

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 5

Tema: COMITE COPASST ENERO 2017	
Lugar: Sala de Juntas Secretaría General	Acta No 01
Fecha: 29 de Marzo de 2017	
Hora de inicio: 10:00 a.m. Hora de finalización: 12:00 p. m.	
ASISTENTES	
Nombre Completo	Cargo
Jesús Alberto Namén Chavarro	Secretario General
Marian Vallejo	Profesional Universitario
Tatiana Cortes Guerrero	Profesional Especializado
Alis Dinora Hernández Aguja	Profesional Universitario
Carmen Carrascal Hernández	Arquitecta – Gestión Administrativa
Derly Zambrano	Auxiliar Administrativo
Juan Carlos Pulido Alayón	Profesional Universitario
Miryam Ardila Peña	Profesional Universitario
Manuel Eduardo Valcárcel	Profesional Especializado
José Alejandro Majjul R	Profesional Especializado
Israel García Veloza	Asesor
María Carolina Castro Peñuela	Profesional Universitario
Raquel Liliana Mercado Salcedo	Profesional Universitario
Sebastián Escobar Molina	Profesional Universitario
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario
INVITADOS	
Nombre Completo	Cargo
Nidia Martínez Camargo	Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.
Dassy Rojas Rodríguez	Profesional Universitario Grupo Talento Humano
Jhon Alexander Piñeros	Profesional Especializado Grupo Talento Humano
Zaida Aponte Padilla	Asesora ARL Positiva
Andrea del Pila Melo	Profesional Universitario Grupo Talento Humano
James George Yela	Médico Especializado Asesor ARL Positiva
ORDEN DEL DÍA	
Verificación de quorum Entrega del comité COPASST 2015 – 2017 al comité COPASST 2017 – 2019 Delegación de la Secretaria del Comité Evaluar la posibilidad de manejo de líderes por tema Establecer el encargado del correo electrónico del comité COPASST Varios	
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité. 2. Se realiza la apertura del comité por parte del Secretario General, y se hace un breve resumen de las actividades adelantadas en conjunto de la vigencia 2015 – 2017, la lectura de la resolución No 2017007408 del 24/02/2017 “Por la cual se conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo “COPASST” en el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima, para el periodo 2017 – 2019” de parte de la Dra. Nidia Lucia junto con la respectiva presentación de los miembros. 3. El Dr. Jesús Namén propone para la Secretaría del comité a la Ing. Johana Arabella así mismo como el	

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 5

manejo del correo electrónico del comité, del cual la Ing. Imelda Mecías realizó la entrega del usuario y contraseña, ante lo cual los demás miembros del comité manifestaron estar de acuerdo.

4. Liderazgo de temas del COPASST: Se socializa la propuesta donde los temas principales serían: Vulnerabilidad a enfermedades laborales, Infraestructura y rutas de evacuación, Elementos de Protección Personal, ante lo cual el Dr. Jesús Namén que los temas tienen componentes técnicos y administrativos por tanto en la medida que se propongan o avancen los temas se establecerá quienes lo liderarán con el fin de dar atención y cumplimiento de forma integral a cada uno.
5. De parte de la Ing. Johana Arabella se solicita a los miembros del comité tanto principales como elegidos que en el momento de enviar la agenda se revisen los compromisos, turnos de descanso y vacaciones que se tienen para la fecha programada del comité y en caso de no poder asistir se informe al respectivo suplente con el debido tiempo para garantizar la asistencia, en especial para los compañeros que requieren tramitar comisión para la asistencia al mismo; en relación a lo anterior la Dra. Raquel Mercado solicita que se informe a los directores y coordinadores de las diferentes áreas donde laboran los miembros elegidos del COPASST con el fin que se facilite los temas relacionados con la aprobación de la comisión para desplazamiento a la ciudad de Bogotá, frente a esto el Dr. Jesús Namén solicita a la Dra. Nidia Lucía que desde el Grupo de Talento Humano se emita un comunicado a los diferentes directivos y coordinadores con el fin de informar que la asistencia al COPASST es de carácter obligatorio para los miembros elegidos principales y suplentes según sea el caso y la disponibilidad (agendas, vacaciones, incapacidades u otro evento), así las cosas se programa el próximo comité COPASST para el 26 de Abril a las 10:00 a.m.

