



Cargue masivo de información de ventas de Sustancias Químicas Corrosivas cutáneas sometidas a Registro de Control presentación

Elaborado por: Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Domestica



Mecanismo de reporte de información



Venta Unitaria



**PASO
1**

Ingresa a la solución con
su usuario registrado



**PASO
2**

Seleccione la ventana o
carpeta de Venta unitaria



**PASO
3**

Diligencie los datos que el
sistema le solicita



**PASO
4**

Haga clic en “Guardar”



Cargue masivo de registros



Es un servicio dispuesto en la plataforma para establecimientos que por su tamaño puedan tener un volumen de ventas considerable



Permitir que el usuario que reporta los registros de control del establecimiento pueda subir varios de estos y no uno a uno



Valiéndose de la remisión de un archivo en formato de texto (txt) que es el formato con el cual se almacenan los datos en las tablas del sistema



VENTAS REALIZADAS	FECHA MAXIMA DE REPORTE
Entre el 01 y 15 del mes.	Día 25 de ese mes.
Entre el 15 y el último día del mes.	Día 10 del mes siguiente.

Del archivo txt a subir en la solución



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
TIPO_DOCUMENTO_COMERCIO	NUMERO_DOCUMENTO_COMERCIO	NUMERO_FACTURA	FECHA_VENTA	PROCEDENCIA	TIPO_DOCUMENTO_COMPRADOR	NUM_DOCUMENTO_COMPRADOR	NOMBRE_COMPRADOR	CANTIDAD	TIPO_UNIDAD	DIRECCION_SUCURSAL	NOM_DPTO	NOM_MUNICIPIO	TIPO_SUSTANCIA	CAT_CORROSIVA	ES_MEZCLA

Diagram illustrating the 16 columns and their corresponding field names:

- 1 TIPO_DOCUMENTO_COMERCIO
- 2 NUMERO_DOCUMENTO_COMERCIO
- 3 NUMERO_FACTURA
- 4 FECHA_VENTA
- 5 PROCEDENCIA
- 6 TIPO_DOCUMENTO_COMPRADOR
- 7 NUM_DOCUMENTO_COMPRADOR
- 8 NOMBRE_COMPRADOR
- 9 CANTIDAD
- 10 TIPO_UNIDAD
- 11 DIRECCION_SUCURSAL
- 12 NOM_DPTO
- 13 NOM_MUNICIPIO
- 14 TIPO_SUSTANCIA
- 15 CAT_CORROSIVA
- 16 ES_MEZCLA

Paso 1

Cree un archivo de Microsoft Excel escribiendo estos 16 encabezados de columna

NOTA: En la página web www.invima.gov.co podrá disponer de la “Plantilla de Registros para Cargue Masivo”, esta platilla se debe abrir cada vez que quiera realizar un reporte. (Para no generar error)

1 TIPO_DOCUMENTO_COMERCIO

Paso
2

En la primera columna ingresa el dato NIT o RUT según corresponda, sin punto

Del reportante

TIPO DE
IDENTIFICACIÓN DE LA
PERSONA NATURAL O
JURÍDICA QUE HACE EL
REPORTE DEL
REGISTRO DE CONTROL

Posibles opciones

NIT

RUT

Es un campo
alfabético de 3
caracteres



2 NUMERO_DOCUMENTO_COMERCIO

Paso
3

En la segunda columna ingrese el número de NIT o RUT según corresponda, no incluya guión (-) y cerciórese de copiarlo de igual forma a cuando se registró como usuario

NUMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL REPORTANTE

Campo numérico

10 caracteres

800356789

3 NUMERO_DE_FACTURA

**Paso
4**

En la tercera columna ingrese el número de factura de compraventa. Este campo permite la inclusión del carácter guión (-)

NUMERO DE FACTURA	
Campo numérico	20 caracteres

4

FECHA_VENTA

Paso
5

En la cuarta columna ingrese la fecha de venta de la sustancia química corrosiva. Este campo sólo acepta el carácter /. En el caso que la información txt provenga de un sistema que maneja hora, el formato debe ser aaaa/mm/dd (Año/mes/día).

FORMATO
aaa/mm/dd

Campo
Alfanumérico

10 Caracteres

2025/02/01

5

PROCEDENCIA

**Paso
6**

En la quinta columna ingrese el nombre del distribuidor o proveedor de la sustancia química corrosiva.

