

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 1 de 7

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2021-2023

Lugar: Video Conferencia por declaración de la emergencia sanitaria debido a SARS-CoV-2/COVID-19, herramienta Microsoft Teams

Acta No
02
Fecha: 27 de abril de 2021

Hora de inicio: 9:00 am

Hora de finalización: 11:00 am

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Roy Luis Galindo Wehdeking	Secretario General Invima
Tania Liliana Mariana Botero Bernal	Profesional Universitario GTT CO3
Iván Alejandro Martínez Olave	Profesional Universitario GTT OCC2
Aura Cecilia Arce Perafan	Profesional Universitario GTT OCC2
Jeferson Mejia Villero	Profesional Universitario Dirección de operaciones sanitarias / Grupo control puertos aeropuertos y pasos de frontera / Paso Paraguachón
Manuel Alfonso Ramírez Solano	Dirección de Operaciones Sanitarias GTTCO2 - Sintrainvima
Camilo Ernesto Osorio Ramírez	Grupo de Talento Humano- GSST
Oliva Eugenia León Alvarado	Grupo de Talento Humano- GSST
Luz Amparo Guarín Torres	Grupo de Talento Humano Asesor ARL
Patricia Castilla Chiquillo	Grupo de Talento Humano Asesor ARL
John Alexander Piñeros Beltrán	Grupo de Talento Humano - GSST
Amira Anaya Alonso	Dirección de Operaciones Sanitarias GTTCO2 - Sintrainvima
Miriam del Carmen San Miguel Cantillo	Jefe Oficina de Atención al Ciudadano
Marian Dalila Vallejo Huertas	Profesional Especializado Laboratorio Físicoquímico de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías
Claro Manuel Cotes Pineda	Coordinador del GTTCO2
Leydy Mendivelso Montoya	Profesional Especializado Dirección de Operaciones Sanitarias
Leia Esther Hidalgo Urrea	Profesional Especializado Grupo de las Salas Especializadas Comisión Revisora de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Mayra Alejandra Riveros Vega	Asesora ARL
Gladys Montoya García	Profesional Especializado Coordinadora Grupo de Talento Humano
Luz Amparo Guarín Torres	Psicóloga ARL

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Invitación al Coordinador del GTTCO2 Dr. Claro Manuel Cotes Pineda, para hablar sobre	Secretaria General	El Dr. Cotes asistió a la reunión. Se desarrolla el tema en el cuerpo de esta acta.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 2 de 7

los problemas de entrega de Tapabocas y otros elementos de protección personal.		
Realizar exposición sobre los inconvenientes que han tenido los funcionarios(as) en recibir los EPP mencionado por la Dra. Suley Leal	Suley Milena Leal – Profesional Universitario GTT CO1 Representante UNTI	La Dra. Suley Leal no asistió. Se aplaza la actividad para el próximo comité.
Dar respuestas a las inquietudes de Sintrainvima expuestas por la Dra. Amira el 26-11-2020 en el correo electrónico y a las generadas durante el desarrollo del comité relacionadas con trabajo presencial y trabajo en casa, tapabocas N95 y procedimientos para retomar actividades presenciales.	Secretaria General y GTH y Grupo SST	Se dio respuesta mediante correo electrónico del 26 de noviembre de 2020. No hubo observaciones adicionales.
Dar respuesta a UNTI sobre las inquietudes expresadas durante el desarrollo del comité concerniente a situación de transporte y a la realización de pruebas Covid para entrar a plantas de alimentos.	Secretaria General y GTH y Grupo SST	Resuelto. Se desarrolla el tema en el cuerpo de esta acta.
Socializar la revisión y conclusiones del caso presentado por la Dra. Aura Arce, relacionado con los protocolos de bioseguridad para del contratista de servicio de transporte y los conductores de laboran en el mismo.	Leydy Mendivelso – Profesional Especializado – Dirección de Operaciones Sanitarias.	La Dra. Aura Arce explica el caso, para el cual da respuesta la Dra. Leydy Mendivelso. Se desarrolla el tema en el cuerpo de esta acta.
Realizar la consulta sobre las vacunas que se están aplicando en el país y si el Invima tiene previsto un plan de vacunación de los funcionarios en conjunto con las EPS. Eugenia León manifiesta que Invima no es de la primera línea en atención del COVID-19, sin embargo, hará la consulta sobre el tema.	Eugenia León - Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo – Talento Humano	La Dra. Leía Esther Hidalgo Urrea realiza la exposición. Dr. Roy comunica que Invima puede ser incluido en el plan nacional de vacunación COVID-19.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum.
2. Desarrollo de los compromisos de la reunión anterior del COPASST 2021-2023.
3. Varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum:

Se verifica quórum de integrantes del COPASST 2021-2023.

