército, grupos antiexplosivos, entre otros).
9. Se da la alarma de inicio al simulacro.
10. Se cronometran tiempos de referencia.
11. De ser posible se lleva un registro filmico.
12. Se lleva un seguimiento a todas las comunicaciones realizadas.
13. Se da por terminado el simulacro.
14. Se realiza reunión con los veedores para consolidar las observaciones y mediciones.
15. Se realiza reunión general con todos los integrantes operativos del Plan, suministrando recomendaciones verbales de la situación encontrada.
16. Se elabora un informe de resultados con sus correspondientes recomendaciones

#### 14.2 Periodicidad de los Simulacros

Deberán efectuarse prácticas y simulacros de evacuación en forma periódica que incluyan: reconocimiento de la señal de alarma y de las instrucciones de emergencia; recorrido por las rutas de salida; ejecución de los procedimientos de salida; reconocimiento y ubicación en el sitio de reunión final; reporte de los coordinadores de área y/o piso; y ejecución de las acciones del plan de atención establecidas.

Sin excepción las sesiones de instrucción, las prácticas y los simulacros son de obligatoria participación para todos los ocupantes.

Durante los ejercicios de práctica y los simulacros de evacuación deberán adoptarse TODAS las precauciones que se consideren necesarias, entre ellas podemos resaltar: establecer vigilancia previa de los sitios estratégicos tanto dentro de las instalaciones como fuera de las mismas; dar aviso previo a las personas “claves” dentro de las instalaciones; adoptar previsiones para la atención médica de posibles lesionados durante las prácticas y simulacros; planear ayuda para las personas con impedimentos.

Cuando se vaya a realizar una práctica de evacuación parcial (un área), deberá darse aviso a los demás ocupantes de las instalaciones. Cuando se vaya a realizar una práctica de total deberá

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> <b>-Gestión Documental-</b>	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL</b> <b>DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 61 de 79

avisarse a los vecinos del edificio y a las autoridades relacionadas.

Deberá llevarse un registro cronológico por escrito de cada una de las prácticas y simulacros de evacuación que se desarrollen en la edificación.

Cada vez que se efectúe una práctica o simulacro parcial o total de las instalaciones, el coordinador de cada área y/o piso deberá llenar un formato de evaluación, que entregará al Coordinador General.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 62 de 79

## 15. PLAN DE EVACUACIÓN

Es el conjunto de acciones y procedimientos que se realizan para llevar a un grupo de personas de un lugar altamente inseguro a otro más seguro.

El proceso de una evacuación debe ser:

- ✓ Rápido
- ✓ Ordenado
- ✓ Seguro
- ✓ Planificación

### 15.1 Criterios generales de evacuación

- ✓ La evacuación, siempre se realizará según las rutas identificadas en los planos de evacuación, o las indicaciones emitidas por el jefe de Brigadista apoyándose en el sistema de comunicaciones para emergencia.
- ✓ Una vez escuche la alarma deje de hacer cualquier actividad e inmediatamente prepárese a evacuar.
- ✓ Preste atención a la alarma, pitazos y/o llamados de alerta.
- ✓ La evacuación debe efectuarse con calma y en forma ordenada, utilizando siempre la derecha del corredor o pasillo. El lado izquierdo será ocupado equipos de socorro o personas que vienen en ayuda para controlar el incendio o la emergencia producida. No se devuelva, ni permita que otros lo hagan.

**Prioridades:** En cualquier clase de emergencia tendrán prioridad los niños, mujeres en estado de embarazo, discapacitados y personas de la tercera edad.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 63 de 79

### PLAN DE ACCIÓN DE EVACUACIÓN

**Objetivos:**

- Desarrollar una rápida detección y un adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
- Frente a la detección de una amenaza, garantizar una rápida voz de alarma que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme a todo el personal del punto de venta, la necesidad de evacuar.
- Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación en los sitios de reunión del número de personas evacuadas y si todos los ocupantes lograron salir de él, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
- Prestar Primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
- Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la Emergencia INCIPIENTE, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
- Mantener un adecuado reporte informativo a colaboradores y Comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas.

**Estructura Organizacional:** Quien detecta la emergencia, avisa al coordinador de la brigada / Coord. SST / COE.

**Alarma:** Es el mecanismo que permite informar oportuna y adecuadamente a todas las personas y la activación de los planes de respuesta.

**INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI** no cuenta con alarma sonora. El sistema de alarma en caso de emergencias es el siguiente:

- Sonora

<b>EVENTO</b>	<b>CODIGO</b>
Alerta	3 sonido cortos de pito
Evacuación	1 sonido continuo por 30 seg. de pito

Se debe dar la alarma únicamente en las siguientes situaciones:

1. Cuando se detecte un incendio en el lugar donde se encuentre.
2. Cuando se observe la presencia de humo en grandes proporciones dentro de la edificación.
3. Cuando se presenten daños graves en la estructura de la edificación que pongan en peligro a sus ocupantes en forma inmediata.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 64 de 79

**4.** Cuando se descubra o se sospeche la presencia de artefactos explosivos en las instalaciones.

**Rutas de Evacuación:** El personal evacua saliendo de las oficinas por los pasillos los cuales conduce a las salidas de emergencias como rutas de evacuación, se dirigirán al punto de encuentro, este punto de encuentro está ubicado frente a la sede delante del parqueadero frente a las instalaciones de la sede.

**Nota:** El procedimiento anteriormente mencionado puede variar dependiendo de la emergencia que se presente, por lo cual el comité de emergencias indicara a los líderes del piso y/o brigadistas el procedimiento que debe ser realizado en el momento de la evacuación.

