

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 4

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co		
Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025		
Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams		Acta No 07
Fecha: 2023-11-03		
Hora de inicio: 9:00 AM	Hora de finalización: 10:00 AM	
ASISTENTES		
Nombre Completo		Cargo
Jaime Tabares Ríos		Suplente de Katherine Johanna Gutierrez Triana
Javier Caballero Borda		Suplente Secretaria General
Leydy Mendivelso Montoya		Suplente Directora de Operaciones Sanitarias
Tatiana del Pilar Cortés Guerrero		Representante de los servidores públicos
Carolina Daveiby Lautero Niño		Representante de los servidores públicos
Ivan Alejandro Martinez Olave		Representante de los servidores públicos
Raquel Liliana Mercado Salcedo		Representante de los servidores públicos
Victoria Eugenia Cossio Cadavid		Suplente Representante de los servidores públicos
Piedad Maria Moncada Gloria		Profesional Universitario
Jhon Alexander Piñeros Beltrán		Profesional Especializado
Amira Cecilia Anaya Alonso		Presidente SINTRAINVIMA
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS		
Compromiso	Responsable	Observaciones
En el desarrollo del acta	En el desarrollo del acta	En el desarrollo del acta
ORDEN DEL DÍA		
1. Verificación de Quórum 2. Seguimiento a compromisos previos. 3. Varios 4. Citación a próximo Comité.		
DESARROLLO ORDEN DEL DÍA		
1. El funcionario Javier Caballero Borda suple a la secretaria general de la Entidad para moderar el comité. Se realiza la verificación del Quorum y se inicia la reunión. 2. Por parte del funcionario Javier Caballero Borda, se realiza la lectura de los compromisos adquiridos en la reunión anterior, y se da respuesta uno a uno, así: Realizar solicitud a la secretaria General para que se pronuncie de fondo con el tema de la adquisición de los elementos de Protección Personal.		
El Dr Javier Caballero indica que en reunión sostenida con la Secretaria General Dra Mariela Pardo y ella indica que el proceso de adquisición de EPP ya se adelantó, que se debe consultar con la Dra Olivia León. Sin embargo, no se encuentra nadie conectado del Grupo de Seguridad y Salud en el trabajo o Grupo de Gestión Contractual para que confirme el estado de este proceso. Como los presentes en la reunión no tenían conocimiento del estado del proceso contractual, el Dr Javier indica que lo dejará pendiente para el próximo comité.		

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 2 de 4

La Dra Piedad Moncada, indica que se brinde la información por medio de correo electrónico antes del próximo comité, por si se tienen dudas, se puedan resolver.

- Informar el Resultado del Comité de Contratación con lo concerniente a la contratación del prestador de los servicios de exámenes ocupacionales.

El Dr Javier Caballero indica que por compromisos previamente adquiridos por Jhon Piñeros, no podía acompañarnos en el Comité, sin embargo, iba a dejar a un encargado para participar del mismo. No se encuentra nadie de Talento humano en el Comité. Sin embargo, ya se están remitiendo los correos por parte de la IPS que realizará los exámenes a los funcionarios.

La Dra Carolina Lautero informa que varios compañeros de diferentes regiones han manifestado que se están programando estos exámenes en las ciudades principales, sin contar que existen funcionarios que se encuentran desempeñando sus labores en ciudades intermedias y lejos. Así las cosas, se han tenido que programar comisiones para estos funcionarios, teniendo el rubro de funcionamiento casi agotado. Por favor tener presente esta situación para futuras oportunidades.

La Dra Victoria Cossio informa que ella ya se tomó los exámenes, sin embargo, tiene una observación y es que al GTT al cual ella pertenece no les tomaron el examen de tuberculina, porque no había disponibilidad de un laboratorio que hiciera la prueba, en la ciudad de Villavicencio.

La Dra Piedad Moncada indica que en Costa Caribe 2, que los compañeros veterinarios informan que, al momento de llamar para tener la cita, no había Leptospira, Brucella y Toxoplasma. La duda que surge es si estos exámenes no se le van a realizar. La prueba que se les está haciendo es en sangre y que esa prueba ya no se hace.