COMPROMISOS

1. De parte del Grupo de Talento Humano se realiza la socialización de:
 - a. Aclaración de entrega de EPP en el año 2016 y necesidades para el año 2017.
 - b. Avances en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se han mantenido o mejorado los indicadores del sistema según la evaluación realizada por la ARL de la implementación del sistema, con una calificación del 99.5 % en los avances y del 88% del cumplimiento de las actividades programadas, donde el 12% que no se realizó se debió a que el asesor de la ARL no se presentó en algunos casos y que algunas locaciones se encontraban en arreglos locativos y de traslado de sedes, por tanto las inspecciones de orden y aseo no se pudieron realizar, las actividades que quedaron pendientes se incluyeron en la vigencia 2017 como adicionales.
 - c. Se informa que los resultados de la evaluación de clima laboral fueron socializados en la re inducción realizada en el mes de diciembre del año 2016 para los servidores públicos que tienen como ciudad sede Bogotá y en las visitas que está haciendo Talento Humano a los diferentes GTT se está informando los resultados de dicha evaluación según la dependencia; frente a este tema la Ing. Johana Arabella manifiesta que la algunas dependencias quedo la sensación de parte de los funcionarios que le había ido mal al grupo o dependencia donde pertenecen y debido a esto, y por directriz de los directores y/o coordinadores debieron generar el plan de acción para las respectivas mejoras, de lo anterior el Dr. Jesús Namén informa que la evaluación de clima laboral corresponde una herramienta para calificar el liderazgo de los directores y coordinadores según lo percibido por los servidores públicos con objetivos de mejoramiento continuo, por tanto los planes de acción estarán liderados por los coordinadores y directivos de cada dependencia y no delegados en los funcionarios a cargo.
 - d. Nivel de Riesgo: De parte de la Dra. Andrea Melo informa que en el instituto se tienen contemplados dos niveles de riesgo, **Riesgo I** para los servidores públicos que desempeñan su funciones en oficina o administrativas y **Riesgo V** para aquellos que realizan actividades de IVC tanto de oficio como de certificación y en los laboratorios, la diferencia de riegos no implica cambios en calidad y el servicio de atención en caso de requerirse por parte de la ARL hacia el funcionario.
 - e. Se ha venido adelantando la actualización de la matrices de riesgo la cuales antes de su publicación serán revisadas de forma conjunta por el Grupo de Talento Humano y el Gestor de Seguridad y Salud en el Trabajo de cada dependencia y para los GTT se apoyara con un inspector de cada disciplina. (IVC Alimentos y Bebidas, IVC Plantas de Beneficio Animal, IVC Disciplinas Médicas)

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 5

- f. La Dra. Nidia Lucía informa que ya tienen los cronogramas para seguimiento de actividades de:
- Cronograma de Riesgo Biológico
 - Cronograma de Riesgo Biomecánico
 - Cronograma de Riesgo Psicosocial
 - Cronograma de Riesgo de Actividades Generales tanto a nivel central como en los Grupos de Trabajo Territorial.

Los cuáles serán enviados al COPASST, con el fin de apoyar el seguimiento y participación por parte de los servidores públicos.

- g. Los oficios que eran compromiso de la Secretaría General, fueron proyectados por la Dra. Andrea y la Ing. Johana Arabella y enviados en la primera quincena del mes de febrero.
- h. De parte de la arquitecta Carmen Carrascal, se informan los proyectos y cronogramas de actividades de mantenimiento locativo, mobiliario, ventilación y otros.
- i. Se adjuntan a la presente acta las presentaciones realizadas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de los compromisos según acta del mes de enero de 2017 y Capacitación de Funciones y Responsabilidades del COPASST.

VARIOS

Se informa de parte del Dr. Juan C. Pulido que se encuentra pendiente realizar la visita conjunta al Planta de Beneficio Animal de Zipaquirá con el fin de investigar el accidente laboral que se presentó, para lo cual la Dra. Andrea Melo junto con el Dr. Juan Carlos y el (la) Profesional Asesor (a) de la ARL programaran dicha actividad. Así mismo el Dr. Juan C. Pulido solicita que para el levantamiento de las matrices de riesgo en PBA se sugiere que la ARL se acompañe de un Profesional inspector de cada disciplina IVC Alimentos, IVC Disciplinas Médicas e IVC PBA según sea el caso.

De parte del a Ing. Miriam se manifiesta la importancia de revisar la ventilación del baño del piso de atención al ciudadano toda vez que los olores se están devolviendo hacia el área de oficinas, así mismo se incluya en la matriz de riesgos y plan de mantenimiento el sistema de ventilación de este piso teniendo en cuenta la gran afluencia de usuarios en las jornadas, en especial en horas de la tarde, ante esto la arquitecta Carmen Carrascal informa que se revisara el tema de ventilación del baño, debido que la salida de este choca contra algo y hace que se devuelvan los olores y el sistema de ventilación del piso de Atención al Ciudadano, y de las demás sedes que por clima o labores lo requieren (laboratorios) se encuentran en plan de mantenimiento y adecuación de la vigencia 2017.

El Dr. James informa que en lo relacionado con los descansa pies en atención a las molestias músculo esqueléticas fueron incluidos como mobiliario en una contratación para la vigencia del 2017 y serán entregados según priorización por el Grupo de Talento Humano, de parte del Dra. María Carolina se solicita que dentro de las especificaciones técnicas se contemple que tengan un tope o sistema de seguro que mantenga posición dada según la estatura y posición de quien lo va a usar. De parte del Dr. Juan Carlos se pregunta si dentro del inventario se encuentra incluidos la parte administrativa de cada GTT, a lo cual el Dr. James informa que si están incluidos.

De parte de la Ing. Johana Arabella se sugiere que teniendo en cuenta el clima, y los brotes de gripa fuerte que se han presentado, se evalué la posibilidad de realizar aspersiones o desinfección de ambientes con una solución de alcohol del 50% o más que desinfecta el ambiente y por su volatilidad no afecte los equipos de cómputo y demás herramientas de trabajo, ante esto la Dra. Nidia Lucía propone que se revise el tema desde el punto de vista técnico para escoger una sustancia que no afecte a los servidores públicos ni las herramientas de trabajo, de lo anterior las Dras. Tatiana Cortes y Marian Vallejo manifiestan su apoyo en la búsqueda técnica del desinfectante de ambiente más adecuado para estos fines y de esta manera estructurar una propuesta y los mecanismos y frecuencias de aplicación.