Procedencia de la sustancia química corrosiva

Campo alfabético

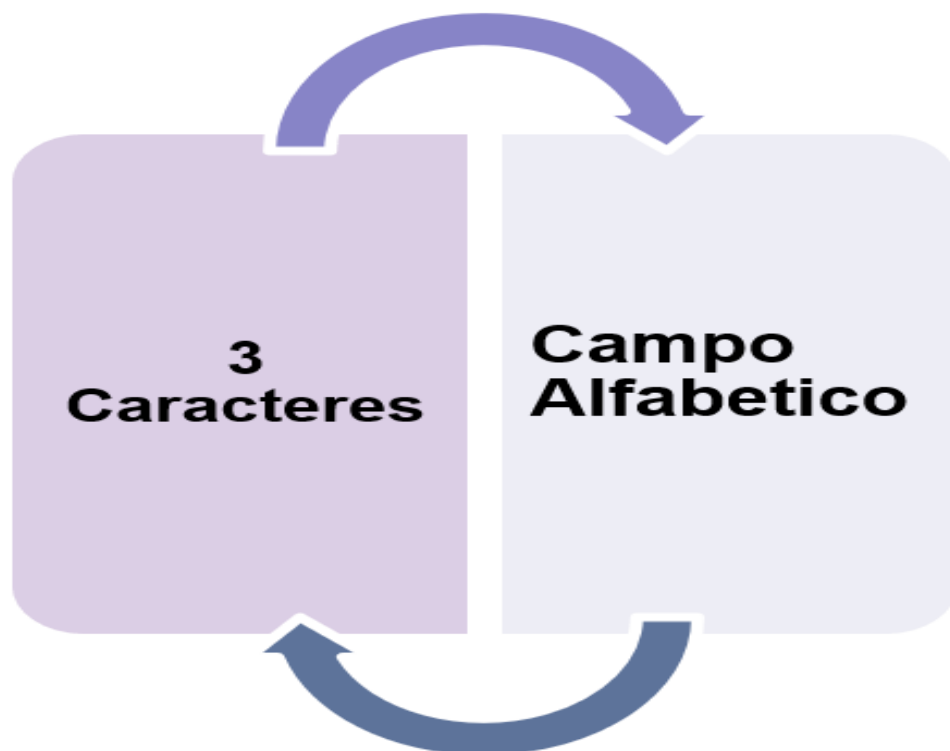
150 caracteres

6 TIPO_DOCU_COMPRADOR

Paso
7

En la sexta columna ingrese el tipo de documento de identificación del comprador de la sustancia química corrosiva.

Los valores pueden ser CC, CE, NIT o RUT – (CC y CE Sin puntos)



7

NUM_DOCU_COMPRADOR

Paso
8

En la séptima columna ingrese el número de documento de identificación del comprador de la sustancia química corrosiva

Campo numérico
10 caracteres



8 **NOMBRE_COMPRAADOR**

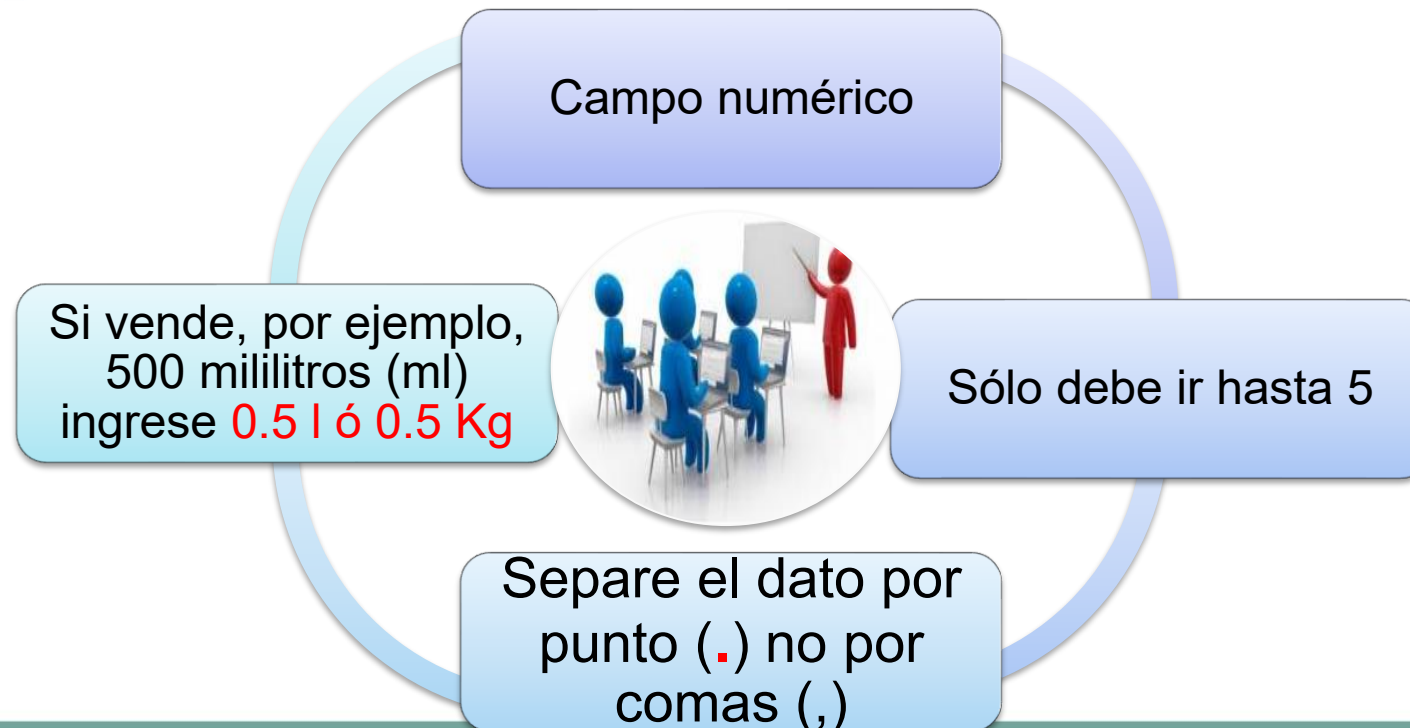
**Paso
9**

En la octava columna ingrese el nombre del comprador de la sustancia química corrosiva. No debe tener virgulilla (Coloque n), ni tilde, diéresis, u otro signo (¥ β £ · , ¾, ∫), se debe remplazar el símbolo por la letra correspondiente, para evitar errores en el reporte

Nombre del comprador	
Campo alfabético	150 caracteres

**Paso
10**

En la novena columna ingrese la cantidad vendida de la sustancia química corrosiva.
Tenga en cuenta las condiciones para esto.