2. Desarrollo de los compromisos de la reunión anterior del COPASST 2021-2023:

- a. El Dr. Claro Manuel Cotes Pineda, Coordinador del GTTCO2, habla sobre los problemas de entrega de Tapabocas y otros elementos de protección personal: el GTTCO2 cuenta con aproximadamente 130 personas de apoyo

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 3 de 7

operativo, de los cuales, alrededor del 60-65% del personal se envió a trabajo en casa por solicitud de talento humano, debido a sus restricciones médicas y el riesgo en tiempo de pandemia, por tanto, un 35-40% debieron cubrir el trabajo operativo presencial. Los EPPs estaban siendo entregados de manera corriente a cada funcionario, pero con la situación actual, la forma de entrega de dichos elementos empezó a realizarse a través del coordinador, con el fin de distribuirlos por necesidad del servicio, es decir, a aquellos funcionarios que los necesitaran para sus labores de manera presencial. Es así como se han presentado dificultades para hacer llegar los EPPs a los funcionarios en sus lugares de vivienda, dado que se deben entregar no con listados individuales sino, con planillas de almacén que contienen el total de los elementos, lo que dificulta tanto la entrega como el manejo del inventario.

Por otro lado, el Dr. Cotes comenta que recibió la observación por parte del Dr. Juan Carlos Pulido sobre la no entrega de EPPs a algunos funcionarios que están desempeñando sus labores de manera presencial, pero aclara que dicha entrega no está a cargo del coordinador sino, de los seis referentes de cada disciplina y además, que dicha situación debió presentarse en un momento en que los EPPs no estaban disponibles porque aún la Entidad no los había adquirido. En febrero el director de Operaciones Sanitarias solicitó que se le informara detalladamente sobre qué funcionarios y qué EPPs recibieron, por tanto, dichos correos están disponibles para conocimiento público y evitar malos entendidos.

La Dra. Amira Anaya menciona que las dificultades presentadas para la entrega de EPPs por pandemia son entendibles, sin embargo, solicita aclarar el panorama de entrega de EPPs para los sacrificios bajo condiciones especiales tales como: plantas de beneficio en donde está estipulado el sacrificio de animales positivos a tuberculosis y a brucella (Ble en Bogotá y la planta de Zipaquirá). A lo cual el Dr. Cotes comenta que él no maneja directamente la distribución de los kits sino que lo ha delegado a Manuel Ramírez, Luis Peña u otros funcionarios que sirven de apoyo y, para las inspecciones especiales, lo que está en el GTT está a disposición de todos. Asimismo, todas las solicitudes que llegan a su correo, él mismo los remite a talento humano y una vez llegan los EPPs, los pone a disposición de los funcionarios. Menciona también que se hizo una reunión con el objeto de unificar criterios y centralizar la persona encargada de la distribución de los elementos dado que a veces se perdían firmas.

Eugenia León complementa la información y habla sobre los trajes especiales, menciona que los EPPs fueron adquiridos en diciembre de 2020 y estuvieron disponibles para iniciar la distribución a finales de enero de 2021. A cada GTT se le envió la cantidad que se solicitó: el 2 de febrero se enviaron 150 unidades de overoles tipo Typed para sacrificios especiales. Talento humano no ha recibido requerimientos adicionales sobre el particular. Eugenia solicita que se hagan las solicitudes de manera racional de los elementos cada vez que los elementos estén disponibles. También se han enviado los EPPs solicitados y no solicitados porque no todos los funcionarios realizaron el requerimiento. En 2020 se adquirieron overoles enterizos por requerimiento de pandemia para mayor protección, sin embargo, se presentaron inconformidades, por tanto, para 2021 se decidió adquirir los de siempre, de dos piezas (camisa y pantalón).

- b. Dar respuestas a las inquietudes de Sintrainvima expuestas por la Dra. Amira el 26-11-2020 en el correo electrónico y a las generadas durante el desarrollo del comité relacionadas con trabajo presencial y trabajo en casa, tapabocas N95 y procedimientos para retomar actividades presenciales.

Eugenia León comenta que se le dio respuesta a la Dra. Amira Anaya a la solicitud realizada el 26 de noviembre.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 4 de 7

- c. Dar respuesta a UNTI sobre las inquietudes expresadas durante el desarrollo del comité concerniente a situación de transporte y a la realización de pruebas Covid para entrar a plantas de alimentos.

