

OFICIO Nro. 1150-0046-2024

Ciudad: Bogotá, D.C. Agosto de 2024

Para: Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura
Director General

De: Carlos Andres Gutierrez Trujillo
Jefe Oficina de Control Interno (E)

Invima - Interna
20243014380

20243014380

Fecha: 16/08/2024

Folio(s): 1

De: Carlos Andres Gutierrez Trujillo

Para: Francisco Augusto Giuseppe Rossi Buenaventura

Solicitud: INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2024

INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2024

Para dar cumplimiento al Decreto 0199 de 2024, Directiva Presidencial 02 de 2023, *Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente*, Directiva Presidencial No. 01 de 2024 *Buenas Prácticas para el Ahorro de Energía y Agua*, y el PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL 2024 del Invima, se presenta el siguiente informe de austeridad del gasto, correspondiente al I trimestre de 2024, realizado por la Oficina de Control Interno del Invima.

Las Oficinas de control interno verificarán el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente decreto y presentarán un informe trimestral detallado al Representante legal de la entidad de conformidad con el artículo 1 del Decreto 984 de 2012.

En efecto, se relaciona a continuación los reportes de cada dependencia, con la información solicitada y acorde a lo dispuesto en el Decreto 0199 de 2024, así:

1_Modificación de planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

Para el periodo del I trimestre de 2024, de acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Talento Humano, no se realizó ningún tipo de modificaciones de la planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

1.1_Planta de Personal: En lo que refiere al primer trimestre 2024 lo reportado por el Grupo de Talento Humano el total de personal de planta, discriminando la modalidad de vinculación es:

Tipo de Nombramiento	No de Servidores
Carrera Administrativa	723
Provisional	263
Encargo	160
Libre Nombramiento y Remoción	16

En Comisión para Desempeñar Cargo de LNR	5
Total General	1.167

Fuente: Grupo Talento Humano

A continuación, en los siguientes cuadros se relacionan los 41 servidores públicos que se retiraron de acuerdo con la causa durante el I trimestre del año 2024, así:

INSUBSISTENTE			
MES	CARGO	No DE RETIROS	TOTAL
ENERO	ASESOR	1	5
	DIRECTOR GENERAL	1	
	DIRECTOR TECNICO	1	
	SECRETARIA GENERAL	1	
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	
MARZO	PROVISIONAL	1	1
TOTAL			6

RENUNCIA			
MES	CARGO	No DE RETIROS	TOTAL
ENERO	ASESOR	2	10
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
	CONDUCTOR	1	
	JEFE DE OFICINA	1	
	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3	
	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	
FEBRERO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	3	11
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3	
	PROVISIONAL	4	
	TECNICO OPERATIVO	1	
MARZO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	5	5
TOTAL			26

FALLECIMIENTO			
MES	CARGO	No DE FALLECIMIENTOS	TOTAL
FEBRERO	CARRERA ADMINISTRATIVA	2	3
MARZO	CARRERA ADMINISTRATIVA	1	
TOTAL			3

PENSIÓN			
MES	CARGO	No DE PENSIONADOS	TOTAL
FEBRERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1
MARZO	CARRERA ADMINISTRATIVA	2	3
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	
TOTAL			4

TERMINACIÓN			
MES	CARGO	No DE TERMINACIONES	TOTAL
FEBRERO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	1	1
MARZO	PROVISIONAL	1	1
TOTAL			2

Fuente: Grupo Talento Humano

De acuerdo con la información anterior en el periodo del seguimiento se retiraron 41 funcionarios de la entidad, siendo la renuncia la mayor causa de retiro.

2_Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

En el primer trimestre de 2024, los contratos suscritos para la prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión se tienen:

MES	NUMERO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	VALOR	NUMERO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO	VALOR	TOTAL CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	TOTAL VALOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
ENERO DE 2024	426	\$16.749.757.202,03	8	\$174.300.000,00	434	\$16.924.057.202,03
FEBRERO DE 2024	82	\$3.484.217.100,99	16	\$282.513.334,00	98	\$3.766.730.434,99
MARZO DE 2024	6	\$245.496.000,00	2	\$21.900.000,00	8	\$267.396.000,00
TOTAL TRIMESTRE	514	\$20.479.470.303,02	26	\$478.713.334,00	540	\$20.958.183.637,02

Fuente: Grupo Gestión Contractual

La contratación se hizo a solicitud de las áreas técnicas con la finalidad de suplir a la entidad del personal necesario para las actividades que demandan cada una de las dependencias, tramitando de esta manera los requerimientos de acuerdo con sus necesidades y a lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones.

3_Horas extras y vacaciones.

Horas Extras

De acuerdo con la información reportada por el Grupo de Talento Humano, en el primer trimestre del presente año, se realizaron acciones para racionalizar el reconocimiento y pago de horas extras y ajustarlas a las estrictamente necesarias:

- Cumplimiento a lo descrito en el GTH-ATH-PR01 Procedimiento Liquidación de Nomina y Novedades de Personal.
- Elaboración, socialización y cumplimiento de lo descrito en la Circular 2350-0118-24 Cronograma de Nomina (indicando las fechas mensuales de recepción de novedades).
- Validación de los registros entregados en el Grupo de Talento Humano- Novedades de nómina: - Horas extras por medio de GTH-ATH-FM10 Formato reporte de horas extras
- GTH-ATH-FM9 Formato de recargos nocturnos, dominicales y festivos, revisados y aprobados por medio de los Directivos y responsable del área de Gestión Administrativa.