El Dr. Juan Carlos Pulido Alayón informa que aún se presentan fallas de funcionamiento o unidades sanitarias



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 4 de 5

fuera de servicio en el edificio de Montevideo en el segundo piso, de lo anterior la arquitecta Carmen Carrascal informa que realizara la respectiva revisión del tema e informara.

De parte de la Ing. Johana Arabella, se agradece a los compañeros del comité COPASST 2015 – 2017 principales y suplentes, tanto administrativos como elegidos por el trabajo en equipo y los logros obtenidos, invitando a los nuevos miembros de la vigencia 2017- 2019 a continuar con los temas de interés general y salud para los compañeros del Instituto, teniendo en cuenta que toda la información que se transmita a otras dependencias o grupos se debe tener siempre presente el trabajo en equipo e institucional del COPASST, estos dos últimos factores se deben tener en cuenta durante la vigencia 2017 – 2019 toda vez que corresponden a una oportunidad de mejora según la auditoría al Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo, que se llevó a cabo a final del año 2016, de parte de la Oficina de Control Interno.

La Dra. Raquel Mercado manifiesta que de puerto Buenaventura le notificaron a través de correo electrónico sobre las condiciones inseguras a las que están expuestos los funcionarios al realizar inspección sanitaria en la zona de refrigerados, por tal motivo suspenden la operación en esta zona hasta que el puerto tomen las medidas necesarias para minimizar el riesgo de un accidente a los funcionarios y se adecue una zona de inspección en la cual no se realicen operaciones de movimiento de carga durante los tiempos de inspección. La Doctora Nidia Lucía solicita descripción detallada de la problemática y el nombre del funcionario del puerto a quien se va a dirigir oficio, en aras de mejorar las condiciones para realizar las inspecciones acorde al procedimiento establecido.

La Dra. Raquel Mercado trasmite lo manifestado por los funcionarios de puerto Buenaventura sobre la necesidad de adecuación de la oficina de Invima por parte de la institución, tal como se ha realizado en las demás oficinas PAFP, a lo cual la Arquitecta Carmen Carrascal toma nota para exponerla en Oficina de Gestión Administrativa.

Se da por terminado el comité a las 12:00 p.m.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Entrega de actas de comité COPASST pendientes al Grupo de Talento Humano	Johana Arabella Molano Agudelo / Secretaria COPASST	17/04/2016
Información técnica para la aspersión de áreas de oficina como un mecanismo de desinfección ante los repetitivos brotes de gripa	Tatiana Cortes – Marian Vallejo	Próximo comité COPASST
Revisión y avances en el sistema de ventilación de los baños del área de atención al ciudadano	Gestión Administrativa	Próximo comité COPASST
Revisión de funcionamiento e inconvenientes de los baños del segundo piso de la sede de Montevideo	Gestión Administrativa e Ing. Israel García	Próximo comité COPASST
Orientación en elaboración de cronograma de actividades COPASST y apoyo a las programadas	Grupo Talento Humano – Asesor ARL Positiva.	Próximo comité COPASST
Solicitar a puerto Buenaventura	Dra. Raquel Mercado Salcedo	Próximo comité COPASST

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 5 de 5

descripción detallada de la problemática		
--	--	--

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS.	-----



COMPROMISOS ADQUIRIDOS
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO









1. Aclaración entregas de EPP comprados en 2.016 y Necesidades 2.017

A continuación se relacionan entregas por cantidades de cada uno de los elementos de protección personal (EPP) realizadas durante el 2016 a cada uno de los GTT y oficinas.





DETALLE EPP	ALMACEN GENERAL	DIR. ALIMENTOS Y BEBIDAS	DIR. GENERAL	EE CAJETERO	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL	GET CENTRO ORIENTE 1	GET CENTRO ORIENTE 2	GET CENTRO ORIENTE 3	GET COSTA CARIBE 1	GET COSTA CARIBE 2	GET EE CAJETERO	GET OCCIDENTE 1	GET OCCIDENTE 2	LABORATORIOS	OFICINA APOYO NARIÑO	ORINOQUIA	PASO FRONTERIZO IPALES	PASO FRONTERIZO PUTUMAYO	PUERTO BARBANOQUIA	PUERTO BUENAVENTURA	PUERTO CARTAGENA	PUERTO DE BUENAVENTURA	SECRETARIA GENERAL	PUERTO SANTA MARTA	AEROPUERTO PALMIRA	AEROPUERTO BOGOTA	GURI	TOTAL	
GAFAS LENTE CLARO TIPO UNEX										1											1						1			1
Abrigo impermeable en PVC con capucha				1				5		2	3										1						1			13
Bata desechable manga larga	8				3	4		17		7	2		2		16	5				1						2				67
BATA M/LARGA B/CA ANTIFLUJO POLIESTER 100%										1					8															9
Botas caña alta antideslizante en PVC Amarillas				4			3	24	2	5	8		5	8		1	4		1											65
Botas caña alta antideslizante en PVC blancas		1		7	3		4	31	2	8	12	1	7	7		4	4			1										92
Botas de seguridad antideslizante dieléctrica	2				2																8	14	1				1	5		33
CAMISETA TIPO POLO EN ALGODON CON LOGO								1		1																				2
Casco de seguridad amarillo kit con protección auditiva de copa y careta					7	3		3	11		9	8	1	5	7		1		1	3	8		1							68
CASCO DE SEGURIDAD BLANCO KIT -CON PROTECCION AUDITIVA DE COPA Y CARETA																							1							50
CASCO SENCILLO AMARILLO	1																													1
CHALECO 1 TIPO/IDOSTA E/ DRIL C/ REFLECTIVA LOGO C/AZUL			1						1	2			1							2	1		1	1				5	2	17
CHAQUETA TERMICA IMP. AZUL C/LOGO								5		1								1												7
CHAQUETA TERMICA IMP. B/CA C/REFLECTIVA LOGO																			1		1									2
CHAQUETA Y PANTALON JEAN					3																									3
Cofas				7			1	14	1	6	8		4	5			2													48
Conjunto dos piezas (chaqueta-pantalón) en tela antiuñas manga larga color blanco		1		7			15	42	1	12	16	1	9	9		3	5													121
Delantal en PVC impermeable								2		1																				3
FILTRO N55 P/MATERIAL PARTICULADO								2																						2
Gafas de seguridad en policarbonato	4			1			1			2	3		3	3		1			1	1	3		1				1			29
Gorra azul oscuro en drill logo			1																1	1	3								5	11
Guante de látex	1			2		4	3	22	3	7	8	1	4	3	11	3	3													75
Guante de malla de acero							1						2																	3