Venta al menudeo: Para el registro de control de que trata el decreto 1033/14, se entiende como la venta que se hace única y directamente al público, de cualquiera de las sustancias objeto de registro, hasta una cantidad de 5 litros (5 l) o 5 kilogramos (5 Kg), según su naturaleza físico química.

10 TIPO_UNIDAD

Paso 11

En la décima columna ingrese la unidad de la cantidad vendida de la sustancia química corrosiva

Campo alfabético - 2 caracteres

Si es litro
ingrese el "L" en minúscula "l"

Si es Kilogramo ingrese
"Kg" en minúscula

**Paso
12**

En la décimo primera columna ingrese la dirección del establecimiento que hace la venta. Verifique que la dirección corresponda con la que reportó al registrar el usuario.

Dirección del establecimiento que vendió la sustancia química corrosiva

Campo alfabético

100 caracteres

12 NOM_DEPARTAMENTO

Paso
13

En la décimo segunda columna ingrese el nombre del Departamento donde se ubica la sucursal del establecimiento que hizo la venta. Verifique que el departamento esté escrito como lo seleccionó al hacer el registro del usuario.

13 NOM_MUNICIPIO

Paso
14

En la décimo tercera columna ingrese el nombre del Municipio o ciudad donde se ubica la sucursal del establecimiento que hizo la venta. Verifique que el departamento esté escrito como lo seleccionó al hacer el registro del usuario

Son Campos alfabéticos
150caracteres



14 TIPO_SUSTANCIA

Paso
15

En la décimo cuarta columna ingrese el Número CAS de la sustancia química corrosiva que vendió y que está en la Resolución 2715 de 2014 Artículo 2. A este dato le debe ingresar los caracteres guión (-) que tienen.

No. CAS
7664-93-9
7647-01-0
7647-01-0
7664-38-2
7697-37-2
1310-73-2
1310-73-2

Corresponde al Número CAS que está relacionada para cada una de las sustancias químicas corrosivas en la Resolución 2715 de 2014

Ahhh! Para el Ácido Sulfúrico de 30% debo digitar 7664-93-9

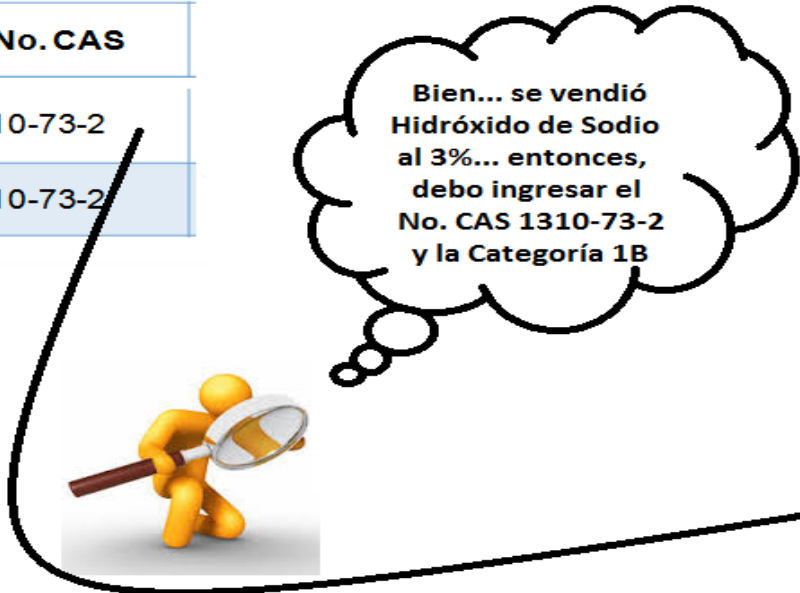


15 CAT_CORROSIVA

Paso 16

En la décimo quinta columna ingrese la categoría de corrosividad cutánea de la sustancia química corrosiva que vendió y que está en la Resolución 2715 de 2014 Artículo 2. No separe el dato con espacios. Sólo se aceptan 2 caracteres

No. CAS	Categoría "Corrosiva cutánea"
1310-73-2	1A
1310-73-2	1B
	1B
	1B
	1A
	1B
	1A
	1B
	No Aplica

