

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 5

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025

Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams

Fecha: 2024-07-03

Hora de inicio: 8:00 a.m.

Hora de finalización: 9:30 a.m.

Acta No

18

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Sandra Yamile Herrera Quiceno	Secretaria General
Javier Caballero Borda	Suplente Secretaría General
Jaime Tabares Ríos	Suplente de Oficina Asesora Planeación
Nohora María Méndez Espinosa	Suplente de Oficina Atención al Ciudadano
Johnny Corredor Sarmiento	Director Técnico de la Dirección de Operaciones Sanitarias
Andrés Mauricio Lozano Ávila	Suplente Director Técnico de la Dirección de Operaciones Sanitarias
Carolina Daveiby Lautero Niño	Representante de los servidores públicos
Iván Alejandro Martínez Olave	Representante de los servidores públicos
Victoria Eugenia Cossio Cadavid	Suplente Representante de los servidores públicos
Jeferson Mejía Villero	Suplente Representante de los servidores públicos
July Andrea Saenz Rivera	Jefe Oficina de Talento Humano
María Catalina Garzón	Profesional Especializado – Área de Gestión Administrativa
Manuel Fernando Ramos Núñez	Contratista Talento Humano SST
Mayra Alejandra Riveros Vega	Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano
Camilo Ernesto Osorio Ramírez	Profesional Universitario -Grupo Talento Humano
Jhon Alexander Piñeros Beltrán	Profesional Especializado Talento Humano SST
Patricia Castilla Chiquillo	Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano
Jorge Enrique Vásquez Vanegas	Médico Ocupacional
Sandra Patricia Vargas Padilla	Representante SINTRAEN SP
Graciela Mendoza	Representante UNTI
Edwin Javier López	Representante SINTRAENTIPUC

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Reunión Talento humano DIROS para tratar el tema de horarios	Dirección de operaciones Sanitarias – Oficina de Talento Humano	<i>Definir fecha o avances en próximo comité</i>
Realizar Evaluación de medidas de seguridad aplicables para las Inspecciones a campo abierto en Puertos	Grupo de seguridad y salud en el trabajo – Oficina de gestión Administrativa	<i>A tratar en el próximo comité</i>
Realizar Recall de EPP para cambios por talla.	Grupo de seguridad y salud en el trabajo – Funcionarios de Puertos y GTT	<i>Verificar avances en el próximo comité</i>
Capacitación para uso de suela antideslizante	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Definir fechas de capacitación o avances en el próximo comité.</i>
Retroalimentación en este comité de acerca de los estados y las	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Próximo Comité</i>

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 2 de 5

conclusiones de las revisiones por las direcciones al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.		
Implementación de estrategias para promover la ejecución de Pausas Activas durante la jornada laboral	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Verificar avances en el próximo comité</i>
Realizar curso de 50 o 20 Horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Integrantes del COPASST	<i>Verificar pendientes en el próximo comité</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum
2. Seguimiento a compromisos anteriores.
3. Propositiones y varios
4. Citación a próximo Comité.

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

Se inicia la reunión con el saludo por parte de Carolina Daveiby Lautero Niño en calidad de secretaria del COPASST a todos los asistentes, se desarrolla la reunión de acuerdo con el orden del día:

1. VERIFICACION QUORUM

Se realiza el llamado a lista contestando a la misma los siguientes miembros:

Representantes de la entidad

Secretaria General: Sandra Yamile Herrera Quiceno – Secretaria General
Dirección de Operaciones Sanitarias: Johnny Corredor Sarmiento - Director
Oficina Asesora de Planeación: Jaime Tabares Ríos (Suplente)
Oficina de atención al ciudadano: Nohora María Méndez (Suplente)

Representante de los funcionarios

Carolina Daveiby Lautero Niño
Iván Alejandro Martínez Olave
Victoria Eugenia Cossio - Suplente
Jeferson Mejía Villero - Suplente

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Lectura de compromisos de acta anterior por parte de Carolina Lautero Niño y posterior desarrollo de cada compromiso:

PRIMER COMPROMISO: Reunión Talento humano DIROS para tratar el tema de horarios.