La Dra. Leydy Mendivelso comenta que se sigue prestando el transporte a funcionarios con las medidas que se han tomado para que todos puedan acceder desde puntos diferentes a los diferentes sitios de trabajo, siempre y cuando no se afecte la operación ni se aumenten los costos asignados para ello. También se adicionaron recursos para dar cobertura hasta el mes de mayo de 2021 para dar continuidad y no afectar el transporte de personal para las visitas de Inspección, Vigilancia y Control.

Adicionalmente, cuando hay algún contagio COVID-19 por parte de los conductores se debe: informar al coordinador acerca del contagio del conductor, verificar a quién se le prestaron los servicios, realizar el aislamiento preventivo de los funcionarios que estuvieron en servicio con dicho conductor. Cuando es de parte del Invima, éste informa a través de CONTRATATAR por cada coordinación, indicando quién es la persona contagiada o tiene síntomas, se retiran los conductores, se hace desinfección de los vehículos y se realizan los relevos para poder proceder con el transporte.

Manuel Ramírez pregunta cuántas horas tienen asignadas los conductores para ejercer su labor en el día, dado que hay conductores que están trabajando 12 o más horas (de 6am a 9pm). Leydy Mendivelso comenta que son hasta 10 horas seguidas y solicita hacerle llegar dicha información, describiendo la placa del vehículo y los momentos en que se ha presentado dicha situación, y recuerda que deben informarlo por los canales habilitados para tal fin (como el chat) inmediatamente ocurran.

- d. Socializar la revisión y conclusiones del caso presentado por la Dra. Aura Arce, relacionado con los protocolos de bioseguridad para del contratista de servicio de transporte y los conductores que laboran en el mismo.

La Dra. Aura Arce explica el caso de un conductor (Popayán) que tuvo contacto con una persona con COVID-19 positivo y ejecutó sus actividades sin informar la situación y exponiendo a los funcionarios. De hecho, una funcionaria presentó síntomas y fue aislada.

La Dra. Leydy Mendivelso explica haberse hecho la investigación acerca del caso, encontrando que desde el nivel central se había solicitado el cambio del conductor para el servicio programado, sin embargo, hubo un cambio de conductor interno, por tanto, el tema logístico de Popayán se cambió teniendo en cuenta el riesgo y las consecuencias que pudieron tenerse. Para el caso, hoy en día, se cuenta con un código de seguridad del conductor y del funcionario para la toma del servicio por trayecto. Así se resolvió la situación, quedó documentada y está disponible en el GTT.

- e. Realizar la consulta sobre las vacunas que se están aplicando en el país y si el Invima tiene previsto un plan de vacunación de los funcionarios en conjunto con las EPS. Eugenia León manifiesta que Invima no es de la primera línea en atención del COVID-19, sin embargo, hará la consulta sobre el tema.

La Dra. Leia Esther Hidalgo Urrea del Grupo de las Salas Especializadas Comisión Revisora de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, realiza una exposición acerca de las vacunas aprobadas por dicha dirección (se adjunta la presentación).

Tania pregunta acerca de la vacuna de Sinovac no incluida en la presentación. Leia aclara que ésta no ha sido aprobada por la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, sino que ingresó al país con autorización de importación basada en el

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 08/02/2019

Página 5 de 7

Decreto 841 de 2003, por tanto, la información farmacológica se encuentra disponible en la Dirección de Operaciones Sanitarias.

El Dr. Roy manifiesta que la Entidad ha presentado una propuesta al Ministerio para que nos incluya en el plan nacional de vacunación COVID-19 dado el trabajo realizado por el Invima dentro del contexto de la pandemia.

Manuel Ramírez interviene sobre el tema de vacunas, mencionando que llegó un listado que prioriza solamente a los compañeros médicos y personal de bancos de sangre, cuando hay otros profesionales que también están expuestos, por tanto, la pregunta va encaminada a la razón por la cual se realizó dicha priorización. El Dr. Roy manifiesta que se hará la consulta para la próxima reunión.

3. Varios:

- a. Tania Botero solicita incluir en la agenda la presentación sobre los accidentes laborales que hayan ocurrido en el mes anterior y una capacitación sobre investigación de accidentes laborales.

Jhon Alexander Piñeros manifiesta que se brindará la capacitación solicitada. Reitera la invitación a todos los principales para la participación en la investigación de los accidentes laborales que se presenten en la Entidad. Comenta, además, que a la fecha se han presentado siete eventos reportados ante la ARL como presuntos accidentes, de los cuales, dos están dentro del tipo de riesgo biológico, uno biomecánico, tres locativos y uno mecánico.