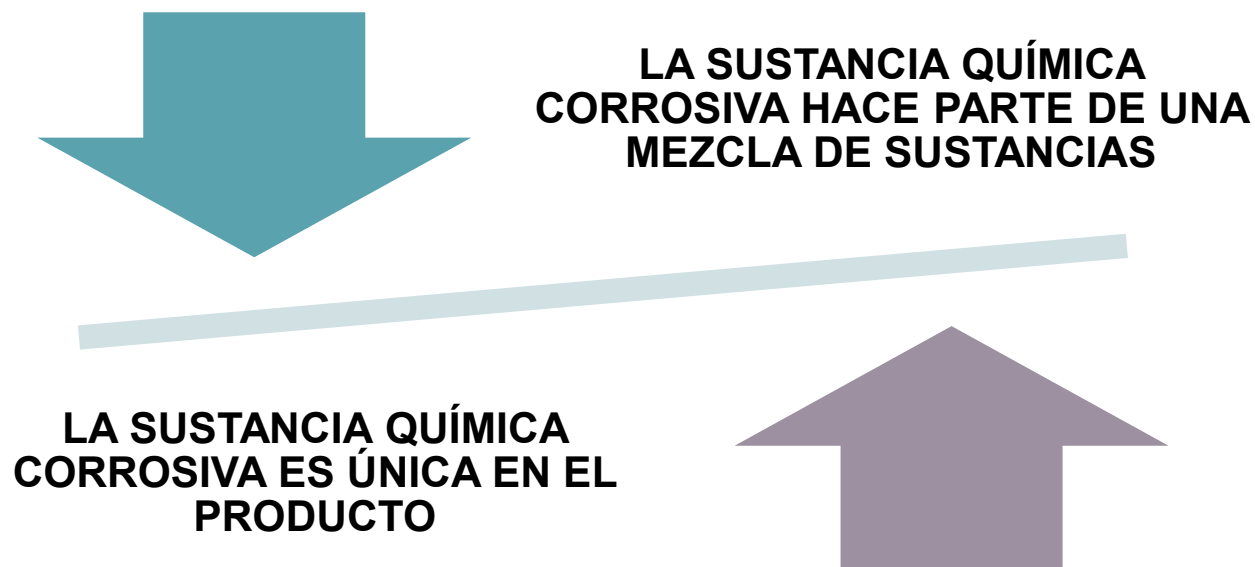


Bien... se vendió Hidróxido de Sodio al 3%... entonces, debo ingresar el No. CAS 1310-73-2 y la Categoría 1B

16 ES_MEZCLA

Paso
17

En la última columna ingrese el dato SI o NO según corresponda



Es un campo
alfabético de 2
caracteres



Generación del txt desde Excel



Una vez ingresados los datos, guarde el archivo de Microsoft Excel

Después guarde el archivo como CSV (MS-DOS)

Cierre el archivo con extensión CSV

Desde el explorador cambie la extensión del archivo a txt

Abra el archivo (como Block de Notas)

Valide que no tenga espacios en ningún campo ni al final y que estén separados por comas y guarde

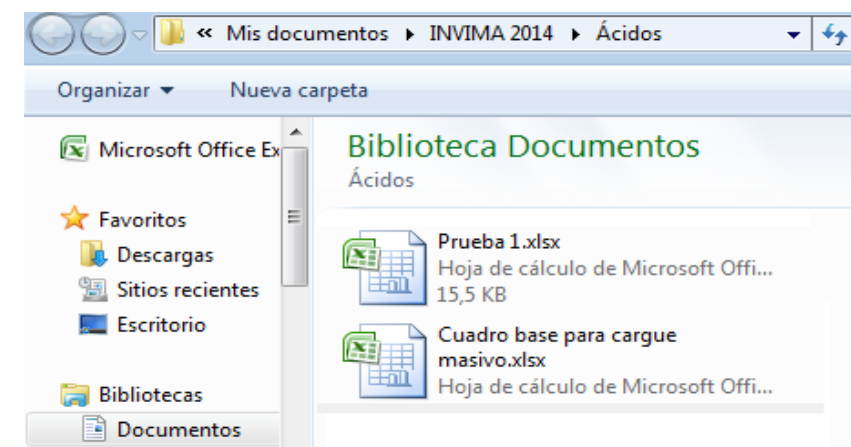
Suba a la solución de reporte de Registro de Control

