

OFICIO 1150-0030-23

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA
INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2023

Para dar cumplimiento al Decreto 444 de 2023, Directiva Presidencial 02 de 2023 del Plan de Austeridad del Gasto y Gestión Ambiental 2023 INVIMA, se presenta el siguiente informe de austeridad del gasto, correspondiente al II trimestre de 2023, realizado por la Oficina de Control Interno del Invima.

DIRECTIVA PRESIDENCIAL 02 DE 2023: “El Gobierno Nacional lideró a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público la construcción del Plan de Austeridad del Gasto para la Vigencia Fiscal 2023.

Por tanto, se hace necesario armonizar las directrices en materia de Austeridad del Estado con el fin de reforzar el compromiso de reducir el Gasto Público, dentro de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad que rigen la función pública consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política y desarrollados por la Ley 2155 de 2021, con la exigencia de contar con un uso riguroso y transparente de los recursos públicos, conforme a la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, y la Política de Compras y Contratación Pública.

Así las cosas, en cumplimiento del Decreto 444 de 2023 Artículo 23. Seguimiento e informe. Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán hacer seguimiento al cabal cumplimiento de este decreto e implementarán las medidas adicionales que consideren pertinentes para hacer prevalecer la austeridad en el gasto público y los principios de economía y eficiencia de la administración pública.

Las Oficinas de control interno verificarán el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente decreto y presentarán un informe trimestral detallado al Representante legal de la entidad de conformidad con el artículo 1 del Decreto 984 de 2012.

En efecto, se relaciona a continuación los reportes de cada dependencia, con la información solicitada y acorde a lo dispuesto en el Decreto 444 de 2023, así:

1.- GRUPO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.

Desde la competencia del Grupo Financiero y Presupuestal, se tiene que cuando son allegados las solicitudes de comisiones de servicios y viajes ya han sido revisados, programados y avalados sobre las premisa de la programación y austeridad del gasto por cada uno de los Directores Técnicos, Jefes de Oficina y Coordinadores que las solicitan; por lo que en este eslabón del procedimiento, se procede a realizar liquidación con el respectivo respaldo presupuestal, ya sea por funcionamiento y/o inversión mediante la elaboración de la orden de pago por cada uno de los roles del módulo de viáticos destinados en el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público; ahora bien, de la siguiente pregunta:

1.1.- PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL 2023:

De acuerdo con los lineamientos adoptados por la entidad en las vigencias 2022-2023 se tiene que la liquidación de viáticos se realiza sobre los siguientes porcentajes de la escala de viáticos aprobada por el gobierno nacional, lo que indica que se han manejado sobre un porcentaje inferior a lo decretado, demostrando así cumplimiento a la normatividad de autoridad del gasto.

Porcentaje de base de liquidación sobre Escala de viáticos 2022		Porcentaje de base de liquidación sobre Escala de viáticos 2023 (En legalización de firma)	
Interior del país	Exterior del país	Interior del país	Exterior del país
96%	90%	90%	90%

2.- MODIFICACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y GASTOS DE PERSONAL.

2.1.-PLANTA DE PERSONAL.

La siguiente información se presenta con corte a 30 de junio de 2023, aclarando que, del total de servidores públicos de la entidad, se tienen 5 servidores que se encuentran con titularidad en empleo de carrera administrativa y al mismo tiempo encargados en un empleo de LNR, por lo que, la Directora General actualmente se encuentra en Libre Nombramiento y Remoción en dos empleos, conllevando a 1.189 empleos cubiertos con 1.183 servidores públicos, los cuales se relacionan así:

Tipo de Nombramiento	N° Servidores
CARRERA ADMINISTRATIVA	917
EN COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR CARGO DE LNR	2
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	28
PROVISIONAL	242
Total General Empleo Cubiertos	1.189
Servidores que se encuentran con titularidad de carrera administrativa y Libre Nombramiento y Remoción	6
Total General Servidores Públicos	1.183

• Relación de servidores que se han retirado (pensión, voluntad propia):

NOMBRE	ID	EMPLEO	CD.	GRADO	DIRECCIÓN	GRUPO	CIUDA D	FECHA DESVINCULA CIÓN	OBSERVACIO NES
NANCY STELLA SIERRA FUNEME	52.207.304	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	DIRECCIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS		BTA	03/04/2023	RENUNCIA
MARIA MARGARITA JARAMILLO PINEDA	32893698	JEFE DE OFICINA ASESORA	1045	15	OFICINA_ASESORA_JURÍDICA		BTA	03/04/2023	RENUNCIA
SERGIO FABIAN SUARES RAMIREZ	98662776	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS		BTA	03/04/2023	RENUNCIA
LILIANA ROCIO ARIZA ARIZA	52.409.458	LNR	137	19	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		BTA	24/03/2023	RENUNCIA
EURANIO JOSE MANOTAS MALDONADO	8.526.853	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	DIRECCIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS		BTA	01/05/2023	RENUNCIA
MAUREN PAOLA ARIAS ACOSTA	22.492.373	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS		BTA	01/05/2023	RENUNCIA
MELBA MENESES JIMENEZ	28796190	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANITARIAS	GTT OCC1	NEIVA	01/05/2023	RETIRO POR PENSION
ANA BLEIDY ACEVEDO ISIDRO	60.259.929	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	DIRECCIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	GRUPO REGISTROS SANITARIOS. ALIMENTOS Y BEBIDAS	BTA	03/05/2023	RENUNCIA
IVAN DARIO PATIÑO MONTOYA	9.774.415	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANITARIAS	GTT EJE CAFETERO	ARMENIA	05/05/2023	RENUNCIA
JAIME EDUARDO HERNANDEZ LEAL	17.324.359	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANITARIAS		BTA	06/05/2023	RENUNCIA
MARIA STELLA RINCON SILVA	68.305.410	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	6	DIRECCIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	GRUPO AUTORIZACIONES COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	BTA	10/05/2023	RENUNCIA
HELIODORO ROJAS OCHOA	80.471.477	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	18	SECRETARIA GENERAL	GRUPO DE SOPORTE TECNOLÓGICO	BTA	15/05/2023	RENUNCIA
DUILGER JOSE TINOCO ESTRADA	1.094.277.723	SECRETARIO EJECUTIVO	4210	18	SECRETARIA GENERAL		BTA	1 de junio de 2023	RENUNCIA

CLAUDIA PATRICIA NUNPAQUE	1.019.085.10	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2044	11	DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS	Grupo Registros Sanitarios Fitoterapéuticos, Medicamentos Homeopáticos y Suplementos Dietarios	BTA	08/06/2023	RENUNCIA
---------------------------------	--------------	------------------------------	------	----	--	---	-----	------------	----------