- b. Jeferson Mejía manifiesta la solicitud de Ricardo Duarte manifiesta establecer un cronograma de reuniones de COPASST de acuerdo con la agenda del Dr. Roy con el fin de planear las reuniones por parte de todos los participantes.

Eugenia León recuerda algunas de las funciones de los integrantes del COPASST tales como: realizar actividades de promoción y prevención, participar en las investigaciones de accidentes de trabajo, aportar para la mejora del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, por tanto, también recomienda plantear un cronograma con las actividades a ejecutar por el COPASST durante 2021 y en él incluir las reuniones de todo el año para que cada uno se programe con anterioridad. Comenta que los integrantes principales del COPASST pueden realizar una reunión fuera de las programadas mensualmente, para elaborar el cronograma.

- c. La Dra. Luz Amparo Guarín, psicóloga, comunica que se están haciendo recorridos por los GTTs realizando acompañamientos en varios temas.

Camilo Osorio recomienda colaborar con la participación en las actividades y capacitaciones que realiza la psicóloga, dado que en ocasiones no se tiene esa participación.

- d. Marian Vallejo habla sobre las pruebas tamiz para laboratorios con el fin de evaluar y hacer seguimiento a los funcionarios expuestos a sustancias químicas, metales pesados, entre otros, y comenta que se realizó la consolidación de la información solicitada inicialmente por Jhon Alexander Piñeros, encontrándose aún, consolidando los datos adicionales requeridos. Pide, además, se comente sobre el plan para ejecutar dichas pruebas tamiz. Alexander Piñeros comenta que la información fue solicitada teniendo en cuenta que esas pruebas hacen

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 6 de 7

parte del objetivo principal de promoción y prevención en primera medida, segundo para actualizar los datos de los funcionarios y tercero, para continuar con la gestión con la ARL, para lo cual se requiere conocer el número de personas, el tiempo de exposición, etc. Una vez se tenga toda la información, se continuará con de adquisición de las pruebas y aclara que la inversión iría por la gestión de riesgos laborales a través de la ARL.

- e. Marian Vallejo comenta la solicitud de algunos coordinadores de consultar sobre la posibilidad de que la Entidad brinde actividades para reducir el estrés ocasionado por la alta carga laboral, teniendo en cuenta que no les es posible participar dentro del horario laboral.

Eugenia León comenta que se podría realizar, sin embargo, el Decreto 1076 del 2015 dice que todas las actividades a realizar de Seguridad y Salud en el Trabajo se deben hacer dentro del horario laboral, a menos que las personas que lo deseen, manifiesten por medio de correo electrónico su interés en participar en actividades fuera de su horario de trabajo. Por otra parte, Bienestar sí programa algunas actividades fuera de la jornada, pero se dejan a consideración de las personas para asistir o no.

- f. Manuel comenta que Sintrainvima envió un oficio al Dr. Roy con copia a talento humano, gestión administrativa y al COPASST, en donde se comentan varias situaciones sobre Seguridad y Salud en el Trabajo:
- Problemas en infraestructura
 - Preguntas sobre EPPS
 - Tema de exámenes ocupacionales: Jhon Alexander Piñeros comenta que el proceso tiene seis proponentes y está en evaluación de requisitos mínimos habilitantes.
 - Vacunación
- g. La Dra. Gladys Montoya solicita a Marian Vallejo enviar los datos del correo COPASST y de la persona que quedará como administrador.

Se da por finalizada la sesión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Realizar exposición sobre los inconvenientes que han tenido los funcionarios(as) en recibir los EPP mencionado por la Dra. Suley Leal	Suley Milena Leal – Profesional Universitario GTT CO1 Representante UNTI	Próximo Comité
Resolver la inquietud de Manuel Ramírez acerca de la razón por la cual se realizó la priorización solamente de profesionales médicos y personal de bancos de sangre, cuando hay otros profesionales que también están expuestos al contagio por COVID-19, mencionando el listado publicado recientemente	Secretaria General y GTH y Grupo SST	Próximo Comité
Informar sobre los accidentes laborales presentados en la Entidad	Grupo SST	Próximo Comité

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 7 de 7

Presentar avances en la respuesta a oficio dirigido al Dr. Roy: - Problemas en infraestructura - Preguntas sobre EPPS - Tema de exámenes ocupacionales - Vacunación	Secretaria General Talento Humano Gestión Administrativa	Próximo Comité
Capacitación sobre investigación en accidentes laborales	Grupo de SST	Próximo Comité

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre Completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	