ARCHIVO EN EXCEL

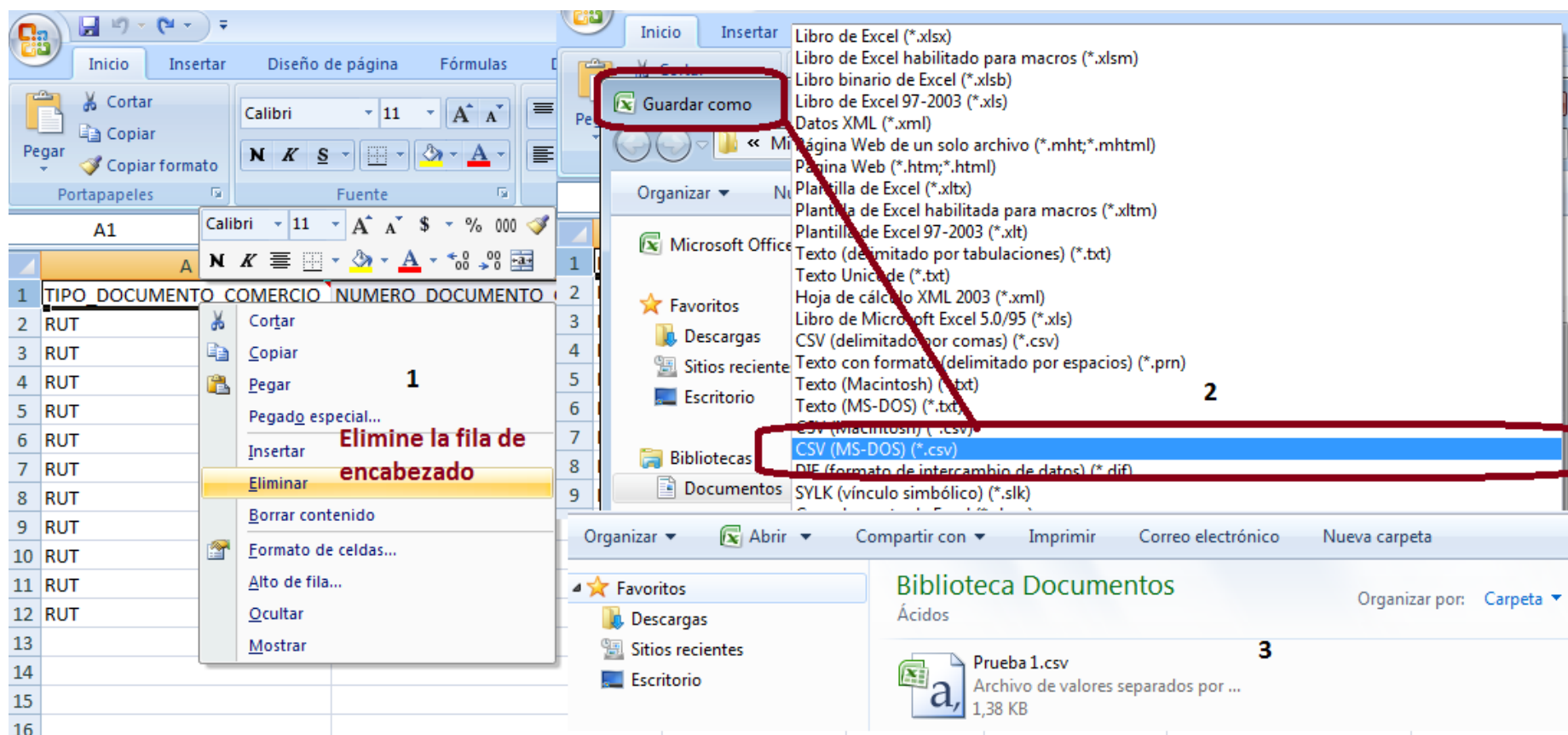
Prueba 1.xlsx - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	TIPO_DOCUMENTO_COMERCIO	NUMERO_DOCUMENTO_COMERCIO	NUMERO_FACTURA	FECHA_VENTA	PROCEDENCIA	TIPO_DOCU_COMPRADOR	NUM_DOCU_COMPRADOR	NOMBRE_COMPRADOR
2	RUT	12345678	1238	2014/08/04	FERRETERIA PEPITO	CC	234566789	LUCAS LUCASINO LUCON
3	RUT	12345678	1239	2014/08/05	FERRETERIA PEPITO	CC	101010234	MARIO MARIN MARINES
4	RUT	12345678	1240	2014/08/05	FERRETERIA PEPITO	NIT	80000001	PINTA CAR SAS
5	RUT	12345678	1241	2014/08/05	FERRETERIA PEPITO	CC	101014567	RAMON RAMIREZ RAMIREZ
6	RUT	12345678	1242	2014/08/05	FERRETERIA PEPITO	CC	98765432	ANGEL ANGELES ANGELINES
7	RUT	12345678	1243	2014/08/05	FERRETERIA PEPITO	NIT	80000002	GALVACEROS LTDA
8	RUT	12345678	1244	2014/08/06	FERRETERIA PEPITO	NIT	80000003	PLOMEROS EXPERTOS SAS
9	RUT	12345678	1245	2014/08/06	FERRETERIA PEPITO	NIT	80000004	LITOGRAFIA ESCRITO SAS
10	RUT	12345678	1246	2014/08/06	FERRETERIA PEPITO	RUT	80000001	EBANISTERIA EL CEDRO LTDA
11	RUT	12345678	1247	2014/08/06	FERRETERIA PEPITO	RUT	80000001	RAREZAS ARTESANALES SAS
12	RUT	12345678	1248	2014/08/06	FERRETERIA PEPITO	CC	45678901	PACO PAQUITA PECOS

Valide que los nombres no contengan símbolos (¥ β £ · , ¾, ∫), estos símbolos generalmente remplazan la letra Ñ, se debe remplazar el símbolo por la letra correspondiente, tampoco coloque tildes, diéresis.