La Dra Raquel Mercado informa que en puerto Barranquilla, llegó la citación para los exámenes ocupacionales y que ellos se están programando para hacérselos.

Del GTT eje cafetero informaron que el Dr Alexander Piñeros no contesta llamadas y correos, pues se tienen inquietudes sobre la ejecución de los exámenes ocupacionales y él no contesta. Pruebas de tuberculina con repetición a los tres días, con comisión adicional.

El Dr Javier indica que hablará con el Dr Jhon Alexander para tener respuesta sobre esta inquietud.

La Dra Leyvy Mendivelso indica que en las últimas reuniones no se han dado respuesta de fondo a las inquietudes presentadas pues las personas que toman decisiones no están en la reunión.

El Dr Javier indica que el día martes y miércoles estará dilucidando las inquietudes y comunicando por correo electrónico las respuestas.

- Remitir copia del informe de la visita a Buenaventura a la Organización Sindical SINTRAINVIMA

Se remitió el correo.

Varios:

- La Doctora Raquel Mercado indica que no entendió el punto de Buenaventura, pues no es claro ¿qué se va a hacer con esta situación?

El funcionario Javier indica que al remitir acta se evidencia el estado actual del puerto. Manifiesta que tiene entendido que se comunicaron con los propietarios de las bodegas para adelantar las acciones pertinentes. Pero por ausencia del Dr Jhon Piñeros, no es posible dar respuesta concreta.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 3 de 4

La funcionaria Amira Anaya de Sintrainvima manifiesta su preocupación, pues la Administración no ha dado respuesta clara y oportuna a las situaciones de salud manifestadas en el comité. No ha dado respuesta de fondo. Los funcionarios de los puertos por presencia de ratones están expuestos a Leptospira, entre otros riesgos que afectan la salud de los colaboradores. No hay definición frente a los temas de puestos de trabajo, levanta pies, levanta monitores.

La funcionaria Raquel Mercado informa que lo mejor es reprogramar la reunión cuando los funcionarios de Talento Humano se encuentren disponibles. Es preocupante la situación de los compañeros de Puerto Buenaventura, teniendo también presente que en la visita realizada indica que se debe dar respuesta en 20 días hábiles.

El funcionario Ivan Martinez indica que el evidenció en puerto de Buenaventura cucarachas que son vectores transmisores de enfermedades como el Chagas, Salmonella. Solicita que se dé por concluida la reunión y se reprogramme.

La funcionaria Raquel da lectura al correo remitido por el compañero William Rodríguez, donde se manifiesta nuevamente la situación de infestación de palomas y la visita de la secretaria de Salud Distrital donde se evidencia que se debe dar solución pues pueden llegar a cierre de oficina de Invima.

Se propone que en la próxima reunión pueda asistir la Secretaria General Dra Mariela Pardo, pues de ella dependen las áreas de Talento Humano, Gestión Administrativa y Contractual, para dar respuestas claras a lo solicitado.

Se levanta la cesión para que se den respuestas de fondo a las situaciones que se están presentando en la entidad.

3. CITACIÓN PRÓXIMO COPASST

El Doctor Javier Caballero Propone que la Próxima sesión o reunión del COPASST sea el 15 de noviembre del año en curso, Hora: 9: 00 am.

Nota: Al verificar el listado de Asistencia firma el Profesional Jhon Alexander Piñeros, sin embargo no tiene la intervención en los puntos en los cuales se le requirió.

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable (Nombre-Cargo)	Fecha de Ejecución
Proceso de adquisición de Elementos de Protección personal. ¿Qué debe hacer el funcionario cuando no cuenta con sus EPPs para realizar las actividades asignadas?. Esto teniendo presente el salvaguardar su integridad.	Dr. Javier Caballero Borda. Talento Humano (Seguridad y salud); Grupo de Gestión contractual	Próximo Comité
Ejecución del proceso de Exámenes ocupacionales. Desplazamiento de los funcionarios a otras ciudades para realizar el examen. Ausencia de batería de exámenes solicitados en algunas regiones.	Talento Humano (Seguridad y Salud), Jhon Alexander Piñeros	Próximo Comité
Problemas salubres en Puerto de Buenaventura - Palomas (Acta de visita, remitida por correo	Talento Humano, Grupo de Gestión Administrativa	Próximo Comité