DETALLE EPP	ALMACEN GENERAL	DIRECCION ALIMENTOS Y BEBIDAS	DIRECCION GENERAL DE CAJETERIA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL	GET CENTRO ORIENTE 1	GET CENTRO ORIENTE 2	GET CENTRO ORIENTE 3	GET COSTA CARIBE 1	GET COSTA CARIBE 2	GET DE CAJETERIA	GET OCCIDENTE 1	GET OCCIDENTE 2	LABORATORIO DE	OFICINA APOYO NARIÑO	OFICINA ORINOQUIA	PASO FRONTERIZO IPALES	PASO FRONTERIZO PUTUMAYO	PUERTO BARBANOQUILA	PUERTO BUENAVENTURA	PUERTO CARTAGENA	PUERTO DE BUENAVENTURA	SECRETARIA GENERAL	PUERTO SANTA MARTA	AEROPUERTO PALMIRA	AEROPUERTO BOGOTA	GURU	TOTAL	
Guante de nitrilo azul desechable sin polvo		1		7	3		2	46	2	4	10		5	12	11	7	3	1	1							1			116
GUANTE DE NYLON RECUBIERTO NITRIL	3				3	1				1										3				1					12
GUANTE EN PVC PARA BAJAS TEMPERATURAS				7			1	5		2	5		3	5	1					1									30
GUANTE INDUSTRIAL CAL 35 LARGO 18"															1	1													2
GUANTES DE MALLA EN ACERO INOXIDABLE				7			13	15		8	8	1	4	6	1	2	1												66
GUANTES DE VAQUETA LARGOS					3																								3
Guantes en PVC para bajas temperaturas								1					2													1			4
Guantes esteriles														4															4
Guantes verdes nitrilo con flock y antidesgarre														1															1
Manga protectora para brazo							1			3	1									1									6
MASCARA CARA COMPLETA- RESPIRADOR DE SEGURIDAD DOBLE FILTRO (KIT)							4			2																			6
MASCARA MEDIA CARA- RESPIRADOR DE SEGURIDAD DOBLE FILTRO (KIT)								2																					2
MEIAS ANTIVARICOSAS		1		5			1	21		7	7		6	5		4								2					59
OVEROL 2 PIEZAS (chaqueta, pantalón) PVC CAL 30 - B/CO				1			1	15		2	1		4				1												25
OVEROL 3/4 DRILL CAJUI DOS PIEZAS				1			13	1		4	4		2	5				1											31
OVEROL DESECHABLE (esteril)								1						1															2
OVEROL DESECHABLE 3 PIEZAS C/CABEZA Y ZAPATON								33		2	1		1			1	1												39
PANTALON DRIL AZUL										18								2	2	6	8		2				5		43
POLAINAS DESECHABLES ANTIDESLIZ. DE 40GR										1								1											2
PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA D/28 DECIBELES										2				3															5
Protector respiratorio para riesgo biológico							30						1							8	10		1		1		7		59
RESPIRADOR MATERIAL PARTICULADO N95							11							1	1					2									15
Tapaboca rectangular desechable	5			8		4	1	51	1	6	8	1	3	5	1		4			8	10		1		1		7		125
UNIFORME 2 PIEZAS M/CORTA BLUSA Y PANTALON C/AZUL LABORATORIOS															4														4
Zapatos blancos antideslizantes laboratorio															4														4

1. Aclaración entregas de EPP comprados en 2.016 y Necesidades 2.017

Con respecto al proceso de adquisición para el 2017, se detalla a continuación las actividades realizadas a la fecha:

ENERO:	Se recibieron los planes de necesidades de EPP para el año 2017 a nivel nacional
FEBRERO:	*Se consolidó la información de los planes de necesidades de EPP para todo el Instituto *Se evaluaron todas las observaciones remitidas en los planes de necesidades con respecto a los EPP *Se realizaron ajustes a las especificaciones técnicas de los EPP de acuerdo con las observaciones remitidas por los servidores para el mejoramiento de los EPP.