**Punto de Encuentro:**

El punto de encuentro establecido por la administración del **INVIMA GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL OCCIDENTE 2 CALI** queda ubicado al frente de las instalaciones en el parqueadero.

Fotografía 1 Punto de Encuentro



Procedimientos coordinación	Procedimientos ocupantes
Siempre que se dé la voz de alarma, es necesario que todas las personas inicien la evacuación, puede que se trate de un simulacro es necesario tomar la situación como si fuese real.	Si suena la alarma o se da la orden de evacuar, salir a través de las rutas hasta el punto de encuentro.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 65 de 79

Los colaboradores deben orientar a las personas hacia las salidas y el punto de encuentro. Estarán pendientes de brindar ayuda a quien lo requiera.	
El Comité de emergencia debe ser informado de la situación, para iniciar la toma de decisiones frente al tema.	
<b>CAPACITACIÓN</b>	<b>SUPERVISIÓN Y AUDITORIAS</b>
Capacitación a brigadistas Capacitación a colaboradores	Las actividades propias de seguimiento están a cargo de seguridad y salud en el trabajo.

## 15.2 Atención a los evacuados

Se debe realizar la atención inicial en primeros auxilios de heridos y desmayados de acuerdo a los parámetros establecidos a víctimas de un accidente o enfermedad repentina; si hay heridos graves se debe remitir lo antes posible a un centro especializado, llevando registros de cada paciente.

De acuerdo a la magnitud del evento se define la siguiente área, que de acuerdo a la gravedad de la situación presentada se toma como marco de referencia para la atención pos emergencia de cualquier situación:

- ✓ **MEC: Módulo de Estabilización y Clasificación de Heridos.** Una instalación hospitalaria que está cerca de la zona de impacto, puede ser utilizada como Módulo de Estabilización y Clasificación (MEC) o se puede ubicar en instalaciones provisionales, como por ejemplo: en tiendas de campaña o locales comunitarios. El número de éstos, su dotación y ubicación depende de la magnitud y características de cada tipo de desastre, lo cual debe ser establecido por el Puesto de Mando Unificado (PMU), que es el otro elemento del área de intervención táctica.  
En ciertos casos la distribución locativa y organización del MEC puede requerir de las siguientes unidades:
- ✓ **Área de recepción de heridos:** es el lugar donde ingresan las víctimas a través de los diferentes medios de transporte, por lo que debe contar con el suficiente espacio para el acceso de los vehículos, según el número esperado de personas para atender. Se subdivide en:
- ✓ **Unidad de información y control:** su objetivo es informar al usuario y al personal acerca de los servicios disponibles y controlar la entrada de personas.
- ✓ **Unidad para el TRIAGE:** es el sitio donde se registra el número de lesionados que demandan servicios asistenciales y en el cual el personal médico categoriza y prioriza la atención de los pacientes.
- ✓ **Área de atención médica:** es el lugar donde se realizan los procedimientos necesarios para mantener o mejorar las condiciones de salud de las víctimas provenientes del área crítica (puestos de avanzada). Se subdivide en las áreas: roja, amarilla, negra y verde, según los

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL          DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 66 de 79


criterios de clasificación por colores vigentes en el país.

- ✓ **Morgue provisional:** o área blanca.
- ✓ **Área logística:** es el sitio para reserva de los materiales disponibles para el funcionamiento del MEC, como son los equipos e insumos médicos, así como los suministros para la alimentación.
- ✓ **Área de transporte:** es el lugar donde se ubican los recursos disponibles para la movilización de los pacientes hacia el tercer eslabón de la cadena de socorro (remisión hospitalaria).
- ✓ **Área de telecomunicaciones:** es el lugar donde se ubican los equipos necesarios para mantener un enlace con el Puesto de Mando Unificado, el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE) o con los hospitales de referencia.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL</b> <b>DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 67 de 79

## 16. DIRECTORIO EXTERNO PARA EMERGENCIAS

ENTIDAD	TELÉFONOS
	ARL POSITIVA 3307000- #533 desde cualquier operador o el 018000111170
	BOMBEROS 119
	DEFENSA CIVIL 144
	TRANSITO ACCIDENTES 123 - #767
	ACUEDUCTO 177 – 5240177
	ALUMBRADO PUBLICO 177 – 5240177
	CRUZ ROJA 132 - 5184200
	GAS NATURAL 164 – 4187333

 <p><b>POSITIVA</b> COMPANIA DE SEGUROS / ARL Empieza hoy un mejor mañana</p>	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión: 1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 68 de 79

## 17. ANEXOS

### 17.1. ANEXO 1

*Formula De Tiempo Teórico De Evacuación De El Instituto Colombiano De Normas Técnicas Y Certificación Icontec.*

Salida de emergencia al Punto de encuentro

TSE		
<b>N(personas)</b>	47	Número de personas a Evacuar (Visitantes, Colaboradores) Máximo esperado en la instalación. 19 Personas
<b>A(ancho de puerta)</b>	1.2	Ancho de la salida de Emergencias 1.2 Metros.
<b>K</b>	1,3	Constante Experimental de Flujo 1,3 Personas /Metro-Segundos
<b>D(distancia)</b>	90	Distancia Total en Metros (Medida desde la oficina más alejada al punto de encuentro), 90 metros
<b>V</b>	0,6	Velocidad experimental de Desplazamientos 3 Metros/ Segundos
<b>Tiempo Salida en Segundos</b>	193,52 segundos	
<b>Tiempo Salida en Minutos</b>	3,22 minutos	