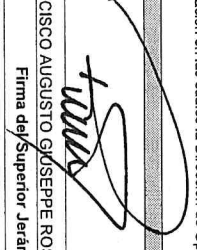
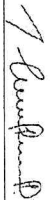




Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales



 COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales Función Pública									
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	
Pilar 1. Productividad Social									
1	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Cumplir con los planes de acción de la Dirección de Operaciones Sanitarias	100%	01/01/2025 - 31/12/2025	Realizar visitas de Inspección Vigilancia y Control en alimentos, Plantas de Beneficio, Medicamentos, cosméticos, Dispositivos Médicos y Bancos de sangre Gestionar y ejecutar las actividades de capacitación asociadas al proceso de educación sanitaria y asistencia técnica institucional, cumpliendo con lo planeado en las actividades del POA para esta dependencia. Gestionar las actividades de asistencia técnica asociadas al proceso de educación sanitaria y asistencia técnica institucional, cumpliendo con lo planeado en las actividades del POA para esta dependencia. Ejecutar el presupuesto del Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) asignado a esta Dirección. Apoyar el control de la legalidad a través de acciones coordinadas con el Grupo de Unidad de reacción inmediata GURI	60%	50%	50%	
2	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Planear y ejecutar el Proyecto de Innovación Pública	100%	01/01/2025 - 31/12/2025	Desarrollar la Biblioteca Virtual, consolidación de proyectos de investigación y propuestas de desarrollo de las mismas a la oficina de innovación e investigación. Consolidar un SharePoint que cuente con respaldo de la OTI para parametrizar la información de los 16 grupos de la dirección. En este mismo espacio, se contará con un repositorio de informes y reportes unificados mediante controles de power BI, que en tiempo real generen información de control de presupuesto, metas POA, gestión DIROS, archivo digital etc. Consolidar Modelos y estrategia de Reporte de Información en articulación con las diferentes Direcciones Misionales del Instituto Gestionar convenios y simplificación de trámites que permitan mejorar las capacidades de Operación, la sistematización de trámites y la reducción de tiempos de respuesta, facilitando los trámites y procedimientos establecidos en la Dirección de Operaciones Sanitarias	10%	50%	50%	

Pilar 2. Construcción de integridad									
3	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Verificar y validar el cumplimiento de los estándares exigidos en la normatividad sanitaria vigente, de los productos competencia de la Dirección, en etapa de fabricación y que fueron reportados a la Dirección a través de los planes de muestreo enviados por las direcciones misionales	100%	01/01/2025 - 31/12/2025	Gestionar la toma de muestras en el proceso de fabricación en cumplimiento de los planes de muestreo de la institución				
					Gestionar la recolección de muestras y su traslado a la Oficina de Laboratorios de Control de Calidad del INVIMA.	10%	50%	50%	
					Atender oportunamente las Peticiones, quejas, reclamos y denuncias asignadas a la Dirección de Operaciones Sanitarias.				
Pilar 3. Gestión Cultural									
4	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Desarrollar acciones para el acompañamiento técnico a los emprendedores y empresarios en el marco de la implementación de la normatividad sanitaria de los productos competencia de la dirección	100%	01/01/2025 - 31/12/2025	Brindar acompañamiento técnico para fortalecer la economía popular para la correcta aplicación de normas sanitarias expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social				
					Desarrollar actividades de Invima Te Formaliza (Estatus Sanitario - Expolinvima) como modelo para el aumento de la competitividad sanitaria	10%	50%	50%	
					Desarrollar la actividad - Conociendo el Invima, dentro de los emprendimientos escolares.				
					Continuar con el acompañamiento realizado a los usuarios de la entidad mediante Invima en Territorio a través de las citas virtuales, presenciales -virtuales- -presenciales, líneas de whatsapp, fortaleciendo la presencia institucional en el país.				
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos									
5	1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regionalizado, con enfoque de riesgo, así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno al emprendedor y el empresario, con el fin de promover y proteger la salud de los colombianos.	Desarrollar acciones que promuevan el fortalecimiento de los conocimientos y competencias de los funcionarios de la Dirección Operaciones Sanitarias.	100%	01/01/2025 - 31/12/2025	Identificar las necesidades de capacitación que requieren los diferentes grupos de la Dirección de Operaciones Sanitarias y propender por el cumplimiento del Proyecto de Aprendizaje en Equipo PAE	10%	50%	50%	
					Realizar Grupos Primarios mínimo cada 2 meses con el fin de socializar lineamientos técnicos y administrativos				
					Participar en las actividades de capacitación en las cuales la Dirección de Operaciones Sanitarias sea invitado				
Total						100%			
PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2025 FECHA EVALUACIÓN ACUMULADA VIGENCIA 2025 FRANCISCO AUGUSTO JOSÉPE ROSSI BUENAVENTURA Firma del Superior Jerárquico  JOHNNY CORREDOR SARMIENTO Firma del Gerente Público 									

Formato 4. Valoración de Competencias

Criterios de valoración							
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.							
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede alcanzar.							
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.							
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.							
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.							
Nota: El número de pares y colaboradores, será polestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.							
Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Pares 20%	Colaboradores 20%		
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio. Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación. Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	0.0	0.0	0.0	0.0	
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Asume la responsabilidad por sus resultados. Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas. Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos. Adopta medidas para minimizar riesgos. Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados. Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados. Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad. Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos. Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad. Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	0.0	0.0	0.0	0.0	
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros. Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos. Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo. Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente. Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	0.0	0.0	0.0	0.0	
			0.0	0.0	0.0		