Respuesta: Johnny Corredor Sarmiento – Director Operaciones Sanitarias

Informa que se programa visita al puerto de Barranquilla junto con el coordinador del Grupo de Puertos, Aeropuertos y pasos de frontera y equipo directivo, para el mes de agosto, en donde se tratarán las solicitudes de los funcionarios, entre otras actividades a desarrollar en esta sede. Adicionalmente, indica que se han adelantado reuniones tanto con talento humano como con secretaría general y también el tema de horarios que no solo involucra el tema de lunes festivos sino otros aspectos relacionados con los horarios en las diferentes sedes hacen parte de la negociación sindical, por lo tanto, por el momento se ratifica la propuesta de rotación de turnos en las sedes de PAPF a la espera de una decisión unificada.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 3 de 5

Teniendo en cuenta que el compromiso se está atendiendo desde otras instancias aparte del COPASST, de común acuerdo entre los miembros del COPASST se da por cerrado el compromiso

SEGUNDO COMPROMISO: Realizar Evaluación de medidas de seguridad aplicables para las Inspecciones a campo abierto en Puertos

Respuesta: Mayra Riveros - Grupo de Talento Humano

Relaciona los elementos que se están entregando como parte de la dotación de elementos de protección personal a los funcionarios que realizan inspección en puertos, aeropuertos y pasos de frontera, menciona además que como parte de la actualización de la matriz de elementos de protección personal se va a incluir un protector para rayos UV tipo monja, de acuerdo con las sugerencias presentadas por los funcionarios, este elemento estaría disponible para entrega a los funcionarios cuando se actualice la matriz de riesgos lo cual se estima para fin del mes de julio.

TERCER COMPROMISO: Realizar Recall de EPP para cambios por talla.

Respuesta: Camilo Osorio - Grupo de Talento Humano

Informa que en el transcurso del mes de Julio se enviará correo electrónico para solicitar la información en cuanto a las necesidades de cambio de elementos de protección personal por talla u otros motivos, para así mismo informar al proveedor y poder realizar los cambios que se requieran.

Victoria Cossio

Menciona que la dotación que recibieron no es adecuada para el proceso de inspección, particularmente para el caso de plantas de beneficio animal ya que las mangas tienen puños muy cerrados que no permiten retraer cuando requieren lavarse las manos, no cuentan con suficientes bolsillos y el pantalón no tiene malla interna, por lo tanto, se requiere que se tengan en cuenta estas observaciones.

CUARTO COMPROMISO: Realizar Capacitación para uso de suela antideslizante

Respuesta: Camilo Osorio - Grupo de Talento Humano

Informa que no se ha concertado con el proveedor una fecha específica para brindar la capacitación correspondiente.

Queda como compromiso establecer una fecha con el proveedor para el mes de septiembre para informar con la debida antelación a los funcionarios interesados.

QUINTO COMPROMISO: Retroalimentación en este comité de acerca de los estados y las conclusiones de las revisiones por las direcciones al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Respuesta: Camilo Osorio - Grupo de Talento Humano

Informa sobre la revisión por la dirección desde el área de seguridad y salud en el trabajo realizada el 7 de junio, en la cual se dieron a conocer los temas más relevantes del área y en la cual se exponen los siguientes aportes:

1. Se plantea a la alta dirección la necesidad de incrementar el presupuesto para la adquisición de elementos de protección personal para poder cubrir las necesidades de todos los funcionarios.
2. Se sugiere la participación por parte de dirección general o secretaría general e los comités en los cuales tienen asiento, para poder tomar decisiones de manera oportuna o inmediata frente a los casos que son expuestos en estos comités.
3. Se solicita tener en cuenta al grupo de seguridad y salud en el trabajo antes de realizar adecuaciones en las sedes o adquisición de elementos para poder dar visto bueno o sugerencias antes de las intervenciones y no posteriormente a que se realicen.
4. Solicitan tener en cuenta la necesidad desde la oficina asesora de planeación de tener un funcionario que cuente con formación en salud y seguridad en el trabajo para que acompañe las auditorías internas, teniendo en cuenta que es importante contar con este perfil tanto para la planeación como la ejecución de estas auditorías y obtener mejores resultados en estas auditorías.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 4 de 5

5. Mencionan la importancia de dotar con mobiliario básico las oficinas de las plantas en donde hay inspección oficial e identificar las condiciones que requieren los funcionarios del Invima que realizan labores en estos establecimientos.