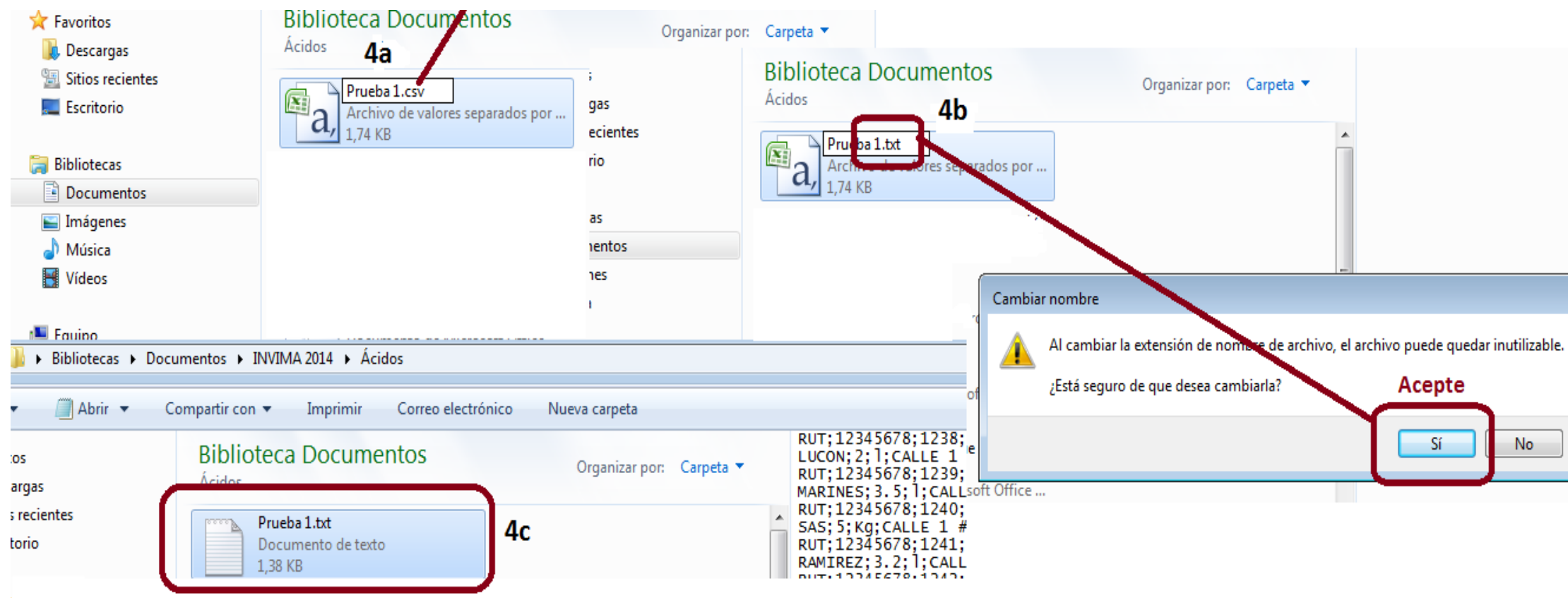


GUARDAR ARCHIVO COMO CSV (MS-DOS)



- Siga los pasos 1, 2 y 3

Cambio de extensión a txt



The image shows a Windows File Explorer window titled 'Biblioteca Documentos' with the 'Organizar por' set to 'Carpeta'. The path is 'Bibliotecas > Documentos > INVIMA 2014 > Ácidos'. The file 'Prueba 1.csv' (1,74 KB) is selected. A red arrow points from this file to the 'Cargar nombre' dialog box. In the dialog, the file name is 'Prueba 1.txt' and the extension is '.txt'. A red box highlights the 'Sí' button. A red arrow points from the 'Sí' button to the final state in panel 4c, where the file is 'Prueba 1.txt' (1,38 KB) and is now a 'Documento de texto'.

4a Prueba 1.csv
Archivo de valores separados por ...
1,74 KB

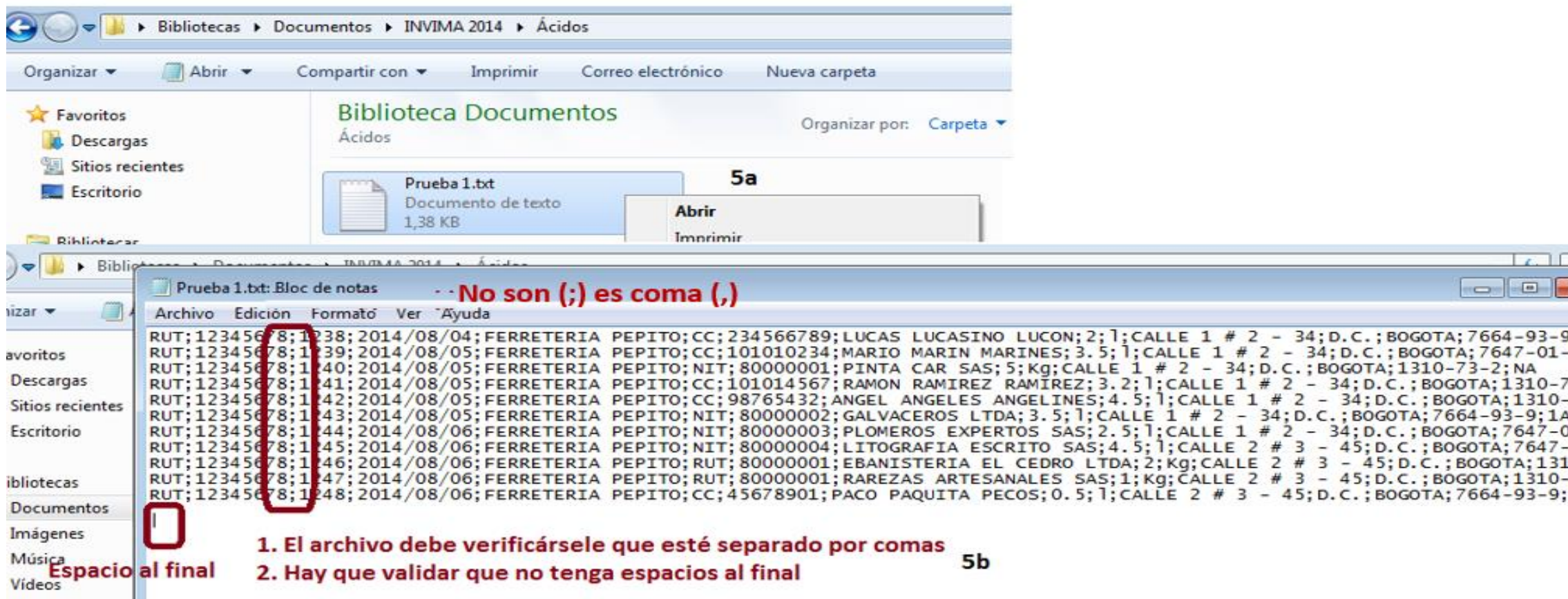
4b Prueba 1.txt
Archivo de valores separados por ...
1,74 KB

4c Prueba 1.txt
Documento de texto
1,38 KB

Cargar nombre
Al cambiar la extensión de nombre de archivo, el archivo puede quedar inutilizable.
¿Está seguro de que desea cambiarla?
Acepte
Sí No

- **Siga los pasos 4a, 4b y 4c**

Verificación el archivo txt



5a

5b

No son (;) es coma (,)