2.2.- VACACIONES: Teniendo en cuenta la información suministrada por la Oficina de Talento Humano, se puede observar en el siguiente cuadro, que, durante el segundo trimestre de 2023 se interrumpieron las vacaciones a los servidores públicos, por razones de incapacidad, pero no hubo lugar a indemnización a los servidores públicos por concepto de vacaciones:

RESOLUCION NO.	FECHA	CONCEPTO	NOMBRES
2023000085	04 DE ENERO 2023	INTERRUPCION DE VACACIONES POR INCAPACIDAD	TOMAS SERRANO SALAMANCA
2023002139	20 DE ENERO DE 2023	INTERRUPCION VACACIONES POR INCAPACIDAD	LEON VALMIR RESTREPO RICO
2023002657	24 DE ENERO 2023	INTERRUPCION VACACIONES POR INCAPACIDAD	MARIO A CONTRERAS CORTES
2023004129	03 DE FEBRERO DE 2023	INTERRUPCCION DE VACACIONES POR INCAPACIDAD	KARIME GONZALEZ ARIZA
2023007769	02 DE MARZO DE 2023	INTERRUPCION VACACIONES POR INCAPACIDAD	TOMAS SERRANO SALAMANCA
2023010825	21 DE MARZO DE 2023	INTERRUPCION VACACIONES POR INCAPACIDAD	DANIEL FERNANDO SILVA M

2.3.- HORAS EXTRAS: Durante el período del segundo trimestre de 2023, se reconocieron y pagaron horas extras, según anexo:

Empleado	Elemento nómina	Unidad	Valor
VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	1073 - Hora extra nocturna	10,5	115.007,00
VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	36	281.651,00
CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	1073 - Hora extra nocturna	36,5	466.926,00
CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	37	338.088,00
PRIETO CAMPOS, CAMILO ANDRES	1073 - Hora extra nocturna	27	295.733,00
PRIETO CAMPOS, CAMILO ANDRES	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	30.5	238.621,00
VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	1073 - Hora extra nocturna	24	262.874,00
VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	43	336.416,00
SERRANO SALAMANCA, JONY	1073 - Hora extra nocturna	37	405.264,00
SERRANO SALAMANCA, JONY	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	42	328.592,00
CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	12	109.650,00
CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	1073 - Hora extra nocturna	12	153.510,00
PRIETO CAMPOS, CAMILO ANDRES	1073 - Hora extra nocturna	18,5	202.632,00
PRIETO CAMPOS, CAMILO ANDRES	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	30,5	238.621,00
VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	1073 - Hora extra nocturna	30	328.592,00
VEGA ACEVEDO, HECTOR JULIO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	36,5	285.562,00
SERRANO SALAMANCA, JONY	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	40	312.945,00
SERRANO SALAMANCA, JONY	1073 - Hora extra nocturna	31,5	345.022,00
CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	1073 - Hora extra nocturna	50	639.625,00
CASTILLO GASCA, OCTAVIO AUGUSTO	1053 - Hora Extra diurna ordinaria	24,5	223.869,00

Se mantiene un control de las horas extras de los conductores a través del diligenciamiento y aprobación del formato GTH-ATH-FM10 Reporte Horas Extras, el cual es firmado por el jefe inmediato y radicado en el Grupo de Talento Humano, permitiendo así, que se paguen las horas extras de acuerdo con lo concertado entre las partes.

Durante la vigencia del segundo trimestre 2023, no se ha realizado cambio de sede, sin embargo, algunas sedes del Invima presentan novedades, las cuales se reportan ante el Grupo de Gestión Administrativa, ya que es el área competente para realizar las modificaciones y arreglos que haya a lugar.

En relación con el ajuste del Manual de Funciones, para permitir que los conductores puedan cumplir labores de apoyo a la gestión administrativa y al archivo documental, en el mes de Junio, se remitió el Manual a Función Pública para revisión y aprobación.

3.- CONTRATACION

Se envía por la Oficina de Contractual, la relación de contratos suscritos para la Prestación de servicios profesionales y Apoyo a la Gestión, durante la vigencia del segundo trimestre de 2023, así:

AÑO 2023

MES	N° CPSP	VALOR	N° CPSA	VALOR	TOTAL CPSP Y CPSA	TOTAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
ABRIL DE 2023	12	\$ 228.800.635,00	5	\$99.187.200,00	17	\$ 327.987.835,00
MAYO DE 2023	17	\$ 780.650.971,14	3	\$47.098.580,00	20	\$ 827.749.551,14
JUNIO DE 2023	29	\$1.175.290.277,41	10	\$117.563.540,70	39	\$1.292.853.818,11
TOTAL TRIMESTRE	58	\$2.184.741.883,55	18	\$263.849.320,70	76	\$2.448.591.204,25

JUSTIFICACIÓN: El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y alimentos-INVIMA, adjudicó mediante Modalidad de Contratación Directa para la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, 76 contratos, según lo previsto en las normas de contratación pública (*Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y normas reglamentarias*).

Esta contratación se hizo a solicitud de las áreas técnicas con la finalidad de suplir a la entidad del personal necesario para las actividades que demandan cada una de las dependencias, tramitando de esta manera los requerimientos de acuerdo a sus necesidades y a lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones.

Es de anotar que según la información del segundo trimestre de 2022 reportado Según el Grupo de Gestión Contractual El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y alimentos-INVIMA, para el segundo trimestre de 2022 (abril, mayo y junio) no hubo contrataciones nuevas de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, debido a las restricciones por Ley de Garantías electorales, teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en la Ley 996 de 2005 y la Circular conjunta 100-006 de 2021 emitida por la Presidencia de la Republica.