Durante el I trimestre de 2024 el consolidado total de horas extras se pagaron el valor de \$14.569.781 por horas extras diurnas y nocturnas.

Vacaciones

Se presentaron en el I trimestre del año en curso, nueve (9) servidores públicos, con más de un periodo por disfrutar, no se reconocieron o compensaron en dinero por concepto de vacaciones.

Relación de funcionarios que se encuentran con más de un periodo por disfrutar de Vacaciones I Trimestre 2024		
CEDULA	NOMBRE	PERIODOS
22478663	MEDINA CAMARGO, TATIANA JANETH	2,3
1019042541	MENDEZ ALVAREZ, LAURA MARIA	2,5
57403318	MENDOZA LOBO, GRACIELA MARIA	2,3
51997681	LARA SUSA, HASBLEIDY	2,3
1016057521	OSORIO SILVA, LUZ ANGELA	1,4
52699797	BARBOSA ROMERO MABEL CONSTANZA	1,4
51963548	GONZALEZ AYALA, MARTHA JUDITH	1,4
51984538	ISAZA ROMERO, MONICA LUCIA	1,3
41708517	UMAÑA CARDOZO FLOR ALIX DEL SOCORRO	1,5

Fuente: Grupo Talento Humano

Se recuerda que las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidad del servicio previa disponibilidad presupuestal o retiro podrán ser compensadas en dinero, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

4_Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles e inmuebles.

En lo que hace referencia al periodo evaluado, y de acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa se ejecutaron los mantenimientos correctivos necesarios en base a las solicitudes realizadas por los usuarios a través de la mesa de ayuda. Así mismo no se realizaron cambios de sedes y no se adquirieron bienes muebles en el primer trimestre de 2024.

5_Suministro de Tiquetes:

Los tiquetes aéreos adquiridos para los funcionarios autorizados a las comisiones, en el primer trimestre de 2024 da un total de 592, de las cuales 18 fueron al exterior y 541 a nivel nacional, por un valor de \$565.310.948.

FECHA EMISIÓN	VALOR
1 QUINENA ENERO 2024	29.725.083,00
2 QUINCENA ENERO 2024	55.387.076,00
1 QUINENA EFEBRERO 2024	204.036.108,00

2 QUINCENA FEBRERO 2024	115.232.139,00
1 QUINCENA MARZO 2024	121.184.606,00
2 QUINCENA MARZO 2024	39.745.936,00
TOTAL TIQUETES I TRIMESTRE 2024	565.310.948,00

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Tener en cuenta y de acuerdo con el Decreto 0199 de 2024, los viajes aéreos nacionales e internacionales de servidores, deberán hacerse en clase económica o en la tarifa que no supere el costo de esta.

Comparando con el mismo periodo del 2023, un total de 223, de las cuales 44 fueron al exterior y 179 a nivel nacional, por un valor de \$298.662.476.00, evidenciando un incremento de 369 tiquetes aéreos adquiridos en el primer trimestre de 2024.

6_Reconocimiento de viáticos.

De acuerdo con la información suministrada del Grupo de Gestión Administrativa, las comisiones de servicio y autorizaciones de viaje nacionales que tienen fecha de inicio en el primer trimestre de 2024, se tramitaron 1.656 solicitudes, de las cuales 1.518 corresponden a comisiones de servicios y 138 a autorizaciones de viaje, de estas solicitudes se cancelaron 30 y se modificaron 55.

A continuación, se relacionan las solicitudes por dependencias de las comisiones y autorizaciones de viaje de acuerdo con la información suministrada:

DIRECCIÓN Y/O OFICINA	N°
Dirección de Operaciones Sanitarias	1.222
Dirección de Alimentos y Bebidas	212
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos	76
Dirección de Cosméticos, Aseo, Plaguicidas y Productos de Higiene Domestica	53
Dirección de Dispositivos Médicos y otras Tecnologías	41
Sindicatos	12
Grupo Gestión Administrativa	10
Oficina de Laboratorios Control de Calidad	7
Vacías	7
Oficina Asesora Jurídica	5
Secretaria General	4
Grupo de Comunicaciones	2
Dirección General	1
Oficina de Asuntos Internacionales	1
Oficina de Talento Humano	1
Dirección Responsabilidad Sanitaria	1
Unidad de Reacción Inmediata GURI	1
Total	1.656

Fuente: Base de datos Grupo Gestión Administrativa

Podemos concluir que la Dirección de Operaciones Sanitarias que hace parte del área misional del Instituto, es la mayor dependencia que solicitó trámites de viáticos, seguido de la Dirección de Alimentos y Bebidas.

7_Delegaciones oficiales.

En lo relacionado con delegaciones oficiales, se confirieron comisiones de servicios a los servidores públicos la participación era estrictamente necesaria por la relación de las funciones del empleo que desempeñan con el objeto de esta.

8_Autorización previa al trámite de comisiones al exterior.

De acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa, las comisiones de servicios y de estudios al exterior de servidores públicos justificaron la presencia física y contaron con la autorización previa del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

En cuanto a las comisiones al exterior en el periodo del presente informe se observa que dieciséis (16) comisiones fueron otorgadas al exterior que se relaciona a continuación:

NO	NOMBRE Y APELLIDOS	PAIS	FECHA INICIO Y FIN COMISIÓN
1	WILMER HUMBERTO FAJARDO JIMENEZ	Manta (Ecuador)	05/02/24 - 08/02/24
2	FERNANDO ENRIQUE ARGOTE OVIEDO	Manta (Ecuador)	05/02/24 - 08/02/24
3	MUKOIL AHMED ROMANOS ZAPATA	Tokio - Fujinomiya - Shirakawa (Japón)	16/02/24 - 24/02/24
4	YENNY PAOLA SANCHEZ OBANDO	Tokio - Fujinomiya - Shirakawa (Japón)	16/02/24 - 24/02/24
5	SOFIA INES DEL PILAR RIVERA CASTRO	Tokio - Fujinomiya - Shirakawa (Japón)	16/02/24 - 24/02/24
6	MABEL CONSTANZA BARBOSA ROMERO	Tokio - Fujinomiya - Shirakawa (Japón)	16/02/24 - 24/02/24
7	LILIANA SILVIA PATRICIA ALVAREZ ESPEJO	Daman - Hyderabad (India)	02/02/24 - 18/02/24
8	DIEGO FERNANDO FINO SALAS	Daman - Hyderabad (India)	02/02/24 - 18/02/24
9	MANUEL NEPOMUCENO BECERRA MOJICA	Daman - Hyderabad (India)	02/02/24 - 18/02/24
10	SANDRA EYICED OYUELA MORENO	Daman - Hyderabad (India)	02/02/24 - 18/02/24
11	JHONNY FABRICIO TOCUA JIMENEZ	Londres (Inglaterra)	11/02/24 - 17/02/24
12	YEISSON ADALMER MANRIQUE PEREZ	Sao Paulo - Rio de Janeiro (Brasil)	25/02/24 - 23/03/24
13	LEDA MARIA JARAMILLO ESCOBAR	Sao Paulo - Rio de Janeiro (Brasil)	25/02/24 - 23/03/24
14	PEDRO ALEXANDER DUEÑAS MONTOYA	Sao Paulo - Rio de Janeiro (Brasil)	03/03/24 - 23/03/24
15	CLAUDIA LISANA AREVALO TORRADO	Sao Paulo - Rio de Janeiro (Brasil)	03/03/24 - 23/03/24
16	CARLOS ALBERTO GARZÓN CHAVARRO	Sao Paulo (Brasil)	10/03/24 - 15/03/24

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Se observa que se otorgaron comisiones en el mes de febrero trece (13), y en marzo tres (3).

Comparando con el periodo del I trimestre de 2023, se tramitaron 22 comisiones de servicio, observando una disminución de 6 comisiones con respecto al mismo periodo del 2024.

9_Eventos.

Con relación de eventos es importante tener en cuenta las medidas de austeridad establecidas en el Decreto 0199 de 2024 y la Directiva Presidencial 02 de 2023, como son privilegiar la virtualidad en la organización y desarrollo y cuando el evento sea presencial, se deberá dar prioridad al uso de espacios institucionales,

10_Vigilancia.

En el primer I trimestre de 2024, el Instituto no realizó ninguna contratación adicional a la que se inició el 1 de diciembre de 2023 y que tiene vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024, en la cual se tiene contratado el servicio de alquiler de alarmas, cámaras y otros servicios tecnológicos a través del contrato 1259 de 2023. Es de aclarar, que los dispositivos contratados en alquiler son los mínimos que se requieren para una correcta prestación del servicio y que no se tiene proyectado incluir elementos adicionales.

11_Vehículos oficiales.

Para el primer trimestre de 2024 se tiene suscrito el contrato de suministro de combustible con la empresa Grupo EDS Autogas, el valor es por \$50.000.000, el contrato va del 30 de enero al 26 de diciembre de 2024, se tiene límites asignados a cada vehículo, se evidencia en el siguiente cuadro, el consumo de combustible, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de este año son:

INFORME CONSUMO COMBUSTIBLE 2024 INICIO CONTRATO 30 DE ENERO DE 2024

No	DESCRIPCION	PLACA	LIMITE DE TANQUEO MENSUAL	ENERO 11 AL 15	ENERO 30 AL 31	FEBRERO 1 AL 15	FEBRERO 16 AL 29	MARZO 01 AL 15	MARZO 16 AL 31
1	MOTOCICLET A HONDA	AVU51D	\$ 70.000,00		\$ 21.592,06	\$ -	\$ -	\$ 45.481,05	\$ 45.481,05
2	CHEVROLET AVEO	OCJ-973	\$ 500.000,00		\$ 112.535,75	\$ 107.766,12	\$ 78.451,23	\$ 138.004,66	\$ -
3	CHEVROLET AVEO	OCJ-974	\$ 500.000,00		\$ 31.580,59		\$ 136.782,95	\$ 141.400,58	\$ 121.388,92
4	CHEVROLET AVEO	OCJ-975	\$ 500.000,00		\$ 98.823,91	\$ 250.644,53	\$ 279.683,15	\$ 311.469,40	\$ 141.582,50
5	HYUNDAI I25	OCK-396	\$ 550.000,00		\$ 153.716,11	\$ 113.608,23	\$ 246.020,49	\$ 136.473,47	\$ 140.672,89
6	HYUNDAI I25	OCK-397	\$ 500.000,00		\$ 72.297,41	\$ 205.219,12	\$ 243.303,21	\$ 339.379,59	\$ 119.114,87
7	HYUNDAI SANTA FE	OCK-398	\$1.000.000,00		\$ 139.391,20	\$ 206.396,48	\$ 218.632,14	\$ 436.011,66	\$ 222.250,72
8	CHEVROLET NHR CAMION	OCK-546	\$ 400.000,00		\$ -	\$ 115.680,75	\$ -	\$ 126.844,45	\$ -

