

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 1 de 5

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2019-2021	
Lugar: Auditoria A Sede Chapinero	Acta No 04
Fecha: 30/ 05/2019	
Hora de inicio: 08:15 a.m. Hora de finalización: 10:00 a.m.	

ASISTENTES	
Nombre Completo	Cargo
Iván Alexander Carvajal Sánchez	Secretario General – Presidente COPASST 2019 -2021
Josefina Baute	Oficina de Laboratorios y Gestión Calidad – Microbiología de Alimentos
Verónica Rodríguez Barros	Asesora Dirección General
Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Juan Carlos Pulido Alayón	Profesional Universitario – GTT CO2
Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario – DAB - GTAB
Tania Liliana Mariana Botero Bernal (Vía Teleconferencia)	Profesional Universitario – GTT CO3 – Ibagué
Nidia Lucia Martínez Camargo	Asesora - Coordinadora Grupo de Talento Humano
Julio Cesar Mongui Ávila	Asesor ARL
Camilo Osorio Ramírez	Profesional Universitario – GSST - GTH
Oliva Eugenia León Alvarado	Profesional Universitario – GSST - GTH
Carlos Garzón	Medico Asesor ARL
John Alexander Piñeros	Profesional Especializado – GSST - GTH
Luz Amparo Guarín	Asesor ARL
Manuel Alfonso Ramírez	Profesional Universitario – SINTRAINVIMA – GTT CO2

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS		
Compromiso	Responsable	Observaciones
Informe de la respuesta de la ARL frente a la aplicación de la prueba de interferón como prueba específica y confirmativa de Tuberculosis para los resultados positivos obtenidos de la prueba de tuberculina.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Dra. Nidia Martínez o su delegado (a)	Comité COPASST del mes de mayo de 2019
Convocar y realizar reunión con la Dirección de Operaciones Sanitarias en donde se les socialice los informes que se tienen de las visitas in situ del sistema de gestión ambiental a los puertos de Santa Marta, Cartagena, Barranquilla y Buenaventura y proponer manejar un canal de comunicación desde esta área teniendo en cuenta la rutina propia de trabajo de IVC en puertos es liderada desde esta Dirección.	Ingenieros Daladier Medina Niño – Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Johana Arabella Molano Agudelo – Secretaria Comité COPASST.	Comité COPASST del mes de junio de 2019
Socializar el oficio dirigido a la líder nacional de seguridad y salud en el trabajo a las acciones y posición que tienen los puertos frente al riesgo sanitario por presencia de plagas (aves), donde le	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Dra. Nidia Martínez.	Comité COPASST del mes de junio de 2019

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 2 de 5

Invima asuma una posición más clara y concisa frente al manejo de plagas en todos los puertos		
ORDEN DEL DÍA		
1. Verificación de Quorum 2. Seguimiento a compromisos 3. Varios		
DESARROLLO ORDEN DEL DÍA		
1. SE VERIFICA QUÓRUM Y SE PUEDE REALIZAR EL COMITÉ. El Dr. Juan Carlos Pulido manifiesta la importancia de la asistencia del Dr. Iván Carvajal Sánchez y su acompañamiento debido que es quien preside e igualmente plantea la posibilidad que a la Dra. Tania se le apruebe la comisión para la asistencia al comité de COPASST De parte del Dr. Iván solicita que se revise las conexiones para realizar las teleconferencias desde la oficina de Ibagué a la oficina donde se realice en Bogotá la reunión, para lo cual se debe solicitar la sala o el auditorio con conexión en teleconferencia a las extensiones del Invima en la Oficina de Ibagué o donde se requiera, así mismo se resalta la importancia que el funcionario (a) citado al comité deberá revisar con su coordinador y/o jefe inmediato para que se encuentre disponible el día y fecha del comité en la oficina que le permita realizar una conexión en teleconferencia con los mecanismos de comunicación que ha dispuesto el Invima en cada oficina o GTT. Para garantizar la comunicación adecuada para próximas reuniones, el Dr. Iván Carvajal solicitara a la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Invima – OTIC, se revise si con las herramientas de tecnología con las que se dispone en la Oficina de Ibagué, se puede realizar teleconferencia y realizar una prueba de comunicación con Sala de Juntas de la Secretaria General previa al 28/06/2019 que se tiene programado el comité COPASST del mes. 2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS A. Informe de la respuesta de la ARL frente a la aplicación de la prueba de interferón como prueba específica y confirmativa de Tuberculosis para los resultados positivos obtenidos de la prueba de tuberculina. La situación es presentada al interior de la ARL a la Vicepresidencia de Promoción y Prevención, el día 31 de mayo el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo - GSST de Talento Humano tiene programada reunión con la ARL para recibir la respectiva respuesta y pasos a seguir, informara las conclusiones de la misma en el comité de COPASST del mes de Junio de 2019. B. Convocar y realizar reunión con la Dirección de Operaciones Sanitarias en donde se les socialice los informes que se tienen de las visitas in situ del sistema de gestión ambiental a los puertos de Santa Marta, Cartagena, Barranquilla y Buenaventura y proponer manejar un canal de comunicación desde esta área teniendo en cuenta la rutina propia de trabajo de IVC en puertos es liderada desde esta Dirección. La Ing. Johana Arabella previo revisión del tema con el Ing. Daladier Medina, convocó a una reunión que se realizó día 15/05/2019, donde asistieron representantes de parte de la Oficina Asesora de Planeación – OAP, Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Talento Humano, Dirección de Operaciones Sanitarias, de lo cual quedaron las siguientes tareas: 1. Contextualizar al Dr. Benjamín Guardo de la situación de condiciones ambientales que se tienen en los puertos acorde a los informe presentados por la Oficina Asesora de Planeación – OAP, resultado de las visitas realizadas en el año 2018 a los puertos de Cartagena, Buenaventura, Barranquilla y Santa Martha; y evaluar la posibilidad de establecer un canal de comunicación a través de la Dirección de Operaciones, teniendo en cuenta que el proceso que se ejecuta en dichos sitios es la inspección, vigilancia y control de primera barrera, liderada por dicho despacho. Encargado (a) Ing. Deyanira Restrepo Villamil – 15/06/2019 2. Actualizar y compartir listado de contactos de jefes del sistema de seguridad y salud en el trabajo y sistema ambiental de		