3.1.- REVISIÓN DE LOS MECANISMOS DE ADQUISICIÓN CONSOLIDADA DE BIENES Y SERVICIOS Y DEL ESQUEMA DE LOS ACUERDOS MARCO. (PLATAFORMA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE). Durante la vigencia del segundo trimestre 2023, se verificaron las necesidades del Instituto, acorde al Plan de Adquisición para el presente año, aprovechando la plataforma TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO para la adquisición de bienes e inmuebles, como servicios de profesionales para el desarrollo de las funciones del INVIMA, adjudicándose un total de 12 contratos cuyo objeto es la adecuación y mantenimiento de las sedes a nivel relacionadas a continuación:

MODALIDAD	N° CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR	ADJUDICATARIO
Tienda Virtual (TVEC)	536	12/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y	\$1.232.962.650.01	UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF

			ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 11 BOGOTÁ D.C.		
Tienda Virtual (TVEC)	537	12/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 2 BARRANQUILLA, MONTERÍA, PUERTO. CARTAGENA Y PUERTO BARRANQUILLA Y PUERTO DE CARTAGENA.	\$ 78.295.610,00	UNIÓN TEMPORAL CONASEAR
Tienda Virtual (TVEC)	538	12/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 3 MEDELLÍN	\$ 47.958.698,74	UNIÓN TEMPORAL CONASEAR
Tienda Virtual (TVEC)	539	14/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 5 CALI – BUENAVENTURA	\$ 60.203.408,52	ASECOLBAS LTDA
Tienda Virtual (TVEC)	540	14/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 6 PASTO E IPIALES	\$ 56.806.124,52	ASECOLBAS LTDA
Tienda Virtual (TVEC)	541	14/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 7 NEIVA E IBAGUÉ	\$ 62.472.883,75	ASECOLBAS LTDA
Tienda Virtual (TVEC)	542	14/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 9 BUCARAMANGA - CÚCUTA	\$ 55.824.761,52	ASECOLBAS LTDA
Tienda Virtual (TVEC)	543	14/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE	\$ 30.998.457,43	ASECOLBAS LTDA

			MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 10 VILLAVICENCIO		
Tienda Virtual (TVEC)	544	14/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 13 - LETICIA	\$ 33.988.846,18	LIMPIEZA INSTITUCIONAL LASU S.A.S.
Tienda Virtual (TVEC)	545	14/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 4 – ARMENIA	\$ 23.962.546,65	UNIÓN TEMPORAL SERTOP
Tienda Virtual (TVEC)	546	14/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 1 SANTA MARTA - PARAGUACHÓN	\$ 35.326.507,73	ASECOLBAS LTDA
Tienda Virtual (TVEC)	564	29/04/2023	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA A NIVEL NACIONAL, INCLUIDO EL SERVICIO DE JARDINERÍA. REGION 15 - ARAUCA	\$ 18.336.999,20	CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA.

Por otra parte, se verificó con el consolidado de los 76 contratos de prestación de servicios adjudicados en el segundo trimestre de la presente vigencia, que 7 personas naturales (CONTRATISTAS) tienen contrato con otras entidades.

3.2.- RACIONALIZACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS. Revisada la base datos de procesos contractuales no se evidencia contratación referente a estudios y diseños en el segundo trimestre de 2023.

3.3.- CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS. En La información suministrada por el Grupo Contractual, se remitió la relación de contratos administrativos suscritos con otras entidades del Estado, para consolidar y fortalecer la misión y visión del Invima:

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO
2009-2023	DEPARTAMENTO DEL CAUCA	GESTIONAR DE MANERA INTEGRAL LOS TRÁMITES SOCIADOS A LA AUTORIZACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS ELABORADOS POR MICRO Y PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA COMPETITIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES, ASOCIACIÓN Y EMPRENDIMIENTOS - FASE 2 DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".	\$ 500.000.000,00

556/2023	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RIOS NEGRO – NARE - CORNARE	BRINDAR APOYO EN LA LEGALIZACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL PARA MICRO Y PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA JURISDICCIÓN CORNARE, EN EL MARCO DEL PROYECTO "PROMOCIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE NEGOCIOS VERDES EN LA REGIÓN"	\$-0-
656/2023	COMPAÑIA COLOMBIANA DE SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y TELEMÁTICOS COLVATEL S.A E.S.P	PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA DEL INVIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO INSTITUCIONAL DENOMINADO "REDISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, VIGENCIA 2023".	\$1.771.397.717,00
AGR019- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 23	DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO	CELEBRAR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON EL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA PARA GESTIONAR LA EXPEDICIÓN DE NOTIFICACIONES SANITARIAS DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS POR LAS ORGANIZACIONES RURALES, TRAPICHES PANELEROS Y/O EMPRENDIMIENTOS SELECCIONADOS POR LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE, CON EL FIN DE PROMOVER EL CUMPLIMIENTO SANITARIO Y MEJORAR LOS PROCESOS DE AGROINDUSTRIALIZACION EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO	\$ 17.511.915,00

3.4.- CONTRATOS POR CONCURSO DE MÉRITOS- CONFLICTOS DE INTERESES. En la presente vigencia del segundo trimestre de 2023, no se suscribieron contratos por concurso de méritos.

3.5. COMISIONES Y VIÁTICOS. Para estas comisiones al exterior y autorizaciones de viaje adelantadas en el II trimestre de 2023 fueron 20, de las cuales 2 para estudio sin que se incurriera en Gastos por el Invima.

• AUTORIZACIONES DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA PARA LAS COMISIONES AL EXTERIOR DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2023.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DESTINO	VALOR TIQUETE PESOS COLOMBIANOS	VALOR TIQUETE DOLARES	OBSERVACION
IVÁN DARÍO VARGAS MENDOZA	Utrecht (Países Bajos)	\$9.500.000,00	USD 1.968,16	AUTORIZADO
MARIA CLAUDIA JIMENEZ MORENO	Tasmania (Australia)	\$13.300.000,00	USD 2.788,78	AUTORIZADO
MARIELA PARDO CORREDOR	Acapulco (México)	\$10.000.000,00	USD 2.127,82	AUTORIZADO
YESID HERNANDO CELY REATIGA	Amberes (Bélgica) y Rotterdam (Países Bajos)	\$10.000.000,00	USD 2.127,82	AUTORIZADO- No incurre en Gastos por el Invima
SANDRA PATRICIA GOMEZ MONTOYA	Sao Paulo (Brasil)			AUTORIZADO- No incurre en Gastos por el Invima
DIANA GISELLE CASTRO URUEÑA	Gatineau (Canadá)			AUTORIZADO
XIMENA ANDREA BARBOSA AGUILLON	India			AUTORIZADO
FABIO ROBERTO CEPEDA VILLAMIZAR	India			AUTORIZADO
LUZ ANDREA GORDILLO ALARCON	India			AUTORIZADO
MARIA ROSA MISTICA HERNANDEZ OVIEDO	1. Ecatepec De Morelos 2. Toluca (México)	-		AUTORIZADO
BEATRIZ JOHANNA LOPEZ SARMIENTO	1. Ecatepec De Morelos 2. Toluca (México)			AUTORIZADO
YVONNE AYDEE CUADRA ABRIL	Ecatepec De Morelos (México)			AUTORIZADO
GERMAN ANTONIO CLAVIJO COHEN	Sao Paulo (Brasil)			AUTORIZADO
MARIA DE LA CRUZ RODRIGUEZ TOCORA	Sao Paulo (Brasil)			AUTORIZADO
YOLANDA CHIMBI ROJAS	Sao Paulo (Brasil)			AUTORIZADO
LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	Sao Paulo (Brasil)			AUTORIZADO
GISELLE ALEXANDRA HDEZ ZAMBRANO	India			AUTORIZADO

DIEGO FERNANDO FINO SALAS	1. Ecatepec De Morelos 2. Toluca (México)			AUTORIZADO
---------------------------	---	--	--	------------

Información de Gestión Administrativa.