1. Aclaración entregas de EPP comprados en 2.016 y Necesidades 2.017

Con respecto al proceso de adquisición para el 2017, se detalla a continuación las actividades realizadas a la fecha:

MARZO:	*Se visitaron los laboratorios para verificar las necesidades reales con respecto a los EPP en cada uno de ellos. *Se realizaron ajustes a las fichas técnicas y a la matriz de EPP de los laboratorios, con el fin ajustar el proceso de adquisición a las necesidades reales. *Se realizó proyección estimada de compra, de acuerdo a los requerimientos y ajustes realizados para cada EPP. *Se solicitó cotización formal de la totalidad de EPP a 15 proveedores, con reiteración de solicitud. *Se realizó reunión con el área de Gestión Contractual, en la cual se aclaran los requisitos a tener en cuenta dentro del proceso de adquisiciones para los EPP.
---------------	--

Nota: A la fecha se han recibido 3 cotizaciones, de las cuales 1 se recibió parcialmente; nos encontramos a la espera de más cotizaciones.



2. Socialización de los resultados de la evaluación de Clima Organizacional

Socialización de los resultados de la evaluación de clima organizacional para el próximo comité, con el fin de escuchar las propuestas planteadas por el área de Talento Humano para la mitigación del riesgo psicosocial al que están expuestos los servidores públicos y así mejorar los ambientes de trabajo saludables.

Se presentaron los resultados en la reinducción institucional 2016 en el mes de diciembre, adicionalmente se hace entrega de CD al COPASST



3. Socialización de los avances del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo que tiene plazo junio 2017, decreto 52 - 12 enero de 2017.

RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

No	Programa	% Distribución por programa y meta	Evaluación SST 2016	Acciones por realizar	Programas seleccionados para el año	Evaluación SST 2017	Concepto final de ejecución por programa
1	ESTRUCTURA EMPRESARIAL	14,0%	13,0%	MANTENER	X	14,0%	EXCELENTE
2	PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA	10,0%	9,0%	MANTENER	X	9,5%	EXCELENTE
3	DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL	14,0%	14,0%	MANTENER	X	14,0%	EXCELENTE
4	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD	14,0%	13,3%	MANTENER	X	14,0%	EXCELENTE
5	INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO	10,0%	10,0%	MANTENER	X	10,0%	EXCELENTE





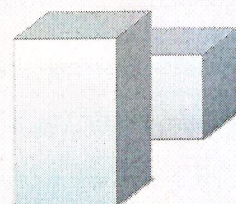
3. Socialización de los avances del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo que tiene plazo junio 2017, decreto 52 - 12 enero de 2017.

RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
No	Programa	% Distribución por programa y meta	Evaluación SST 2016	Acciones por realizar	Programas seleccionados para el año	Evaluación SST 2017	Concepto final de ejecución por programa
6	GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO	12,0%	12,0%	MANTENER	X	12,0%	EXCELENTE
7	GESTIÓN EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PROFESIONALES	12,0%	12,0%	MANTENER	X	12,0%	EXCELENTE
8	PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	7,0%	7,0%	MEJORAR	X	7,0%	EXCELENTE
9	SISTEMA DE GESTIÓN EN S&SO - OHSAS 18001	7,0%	5,1%	MEJORAR	X	7,0%	EXCELENTE
Total		100,0%	95,4%			99,5%	
Calificación global en la gestión de seguridad y salud ocupacional			ALTO			ALTO	



4. Socialización de la ejecución del plan de trabajo de las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo por parte de la ARL positiva en la vigencia 2016.

CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2.016 S.G.S.S.T



ACT. EJECUTADAS

ACT. PROGRAMADAS

☐ 88% del plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo.

☐ 399 actividades ejecutadas

☐ 448 programadas.



4.1. Socialización de la ejecución del plan de trabajo de las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo por parte de la ARL positiva en la vigencia 2016.

Descripción	% Ejecutado de enero 01 al 31 de diciembre de 2016	Observaciones
Índice de cumplimiento de actividades de Salud Ocupacional - ICASO	88%	Las actividades se programaron a Nivel Nacional en los meses octubre, noviembre y diciembre, presentándose dificultades por parte del proveedor de la ARL Positiva, que impidió su ejecución. Adicionalmente en 3 sedes por traslados y arreglos locativos no se logró ejecutar actividades. Acción de mejora en la ejecución: Se generó una nueva reunión con la ARL, quienes se comprometieron a mejorar las falencias para la vigencia 2017 evitando estos eventos adversos, mejorando la planeación para evitar estos inconvenientes; y de esta forma dar cumplimiento a la totalidad de las actividades programadas para el año 2017. Actividades de impacto en el 2016: • Implementación del SG-SST. • eleva monitores y descansa pies elaborados de manera artesanal con material reutilizable lo que genera mayor confort musculo esquelético en los funcionarios. • Apoyo medio tiempo de una Fisioterapeuta. • Aplicación de la Batería Riesgo Psicosocial. • Iniciación del Protocolo de TB.

5. Inclusión de los riesgos de transporte, acceso y ejercicio de la inspección en buques graneleros o visitas de certificación a buques de pesca.

- ☐ Solicitar la valoración e inclusión de los riesgos de transporte, acceso y ejercicio de la inspección en buques graneleros o visitas de certificación a buques de pesca bajo el marco del convenio del Instituto con la Unión Europea, relacionado con uno de los hallazgos de la auditoría de Control Interno al Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, así mismo establecer la responsabilidad bajo el marco legal de seguridad y salud en el trabajo, aplicando la misma dinámica para la actualización de riesgos de todas las dependencias del instituto para la vigencia 2017.
- ✓ Como acción de mejora se realizaron las siguientes actividades
 - Reunión con la ARL, donde se solicita que al momento de realizar la matriz se entreviste con las personas que realizan dicha actividad para contemplar todos los riesgos.
 - Correo al coordinador y facilitador en el Puerto de Buenaventura, en el que una vez se emita la matriz ellos revisen que todos las actividades y riesgos estén contemplados.
 - Socialización en el encuentro de los facilitadores SST donde se recuerda la importancia de la revisión detallada de las matrices de peligros y planes de emergencia.