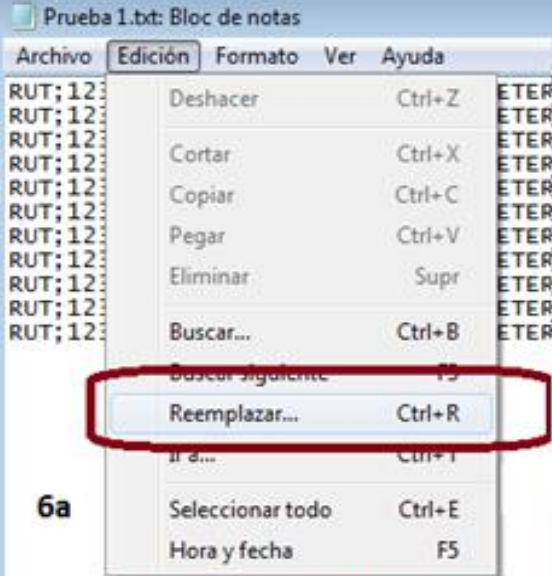
Espacio al final

1. El archivo debe verificársele que esté separado por comas
2. Hay que validar que no tenga espacios al final

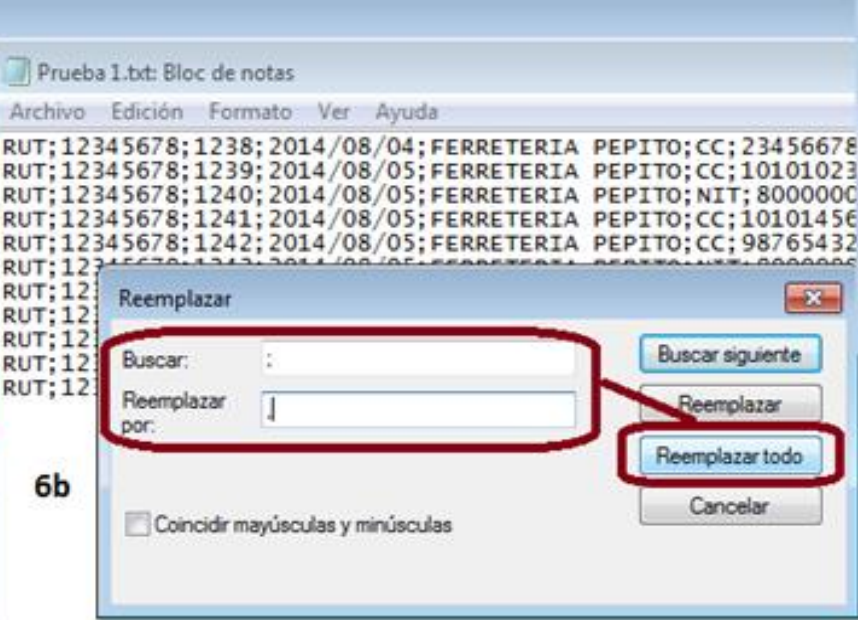
- Siga los pasos 5a y 5b

Verificación el archivo txt

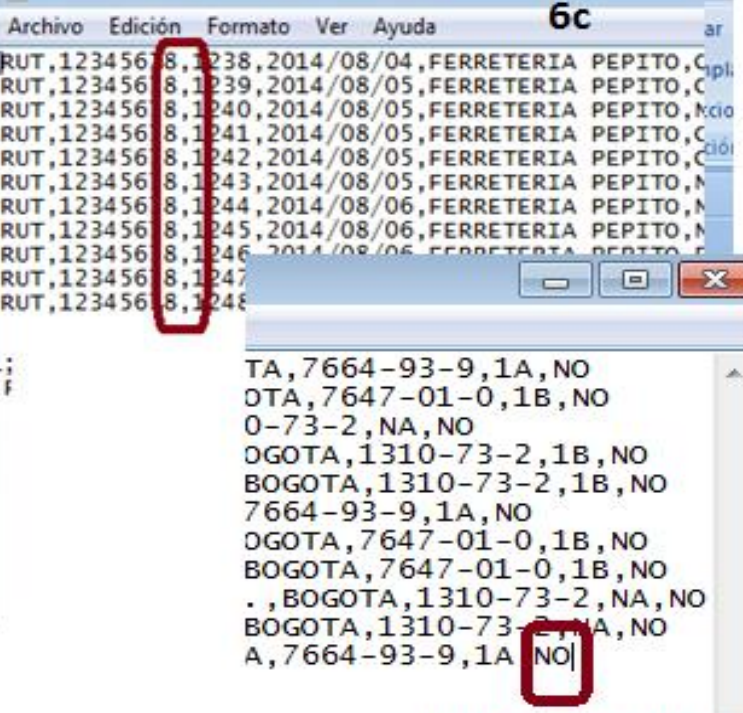
6a



6b



6c

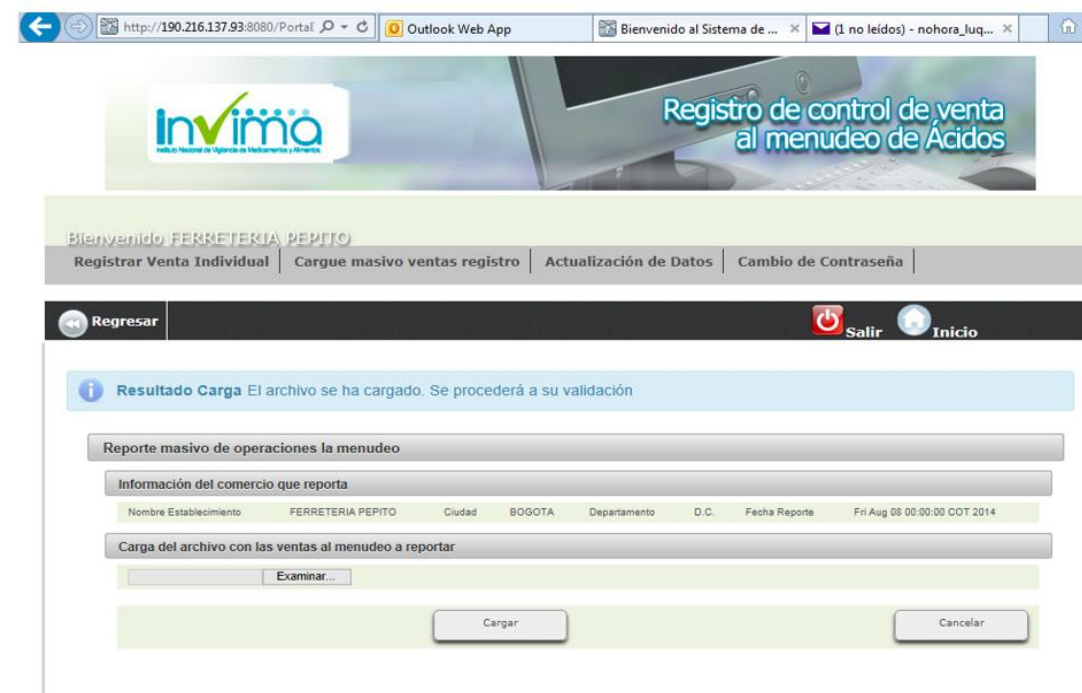
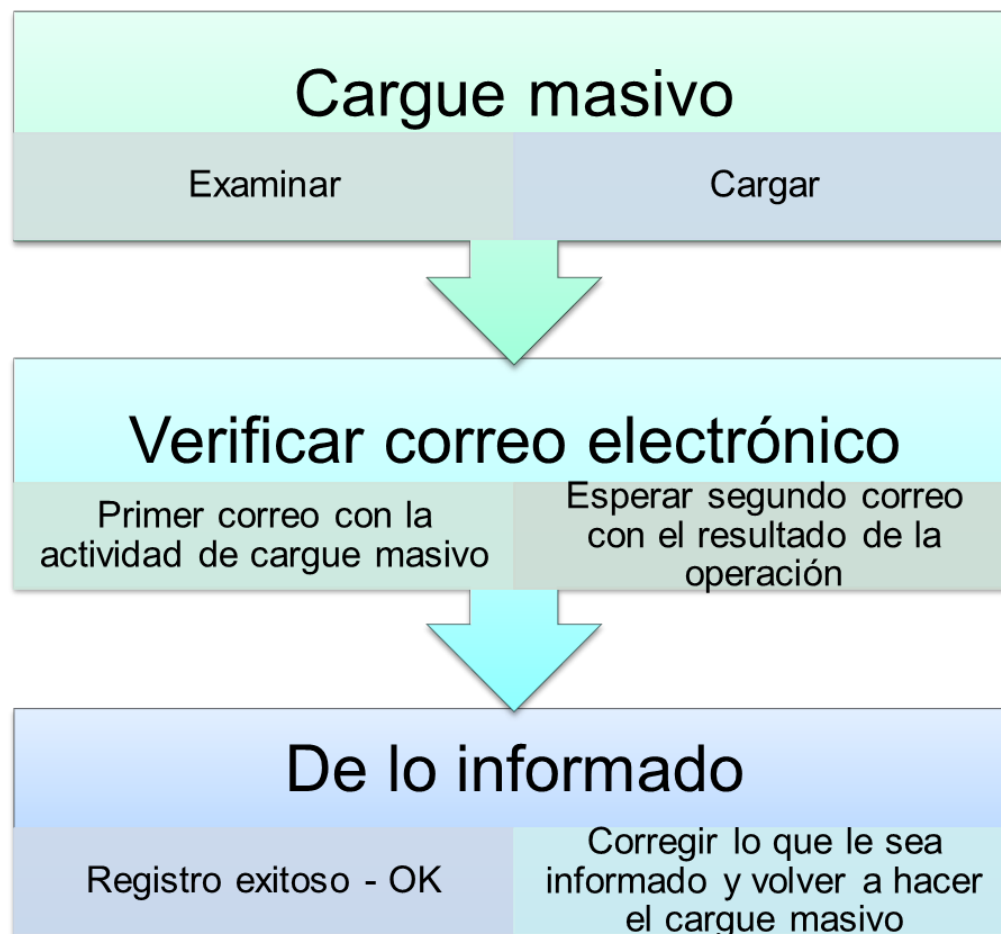


6d

Aquí debe quedar el cursor (se borra con Back Space o Supr)

Siga los pasos 6a, 6b, 6c, 6d y Verifique que no queden espacios.
En Archivo dar Guardar o Ctrl g

Subir el archivo txt a la solución



Browser tabs: http://190.216.137.93:8080/Portal, Outlook Web App, Bienvenido al Sistema de ... (1 no leídos) - nohora_luq...

Header: invima Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos

Bienvenido FERRETERIA PEPITO

Registrar Venta Individual | Cargue masivo ventas registro | Actualización de Datos | Cambio de Contraseña

Regresar | Salir | Inicio

Resultado Carga El archivo se ha cargado. Se procederá a su validación

Reporte masivo de operaciones la menudeo

Información del comercio que reporta

Nombre Establecimiento	Ciudad	Departamento	D.C.	Fecha Reporte
FERRETERIA PEPITO	BOGOTA			Fri Aug 08 00:00:00 COT 2014

Carga del archivo con las ventas al menudeo a reportar

Examinar... Cargar Cancelar



www.invima.gov.co