Según la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa, en el segundo trimestre de 2023 se autorizaron 26 comisiones al exterior, siendo canceladas 6 y 2 de ellas por comisión de estudios sin gastos a cargo del Invima; comparando con el primer trimestre del año 2022 se observa una disminución significativa al pasar de 59 a 16, que se hace necesario resaltar.

En relación con las comisiones a nivel nacional, se observa que, en la vigencia del segundo trimestre de 2023, hubo un total de 1478 autorizaciones, evidenciando con el comparativo realizado del segundo trimestre de 2022 que fue de 1592, hubo una disminución 114 por este concepto.

3.6. TIQUETES AÉREOS: Los tiquetes aéreos adquiridos para los funcionarios autorizados a las comisiones, en el segundo trimestre de 2023 son un total de 952, de los cuales 18 fueron al exterior y 934 a nivel nacional, por un valor de \$990.557.661, que comparado con el segundo trimestre de 2022 se tramitaron 1.897 comisiones de las cuales se cancelaron 152 y se llevaron a cabo 1.745. Es preciso señalar que el objeto de las comisiones en su gran mayoría es realizar visitas de IVC, plantas de beneficio animal y otras, evidenciando una disminución en las mismas, a fin de cumplir con las directrices y lineamientos establecidos para la austeridad en el gasto.

3.7. VEHÍCULOS.

COMPARENDOS: Durante este trimestre no se han cancelado valores por concepto de comparendos.

Por otra parte, según lo estipulado por la circular 2000-004-23 del 27 de marzo de 2023, se reglamentó que la totalidad de los vehículos deben pernoctar los fines de semana en la entidad.

3.8. MANTENIMIENTO Y/O CAMBIOS DE SEDES Y ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2023.

Se informa que no se han realizado cambios de sedes, ni adquisición de bienes muebles en lo corrido del trimestre en referencia.

En relación al cronograma de mantenimiento preventivo, se realizó la programación para la vigencia 2023 y se ejecutaron los mantenimientos previstos que se muestran a continuación:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

ACTIVIDAD	SEDE	TIPO	SEGUIMIENTO	MAY	JUN	JUL	AGO
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	EDIFICIO CONCILIACIÓN BOGOTÁ	PROPIA	Programado				
			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario			Programado				
			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Programado				
			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	EDIFICIO PRESIDENCIAL BOGOTÁ	PROPIA	Programado				
			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario			Programado				
			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Programado				
			Ejecutado				
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	LABORATORIOS CAN	COMODATO	Programado				
			Ejecutado				

Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PUERTO SANTA MARTA	COMODATO	Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario			Ejecutado			
Mantenimiento preventivo de infraestructura						
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PASO FRONTERIZ O PARAGUAC HON	ARRIENDO	Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario			Ejecutado			
Mantenimiento preventivo de infraestructura						
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT COSTA CARIBE 2 MONTERÍA	PROPIA	Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario			Ejecutado			
Mantenimiento preventivo de Infraestructura						
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT OCCIDENTE 1 MEDELLIN	PROPIA	Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario			Ejecutado			
Mantenimiento preventivo de Infraestructura						
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA AEROPUERT O RIONEGRO	COMODATO	Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario			Ejecutado			
Mantenimiento preventivo Infraestructura						
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT OCCIDENTE 2 CALI	PROPIA	Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario			Ejecutado			
Mantenimiento preventivo de infraestructura						
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PUERTO	COMODATO	Programado			

Mantenimiento preventivo Hidrosanitario	BUENAVENTURA					
Mantenimiento preventivo de infraestructura			Ejecutado			
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT CENTRO ORIENTE 1 BUCARAMANGA	PROPIA	Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario						
Mantenimiento preventivo de Infraestructura	OFICINA PASO FRONTERIZO CÚCUTA	ARRIENDO	Ejecutado			
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas			Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario	GTT ORINOQUIA VILLAVICENCIO	PROPIA				
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado			
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	GTT OFICINA PASO FRONTERIZO ARAUCA	ARRIENDO	Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario						
Mantenimiento preventivo de Infraestructura	GTT EJE CAFETERO ARMENIA	PROPIA	Ejecutado			
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas			Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario	GTT CENTRO ORIENTE 3 NEIVA	PROPIA				
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado			
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA DE APOYO IBAGUÉ	CONVENIO	Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario						
Mantenimiento preventivo de Infraestructura	OFICINA DE APOYO PASTO	ARRIENDO	Ejecutado			
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas			Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitarios	OFICINA PASO	ARRIENDO				
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado			
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas			Programado			

Mantenimiento preventivo Hidrosanitario	FRONTERIZO IPIALES					
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado			
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas	OFICINA PASO FRONTERIZO LETICIA	COMODATO	Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario						
Mantenimiento preventivo de Infraestructura	OFICINA PASO FRONTERIZO SAN MIGUEL	COMODATO	Ejecutado			
Mantenimiento preventivo Redes eléctricas			Programado			
Mantenimiento preventivo Hidrosanitario						
Mantenimiento preventivo de Infraestructura			Ejecutado			

Como se puede observar, durante la vigencia del segundo trimestre de 2023, se ejecutaron los mantenimientos preventivos en las sedes administrativas de Bogotá y a nivel nacional; agendando además la programación para los meses de Julio y Agosto del año en curso a fin de dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento preventivo.

Realizada la verificación y comparativo del segundo trimestre de 2022, se puede evidenciar el significativo adelanto del Plan de Mantenimiento preventivo en las sedes a nivel nacional en la presente vigencia.

3.9. ARRENDAMIENTOS DE SEDES. DECRETO 444 DE 2023: Durante la vigencia del segundo trimestre de 2023, según información del Grupo de Gestión Administrativa no se adelantaron acciones relacionadas con el alquiler de espacios institucionales o de otras entidades del estado para realizar eventos oficiales.