9	PLANTAS ELECTRICAS	Plantas	\$1.000.000,00		\$ -		\$ -		\$ -
10	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-633	\$ 500.000,00		\$ -	\$ 73.160,54	\$ -	\$ 116.522,45	\$ 111.095,05
11	CHEVROLET VITARA 3P	OBH-422	\$ 500.000,00		\$ -		\$ -		\$ -
TOTAL CONSUMO MENSUAL					\$ 629.937,03	\$ 2.275.348,94		\$ 2.693.173,31	

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

CONSUMO TOTAL MENSUAL		CONSUMOS TRIMESTRALES	
ENERO	\$ 629.937,03	PRIMER TRIMESTRE	\$ 5.598.459,28
FEBRERO	\$ 2.275.348,94	SEGUNDO TRIMESTRE	\$ -
MARZO	\$ 2.693.173,31	TERCER TRIMESTRE	\$ -
ABRIL	\$ -	CUARTO TRIMESTRE	\$ -
MAYO	\$ -		
JUNIO	\$ -	VALOR EJECUTADO	\$ 5.598.459,28
JULIO	\$ -	SALDO DISPONIBLE	\$ 44.401.540,72
AGOSTO	\$ -		
SEPTIEMBRE	\$ -		
OCTUBRE	\$ -		
NOVIEMBRE	\$ -		
DICIEMBRE	\$ -		
TOTAL AÑO	\$ 5.598.459,28		

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Se evidencia que el vehículo con placa OCJ-975 en el mes de febrero excedió el límite de tanqueo mensual, establecido en \$500.000 y registro un consumo de \$530.327,68.

Como se puede observar en los cuadros anteriores el consumo en el primer trimestre de 2024 fue de \$5.598.459 y en el mismo periodo del 2023 fue de \$5.604.465, evidenciándose un consumo sin ninguna diferencia notable.

De acuerdo con el Decreto 0199 de 2024 es importante tener en cuenta lo enunciado en el Artículo 14. Vehículos oficiales. *“Los servidores públicos que tienen asignado el uso de vehículos oficiales procurarán que los conductores respeten en todo momento las disposiciones de tránsito, A sí mismo, los vehículos oficiales asignados a los servidores públicos no podrán estacionarse en sitios prohibidos en la vía pública y su uso debe ser exclusivo para el cumplimiento de sus funciones.*

Los vehículos sólo podrán ser utilizados de lunes a viernes, y su uso en fines de semana y festivos deberá ser justificado en necesidades del servicio y en razones de seguridad.”

En relación con que los conductores respeten en todo momento las disposiciones de tránsito, durante el trimestre del presente seguimiento, no se han cancelado valores por concepto de comparendos.

12_Ahorro en publicidad estatal.

De acuerdo con la información reportada por el Grupo de Gestión Contractual, en el primer trimestre de 2024 no se celebraron contratos de publicidad y/o propaganda personalizada que promocióne la gestión del Gobierno Nacional, tales como: agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferos, adquirir revistas o similares, imprimir informes, folletos o textos institucionales.

13_Papelería y telefonía.

13.1_Papelería

De acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa, la cantidad de salida de resmas de papel para las diferentes Oficinas del Instituto fue así:

2024

MES	ELEMENTO		TOTAL
	RESMA CARTA	RESMA OFICIO	
ENERO	176	54	230
FEBRERO	224	74	298
MARZO	235	50	285
TOTAL TRIMESTRE	635	178	813

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Para el mismo periodo del 2023 la cantidad de salida de resmas fue así:

2023

MES	ELEMENTO		TOTAL
	RESMA CARTA	RESMA OFICIO	
ENERO	307	129	436
FEBRERO	127	49	176
MARZO	253	100	353
TOTAL TRIMESTRE	687	278	965

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

En relación con el suministro de papelería y comparando con la vigencia del primer trimestre de 2023 que fue un total de 965 (resmas tamaño oficio y carta), tenemos una disminución de 153 resmas de papel.

Se recomienda y de acuerdo con el Decreto 199 de 2024, de utilizar medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones; Las publicaciones de toda entidad deberán hacerse de manera preferente en su sitio web y reducir el consumo, reutilizar y reciclar implementos de oficina.

13.2_Telefonía

Durante el primer trimestre de 2024, en lo que refiere a la telefonía celular, el Instituto adelanto gestiones ante la empresa operadora de celulares para la cancelación de siete (7) líneas que posee.

14_SERVICIOS PÚBLICOS.

De acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Gestión Administrativa se observa lo siguiente:

14.1_SERVICIO DE ENERGÍA

En lo que hace referencia al consumo de energía correspondiente al I trimestre de 2024 de 22 sedes del Instituto, se observa que el valor fue de **\$282.534.754,33** así:

CONSUMO DE ENERGÍA I TRIMESTRE 2024		
1	SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 52.562.178,00
2	SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 21.263.088,00
3	SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 22.188.812,00
4	SEDE CLL 18 # 68D – 53	\$ 0,00
5	FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 346.380,00
6	SEDE CAN COMODATO	\$ 117.097.951,52
7	GTT CC1 - Barranquilla	\$ 17.056.540,00
8	GTT - MONTERIA AFINIA	\$ 8.295.215,00
9	GTT CO1 Bucaramanga	\$ 4.471.565,00
10	NEIVA - GTT CO3	\$ 8.069.210,00
11	GTT OCC2 Cali	\$ 5.777.870,00
12	GTT ORINOQUIA Villavicencio META EMSA	\$ 7.016.840,00
13	GTT EJE CAFETERO Armenia	\$ 1.774.421,00
14	GTT OCC1 Medellín	\$ 5.681.738,81
15	Oficina Nariño	\$ 964.090,00
16	Oficina Leticia	\$ 2.126.913,00
17	Paso Fronterizo Arauca	\$ 783.570,00
18	Paso Fronterizo Paraguachon	\$ 819.980,00
19	Paso Fronterizo Cúcuta	\$ 4.719.440,00
20	Paro Fronterizo Ipiales	\$ 827.840,00
21	IBAGUE - COMODATO	\$ 64.556,00
22	AEROPUERTO RIONEGRO - COMODATO	\$ 239.816,00
23	OPAIN AEROPUERTO - ENEL - COMODATO	\$ 386.740,00
TOTAL		\$ 282.534.754,33

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

De acuerdo con lo reportado por el Grupo de Gestión Administrativa, el costo del servicio de energía se observa las sedes que presentaron incremento mayor del 100% en comparación con el I trimestre de 2023 así:

RESULTADO ÚLTIMA MEDICIÓN 2023 VS 2024 ENERGIA						
SEDE	2023	2024	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %	
1 Paso Fronterizo Paraguachon	\$ 168.830,00	\$ 819.980,00	\$ 651.150,00	Aumento	386%	
2 Paso Fronterizo Cúcuta	\$ 2.040.800,00	\$ 4.719.440,00	\$ 2.678.640,00	Aumento	131%	
3 NEIVA - GTT CO3	\$ 3.673.110,00	\$ 8.069.210,00	\$ 4.396.100,00	Aumento	120%	
4 GTT CC1 - Barranquilla	\$ 7.817.320,00	\$ 17.056.540,00	\$ 9.239.220,00	Aumento	118%	
5 Paso Fronterizo Arauca	\$ 378.095,00	\$ 783.570,00	\$ 405.475,00	Aumento	107%	
6 GTT OCC1 Medellín	\$ 2.750.503,53	\$ 5.681.738,81	\$ 2.931.235,28	Aumento	107%	

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Así mismo se observa que las sedes que presentaron mayor disminución se relacionan a continuación:

Resultado última medición 2023 vs 2024 ENERGIA						
SEDE	2023	2024	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %	
1 OPAIN AEROPUERTO - ENEL - COMODATO	\$ 1.052.602,00	\$ 386.740,00	-\$ 665.862,00	Disminuyó	-63%	
2 IBAGUE - COMODATO	\$ 164.526,72	\$ 64.556,00	-\$ 99.970,72	Disminuyó	-61%	
3 SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 79.554.746,00	\$52.562.178,00	-\$26.992.568,00	Disminuyó	-34%	

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Se puede evidenciar que el consumo de energía en el primer trimestre de 2024, que en varias sedes presentaron incrementos mayores al 100% con relación al mismo periodo del año 2023, es importante que se determine las causas del incremento para tomar acciones en pro del ahorro y uso racional del servicio de energía por cada una de las sedes y a nivel central.

Así mismo se resalta el consumo de energía en las sedes que presentaron disminución, es importante el uso adecuado y racional del servicio, mantener campañas en pro del ahorro como también el mantenimiento de las luminarias y que estas sean de consumo bajo.

14.2_ACUEDUCTO.

En lo que toca al servicio de acueducto del I trimestre de 2024 de 16 sedes del Instituto reportadas, se observa que el valor fue de \$40.225.854, así:

ACUEDUCTO I TRIMESTRE 2024		
1	SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 5.053.080,00
2	SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 1.472.819,00
3	SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 1.083.452,00
4	SEDE CLL 18 # 68D - 53	\$ 87.290,00
5	FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 107.264,00
6	SEDE CAN COMODATO	\$ 25.452.673,90
7	GTT CC1 - Barranquilla	\$ 1.201.729,00
8	GTT - MONTERIA	\$ 265.084,00
9	GTT CO1 Bucaramanga	\$ 400.439,00
10	NEIVA - GTT CO3	\$ 698.514,00
11	GTT OCC2 Cali	\$ 2.127.514,00
12	GTT EJE CAFETERO Armenia	\$ 126.501,00
13	GTT OCC1 Medellín	\$ 1.940.051,50
14	PTO BUENAVENTURA	\$ 25.469,00
15	Oficina Nariño	\$ 124.720,00
16	IBAGUE - COMODATO	\$ 59.254,00
Total		\$ 40.225.854,40

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

De acuerdo con lo reportado por el Grupo de Gestión Administrativa, el costo del servicio de acueducto se observa las sedes que presentaron incremento mayor al 100% en comparación con el I trimestre de 2023 son:

RESULTADO MEDICIÓN I TRIMESTRE 2023 VS 2024 ACUEDUCTO						
SEDE		2023	2024	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %
1	CO3 GTT NEIVA	\$ 164.070,00	\$ 698.514,00	\$ 534.444,00	Aumento	326%
2	GTT OCC2 Cali	\$ 509.156,00	\$ 2.127.514,00	\$ 1.618.358,00	Aumento	318%
3	SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 1.475.374,00	\$ 5.053.080,00	\$ 3.577.706,00	Aumento	242%
4	GTT CC1 - Barranquilla	\$ 356.557,00	\$ 1.201.729,00	\$ 845.172,00	Aumento	237%
5	GTT OCC1 Medellín	\$ 797.608,92	\$ 1.940.051,50	\$ 1.142.442,58	Aumento	143%
6	SEDE CAN COMODATO	\$ 11.116.098,99	\$ 25.452.673,90	\$ 14.336.574,91	Aumento	129%
7	Oficina Nariño	\$ 58.092,71	\$ 124.720,00	\$ 66.627,29	Aumento	115%

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Como se puede observar en el cuadro anterior, el GTT CO3 Neiva, presenta el mayor incremento comparando los dos periodos del análisis, por lo que se hace necesario a nivel del Instituto tomar conciencia al respecto y adoptar acciones correctivas con el propósito de concientizar el consumo de agua y cumplir con los parámetros y directrices relacionadas con la austeridad en el gasto y específicamente en lo que concierne a servicios públicos.

Cabe destacar las sedes del Instituto que presentaron disminución en el consumo de acueducto que se relacionan a continuación

RESULTADO MEDICIÓN I TRIMESTRE 2023 VS 2024 ACUEDUCTO						
SEDE	2023	2024	VARIACION \$	COMPORTAMIENTO <>	VARIACION %	
1 SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 2.405.762,00	\$1.083.452,00	-\$ 1.322.310,00	Disminuyó	-55%	
2 SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 2.791.558,00	\$ 1.472.819,00	-\$ 1.318.739,00	Disminuyó	-47%	
3 PTO BUENAVENTURA	\$ 36.404,33	\$ 25.469,00	-\$ 10.935,33	Disminuyó	-30%	
4 GTT EJE CAFETERO ARMENIA	\$ 177.683,00	\$ 126.501,00	-\$ 51.182,00	Disminuyó	-29%	
5 FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 136.160,00	\$ 107.264,00	-\$ 28.896,00	Disminuyó	-21%	

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

14.3_SERVICIO DE ASEO

Acerca del servicio de aseo en lo correspondiente para el periodo de este informe se observa:

ASEO		
SEDE	I TRIMESTRE 2023	I TRIMESTRE 2024
SEDE CRA 10 # 64 - 28 EDIFICIO 11 PISOS	\$ 1.267.370,00	\$ 3.912.296,00
SEDE CRA 10 # 64 - 60 EDIFICIO 8 PISOS	\$ 98.570,00	\$ 130.855,00
SEDE CRA 68D # 17 - 11	\$ 1.007.630,00	\$ 1.721.400,00
SEDE CLL 18 # 68D - 53	\$ 236.990,00	\$ 210.140,00
FONTIBON CRA 110 17 - 87	\$ 265.080,00	\$ 287.290,00
SEDE CAN COMODATO LIME	\$ 3.699.248,11	\$ 5.214.591,29
GTT CC1 - Barranquilla	\$ 361.486,00	\$ 406.266,00
GTT - MONTERIA SEDE NUEVA	\$ 194.380,00	\$ 272.275,00
GTT CO1 - BUCARAMANGA	\$ 152.763,00	\$ 124.261,00
NEIVA - GTT CO3	\$ 133.861,00	\$ 280.970,00
GTT OCC2 CALI	\$ 190.616,00	\$ 190.558,00
GTT ORINOQUIA VILLAVICENCIO META EMSA	\$ 133.803,00	\$ 106.840,00
GTT EJE CAFETERO ARMENIA	\$ 113.851,00	\$ 133.639,00
GTT OCC1 MEDELLIN	\$ 171.765,75	\$ 125.057,19
OFICINA PASTO NARIÑO	\$ 61.597,44	\$ 118.140,00
OFICINA LETICIA AMAZONAS	\$ 224.719,00	\$ 252.333,00
OPAIN AEROPUERTO - COMODATO	\$ 45.570,68	\$ 76.781,00
TOTAL	\$ 8.359.300,98	\$ 13.563.692,48

Fuente: Grupo Gestión Administrativa

Se observa en el cuadro anterior reportado por el Grupo de Gestion Administrativa, que hubo incremento en el valor pagado por concepto de aseo por valor de \$ 5.204.391. es importante revisar este incremento a que se debió, con el fin de tomar las medidas o acciones necesarias de acuerdo con la causa del incremento.

14.4_GAS NATURAL.

El servicio solo se cuenta en la sede Cra 68 D # 17 – 11, y en el GTT CO3 de Bucaramanga, para el I trimestre de 2024 el consumo fue de \$21.469 en las dos sedes. En comparación con el mismo periodo del año 2023 se observa un incremento de \$2.937,31.

15_Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos.

Durante el trimestre evaluado no se han suscrito o presentado.

16_Austeridad en eventos y regalos corporativos, “souvenirs o recuerdos.