Johnny Corredor Sarmiento – Dirección de Operaciones Sanitarias

Complementa que se ha incluido como parte de los requisitos a las plantas de beneficio animal, tener una oficina completa, dotada y con condiciones adecuadas.

July Andrea Sáenz – Oficina de Talento Humano

Recalca la importancia de la participación en las diferentes actividades planteadas, teniendo en cuenta que para estas actividades se hacen inversiones presupuestales que pretenden abarcar a determinado número de participantes y se presentan menos personas de las que inicialmente manifestaban interés, por lo que se hace un llamado hacia el compromiso de participar en las actividades que se proponen.

Jeferson Mejía Villero – Representante de los servidores (suplente)

Recomienda incentivar a los funcionarios para participar en los espacios relacionados con seguridad y salud en el trabajo, que desde los líderes de cada área o grupo de trabajo se incentive esta participación para mejorar los índices en seguridad y salud en el trabajo brindando los espacios y oportunidades para esta participación.

SEXTO COMPROMISO: Implementación de estrategias para promover la ejecución de Pausas Activas durante la jornada laboral.

Respuesta: Jhon Alexander Piñeros - Grupo Talento Humano SST

Menciona que se han enviado varias piezas informativas en relación con pausas dinámicas activas y pausas mentales, entre otras actividades en conjunto con la fisioterapeuta y psicólogo de apoyo, para fortalecer el tema en la entidad.

SÉPTIMO COMPROMISO: Realizar curso de 50 o 20 Horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Respuesta: Camilo Osorio - Grupo de Talento Humano

Menciona que enviara el link de inscripción para los miembros del COPASST que no han realizado el curso, aclarando que este curso tiene una vigencia de 2 años, por lo tanto, quienes no han realizado el curso deben realizar el de 50 horas y para quienes ya tengan 2 años después de haber realizado el curso de 50 horas deben realizar el curso de 20 horas.

PROPOSICIONES Y VARIOS

Victoria Eugenia Cossio - Representante de los servidores (suplente)

Solicita el acceso a las actas del realizadas del COPASST junto con sus respectivos listados de asistencia.

Contesta Camilo Osorio - Grupo de Talento Humano

Aclara que estas actas están disponibles en la página web del instituto, se verifica que están cargadas las actas que se han llevado a cabo en el comité y falta el cargue de la última acta la cual corresponde a la número 17 del COPASST 2023-2025.

Iván Alejandro Martínez - Representante de los servidores

Pregunta si se entregará dotación para los brigadistas y si hay capacitaciones dirigidas hacia las regionales.

Contesta Jhon Alexander Piñeros - Grupo Talento Humano SST

Aclara que está en proceso de adquisición la dotación para los brigadistas, en cuanto a las capacitaciones en las regionales, informa que debido a que no hay presupuesto suficiente para el traslado de funcionarios, por ahora no se van a realizar actividades presenciales en las regionales. Sin

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 5 de 5

embargo, se ha logrado realizar capacitaciones para los brigadistas de Cartagena, y se espera poder contar con actividades que no requieran la inversión de recursos de comisión.

Carolina Lautero Niño - Representante de los servidores

Informa que para el siguiente comité el rol de secretario del COPASST estará a cargo de Iván Alejandro Martínez.

Contesta Iván Alejandro Martínez - Representante de los servidores

Informa que para el próximo comité estará en periodo de vacaciones, por lo tanto, se compromete a convocar a su suplente Angel Darío Bravo, para desempeñar el rol de secretario del COPASST

Sin más proposiciones o varios, se da por terminado el comité.

De común acuerdo se establece como fecha para la próxima reunión el 8 de agosto de 2024 a partir de las 8:00 de la mañana.

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Medición de Ruido en las plantas	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Durante el mes de Julio</i>
Actualización de la matriz de riesgos para incluir protector solar tipo monja	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Durante el mes de Julio</i>
Enviar correo electrónico para solicitar información de cambio de EPP por talla u otros	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Antes del próximo Comité.</i>
Establecer fecha para capacitación en uso de suela antideslizante.	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Septiembre</i>
Enviar enlace de inscripción para realizar el curso de 50 o 20 Horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para quienes faltan por realizarlo.	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Antes del próximo Comité.</i>
Enviar las actas del comité para cargue en página web del Invima	Carolina Lautero – Representante de los servidores	<i>Antes del próximo Comité.</i>

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	