3.10. COMBUSTIBLES. Se continúa con el contrato de suministro de combustible con la Empresa Terpel, y como medio de control del consumo, para cada vehículo se cuenta con un chip. Adicionalmente la plataforma Rumbo Terpel permite asignar límites en los consumos, así como establecer los horarios en los que se puede tanquear cada vehículo, en tiempo real. De igual forma, se allega por Terpel la factura con un informe detallado de consumos por cada placa de vehículo. En el siguiente cuadro, se relaciona el consumo de combustible durante los meses de Abril, mayo y junio de 2023:

VEHICULO/PLACAS	DEPENDENCIA	ABRIL	MAYO	JUNIO	NOVEDADES
MOTOCICLETA HONDA- AVU51D	GGA-MENSAJERIA	\$ 32.294.00	-0-	\$ 29.698.00	Vehículo fuera de servicio por que no tiene asignado conductor
CHEVROLET AVEO- OCJ973	DIRECCION OPERACIONES	DEL 01 AL 30 \$ 190.983.00	DEL 01 AL 31 MAYO \$335.329.00	DEL 01 AL 30 \$451.116.00	En taller por robo de computador
CHEVROLET AVEO- OCJ974	DIRECCION DE ALIMENTOS		DEL 01 AL 31 \$313.49.00	DEL 01 AL 30 \$341.389.00	SIN CONDUCTOR
CHEVROLET AVEO- OCJ-975	DIRECCION DE MEDICAMENTOS	-0-	DEL 01 AL 31 \$213.700.00	DEL 1 AL 30 \$341.135.00	En préstamo a Operaciones desde el 6 de febrero
CHEVROLET CAPTIVA- OCJ-976	FUERA DE SERVICIO	-0-	-0-	-0-	FUERA DE SERVICIO
HYUNDAI I25- OCK- 396	SECRETARIA GENERAL	DEL 15 AL 30 \$ 154.511.00	DEL 1 AL 31 \$266.503.00	-0-	
HYUNDAI I25- OCK- 397	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD	DEL 1 AL 30 \$232.308.82	DEL 1 AL 30 \$378.950.00	DEL 1 AL 30 \$371.046.00	En préstamo provisional- Cosméticos

HYUNDAI SANTAFE-OCK-398	DIRECCION GENERAL	DEL 1 AL 15 \$ 168.724.00	DEL 1 AL 31 \$444.421.00	DEL 1 AL 30 \$470.672.00	
CHEVROLET NHR CAMION- OCK-546	GGA - ALMACEN GENERAL	-0-	DEL 15 AL 31 \$ 105,309.00	DEL 1 AL 30 \$135.308.00	
PLANTAS ELECTRICAS-N/A	SEDES BOGOTA			DEL 01 AL 15 \$352.431.00	
CHEVROLET VITARA-OBH-633	DIRECCION DE COSMETICOS	DEL 1 AL 15 \$ 84.571.00	DEL 15 AL 31 \$ 76.158.00		
CHEVROLET VITARA OBH-422	GGA – RELEVOS	DEL 01 AL 30 \$237.807.00	DEL 01 AL 31 \$213.271.00	DEL 01 AL 15 \$19.043.00	-0-
CONSUMO TOTAL MENSUAL					
ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL		
\$ 1.074.085.00	\$ 2.377.838.00	\$2.401.405.00	\$ 5.912.063.00		
CONSUMOS TRIMESTRALES					
VALOR EJECUTADO		\$ 11.516.528.95			
SALDO DISPONIBLE		\$ 38.483.471.05			

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Durante el segundo trimestre de 2023 el consumo de combustible de los vehículos del Instituto fue de \$5.912.063.00, y en comparación con el segundo trimestre de 2022 de \$6.166.357, se observa una disminución, de \$254.294.00.

En cuanto las acciones encaminadas a cumplir con la misionalidad, relacionadas con adquirir o arrendar vehículos para el servicio del Instituto buscando lograr la transición energética en todos los casos en que sea posible, reemplazando los vehículos que funcionen con combustibles fósiles por vehículos eléctricos, o vehículos que funcionen con otras fuentes alternativas de energía; sin embargo durante el segundo trimestre de 2023 no se ha podido llevar a cabo dicho cambio debido a la falta de asignación presupuestal para este proyecto por parte del Ministerio de Hacienda.

3.11. PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES. Para el periodo evaluado y de acuerdo con la información suministrada por la el Grupo de Gestión Administrativa, no se realizaron contratos relacionados con publicidad o publicaciones de tipo promocional.

3.13. PAPELERÍA. En relación con el suministro de papelería y comparando con la vigencia del segundo trimestre de 2022 que fue un total de 790 (resmas tamaño oficio y carta), se evidencia una disminución de 117 resmas de papel, que refleja el compromiso por parte de los funcionarios aprovechando el uso de los medios virtuales y electrónicos, evitando el consumo de papel.

MES	ELEMENTO		TOTAL
	RESMA CARTA	RESMA OFICIO	
ABRIL	218	8	265
MAYO	173	92	265
JUNIO	98	84	182
TOTAL TRIMESTRE	489	184	673

SERVICIOS PÚBLICOS.

3.14.- SERVICIO DE ENERGÍA
AUMENTO:

SEDE	AEROPUERTO RIONEGRO- COMODATO				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$ 96.238,00	\$ 395.842,00	299.604	Aumento	311%
Mayo	\$ 78.298,00	\$ 69.955,00	-8.343	Disminuyó	-11%
Junio	\$ 72.500,00	\$ 280.239,00	207.739	Aumento	287%
2 trimestre	\$ 247.036,00	\$ 746.036,00	499.000	Aumentó	202%

SEDE	PASO FRONTERIZO PARAGUACHÓN				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$ 230.930,00	\$ 314.822,00	83.892	Aumento	36%
Mayo	\$ 225.830,00	\$ 356.693,00	130.863	Aumento	58%
Junio	\$ 201.714,00	\$ 458.953,00	257.239	Aumento	128%
1 trimestre	\$ 658.474,00	\$ 1.130.468,00	471.994	Aumento	72%

SEDE	GTT-CENTRO ORIENTE 1- BUCARAMANGA				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$740.555,00	\$1.454.349,00	713.794	Aumentó	96%
Mayo	\$910.528,00	\$1.273.176,00	362.648	Aumentó	40%
Junio	\$810.291,00	\$1.400.708,00	590.417	Aumentó	73%
2 trimestre	\$2.461.374,00	\$ 4.128.233,00	1.666.859	Aumentó	68%

SEDE	PASO FRONTERIZO ARAUCA				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$ 127.370,00	\$ 20.500,00	-106.870	Disminuyó	-84%
Mayo	\$ 27.200,00	\$ 107.650,00	80.450	Aumentó	296%
Junio	\$ 62.620,00	\$ 206.990,00	144.370	Aumentó	231%
2 trimestre	\$ 217.190,00	\$ 335.140,00	117.950	Aumentó	54%