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 4 de 4

electrónico) También la presencia de cucarachas como se expuso en reunión de Copasst		
Problemas salubres en otros Puertos presencia de roedores.	Talento Humano, Grupo de Gestión Administrativa	Próximo Comité
Problemas de alto riesgo Publico Puerto de Barranquilla	Talento Humano	Próximo Comité
Exponer las actividades que se vienen desarrollando para el mantenimiento de las sedes. Ejemplo: en costa caribe 2 el comején está afectando la sede, la puerta de garaje esta caída	Grupo de Gestión Administrativa	Próximo Comité
Entrenamiento de brigadistas de diferentes sedes no asistieron por no aprobación de comisión	Talento Humano	Próximo Comité

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	



GDI-DIE-FM20-LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL

Versión: 01

Fecha de Aprobación: 13/04/2020

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la Política de tratamiento y protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Fecha: 2023-11-03

Tema: COPASST NOVIEMBRE 2023

Expositor Dependencia: Tatiana del Pilar Cortés Guerrero - LFQPFOT

Hora de Inicio: 9:00

Hora de Finalización: 10:00

Dirigido a: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST 2023-2025

Tipo de Reunión(reunión, asistencia técnica, capacitación): Reunión

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre y apellidos	Dependencia /Empresa (Escriba el nombre completo de la dependencia, no escriba siglas Ej: Dirección de Operaciones Sanitarias)	Teléfono /Extensión	Cargo (escriba su cargo completo)	Correo electrónico2
1	11/3/23 9:19:05	11/3/23 9:20:15	VICTORIA EUGENIA COSSIO CADAVID	DIRECCION OPERACIONES SANITARIAS- GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL ORINOQUIA	3112135578	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	vcossioc@invima.gov.co
2	11/3/23 9:20:00	11/3/23 9:20:39	César Augusto Rojas Botero	Dirección de Operaciones	3104905255	Profesional Universitario	crojasb@invima.gov.co
3	11/3/23 9:25:43	11/3/23 9:26:26	Piedad Maria Moncada Gloria	Dirección de Operaciones sanitarias	3007563545	Profesional universitario	pmoncadag@invima.gov.co
4	11/3/23 9:25:41	11/3/23 9:26:57	Iván Alejandro Martínez Olave	Dirección de operaciones sanitarias	4858570	Profesional universitario	imartinezol@invima.gov.co
5	11/3/23 9:27:12	11/3/23 9:28:06	CAROLINA DAVEIBY LAUTERO NIÑO	DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANITARIAS	7422121 7001	TÉCNICO OPERATIVO	clauteron@invima.gov.co
6	11/3/23 9:27:05	11/3/23 9:29:02	Tatiana del Pilar Cortés Guerrero	Oficina de Laboratorios y Control de Calidad/Laboratorio Físicoquímico de Productos Farmacéuticos y otras Tecnologías	6017422121/1270	Profesional especializado	tcortesg@invima.gov.co
7	11/3/23 9:28:14	11/3/23 9:29:46	Omar Cesar Bolaños Duarte	Dirección de operaciones sanitarias	7422121/7596	Profesional Universitario	obolanosd@invima.gov.co
8	11/3/23 9:29:43	11/3/23 9:31:30	Raquel Liliana Mercado Salcedo	Dirección de Operaciones Sanitarias / PAPF / Puerto Barranquilla	3017604488	Profesional Universitario	rmercados@invima.gov.co
9	11/3/23 9:59:57	11/3/23 10:00:30	Amira Anaya Alonso	SINTRAINVIMA	320 2732511	Presidente	presidentesintrainvima@gmail.com
10	11/3/23 9:59:51	11/3/23 10:00:43	Jaime Tabares Rios	Oficina Asesora de Planeación	3114617159	Profesional universitario	jtabaresr@invima.gov.co
11	11/3/23 9:59:40	11/3/23 10:02:03	JOHN ALEXANDER PIÑEROS	SST	7422121	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	jpinerosb
12	11/3/23 10:00:48	11/3/23 10:02:12	JAVIER CABALLERO BORDA	Secretaría General	7422121	Profesional Especializado	jcaballerob@invima.gov.co