



Instructivo para diligenciar el formato de Registro de Venta Individual

Bienvenido PRODUCTOS MARY

Registrar Venta Individual

Cargue masivo ventas registro

Actualización de Datos

Cambio de Contraseña

Regresar

Salir

Inicio

Reporte de operaciones al menudeo

Información del comercio que reporta

1 Nombre Establecimiento PRODUCTOS MARY Ciudad BOGOTA Departamento D.C. Fecha Reporte 31/07/2014

Reporte Individual de venta al menudeo

Tipo de Identificación	2 Seleccione...	Número de Identificación	3	Tipo de Operación	4 VENTA
Nombre del comprador	5				
Dirección comercio reporte	6 Seleccione ...				
Clasificación del producto	7 Seleccione...				
Número de Factura	8	Fecha de Venta	9	Cantidad	10
Unidad	11 Seleccione...				
Nombre Distribuidor Producto	12				

Guardar

13

Cancelar

- 1. Información del Comercio que reporta:** Al ingresar al registro de venta individual de sustancias reglamentadas corrosivas el usuario encuentra la información de su comercio de manera predeterminada así:
Nombre establecimiento, Ciudad de origen, Departamento de origen. Adicionalmente aparece la fecha del reporte de la venta.
- 2. Tipo de identificación:** Seleccione el tipo de identificación del comprador. La identificación puede ser Cédula de Ciudadanía, Cedula de extranjería, NIT o RUT.
- 3. Número de identificación:** Digite el número de identificación del comprador, de acuerdo al tipo de documento seleccionado.
- 4. Tipo de Operación:** Está predeterminado que la operación corresponde a una Venta.
- 5. Nombre del Comprador:** Escriba el nombre del comprador en este campo.
- 6. Dirección comercio reporte:** Seleccione en este campo la dirección de una de las sucursales inscritas y que está asociada a la venta que se está reportando.
- 7. Clasificación de Producto:** Seleccione de la lista desplegable el tipo de sustancia vendida correspondiente a la venta reportada.
- 8. Número de Factura:** Digite el número de factura con que se registra la operación de venta del producto.

- 9. Fecha de Venta:** Digite la fecha en la cual se efectuó la venta del producto. También puede oprimir el recuadro ubicado bajo el campo de escritura y seleccionar la fecha directamente del calendario.
- 10. Cantidad:** Digite la cantidad de producto que se ha vendido en la operación de venta.
- 11. Unidad:** Seleccione la unidad de venta. Se puede seleccionar entre Kilogramos o Litros, según lo establecido.
- 12. Nombre del distribuidor del producto:** Diligenciar el nombre del proveedor (persona natural o jurídica) de quien el comercio adquirió el producto que está reportando en la operación de venta.
- 13. Botones GUARDAR/CANCELAR:** Al finalizar el registro de reporte de venta el comercio puede dar click en Guardar para enviar el registro o Cancelar para anular el registro.
Nota: La información registrada y guardada en este formato automáticamente ingresara nuestro sistema de registro.