

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 1 de 4

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co			
Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2019-2021			
Lugar: Auditorio A del Invima Bogotá D. C.			Acta No 10
Fecha: 31 de Enero de 2020			
Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 11:15 a.m.		
ASISTENTES			
Nombre Completo		Cargo	
Rosita Esther Barrios Figueroa		Secretaria General Invima – Presidente COPASST	
Johana Arabella Molano Agudelo		Profesional Universitario – Secretaria COPASST 2019 – 2021	
Juan Carlos Pulido Alayón		Profesional Universitario GTT CO2	
Gladys Montoya		Profesional Especializado	
Oliva Eugenia León		Profesional Universitario GSST, TH	
Camilo Osorio R.		Profesional Universitario GSST, TH	
Jorge Vasquez Vanegas		Asesor ARL Positiva	
Julio Cesar Mongui Ávila		Asesor ARL Positiva	
Patricia Castillo		Asesor ARL Positiva	
Jhon Alexander Piñeros		Profesional Especializado GSSR, TH	
Amira Anaya Alonso		Profesional Universitario GTT CO2 Representante Sintrainvima	
Josefina Baute Cabarcas		Profesional Especializado Oficina de Control Calidad y Laboratorios – Grupo de Microbiología de Alimentos	
Luz Amparo Guarín		Asesor ARL Positiva	
Leidy Mendivelso		Profesional Especializado	
Tania Liliana Mariana Botero Bernal (Vía video conferencia)		Profesional Universitario – GTT CO3 – Ibagué	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS			
Compromiso	Responsable	Observaciones	
Seguimiento al caso de agresión de la Dra. Tania Botero y los compañeros del GTT Centro Oriente 3 con sede Neiva y Oficina de Ibagué.	Dr. Roy Luis Galindo Wehdeking, Asesor de la Dirección General con asignación de funciones de Coordinador del Grupo de Unidad de Reacción Inmediata y Dra. Tania Botero	Comité COPASST enero de 2020	
Socialización puntual y concisa de la situación de ergonomía y seguridad laboral de las oficinas asignadas por las plantas de Beneficio Animal – PBA a los compañeros médicos veterinarios en el ejercicio de la inspección permanente, 15 minutos.	Dra. Amira Anaya – Dr. Juan Carlos Pulido	Comité COPASST enero de 2020	
Presentación del ante proyecto de procedimiento y/o protocolo de comunicación y acciones a tener en cuenta en caso de agresión verbal o física que se presente a los funcionario en el ejercicio de las actividades de	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Comité COPASST enero de 2020	

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 2 de 4

IVC, 15 minutos.		
ORDEN DEL DÍA		
1. Verificación de quórum 2. Seguimiento a compromisos 3. Varios		
DESARROLLO ORDEN DEL DÍA		
1. Verificación de quorum, se verifica asistencia personal junto con la conexión via video conferencia de la Dra. Tania Liliana Botero y se puede realizar el comité. 2. Seguimiento a compromisos: • Seguimiento al caso de agresión de la Dra. Tania Botero y los compañeros del GTT Centro Oriente 3 con sede Neiva y Oficina de Ibagué. Se queda de enviar la información de parte de la Dra. Tania Botero, no obstante, el día 04/02/2020 se recibe de parte de la Dra. Tania la siguiente comunicación: <i>"Johana buenos días, cordial saludo; frente al tema del usuario de la PBA Fondo Ganadero del Tolima S.A. - Carlina de Ibagué-Tolima que en algunas oportunidades había agredido verbalmente a algunos MVO del Invima, dado que la situación no se ha vuelto a presentar y el seguimiento respectivo se realizó por parte del Coordinador del GTTCO3, considero que por ahora no es necesario realizar seguimiento al caso por parte del responsable de la Guri, agradeciendo la voluntad prestada y por lo tanto le agradezco no dejarlo en temas pendientes.</i> <i>cordialmente,</i> <i>Tania Liliana Botero Bernal..."</i> Así las cosas, este punto se considera ya concluido. • Socialización puntual y concisa de la situación de ergonomía y seguridad laboral de las oficinas asignadas por las plantas de Beneficio Animal – PBA a los compañeros médicos veterinarios en el ejercicio de la inspección permanente, 15 minutos. La Dra. Amira solicita que se retome la evaluación bajo el formato diseñado en conjunto con el GSST y que las visitas de aplicación del mismo se realicen a nivel nacional, de lo cual la Dra. Eugenia León manifiesta, que para este año es posible que se asignen recursos para el desarrollo de dichas visitas y en el cronograma de trabajo establecido con la ARL se incluirán dichas actividades, igualmente propone que para el lunes 03/02/2020 que hay reunión del grupo de seguridad y salud en el trabajo, la Dra. Amira y el Dr. Juan Carlos participen en la misma y así poder dar cubrimiento a todas las plantas de beneficio animal. El Dr. Juan Carlos solicita que con la ejecución de las visitas y la información recopilada se pueda generar un concepto con el cual se pueda oficiar a la PBA para exigir que las condiciones de ergonomía y de salud ocupacional de las oficinas y baños asignados a los inspectores permanentes cumplan con los requisitos mínimos de la reglamentación sanitaria. La Dra. Gladys Montoya y la Dra. Rosita Barrios proponen que en caso que la Dra. Amira y el Dr. Juan Carlos no		