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 3 de 5

los diferentes puertos, para tener precisión de a quien se debe dirigir las comunicaciones. Encargado (a) Ing. Deyanira Restrepo Villamil -15/06/2019

3. Estimar los volúmenes y materiales de los residuos generados por el ejercicio de las funciones de IVC con el fin de establecer las estrategias y responsabilidades del Invima en el manejo adecuado de los mismos, acorde al sistema de gestión ambiental. Encargado (a) Ing. Deyanira Restrepo Villamil 15/06/2019
4. Documentar las condiciones ambientales de los puertos y aeropuertos donde el Invima tiene funcionarios ejerciendo funciones de IVC, de las diferente situaciones de orden ambiental que pueden llegar a tener o tienen afectación en la salud de los compañeros, junto con datos de los resultados de exámenes médicos ocupacionales que respaldarían dicha información y de esta manera estructurar y fortalecer las comunicaciones a emitir a los diferentes puertos y aeropuertos; donde en la medida de lo posible y acorde a los tiempos se pueden incluir información de las mediciones de material particulado que tienen programadas hacer por parte del Invima. Encargado (a) Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Talento Humano - 15/06/2019
5. Revisar la información presentada por la OAP junto con la realidad de los puertos en cuanto a insumos, medios y las condiciones, así mismo el compromiso y responsabilidades que se relacionan en los comodatos y de esta manera tener la seguridad si como Invima estamos cumpliendo al 100% y que se le puede o no pedir a las administraciones de los puertos en calidad de cumplimiento o apoyo. Encargado (a) – Faiver Ramírez Soler – Diego Andrés Díaz Forero 15/06/2019

Se debe realizar una reunión en el mes de junio para el cumplimiento de los compromisos y el avance de las actividades.

- C. Proyección de un oficio dirigido a la líder nacional de seguridad y salud en el trabajo a las acciones y posición que tienen los puertos frente al riesgo sanitario por presencia de plagas (aves), donde le Invima asuma una posición más clara y concisa frente al manejo de plagas en todos los puertos

La Dra. Nidia informa que el documento ya está proyectado y el envío del mismo firmado por el Dr. Iván Carvajal como presidente del comité COPASST se hará en el transcurso del mes de junio de 2019.

3. VARIOS

Frente a la entrega de los EPP y el inventario realizado, el Dr. Juan Carlos manifiesta que ya se realizó una parte de la entrega de EPP y de los pendientes, se realizaron las comunicaciones a la Dra. Eugenia, queda un inventario completo y estandarizado donde ella misma realiza los descuentos a medida que se asignan a los diferentes funcionarios.

El Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo - GSST de Talento Humano informa que se encuentran elaborando los estudios previos para la adquisición de la vigencia presente incluyendo los EPP que se han detectado que se necesitan por actualización de matrices de riesgo y profesiograma y que acorde con el inventario realizado se requieren.

De otra parte, el Dr. Juan Carlos hace entrega de unos modelos de suela anti deslizante de usos industrial como mecanismos de protección sobre las botas para cuartos fríos o superficies muy deslizables.