De acuerdo con la información recibida en el primer trimestre de 2024 no se celebraron contratos de publicidad y/o propaganda personalizada que promocioe la gestión del Gobierno nacional, tales como: agendas, almanaques, libretas, pocillos, vasos, esferos, adquirir revistas o similares, imprimir informes, folletos o textos institucionales.

17_Racionalización en la Contratación de Estudios.

De acuerdo con lo informado por el Grupo de Gestión Contractual, en el primer trimestre de 2024 no se celebraron contratos de selección relacionados con estudios y/o diseños.

18_Sostenibilidad ambiental.

- Implementar sistemas de reciclaje de aguas, aprovechamiento de aguas lluvias e instalación de ahorradores.

No se realizó la instalación de nuevos sistemas ahorradores durante el 1er. Trimestre de 2024, sin embargo, sedes como Chapinero Conciliación, Montevideo y CAN ya cuentan en su totalidad o con algunos dispositivos ahorradores.

- Fomentar una cultura de uso racional y ahorro de energía y agua en cada sede del Invima, a través del establecimiento de programas pedagógicos.
 - Se ejecutaron las siguientes actividades:

TIPO	NOMBRE	FECHA DE EJECUCIÓN	MEDIO DE DIFUSIÓN
Infografía	Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de papel, agua y energía - 4to. Trim. 2023	29/2/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Pieza Informativa	Hora del Planeta (23/3/2024)	22/3/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Pieza Informativa	Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos y Plagas)	26/2/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Pieza Informativa	Prevención de Incendios Forestales	13/2/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Infografía	Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de papel, agua y energía - 4to. Trim. 2023	29/2/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Pieza Informativa	Día Internacional de la Acción por los Ríos (14/03/2024)	14/2/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Pieza Informativa	Día Mundial del Agua (22/3/2024)	22/3/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Pieza Informativa	Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos y Plagas)	22/2/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

- ❖ Instalar, sistemas de ahorro de energía, temporizadores y demás, que ayuden al ahorro de recursos.

La entidad cuenta con gran porcentaje de iluminación LED en sus sedes. Algunas lámparas se deben cambiar ya que son luminarias, halógenas o incandescentes.

- ❖ Implementar políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología.

Los residuos aprovechables recuperados (760 Kg aprox.) en la entidad se entregaron a recuperadores de oficio.

Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la reducción de residuos y uso eficiente de papel:

TIPO	NOMBRE	FECHA DE EJECUCIÓN	MEDIO DE DIFUSIÓN
Pieza Informativa	Día Nacional del Reciclador y del Reciclaje (1/3/2024)	1/3/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Pieza Informativa	Uso Eficiente de Recursos (Papel)	26/3/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Infografía	Top de las Oficinas o Grupos que redujeron el consumo de papel - 4to. Trim. 2023	29/2/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Pieza Informativa	Uso Eficiente de Recursos (Papel, Agua, Energía, Residuos, Vertimientos y Plagas)	5/3/2024	Correo Institucional, YAMMER y TEAMS
Charlas - SDA	Economía Circular	17/4/2024	MEET

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Como complemento se muestra el avance de los programas ambientales de la entidad durante el 1er. Trimestre de 2024.

PROGRAMA AMBIENTAL	OBJETIVO DEL PROGRAMA	AVANCE GENERAL DEL PROGRAMA	ESTADO
Control de Plagas	Garantizar la implementación de acciones de eliminación y control de plagas mediante la identificación y evaluación de cada una de las sedes del Invima para contrarrestar los riesgos biológicos asociados a la presencia de plagas.	13%	En ejecución
Menos Papel, ¡Más Gestión	Implementar estrategias que conduzcan a la reducción en el consumo de papel al interior del Invima, para minimizar los impactos ambientales generados durante el ciclo de vida de este, así como los costos que se incurren por concepto de compra de este insumo.	47%	En ejecución
Manejo y Uso Racional de la Energía	Garantizar que el consumo de energía requerido para el funcionamiento del Invima se reduzca o se mantenga, mediante la implementación de estrategias orientas a desarrollar buenas prácticas ambientales frente al uso racional del recurso energético y definir controles que permitan la prevención y corrección de altos consumos para mitigar los impactos ambientales y reducir costos de funcionamiento.	47%	En ejecución
Uso Eficiente y Ahorro del Agua	Garantizar la reducción o estabilización de los niveles de agua potable consumida, mediante la implementación de estrategias enfocadas al desarrollo de buenas prácticas ambientales frente al uso eficiente y ahorro del agua, llevar a cabo actividades de control que permitan la prevención, corrección de fugas y altos consumos, para minimizar los costos asociados al pago del servicio público y mitigar la presión ejercida al recurso hídrico por el funcionamiento de la entidad.	48%	En ejecución

Manejo Integral de Residuos	Garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y peligrosos generados por el desarrollo de las actividades misionales y de apoyo del Invima, mediante la implementación de las actividades (segregación, separación, recolección, almacenamiento, disposición final o aprovechamiento) y directrices establecidas en el Procedimiento Gestión Integral de Residuos - GAD-GBS-PR006, en busca de la mitigación y prevención de las afectaciones que se pudiesen ocasionar al medioambiente y salud humana.	44%	En ejecución
Gestión de Vertimientos	Establecer medidas que permitan gestionar los impactos ambientales que se pudiesen materializar por los vertimientos de Agua Residuales no Domesticas (ARnD) y por el aumento de descargas de Agua Residuales Domesticas (ARD), mediante la implementación de estrategias de prevención, mitigación y control que garanticen el cumplimiento normativo en materia ambiental para vertimientos y la minimización de los mismos.	0%	En ejecución

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

- ❖ En lo relacionado con programas para el fomento al uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenibles, como bicicletas, transporte público, jentre otros se implementó el programa “Al Invima en bici”! A partir del 28 de febrero de 2017 en la cual se brinda el beneficio de medio día laboral libre remunerado a la fecha se cuenta (96) inscritos, para el primer trimestre de 2024 han participado (14) funcionarios y se han avalado (22) beneficios.

