



Instructivo para diligenciar el formato de cambio de contraseña para los usuarios Administrador y Reportante.

Bienvenido PRODUCTOS MARY

Registrar Venta Individual

Cargue masivo ventas registro

Actualización de Datos

Cambio de Contraseña



Regresar



Salir



Cambio contraseñas usuarios

Cambio contraseña usuario administrador

Marque esta casilla si desea modificar la contraseña a este usuario

1 ☐

Nombre Usuario

osferab

Contraseña Actual

2

Nueva contraseña

3

Confirme la nueva contraseña

4

Cambio contraseña usuario reportante

Marque esta casilla si desea modificar la contraseña a este usuario

5 ☐

Nombre Usuario

marra

Contraseña Actual

6

Nueva contraseña

7

Confirme la nueva contraseña

8

Guardar

9

Cancelar

INSTRUCTIVO PARA CAMBIO DE CONTRASEÑA EN EL PORTAL

- En caso de cambio de contraseña de Administrador, únicamente el usuario Administrador tiene la opción de efectuar esta operación.
- El usuario Administrador, cuando se requiera podrá efectuar igualmente cambio de contraseña de los usuarios reportantes.

SECCIÓN "Cambio contraseña usuario administrador"

1. **Casilla de verificación usuario administrador:** Marque esta casilla si desea modificar la contraseña del usuario administrador.
2. **Contraseña Actual:** Digite en este espacio la contraseña actual del usuario administrador.
3. **Nueva Contraseña:** Digite en este espacio la nueva contraseña de usuario Administrador de su elección.
Nota: Tenga en cuenta que la nueva contraseña debe:
 - Tener mínimo ocho (8) caracteres.
 - Contener mínimo un dígito (Un número).
 - Contener mínimo una letra mayúscula y una letra minúscula.
 - Contener un símbolo (% , & , # , \$)

4. **Confirme la nueva contraseña:** Digite nuevamente la nueva elegida para el usuario Administrador para confirmar la información.

SECCIÓN "Cambio contraseña usuario reportante"

5. **Casilla de verificación usuario reportante:** Marque esta casilla si desea modificar la contraseña del usuario reportante.
6. **Contraseña Actual:** Digite en este espacio la contraseña actual del usuario reportante.
7. **Nueva Contraseña:** Digite en este espacio la nueva contraseña de usuario reportante de su elección.
Nota: Tenga en cuenta que la nueva contraseña debe:
 - Tener mínimo ocho (8) caracteres.
 - Contener mínimo un dígito (Un número).
 - Contener mínimo una letra mayúscula y una letra minúscula.
 - Contener un símbolo (% , & , # , \$)
8. **Confirme la nueva contraseña:** Digite nuevamente la nueva elegida para el usuario reportante para confirmar la información.
9. **Botones GUARDAR/CANCELAR:** Al finalizar el procedimiento de cambio de clave puede dar click en Guardar para confirmar los cambios efectuados o cancelar para que no se registre el cambio.