puedan acudir a dichas visitas si pueden ser apoyadas por lo médicos veterinarios que se encuentran en cada una de las regionales con el fin de aprovechar a la máximo el cronograma de trabajo y los recursos a utilizar, de lo cual se está de acuerdo, igualmente el Dr. Juan Carlos solicita que se le comunique a todos los Coordinadores de GTT y Oficinas de Apoyo para que ellos den el respectivo apoyo y solicita que se haga a través de la Dirección de Operaciones Sanitarias.

- Tomando lo tratado en el acta del mes de noviembre de 2019, en la cual se registró:

"Se da lectura a la respuesta dada por la Dra. Myriam, jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de la Sociedad Portuaria, frente la problemática de algunos riesgos laborales (físicos, químico y/o biológicos) a lo que se encuentran expuestos varios de nuestros compañeros que ejercen sus funciones de Inspección, Vigilancia y Control de Primera Barrera, de la cual manifiesta que las diferentes sociedades portuarias se encuentran cumpliendo los requisitos de seguridad y salud en el trabajo exigidos por la reglamentación nacional al respecto.

Según lo descrito, de manera conjunta entre los asistentes al comité se revisa la temática teniendo en cuenta que el comodato en los diferentes puertos se limita a las instalaciones de oficina y el tema de áreas abiertas o comunes propias del puerto las condiciones de salud y seguridad en el trabajo cambian y son los puntos que se deben atender, por tanto la Dra. Rosita Barrios – presidente del COPASST y la Dra. Nidia Martínez proponen adelantar una mesa de trabajo con la Dirección de Operaciones Sanitarias y la Coordinación de Sistemas de control de primera barrera en puertos, aeropuertos y pasos fronterizos, para dar inicio a la misma en el mes de enero de 2020"

Se hace necesario que, en las mesas conjuntas de trabajo entre la secretaría general, talento humano y la dirección de operaciones sanitarias se tenga en cuenta la situación descrita, de lo cual la Dra. Rosita Barrios informa que este es uno de los puntos de la agenda de dichas mesas, en relación con el tema la Ing. Johana Arabella manifiesta que se debe tener en cuenta que el comodato aplica solo para el área de la oficina del Invima al interior de los puertos, no obstante las actividades de IVC de los funcionarios se realizan en las áreas comunes como patios de maniobras, muelles o instalaciones de bodegas de las agencias de aduanas en donde se presentan factores de riesgo en salud, como material particulado por el carbón, aplastamiento o choque por maniobra de contenedores y/o carros de transporte de carga, muelles de descargue, aves como plagas, donde se hace necesario incluir todos los puertos, aeropuertos y pasos fronterizos; de lo anterior la Dra. Rosita Barrios informa que hace necesario recopilar toda la información de los riesgos que se presentan para que sea incluido en las mesas de trabajo a desarrollar y realizar las respectivas mesas de trabajo.

- Presentación del ante proyecto de procedimiento y/o protocolo de comunicación y acciones a tener en cuenta en caso de agresión verbal o física que se presente al funcionario en el ejercicio de las actividades de IVC, 15 minutos.

En lo relacionado al tema la Dra. Rosita manifiesta que dicho procedimiento se trabajara con el apoyo de la Dra. Ana María Santana Puentes, jefe de la oficina asesora jurídica y hace parte de la actualización de los procedimientos que tiene dicha oficina para esta anualidad.

Por tanto, la Dra. Rosita, solicita a la Dra. Gladys se organice una reunión con la Dra. Ana Santana para transmitirle la necesidad que se tiene desde el COPASST frente a los casos de agresión, de lo cual la Dra. Gladys informa que la primera directriz es que se realice la denuncia ante la fiscalía, igualmente se programara la reunión para trabajar el tema de manera conjunta con la OAJ y el GSST.

VARIOS

1. La Dra. Amira, solicita que se la evaluación a los puestos de trabajo de los funcionarios de los laboratorios del

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 4 de 4

Invima se realice en la medida de lo posible con el acompañamiento de la ARL, de lo cual la Dr. Rosita Barrios está de acuerdo y solicita al GSST que se tenga en cuenta dicha propuesta.