19_Planes Internos de Austeridad.

En la página web del Invima se observa la publicación del Plan de Austeridad en el Gasto y Gestión Ambiental 2024, que tiene como Objetivo *“Establecer las actividades para el cumplimiento de la política de austeridad, eficiencia, economía y efectividad del Gobierno Nacional y la normatividad relacionada, velando por el uso racional de los recursos públicos asignados al Invima y aplicando los controles y lineamientos para preservar la cultura del ahorro y consolidar el sistema de gestión ambiental en la entidad.”*

El plan interno de austeridad para la vigencia fiscal 2024 se encuentra publicado en la página web en el enlace:

https://www.invima.gov.co/sites/default/files/informacion-de-planeacion/2024-03/plan-de-austeridad-en-el-gasto-y-gestion-ambiental-2024-dec-199_0.pdf

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

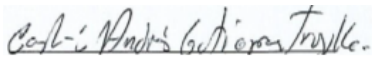
1. En conclusión, la planta de personal del Instituto Nacional de Vigilancia a Medicamentos y Alimentos – INVIMA de acuerdo con la información de la Oficina de Talento Humano, en el I trimestre de 2024, la planta de Personal cubierta, con corte de 31 de marzo de 2024, cuenta con 1.167 empleos, en comparación con el trimestre anterior con corte de 31 de diciembre de 2023, era de 1.186 empleos, en el periodo del seguimiento (I Trimestre 2024) se retiraron 41 funcionarios de la entidad.
2. Se concluye que la contratación se hizo a solicitud de las áreas técnicas con la finalidad de suplir a la entidad del personal necesario para las actividades que demandan cada

una de las dependencias, tramitando de esta manera los requerimientos de acuerdo con sus necesidades y a lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones, se recomienda tener en cuenta que la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deberán realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal de acuerdo con el Decreto Número 0199 de 2024, en el Artículo 3°. *“Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.”*

3. Se observa que para el primer trimestre de 2024 se adjudicaron 540 contratos mediante Modalidad de Contratación Directa para la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, por un valor de \$20.958.183.637,02.
4. Continuar con el poder de compra del Estado con el fin de mejorar la eficiencia de las compras públicas a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano que administra la Agencia Nacional de Contratación - Colombia Compra Eficiente.
5. Se concluye que en la vigencia del I trimestre de 2024, las comisiones de servicio y autorizaciones de viaje se tramitaron 1.656 solicitudes, de las cuales 1.518 corresponden a comisiones de servicios y 138 a autorizaciones de viaje, de estas solicitudes se cancelaron 30, y se modificaron 55.
6. Tener en cuenta el artículo nro. 7 “Suministro de tiquetes” con el fin cumplir con el propósito de la política de austeridad dirigida a elevar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos.
7. Mantener las instalaciones físicas del Invima en condiciones óptimas y adecuadas para prevenir daños que puedan afectar el uso de estas y que puedan poner en riesgo a los usuarios como también a las personas que laboran en ellas.
8. Se destaca en lo relacionado con el suministro de papelería y comparando con la vigencia del primer trimestre de 2023 que fue un total de 965 (resmas tamaño oficio y carta), se observa disminución de 153 resmas de papel, se recomienda continuar con el uso adecuado de papelería y utilizar medios digitales, manera preferente, y evitar impresiones.
9. El consumo de combustible en el primer trimestre de 2024 fue de \$5.598.459 y en el mismo periodo del 2023 fue de \$5.604.465, evidenciándose un consumo sin ninguna diferencia notable, es de recordar que el uso de los vehículos sea el adecuado de acuerdo con las necesidades del servicio.
10. Se recomienda mantener campañas internas para concientizar el ahorro y buen uso en el consumo de los servicios públicos y revisar donde se presente consumos altos y determinar las causas para tomar acciones en pro del ahorro.
11. Se recomienda revisar el valor pagado por concepto de aseo por valor de \$ 5.204.391. este incremento a que se debió, con el fin de tomar las medidas o acciones necesarias de acuerdo con la causa del incremento.

12. Se observa la publicación en la página web del Invima del Plan de Austeridad en el Gasto y Gestión Ambiental 2024, que tiene como Objetivo “Establecer las actividades para el cumplimiento de la política de austeridad, eficiencia, economía y efectividad del Gobierno Nacional y la normatividad relacionada, velando por el uso racional de los recursos públicos asignados al Invima y aplicando los controles y lineamientos *para preservar la cultura del ahorro y consolidar el sistema de gestión ambiental en la entidad.*” Se recomienda tener en cuenta las actividades establecidas en dicho documento para su cumplimiento.

Cordialmente



CARLOS ANDRES GUTRIERREZ TRUJILLO

Jefe Oficina de Control Interno (E)