La Dra. Josefina Baute manifiesta que los EPP de los compañeros de los laboratorios que enviaron correo electrónico desde el mes de marzo están pendientes de entrega, frente al tema la Dra. Eugenia León manifiesta que el día de ayer llegaron los elementos a la sede del CAN, quedaría pendiente revisar si estos se encuentran en la misma entrega, igualmente la Dra. Josefina Baute aportará el listado de los compañeros pendientes del laboratorio para verificar el estado de la entrega.

El Dr. Juan Pulido manifiesta que compañeras del GTT CC2 tiene dudas frente al concepto de recomendaciones laborales y solicitan la orientación de cuál es la vigencia y/o actualización de las mismas, de lo anterior el Dr. Jhon Piñeros y el Dr. Garzón se encuentran revisando el tema e informa que cada caso es particular y tendrá relación directa con la patología y síntomas, igualmente deben ser emitidas por el médico tratante de cada funcionario.

Del tema el Dr. Juan Pulido presenta la inquietud si medicina laboral de la entidad debe emitir dichas recomendaciones, de lo cual el Dr.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	LISTADO DE ASISTENCIA			
Código: GDI-DIE-FM002	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 1 de 2	

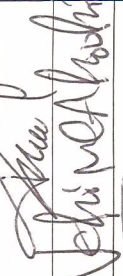
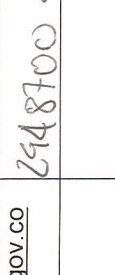
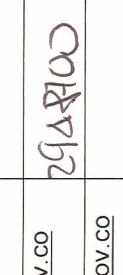
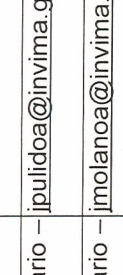
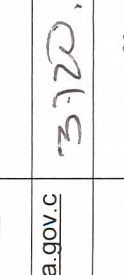
Fecha: 28 de mayo de 2019 **Ciudad:** Bogotá D. C. **Hora inicio:** 8:15 am
Tema: Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo **Hora Final:** 10:00 am

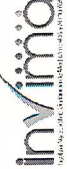
Expositor o Dependencia organizadora: Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo 2019 - 2021
Dirigida a: Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo 2019 - 2021

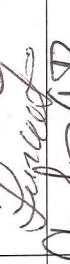
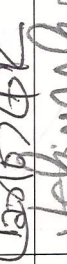
☒ Reunión / Comité ☐ Asistencia Técnica ☐ Otro ¿Cuál?

☐ Capacitación { ☐ Autocapacitación ☐ Entrenamiento ☐ Inducción ☐ Taller ☐ Curso
☐ Diplomado ☐ Conferencia ☐ Seminario ☐ Foro ☐ Simposio

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

	Nombre y apellidos	No. de identificación	Dependencia/ Empresa	Correo electrónico	Teléfono /Extensión	Firma
1.	Iván Alexander Carvajal Sanchez /		Secretaría General	icarvala@invima.gov.co		
2.	Veronica Rodriguez Barros /		Asesora General			
3.	Daladier Medina Niño /	74 371 615	Jefe Oficina Asesora de Planeación	dmedinan@invima.gov.co	294 8700	
4.	Myriam Jessel Rivera Rico		Oficina de Laboratorios y Gestión Calidad			
5.	Juan Carlos Pulido Alayón /	74 31004	Profesional Universitario - GTT CO2	jpulidoa@invima.gov.co	294 8100	
6.	Johana Arabella Molano Agudelo /		Profesional Universitario - GTAB - DAB	jmolanoa@invima.gov.co		
7.	Nidia Lucia Martinez Camargo /		Coordinadora Grupo de Talento Humano	nmartinezca@invima.gov.co	3720	
8.	Josefin Dele C /	49773371	Unidad - Invima	jdeleca@invima.gov.co	324 3664	
9.	Manuel Atencio Ramirez S /	109861813	Prof. Universitario	manuelp@invima.gov.co	294 8700	
10.						

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	LISTADO DE ASISTENCIA			
Código: GDI-DIE-FM002	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 2 de 2	

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co						
	Nombre y apellidos	No. de identificación	Dependencia/ Empresa	Correo electrónico	Teléfono /Extensión	Firma
11.	Olivera Eugenia Leon Alvarado	52033774	Talento Humano	oleonad@invima.gov.co	74011	
12.	Luz Amparo Guerra	63301050	Talento H. Arc	Lguerra@invima.gov.co		
13.	Carlos Gaitán R	19289781	Positiva	gaitanr@invima.gov.co		
14.	Verónica Rodríguez	1045670423	Dirección General	Rodriguez@invima.gov.co		
15.	Camilo Osorio L	180250355	TH-55T	cosorio@invima.gov.co		
16.	Julio César Mangui Dula	1013578266	Asesoría DAH 102	umanguia@invima.gov.co	3724	
17.	John Alexander Piza	19420234	TH-55T	jpizar@invima.gov.co	74011	
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						