6. Socialización al COPASST de la calificación del nivel de riesgo bajo el cual se encuentran calificados ante la ARL Positiva todos los servidores públicos del Instituto según la labor desempeñada. (IVC de oficio o certificación fuera de las sedes, oficina, archivo, etc.)

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos, La Empresa: INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA identificada con Nit - 830000167 se encuentra afiliada en POSITIVA Compañía de Seguros S.A. en riesgos laborales, su estado es ACTIVO desde el 01/03/2002 y su actividad económica principal es 1751201 EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL, con clase de riesgo 1.

Dada en Bogotá, a los 3 días del mes de marzo de 2017

Hugo Ernesto Huiza
Gerencia de Afiliación y Novedades.

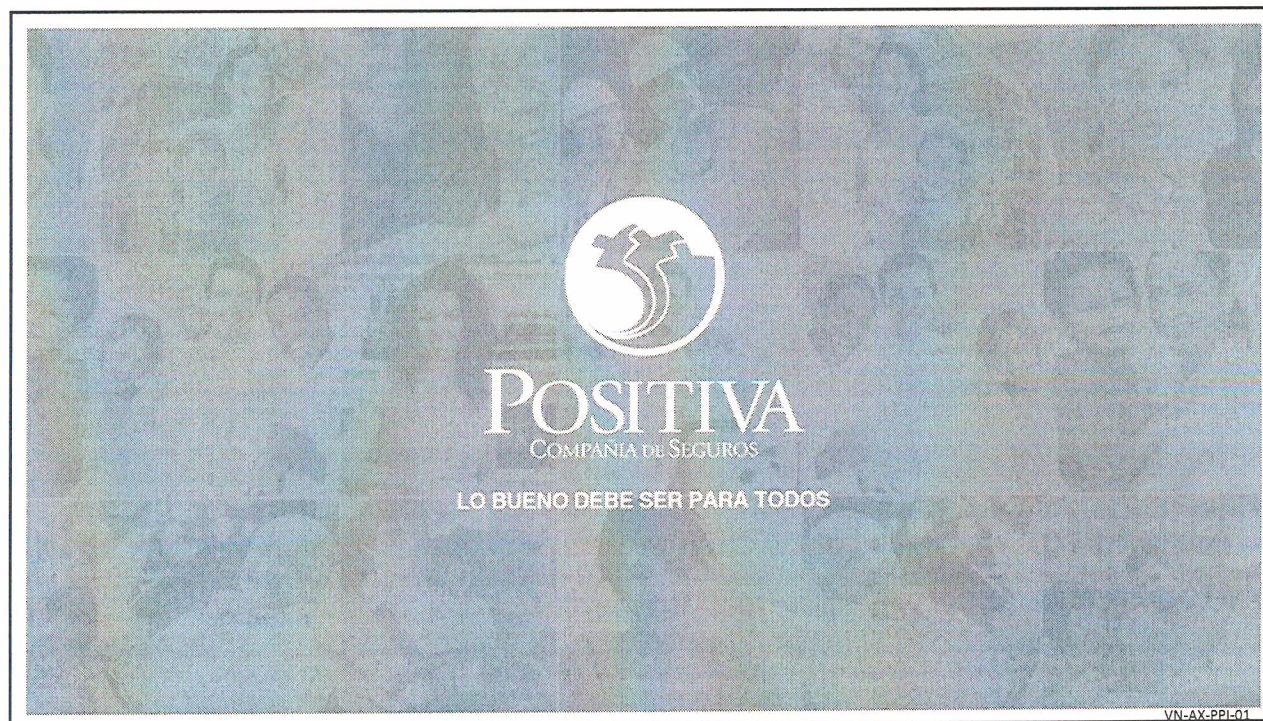
PERFIL	CLASE DE RIESGO
ADMINISTRATIVOS	I
I.V.C.	V
LABORATORIOS	V

Certificado emitido por la página web <http://www.positivaintima.gov.co>



GRACIAS



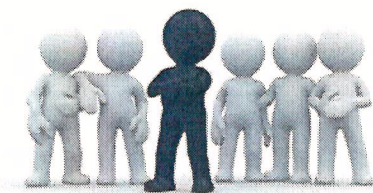


Qué es el COPASST?

- ✓ El Copasst nació con el propósito de promocionar la Seguridad y Salud en el Trabajo, en todos los niveles de la empresa, promulgar y sustentar prácticas saludables, motivar a los trabajadores en adquisición de hábitos seguros y trabajar junto con las directivas y el área de Seguridad y Salud en el Trabajo para lograr los objetivos y metas propuestas.

