

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 3

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co			
Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025			
Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams			Acta No 01
Fecha: 2023-05-08			
Hora de inicio:9:00 AM	Hora de finalización: 10:00 AM		
ASISTENTES			
Nombre Completo		Cargo	
Katherine Johanna Gutiérrez Triana		Jefe Oficina Asesora Planeación	
Javier Caballero Borda		Suplente Secretario General	
Leydy Mendivelso Montoya		Suplente Directora de Operaciones Sanitarias	
Carolina Daveiby Lautero Niño		Representante de los servidores públicos	
Piedad María Moncada Gloria		Suplente Representante de los servidores públicos	
Tatiana del Pilar Cortés Guerrero		Representante de los servidores públicos	
Jeferson Mejía Villero		Suplente Representante de los servidores públicos	
Iván Alejandro Martínez Olave		Representante de los servidores públicos	
Ángel Darío Bravo Moreno		Suplente Representante de los servidores públicos	
Raquel Liliana Mercado Salcedo		Representante de los servidores públicos	
Victoria Eugenia Cossio Cadavid		Suplente Representante de los servidores públicos	
María Angélica García González		Suplente secretario general 2021-2023	
Julie Jazlady Diaz Martínez		Representante de los servidores 2021-2023	
Camilo Ernesto Osorio Ramírez		Profesional Universitario	
Jhon Alexander Piñeros Beltrán		Profesional Especializado	
Mayra Alejandra Riveros Vega		Asesora ARL	
Amira Cecilia Anaya Alonso		Representante Sindical	
Gladys Montoya García		Jefe Grupo de Talento humano	
Jaime Tabares Ríos		Suplente Jefe Oficina Asesora Planeación	
Oliva Eugenia León Alvarado		Profesional Universitario	
Patricia Castilla Chiquillo		Talentos Humanos - Seguridad y Salud en el Trabajo	
Sandra Ximena Soler Rodríguez		Talentos Humanos - Seguridad y Salud en el Trabajo	
Luis Alejandro Delgado España		Jefe Grupo de Gestión Administrativa	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS			
Compromiso	Responsable	Observaciones	
Respuesta a correo con ticket's sin solución de los daños en infraestructura GTTCO2	Grupo de Gestión Administrativa	Se revisa durante el desarrollo del comité	
Escoger un nuevo secretario para los siguientes meses	Comité Copasst	Se realiza elección de secretario durante el desarrollo del comité	
ORDEN DEL DÍA			
1. Verificación de Quórum 2. Elección secretario del comité 3. Seguimiento a compromiso ticket's sin solución de los daños en infraestructura 4. Varios			

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 2 de 3

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. El funcionario Javier Caballero Borda suple a la secretaria general para moderar el comité.
2. La Dra María Angélica García realiza una breve relación del orden del día, teniendo en cuenta que es la primera reunión del Comité electo para el periodo 2023-2025 e informa sobre los pendientes del Comité saliente que ejerció para el periodo 2021-2023.
3. Para la designación de nuevo secretario del Comité COPASST, ante la ausencia de un voluntario, se sugiere la designación de secretario por orden de lista y que esta designación sea por un periodo de 3 meses, quedando designada como secretaria del COPASST la funcionaria Carolina Daveiby Lautero Niño, con aprobación de los demás integrantes del comité asistentes a la reunión.
4. En cuanto al seguimiento a los ticket's sin solución de los daños en infraestructura GTTCO2, la Dra María Angélica García informa que están pendientes por dar respuesta a temas como situación de baños y humedad, palomas y material particulado en puertos, ante los cuales el Dr Luis Alejandro Delgado informa que desde octubre del 2022 se han realizado adquisiciones de algunos materiales con los cuales se solventaron requerimientos relacionados con elementos eléctricos, se realizaron resanes e impermeabilizaciones en zonas con mayor demanda como lo son laboratorios en el CAN y cubiertas en Chapinero, se cuenta con material eléctrico para las regiones sin embargo, se empezará con mantenimiento preventivo eléctrico, hidrosanitario e infraestructura. En cuanto a las adecuaciones están a la espera de completar equipo de trabajo para iniciar con proyectos específicos. Los casos puntuales tendrán que ser verificados por Aranda para determinar si ya fueron cerrados y la forma en que se atendieron.
5. La Dra María Angélica García puntualiza que el grupo de gestión administrativa depende de la asignación de recursos y no siempre se puede dar cierre a todas las solicitudes a nivel nacional, sin embargo, se debe continuar con el seguimiento a las necesidades presentadas a través del canal formal que es Aranda.
6. El funcionario Jeferson Mejía Villero solicita que los suplentes puedan participar en las reuniones convocadas del comité COPASST con el fin de tener conocimiento de los temas que se traten en caso de que tengan que suplir a algún funcionario, esta solicitud es aprobada por parte de los demás integrantes del comité asistentes a la reunión.
7. El funcionario Camilo Ernesto Osorio informa sobre las capacitaciones que deben realizar los miembros del COPASST en Investigación de accidentes laborales, realización de inspecciones de seguridad y curso de 50 horas del SG-SST.
8. La funcionaria Raquel Mercado, manifiesta que de acuerdo con estudio realizado en el puerto de Barranquilla en cuanto al material particulado proveniente del almacenamiento de carbón, se concluye que el nivel de riesgo es bajo, sin embargo de acuerdo con las recomendaciones dadas en el estudio se agradece el apoyo brindado por gestión administrativa para hacer llegar a los funcionarios los elementos de protección personal como tapabocas tipo N95 que se continuarán usando en las áreas de riesgo.
9. La funcionaria Olivia León solicita tener en cuenta en la agenda del próximo comité un espacio para socialización del decreto 1072 de 2015 y resolución 2013 de 1986 sobre

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 3 de 3

responsabilidades del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.

10. Se acuerda que las reuniones del COPASST sean llevadas a cabo el primer lunes de cada mes a partir de las 9:00 de la mañana.

11. Se da por finalizada la revisión del orden del día.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Envío de actas del comité	Julie Jazlady Díaz	16 de mayo de 2023
Seguimiento a casos pendientes por resolver por parte de gestión administrativa	Comité COPASST	Próximo comité
Envío de enlaces para inscripción a cursos de ARL positiva	Camilo Ernesto Osorio Ramírez	16 de mayo de 2023
Capacitación decreto 1072 de 2015 y resolución 2013 de 1986	Grupo de Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo	Próximo comité

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	