De acuerdo con el cuadro comparativo del II trimestre de 2023 VS II trimestre del 2022 podemos observar que los comportamientos de variación en el consumo de energía más representativas son: Aeropuerto de Rionegro- Antioquia con un aumento de \$499.000 que corresponde a un 202%, debido a que a principio de año mes de febrero de 2023, se notifica al INVIMA, quien venia pagando de manera de reintegro a AIR-PLAN, quien representa el concesionario (COMODANTE), donde el INVIMA tiene las oficinas ubicadas el aeropuerto de Rionegro, un nuevo acuerdo comercial con la empresa EPM, la cual, empieza a facturar la energía de manera directa, dándose un incremento en los valores de kWh (nuevas tarifas 2023). Del Paso Fronterizo de Paraguachón aumento de \$ 471.994, incremento del 72%, Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 1- Bucaramanga con un aumento de \$1.666.859 correspondiente al 68% y el Paso Fronterizo Arauca, que presenta un aumento de \$117.950.00, es decir una variación del 54%. Sea el caso mencionar que, en el servicio de Energía Medellín se encontró un error en los valores, del cual se hizo la corrección. En el mes de febrero no se realizó pago, la factura llegó con pago de cero pesos (\$0) porque la empresa EPM hizo ajustes contables encontrando saldo a favor del INVIMA.

Por otra parte, es preciso resaltar la disminución en el consumo de la Sede Grupo de Trabajo Territorial Costa Caribe 1- Barranquilla, con una disminución significativa del 100%.

3.15. ACUEDUCTO

SEDE	SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$ 457.857,00	\$ 2.100.340,00	1.642.483	Aumentó	359%
Mayo	\$ 713.042,00	\$ 1.953.480,00	1.240.438	Aumentó	174%
Junio	\$ 370.190,00	\$ 2.602.560,00	2.232.370	Aumentó	603%
2 trimestre	\$ 1.541.089,00	\$ 6.656.380,00	5.115.291	Aumentó	332%
SEDE	GTT OCC.1- MEDELLIN				
Abril	\$ 167.178,34	\$ 1.027.981,57	860.803	Aumento	515%
Mayo	\$ 186.953,45	\$ 325.417,80	138.464	Aumento	74%
Junio	\$ 304.622,95	\$ 483.875,61	179.253	Aumento	59%
2 trimestre	\$ 658.754,74	\$ 1.837.274,98	1.178.520	Aumento	179%
SEDE	GTT EJE CAFTERO- ARMENIA				

Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$ 68.642.00	\$ 144.856.00	76.214	Aumentó	111%
Mayo	\$ 74.778.00	\$ 2652.502.00	187.724	Aumentó	251%
Junio	\$ 87.049.00	\$ 55.635.00	-31.414	Disminuyó	-36%
2 trimestre	\$ 230.469.00	\$ 462.993.00	232.524	Aumentó	101%

SEDE	GTT CC1- BARRANQUILLA				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$ 121.281,00	\$ 194.440,00	73.159	Aumentó	60%
Mayo	\$ 112.224,00	\$ 272.733,00	160.509	Aumentó	143%
Junio	\$ 114.541,00	\$ 223.201,00	108.660	Aumentó	95%
2 trimestre	\$ 348.046,00	\$ 690.374,00	342.328	Aumentó	98%

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Como se puede observar en el cuadro comparativo del segundo trimestre de 2023, con el segundo trimestre del 2022, los aumentos más representativos en el servicio de Acueducto fueron: Sede Principal de Chapinero- Edificio Presidencial, con un consumo de Agua por valor de \$ 6.656.380,00, que corresponde al 332%, teniendo en cuenta que el Servicio de Acueducto de Bogotá, realizó inspección en el medidor encontrándolo averiado, cobrando un promedio estipulado de meses anteriores a enero de 2023, por lo cual, la empresa de acueducto nos realizó cobro relacionado con los valores de incremento de M3 para el año 2023, y valor del nuevo contador, se evidenció que el edificio de 11 pisos contaba con población flotante significativa, donde no podría estar gastando el promedio que se venía cobrando meses anteriores; el Grupo de Trabajo Territorial Occidente 1 en Medellín cuya variación en la presente vigencia fue de \$1.178.520 que representa un 179%, Grupo de Trabajo Territorial Eje Cafetero- Armenia cuya variación es de \$232.524, que representa un 1011%, y el Grupo de Trabajo Territorial Costa Caribe 1 en Barranquilla con una variación de \$342.328 aumento del 98%. Cabe resaltar la disminución en el consumo de agua, por parte del Edificio de Conciliación ubicado en la Cr. 10 Nro.64-60, en un 48%, la Sede de la Cl. 18 # 68D – 53 en un 46% y el Puerto de Buenaventura en un 77%.

3.16.-SERVICIO DE ASEO
AUMENTO:

SEDE	GTT CC2- MONTERIA				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$ 44.657.00	\$ 88.670.00	44.013	Aumentó	99%
Mayo	\$ 44.686.00	\$ 89.360.00	44.674	Aumentó	100%
Junio	\$ 44.715.00	\$ 89.320.00	44.605	Aumentó	100%
II trimestre	\$ 134.058.00	\$ 267.350.00	133.292	Aumentó	99%

SEDE	GTT C03- NEIVA				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$ 44.673.00	\$ 88.890.00	44.217	Aumentó	99%
Mayo	\$ 44.701.00	\$ 88.340.00	43.639	Aumentó	98%
Junio	\$ 44.734.00	\$ 88.530.00	43.796	Aumentó	98%
II trimestre	\$ 134.108.00	\$ 265.760.00	131.652	Aumentó	98%

SEDE	OFICINA DE APOYO PASTO-NARIÑO				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$ 10.482.74	\$ 35.700,00	25.217	Aumentó	241%
Mayo	\$ 26.600.00	\$ 36.730,00	10.130	Aumentó	38%
Junio	\$ 26.860,00	\$ 35.710,00	8.850	Aumentó	33%
II Trimestre	\$ 63.942,74	\$ 108.140,00	44.197	Aumentó	69%

SEDE	OPAIN-AEROPUERTO COMODATO
------	---------------------------

Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$ 23.215,55	\$ 36.611,00	13.395	Aumentó	58%
Mayo	\$ 15.563,00	\$ 36.611,00	21.048	Aumentó	135%
Junio	\$ 31.686,31	\$ 36.611,00	4.925	Aumentó	16%
II trimestre	\$ 70.464,86	\$ 109.833,00	39.368	Aumentó	56%

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Según el cuadro comparativo del segundo trimestre de 2022, con el segundo trimestre del 2023, los aumentos más significativos en el servicio de aseo que representan el 99% en el Grupo de Trabajo Territorial Costa Caribe 2 Montería, Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 3 de Neiva con un aumento del 98%, Oficina de Apoyo a Nariño con un aumento del 69% y el Aeropuerto OPAIN con un 56%.