2. El Dr. Juan Carlos manifiesta que en la sede de Montevideo se viene presente un continuo deterioro y falta de funcionamiento de los baños y se debe tener en cuenta que el personal ha aumentado, de lo anterior la Dra. Rosita le solicita que se envíe el No del ticket de la solicitud del mantenimiento para realizar el respectivo seguimiento, de lo cual el Dr. Juan Carlos y la Dra. Amira, se realizarán la búsqueda de los tickets relacionados con mantenimiento y luminarias para realizar el seguimiento.
3. Se socializa de parte de la Ing. Johana Arabella y de varios asistentes al comité las inconformidades con el tiempo de atención, condiciones sanitarias y distribución de los exámenes ocupacionales realizados al personal en el mes de diciembre de 2019, de lo cual la Dra. Rosita Barrios informa que debido a temas contractuales y licitación los exámenes se realizaron de manera acelerada en dicho tiempo, pero que esto no justifica las falencias presentadas por tanto para este año el estudio previo para la contratación de estos servicios se debe radicar para adelantar los trámites contractuales y así se puedan realizar los exámenes de manera distribuida y con tiempo.

En lo relacionado a los aspectos de atención sanitaria, la Ing. Johana Arabella propone que dentro de los estudios previos y si es posible en los requisitos mínimos habilitantes se solicite a la IPS que presente la certificación de funcionamiento y el concepto de la misma emitido por la secretaria de salud o la Supersalud según competencias de vigilancia.

En el comité de marzo de 2020, se socializarán los avances de dicho proceso de contratación.

Se finaliza comité a las 11:30 a.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Envío del número de tickets para las actividades de mantenimiento del GTT para realizar seguimiento a los mimos.	Dra. Amira Anaya – Dr. Juan Carlos Pulido	17/03/2020
Realizar reunión con la OAJ para la elaboración conjunta con el GSST del procedimiento y/o protocolo de comunicación y acciones a tener en cuenta en caso de agresión verbal o física que se presente a los funcionarios en el ejercicio de las actividades de IVC	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Dra. Nidia Lucia Martínez	17/03/2020

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre completo	Firma
Se adjunta listado de firmas -----	

Fecha:

30 Enero 2020

Ciudad: Bogotá D.C.

Hora inicio:

10:00 am

Tema:

Sede: Chapinero

11:15am

Expositor o Dependencia organizadora:

Comité Forestier.

Dirigida a:

Comité Copasst /

7 Reunión / Comité

☐ Asistencia Técnica☐ Otro ¿Cuál?☐ Capacitación

☐ Autocapacitación

☐ Diplomado

- ☐ Entrenamiento
- ☐ Conferencia

☐	Inducción
☐	Seminario

☐	Taller
☐	Foro

☐	Curso
☐	Simposio

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la Política de tratamiento y protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

	Nombre y apellidos	No. de identificación	Dependencia/ Empresa	Cargo	Correo electrónico	Teléfono /Extensión	Firma
1.	Amira Druys Nolasco	51900690	Sintetium	Presidente	president@synthetium.com		[Firma]
2.	Juan Carlos Roldán	71131004	GTICOR	Presidente	jroldan@gticor.com	74010	[Firma]
3.	Glady's Montoya	51926298	GT H.	Prof. Esp.	gmontoya9@gmail.com	Ex 3726	[Firma]
4.	Verónica Hernández	52984723	DUS- GAO	Prof. Esp.	veronica.hernandez@ga.gov	3803	[Firma]
5.	Josefina Borte C.	49773374	Lab. Micro Altes	Prof. Esp.	jbortec@microaltes.gov.co	3641	[Firma]
6.	Olga Eugenia Leon A.	52933374	T. Human O	Prof. Universitaria	oleon@t.human.gov.co	74011	[Firma]
7.	Camilo Boris Ramírez	80250351	T. H- SST	Prof. Un.	cosorio@t.h.gov.co	74011	[Firma]
8.	Julio César Mongui Avila	1013578266	T. H- SST	Asesor Prof. Act. Positiva	jmongui@t.h.gov.co	74011	[Firma]
9.	Luz Amparo Garzón	63390550	T. H- SST	Asesora Psicológica	lgarzon@t.h.gov.co	74011	[Firma]
10.	Xorge E. Viquez Viquez	79574695	T. H- SST	Asesoría Psicológica	jviquez@t.h.gov.co	74011	[Firma]

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Para ver el documento controlado ingrese a www.invima.gov.co/procesos

LISTADO DE ASISTENCIA

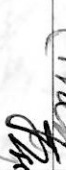
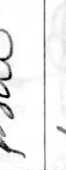
Código: GDI-DIE-FM002

Versión: 02

Fecha de Emisión: 19/07/2019

Página 2 de 2

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la Política de tratamiento y protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

	Nombre y apellidos	No. de identificación	Dependencia/ Empresa	Cargo	Correo electrónico	Teléfono /Extensión	Firma
11.	Palmira Ospina	5290297	Talento Humano	Asesor jurídico	pelmercecastillo@pqr.com.co	74811	
12.	John Alexander Pizarro	19420234	TH.-SGSSF.	Prof. Esp. Seguridad	jpizarro@invima.gov.co	74011	
13.	Leonor Pardo	327400187	Sec General	Sec General	lpardo@invima.gov.co	—	
14.	John Arango A	20533200	DAB-67A	Prof. Universitario	padrona@invima.gov.co	3805	
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Para ver el documento controlado ingrese a www.invima.gov.co/procesos

Imprimir a doble cara