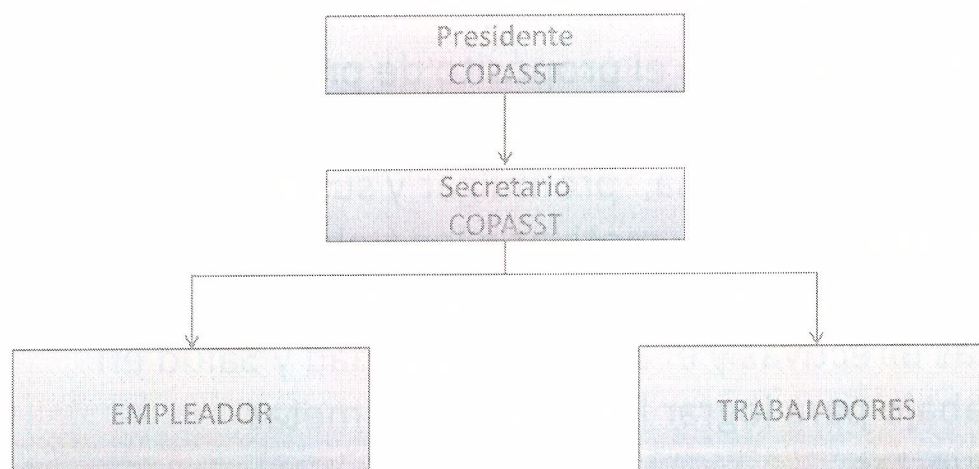
Quiénes lo conforman?

No. De trabajadores en la Empresa	Representantes y suplentes Trabajadores	Representantes y suplentes Empleador
10 - 49	1	1
50 - 499	2	2
500 - 999	3	3
1000 ó más	4	4



VN-AX-PPI-01

Integrantes COPASST



VN-AX-PPI-01

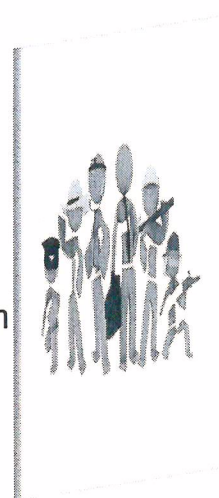
Obligaciones del Empleador

- ✓ Proporcionar y garantizar la elección de los representantes de los trabajadores ante el Comité.
- ✓ Designar los representantes por parte del empleador y al Presidente del Comité.
- ✓ Estudiar las recomendaciones recibidas en cuanto a SST y adoptar las medidas que se puedan ejecutar.

VN-AX-PPI-01

Responsabilidades del COPASST

- ✓ Proponer las medidas que prevean la salud en los centros de trabajo.
- ✓ Colaborar con el análisis de causas de AL-EL, y proponer las medidas correctivas para evitar su ocurrencia (en caso que se requiera)
- ✓ Apoyar las inspecciones de seguridad industrial con el área de SST.



VN-AX-PPI-01

RESPONSABILIDADES DEL COPASST:

- ✓ Reunirse mensualmente para tocar temas de SST o extraordinaria por accidentes graves.
- ✓ Verificar el desarrollo de las actividades de medicina higiene y seguridad industrial.
- ✓ Proponer adopción de medidas y el desarrollo de actividades.
- ✓ Proponer y participar en actividades de capacitación en SST prevención.
- ✓ Conocer los riesgos inherentes a la empresa y las medidas de control implantadas.
- ✓ Realizar visitas periódicas a puestos de trabajo.
- ✓ Participar en la realización inspecciones locativas.
- ✓ Mantener el archivo de actas y demás que desarrolle el copasst.
- ✓ Desarrollar el plan de trabajo anual de las actividades a presentar.
- ✓ Presentar cronograma de actividades.

VN-AX-PPI-01

Funciones del Secretario de COPASST

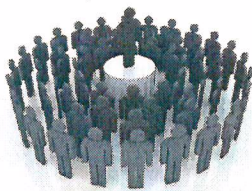
- ✓ Verificar asistencia de las reuniones.
- ✓ Tomar apuntes de temas tratados, elaborar acta y someterla a discusión ante el comité.
- ✓ Llevar archivo de las actividades desarrolladas.
- ✓ Suministrar acta original, debidamente suscrito, al Grupo de Talento Humano – área de SST.



VN-AX-PPI-01

Funciones del Presidente de COPASST

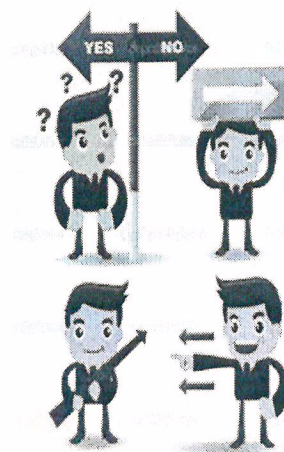
- ✓ Presidir y orientar las reuniones.
- ✓ Convocar a las reuniones 1 vez al mes, determinando hora y lugar.
- ✓ Preparar los temas a tratar.
- ✓ Dar a conocer las recomendaciones y actividades aprobadas en comité.
- ✓ Coordinar la buena marcha del comité, e informar a los trabajadores sobre las actividades del mismo.



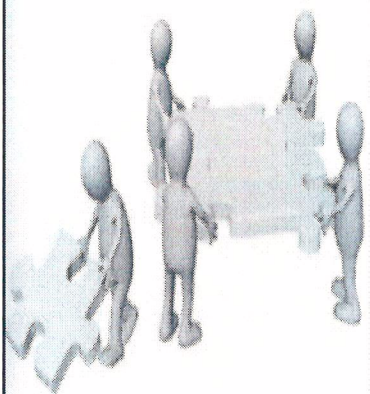
VN-AY-PPI-01

Obligaciones de los trabajadores

- ✓ Elegir libremente a sus representantes.
- ✓ Hacer sugerencias e informar situaciones de riesgo.
- ✓ Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- ✓ Participar en los programas de Promoción y Prevención que desarrolle SST.