3.17.GAS NATURAL. Respecto de este servicio, teniendo en cuenta que sólo se factura el consumo en la Sede Cr.68D #17-11 y el Grupo de Trabajo Territorial Centro Oriente 1 de Bucaramanga, se observa en esta Sede, un aumento del 429%, debido al cobro de la visita técnica de mantenimiento **ANUAL**, por parte de la empresa **VANTI GAS NATURAL**.

OPORTUNIDAD DE MEJORA No.1. Solicitar mensualmente a los Grupos de Trabajo Territorial, pasos fronterizos, puertos y aeropuertos, cuando se reporte un incremento considerable en el consumo de los servicios públicos, la justificación de éstos, al Grupo de Gestión Administrativa, así como las acciones correctivas implementadas para evitar la continuidad de esta situación, teniendo en cuenta que es responsabilidad de los Jefes de las sedes a nivel nacional, propender por el ahorro en los servicios públicos para dar cumplimiento al Plan de Austeridad.

3.18.- SERVICIO DE TELEFONIA FIJA- NO SE REPORTÓ.

3.19.- TELEFONIA CELULAR

SEDE	CELULARES DIRECTIVOS SEDE CRA 10 # 64 – 28				
Resultado última medición 2022 vs 2023	2022	2023	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
Abril	\$ 617.864,90	\$ 683.735,10	65.870	Aumentó	11%
Mayo	\$ 617.864,90	\$ 683.735,10	65.870	Aumentó	11%
Junio	\$ 617.864,90	\$ 683.735,10	65.870	Aumentó	11%

Según la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa durante el segundo trimestre de 2023, el comportamiento de la telefonía celular tuvo un incremento de \$65.870 que corresponde al 11%.

Durante el presente trimestre correspondiente a los meses de Abril, mayo y junio de 2023, así mismo, se mantuvieron los equipos con su mantenimientos preventivos y correctivos, sin que se hubiesen adquirido nuevos equipos o implementos de seguridad. Por otra parte, no se adquirieron teléfonos celulares y nuevos planes de telefonía móvil, internet y datos para los directivos que cuentan con estos servicios. Se mantuvo el plan corporativo prestado por la empresa CLARO, y con el costo de planes adquiridos con anterioridad. En el presente año se pretende reducir el gasto, solicitando cotizaciones a otras empresas de telecomunicaciones para determinar cual ofrece un menor costo en el valor del servicio.

3.20.- ESQUEMA DE SEGURIDAD. En el segundo trimestre de 2023, no se suscribió ningún contrato para Esquemas de Seguridad.

3.21.-VIGILANCIA. De acuerdo con la información dada por la Secretaria General, el Instituto mantiene en la mayoría de sus sedes, la cantidad de cámaras que se encuentran contratadas de acuerdo con las necesidades definidas para la prestación del servicio de vigilancia privada en las sedes del Invima a nivel nacional, sin que se evidencie que en la presente vigencia, se hayan adquirido implementos de seguridad o suscrito contratos sobre el particular, dando cumplimiento a la austeridad en el gasto en este aspecto.

4.- TECNOLOGÍA. Durante la vigencia del segundo trimestre de 2023, según información de la Oficina de Informática y Tecnología, se suscribió el contrato Nro. 650 de 2023 para la adquisición de un nuevo software de Suscripciones al soporte de REDHAT, cuyo objeto es LA RENOVACIÓN DE LAS SUSCRIPCIONES AL SOPORTE DE REDHAT PARA EL INSTITUTO DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS – INVIMA, por un valor de \$ 1.235.066.272,00.

5. MEDIDAS PARA PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN.

5.1. HABILITACIÓN DE CANALES DE DENUNCIA. Durante el segundo trimestre del 2023 no se recibieron quejas por comportamientos inapropiados de los servidores públicos.

5.2.- PROCESOS JUDICIALES. No se reportaron procesos judiciales.

6.- SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL. Del reporte enviado por la Oficina de Planeación, se evidencian los programas ambientales adelantados y actividades en pro del medio ambiente, durante la vigencia del segundo trimestre de 2023, así:

• Uso eficiente del agua:

- a. ¿Sabías qué? (Uso eficiente del agua). Mensaje publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-03-27).
- c. Estrategia para el Consumo Sostenible del Agua. Charla realizada por la Secretaria Distrital de Ambiente de manera presencial (2023-03-15).
- d. Informe de consumo de agua, energía y papel del 1er. trimestre de 2023. Publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-05-30)
- e. Escalafón de grupos de trabajo que redujeron su consumo de agua y energía durante el 1er. Trimestre de 2023. Publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-05-30)
- f. ¿Sabías qué? (Uso eficiente del agua). Mensaje publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-06-21).
- g. Inducciones (Programa Ambiental para el Uso Eficiente Y Ahorro Del Agua). Charla virtual por TEAMS (2023-02-02; 2023-04-27;2023-06-15).
- h. Humedales: guardianes de la biodiversidad en Colombia. Artículo publicado en el boletín interno Ambientémonos con Calidad, el cual es publicado por SYSTEMPLUS (2023-06-28).
- i. Visitas e Informe Seguimiento Ambiental 1er Semestre 2023 – Sedes Bogotá (2023-07-05).

Se fomentó la cultura del ahorro de energía:

Durante el primer semestre de 2023 se realizaron las siguientes actividades para promover el uso eficiente de la energía:

- a. ¿Sabías qué? (Uso eficiente de la energía). Mensaje publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-03-28).
- b. Día Internacional de la Tierra. Pieza informativa publicada en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-04-21).
- c. Informe de consumo de agua, energía y papel del 1er. trimestre de 2023. Publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-05-30)
- d. Escalafón de grupos de trabajo que redujeron su consumo de agua y energía durante el 1er. Trimestre de 2023. Publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-05-30)
- e. ¿Sabías qué? (Uso eficiente de la energía). Mensaje publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-06-26).
- f. Inducciones (Programa Ambiental para el Manejo Y Uso Racional De La Energía). Charla virtual por TEAMS (2023-02-02; 2023-04-27;2023-06-15).
- g. Visitas e Informe Seguimiento Ambiental 1er Semestre 2023 – Sedes Bogotá (2023-07-05)

El programa sobre el uso de bicicleta lo maneja el Grupo de Talento Humano. En el caso específico de la Oficina Asesora de Planeación durante el segundo semestre no realizaron actividades relacionadas con el uso de medios de transporte sostenibles.

