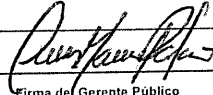


ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS		
Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1	

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4		4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
	Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,8			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4		4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	4		4,8	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	4			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
	4		3,0	1,0	0,8			
4	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	4		4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	4			
		Decide bajo presión	5	5	4			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	4		4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	4			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	4			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
TOTAL			3,0	1,0	0,8			

valoración final		4,8	96%
------------------	--	-----	-----

FECHA	18/03/2021
VIGENCIA	02/01/2020 al 31/12/2020

	
Firma de Gerente Público	Firma Superior Jefe Técnico

Nombre del Gerente Público:

JUAN MANUEL PALACIO POSADA

Área en la que se desempeña:

OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.

Fecha:

18/03/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		100%	
		80%	
		80%	
PONDERADO		80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS		4,8	
PONDERADO		20%	
			19%
NOTA FINAL			100%
CONCERTACIÓN		5%	
			5%
CUMPLIMIENTO FINAL			105%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 18/03/2021

VIGENCIA: 02/01/2020 al 31/12/2020