VN-AY-PPI-01



CARACTERISTICAS DE UN BUEN COMITÉ.

- ✓Precisar desde un comienzo, alcance logros copasst, y mantener el foco.
- ✓Actuar en consecuencia de logros asignados.
- ✓Adquirir y reforzar las competencias, necesarias para responder adecuadamente a las tareas asignadas.
- ✓Propiciar comunicación efectiva, resolución equitativa de conflictos y participación activa de los miembros.
- ✓Garantizar que las ideas y soluciones que produzca al interior del comité puedan transformarse en soluciones concretas.
- ✓Realizar visitas de inspección o caminatas de seguridad a los puestos o lugares de trabajo
- ✓Hacer y documentar recomendaciones en SST.

VN-AX-PPI-01



HABITOS PARA LOGRAR REUNIONES EFECTIVAS:

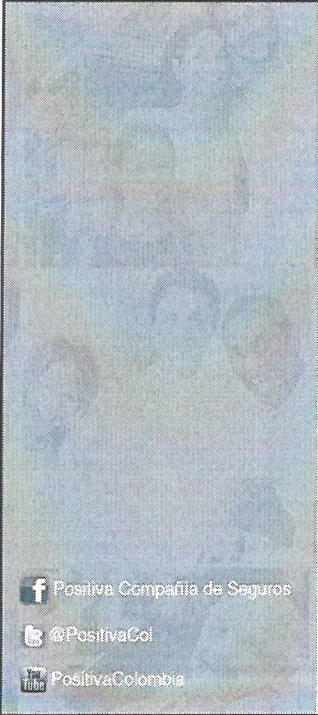
- ✓Planificar cuidadosamente la agenda y circularla con antelación.
- ✓Confirmar a responsables de cada temática de orden del día y tiempos de presentación.
- ✓Participar activamente, manteniendo el foco del comité, tomar nota y sacar conclusiones y definir compromisos.
- ✓Contar con un controlador de tiempo.
- ✓Animar el trabajo en grupo
- ✓Moderar las discusiones.
- ✓Tener plan de contingencia ante falla de equipos u otros recursos.

VN-AX-PPI-01



El COPASST no solo se requiere de voluntad, recursos y reuniones.
Lo efectivo es constituirse en un equipo exitoso que logre un cambio en la cultura organizacional ser el mejor ejemplo de trabajo en equipo con resultados para la organización y sus trabajadores

VN-AX-PPI-01




GRACIAS

 Positiva Compañía de Seguros
 @PositivaCol
 PositivaColombia

 **POSITIVA**
 COMPAÑÍA DE SEGUROS
 VN-AX-PPI-01

INVI INVI	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	LISTADO DE ASISTENCIA			
	Código: GDI-DIE-FM002	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 1

FECHA: 29/03/2017 CIUDAD: Bogotá D.C Hora Inicio: 10:00 am
 Hora Fin: 12:00 pm
 TEMA: Comite COPASST Entrego 2015 2017- 2017 2019
 EXPOSITOR: Comite COPASST
 DIRIGIDA A: Comite COPASST

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

☒ REUNIÓN / COMITÉ ☐ ASISTENCIA TÉCNICA ☐ CAPACITACIÓN ☐ Congreso ☐ Conferencia
☐ Diplomado ☐ Autocapacitación

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	JESÚS NARME	SEC. GENERAL	Jnarmench@invi.gov.co	
2.	Marian Vallejo	Prof. Universitario	mvallejo@invi.gov.co	
3.	Tatiana Cortés Quintero	Profesional Especializado	tcortess@invi.gov.co	
4.	Alis Dinora Hernández A.	Profesional Universitario	ahernandez@invi.gov.co	
5.	CARMEN A. CARRASCAL Hernández	SECRETARÍA G.G.A.	ccarrascal@invi.gov.co	
6.	DERLY ZAMBRANO	AUX. ADM.	dzambranos@invi.gov.co	
7.	James George Y.	Médico EBO PER	jgeorgey@invi.gov.co	
8.	Jon Carlos Prieto	Prof. Universitario	jprieto@invi.gov.co	
9.	Zaidy Aponte P	Asesor AR	zaidyaponte@invi.gov.co	
10.	Marianela Arboleda	Prof. Universitaria	marianela@invi.gov.co	
11.	Manuel E. Valverde	Suplente de la OAP Coord. SIG.	mvalverde@invi.gov.co	
12.	JOSE A. MAJUL R	PROF. ESPEC	jmajulr@invi.gov.co	
13.	Nidia Lucia Martinez C.	Asesora DG-GH	nmartinez@invi.gov.co	
14.	DASSY ROSA RODRIGUEZ	Prof. Universitaria	drosare@invi.gov.co	
15.	Andrea Melo	Prof. Univ.	amelor@invi.gov.co	
16.	Diego Portales	Prof. ESO	dportales@invi.gov.co	
17.	Isabel García Velasco	Asesor	igarcia@invi.gov.co	
18.	Johna Arabella Adorno A.	Prof. Universitario	jadorno@invi.gov.co	
19.	MARIA CAROL CASTRO P	Prof. UNIV	mcastro@invi.gov.co	
20.	Sebastián Escobar M.	Prof. Universitario	sesobarm@invi.gov.co	