Políticas de reutilización y/o reciclaje de elementos de oficina se implementaron en el segundo trimestre 2023.

En busca de fomentar la reutilización y reciclaje de elementos de oficina, se desarrollaron actividades relacionadas con el uso de papel:

- a. ¿Sabías qué? (Uso eficiente de papel). Mensaje publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-03-29).
- b. Día Mundial del Reciclaje. Pieza informativa publicada en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-05-17).
- c. Informe de consumo de agua, energía y papel del 1er. trimestre de 2023. Publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-05-30)
- d. Escalafón de grupos de trabajo que redijeron su consumo de papel durante el 1er. Trimestre de 2023. Publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-05-30)
- e. ¿Sabías qué? (Uso eficiente de papel). Mensaje publicado en YAMMER con notificación en TEAMS y correo electrónico (2023-06-14).
- f. Inducciones (Programa Ambiental Menos Papel, Más Gestión). Charla virtual por TEAMS (2023-02-02; 2023-04-27;2023-06-15).
- g. Artículo “Sé un eco-amigo de la tierra” en el Boletín Ambientémonos con Calidad # 38 (2023-04-28)
- h. Programas posconsumo y estrategias voluntarias de entrega de residuos peligrosos. Charla realizada por la Secretaria Distrital de Ambiente de manera virtual (2023-06-14).
- i. Separación y manejo de residuos sólidos. Charla realizada por la Secretaria Distrital de Ambiente de manera presencial (2023-05-24).
- j. Visitas e Informe Seguimiento Ambiental 1er Semestre 2023 – Sedes Bogotá (2023-07-05).

PROGRAMA AMBIENTAL	Objetivo del Programa	Avance General del Programa	Estado	
Control de Plagas	Garantizar la implementación de acciones de eliminación y control de plagas mediante la identificación y evaluación de cada una de las sedes del Invima para contrarrestar los riesgos biológicos asociados a la presencia de plagas	50%	En ejecución	
Menos Papel, ¡Más Gestión	Implementar estrategias que conduzcan a la reducción en el consumo de papel al interior del Invima, para minimizar los impactos ambientales generados durante el ciclo de vida de este, así como los costos que se incurren por concepto de compra de este insumo.	61%	En ejecución	
Manejo y Uso Racional de la Energía	Garantizar que el consumo de energía requerido para el funcionamiento del Invima se reduzca o se mantenga, mediante la implementación de estrategias orientas a desarrollar buenas prácticas ambientales frente al uso racional del recurso energético y definir controles que permitan la prevención y corrección de altos consumos para mitigar los impactos ambientales y reducir costos de funcionamiento.	63%	En ejecución	
Uso Eficiente y Ahorro del Agua	Garantizar la reducción o estabilización de los niveles de agua potable consumida, mediante la implementación de estrategias enfocadas al desarrollo de buenas prácticas ambientales frente al uso eficiente y ahorro del agua, llevar a cabo actividades de control que permitan la prevención, corrección de fugas y altos consumos, para minimizar los costos asociados al pago del servicio público y mitigar la presión ejercida al recurso hídrico por el funcionamiento de la entidad.	63%	En ejecución	
Manejo Integral de Residuos	Garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y peligrosos generados por el desarrollo de las actividades misionales y de apoyo del Invima, mediante la implementación de las actividades (segregación, separación, recolección, almacenamiento, disposición final o aprovechamiento) y directrices establecidas en el Procedimiento Gestión Integral de Residuos - GAD-GBS-PR006, en busca de la mitigación y prevención de las afectaciones que se pudiesen ocasionar al medioambiente y salud humana.	65%	En ejecución	
Gestión de Vertimientos	Establecer medidas que permitan gestionar los impactos ambientales que se pudiesen materializar por los vertimientos de Agua Residuales no Domesticas (ARnD) y por el aumento de descargas de Agua Residuales Domesticas (ARD), mediante la implementación de estrategias de prevención, mitigación y control que garanticen el cumplimiento normativo en materia ambiental para vertimientos y la minimización de los mismos.	40%	En ejecución	

NOTA: En la siguiente ruta se encontrará el documento **Seguimiento Programas Ambientales_2do. Trimestre** y las evidencias de las actividades ejecutadas:



5.- RENDICIÓN DE CUENTAS. No se presentó informe.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 1.- Teniendo en cuenta la información reportada por las diferentes dependencias del Instituto, se observa que se está cumpliendo en general con las normas vigentes de Austeridad del gasto para el segundo trimestre del año 2023.
- 2.- Frente a los incrementos en el consumo de los servicios de energía y agua, nuevamente se reitera las recomendaciones al personal, para que se adopten campañas y medidas preventivas, entre otras al terminar la jornada laboral, apagar los equipos, lámparas y demás elementos que puedan generar altos consumos y el uso racional del agua e implementos de aseo (papel higiénico, toallas de papel).
- 3.- Tener en cuenta la racionalización en la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, que estrictamente se hagan necesarios.
- 4.- Aprovechar el uso de la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano que administra la Agencia Nacional de Contratación - Colombia Compra Eficiente.
- 5.- Autorizar los viajes de comisión, estrictamente necesarios y a fin de cumplir con la Austeridad en este aspecto, aprovechar al máximo los medios virtuales.
- 6.- Se observa que los consumos de combustible se mantienen dentro de los estándares, dando cumplimiento a la Directiva Presidencial 008 de 2022, sobre la racionalización y austeridad, de los vehículos asignados a los Directivos del Instituto.
- 7.- Recordar la recomendación para que, por parte de Gestión Administrativa, en el Plan Anual de Adquisiciones, se gestione el cambio gradual de los sanitarios en los Edificios Presidencial y de Conciliación en la ciudad de Bogotá y en las demás sedes a nivel nacional, por unos que tiendan a economizar el consumo de agua, con el propósito de lograr una disminución en este servicio público. De igual forma, los temporizadores para el flujo de este líquido en los lavamanos.
- 8.- Solicitar a los Grupos de Trabajo Territorial, Pasos Fronterizos y Sedes a nivel nacional del Invima, en el evento de haber un aumento en el consumo de servicios públicos, reportar a Gestión Administrativa y la Oficina de Control Interno, la justificación de estos incrementos, con las respectivas evidencias o soportes documentales.
- 9.- Mantener e incrementar campañas en pro del cuidado del medio ambiente.

Cordialmente



Norma Constanza García Ramírez
Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó: Olga Lucía Arandia- Profesional Especializado Of. Control Interno
C.C. Electrónica: Doc. Mariela Pardo, Secretaria General