

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 1 de 3

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
Lugar: Sala de Juntas Secretaria General
Fecha: Julio 19 de 2016
Hora de inicio: 8:30 a.m.
Hora de finalización: 9:30 a.m.
**Acta No
17 año 2016
COPASST**
ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Dr. Jesús Alberto Namén Chavarro	Secretario General
Dr. Israel García Velosa	Asesor de la Secretaría General
Ing. Tatiana del Pilar Cortés Guerrero	Profesional Especializado
Dra. María Carolina Castro Peñuela	Profesional Especializado
Ing. Johana Arabela Molano Agudelo	Profesional Universitario

INVITADOS

Nombre Completo	Cargo
Dr. Fabián Ricardo Romero Suárez	Coordinador Talento Humano
Dra. Carmen Alicia Carrascal Hernández	Arquitecta
Dra. Andrea Del Pilar Melo Roza	Profesional Universitario
Dra. Catherine Escobar	Asesora de la ARL – POSITIVA

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quorum
2. Revisión de Compromisos
3. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Se verifica y se determina que hay quórum para dar inicio a la reunión mensual de comité de COPASST.
2. Se realiza revisión de los compromisos de anteriores según actas:
 - a. De parte de Talento Humano se informa que para el 30 de julio de 2016 la ARL POSITIVA hará entrega del protocolo de manejo de TBC como riesgo laboral, para ser revisado en la próxima reunión de COPASST, el Dr. Jesús Namén propone que se invite al Dr. Juan Carlos Pulido Alayón para que participe en este tema para el próximo comité.
 - b. De parte del Dr. Jesús Namén se solicita a Talento Humano la elaboración de un plegable para difusión a nivel institucional con las instrucciones precisas de que hacer en caso de accidente incluyendo lo relacionado con el traslado del paciente.
 - c. En cuanto a Elementos de Protección Personal EPP se informa de parte de Talento Humano que ya se encuentra en contra actual para proceso de adquisición, el Dr. Jesús Namén, solicita a Talento Humano un informe del estado de entrega y contratación en la vigencia del año 2016 y así mismo poder socializar con todo el instituto con el fin de aclarar dudas y evitar desinformación en lo concerniente al tema.
 - d. Se solicita de parte del Dr. Jesús Namén a Talento Humano, que teniendo en cuenta los términos de contratación para este año, se establezca un procedimiento para el manejo de las devoluciones de EPP por tallaje o por calidad; se propone por parte de la Dra. Andrea del Pilar y la Ing. Johana Arabela que para las devoluciones por tallaje se realicen máximo a los 15 días de haber recibido el elemento de protección personal y defectos de calidad al usar

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 3

máximo dos meses después de recibido el EPP, se debe dejar evidencia mediante el correo electrónico y / ó oficio al Salud Ocupacional de Talento Humano.

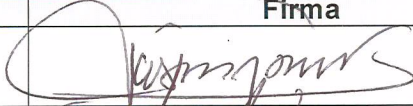
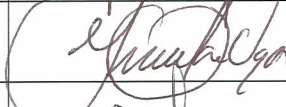
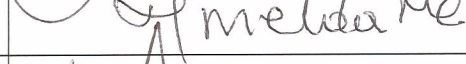
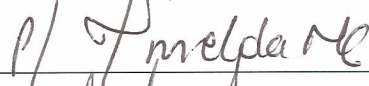
- e. Se realiza seguimiento al tema relacionado con la emisión de gases de la planta eléctrica, donde el Ing. Israel García Veloza informa que la valoración cuesta un aproximado de cuatro millones de pesos, sugiere contactar a la Secretaría de Medio Ambiente y solicitar información para la evaluación física y de funcionamiento de la caldera, ante lo cual el Ing. Israel Manifiesta que para esto se deben cumplir con ciertos requisitos como la altura del buitrón de tres metros más por encima del edificio más alto en un radio de varios metros cuadrados, por tanto el Dr. Jesús Namén propone que se revise el tema antes que la autoridad ambiental realice la revisión.
- f. Se retoma el tema de los olores en los pasillos y escaleras del edificio pequeño, donde la Arquitecta informa que la falla de sistema de recolección de aguas servidas es de edificio vecino y está ocasionando una filtración hacia el edificio del Invima lo cual genera estos olores, se han realizado laboras de destape y limpieza pese a que la falla no es propia, además el Ing. Israel García Veloza informa que dentro del contrato de mantenimiento quedo contemplado la instalación una placa que aporte solución definitiva al tema..
- g. La Dra. Andrea del Pilar informa que no ha recibido retro alimentación de la comunicación enviada a Gestión Administrativa, ante lo cual el Ing. Israel Veloza informa que el arquitecto Mario está encargado de atender la solicitud e informar los respectivos avances, y dentro de los próximos 20 días se informara.

Se finalizar el comité a las 09:30 a.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre -Cargo)	Fecha de Ejecución
Socialización protocolo de manejo TBC como riesgo laboral.	Dr. Fabián Ricardo Romero Suarez / Grupo Talento Humano / ARL Positiva	Próximo comité de COPASST
Elaboración y difusión del plegable de que hacer en caso de accidente y / o urgencia informando lo relacionada al transporte de víctimas o pacientes.	Dr. Fabián Ricardo Romero Suarez / Grupo Talento Humano / ARL Positiva	12 de Agosto de 2016
Avances en el manejo de los olores en el edificio pequeño del Invima y evaluación de emisión de gases de la planta eléctrica.	Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarín / Ing. Israel García Veloza	Próximo comité de COPASST
Informe de estado de entrega y contratación de elementos de protección personal para la vigencia 2016 para Secretaría General e informar a nivel institucional	Dr. Fabián Ricardo Romero Suarez / Grupo Talento Humano / ARL Positiva	06 de Agosto de 2016

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 3

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
Dr. Jesús Alberto Namén Chavarro	
Dr. Israel García Veloza	
Ing. Imelda Mesías Castillo	
Ing. Tatiana del Pilar Cortés Guerrero	
Dra. María Carolina Castro Peñuela	
Ing. Johana Arabela Molano Agudelo	