

|                                                                                   |                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE ACTA</b> | Código: F04-PE01-GD          |
|                                                                                   |                        | Versión: 6                   |
|                                                                                   |                        | Página 1 de 4                |
|                                                                                   |                        | Fecha de emisión: 04/03/2013 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tema:</b> Comité Paritario de Salud Ocupacional COPASO – Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                                                                                                                                                          |
| <b>Lugar:</b> Sala de Juntas de la Secretaria General.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         | <b>Acta No. 2 Comité Paritario de Salud Ocupacional.</b>                                                                                                 |
| <b>Fecha:</b> 20 de Marzo de 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                                                                                                                          |
| <b>Hora de inicio:</b> 8:30 a.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Hora de finalización:</b> 10:00 a.m. |                                                                                                                                                          |
| <b>ASISTENTES.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                                                          |
| <b>Nombre Completo.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         | <b>Cargo.</b>                                                                                                                                            |
| LUIS MANUEL GARAVITO MEDINA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         | Secretario General. Representante Principal de la Dirección General, ante el Comité Paritario de Salud Ocupacional.                                      |
| DALADIER MEDINA NIÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         | Jefe Oficina Asesora de Planeación. Representante Principal de la Dirección General, ante el Comité Paritario de Salud Ocupacional.                      |
| CÉSAR AUGUSTO MALAGÓN GONZALEZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         | Profesional Especializado, Código 2028, Grado 20 (E). Representante Principal de los Servidores Públicos, ante el Comité Paritario de Salud Ocupacional. |
| LILIAN ARELIS SANCHEZ MESA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         | Profesional Universitario, Código 2044, Grado 11 – Representante Principal de los Servidores Públicos, ante el Comité Paritario de Salud Ocupacional.    |
| JOHN ALEXANDER PIÑEROS BELTRÁN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         | Profesional Especializado, Código 2028, Grado 15 – Grupo de Talento Humano.                                                                              |
| ANDREA DEL PILAR MELO ROZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         | Profesional Universitario, Código 2044, Grado 7 – Grupo de Talento Humano.                                                                               |
| ALVARO WILLIAM ROSALES B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         | Asesor de la ARL – POSITIVA.                                                                                                                             |
| <b>INVITADOS.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                                                                                                                          |
| <b>Nombre Completo.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         | <b>Cargo.</b>                                                                                                                                            |
| <b>ORDEN DEL DÍA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                                                                                          |
| 1. Verificación del Quórum.<br>2. Presentación Proceso de Implementación NTC-OHSAS 18001<br>3. Presentación Plan de trabajo – Cronograma de actividades Salud y Seguridad en el Trabajo.<br>4. Propositiones y Varios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                                                                                                                                          |
| <b>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                                                                                                                          |
| <b>1. Verificación del Quórum.</b><br>Se procede a verificar el quórum y se da inicio a la reunión, con la asistencia de los miembros del Comité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                                                                                                                          |
| <b>2. Presentación Proceso de Implementación NTC-OHSAS 18001</b><br>Inicia el Dr. John Alexander Piñeros B., realizando la presentación de la implementación NTC-OHSAS 18001, donde socializa las etapas de ésta, inicialmente realiza la presentación del PHVA del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, la cual es un insumo para el levantamiento de la Norma OHSAS 18001, de acuerdo a la Ley 1562 de 2012 dispone, ..."Este sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en una mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación la auditoria y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el Trabajo". |                                         |                                                                                                                                                          |

|                                                                                   |                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE ACTA</b> | Código: F04-PE01-GD          |
|                                                                                   |                        | Versión: 6                   |
|                                                                                   |                        | Página 2 de 4                |
|                                                                                   |                        | Fecha de emisión: 04/03/2013 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Esto quiere decir que para la implementación se debe realizar un Diagnostico inicial, para determinar que se tiene y hacer falta para llevar a cabo esta norma, también se elabora una política de Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual está consignada en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – Salud Ocupacional, la segunda Fase es la de la Planificación, y es allí donde se establece la Política, se consolida los requisitos legales y demás normatividad relacionada en cuanto a Salud Ocupacional, se generan unos objetivos, posteriormente en la Fase 3 y siguiendo el Ciclo, se debe continuar con el Hacer; donde se disponen unos Recursos, se establecen unas funciones, responsabilidades y autoridad, se forman y se incrementa el nivel de competencias, se crean documentos y se realiza el control de estos.</p> <p>Seguidamente, se realiza la Fase 4: donde es la fase de Verificación y en la fase 5 la Revisión por la Dirección para la Auditoría y certificación.</p> <p>Como se va a Trabajar la NTC – ISO 14001 y la NTC OHSAS 18001, en el planear se revisan los puntos donde las normas se asemejan con el fin de integrarlas con la ISO 9001:2008.</p> <p>El Alcance de la implementación de la NTC –OHSAS 18001 es “El sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo aplica para todos los funcionarios, contratistas, visitantes y partes interesadas que estén en contacto con el INVIMA a nivel nacional con el fin de identificar, evaluar y controlar los peligros que generan riesgos laborales”.</p> <p>De acuerdo con esto, el INVIMA está en Fase 2, Planeación, por lo tanto se elaboró una Política SISO, teniendo en cuenta los Objetivos y Compromisos de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual se entregó a Planeación para que realice la integración en la Política actual del INVIMA, la cual dice:</p> <p><b>“POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SGSST</b></p> <p>El INVIMA, está comprometido a proteger y promover la salud de la población, mediante la gestión del riesgo asociada al consumo y uso de alimentos, medicamentos, dispositivos médicos y otros productos objeto de vigilancia sanitaria; así mismo, garantiza condiciones óptimas de Seguridad y Salud para cada uno de sus funcionarios, contratistas y visitantes, que brindan el más alto grado de bienestar físico, mental y social, en cumplimiento de su misión; con enfoque de gestión del riesgo ocupacional y mejoramiento continuo de los procesos en Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de la identificación, evaluación y control de todo agente perjudicial para la salud y bienestar de los trabajadores, así como la prevención de posibles accidentes y enfermedades laborales, en cumplimiento de la legislación vigente aplicable a la Seguridad, Salud, Calidad y Medio Ambiente en el trabajo.</p> <p>Contamos con recursos físicos, tecnológicos y personal competente, con actitud permanente de servicio, acorde con los factores de riesgo existentes.</p> <p><b>3. Presentación Plan de trabajo – Cronograma de actividades Salud y Seguridad en el Trabajo.</b></p> <p>Procede con la presentación del plan de Trabajo del Sistema de la Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se exponen las actividades que se realizarán en el año 2014 las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a saneamiento ambiental can – ambiental</li> <li>• Brigadas pista</li> <li>• Capacitación a facilitadores Salud Ocupacional</li> <li>• Chequeos ejecutivos</li> <li>• Clínicos audiometrías, espirometría, optometría</li> <li>• COPASO</li> <li>• Examen de laboratorio - espermograma -titulaciones HB - resistencia antibióticos</li> <li>• Inspecciones planeadas (asesor)</li> <li>• Investigación y análisis accidentalidad -caídas y Autocuidado AT</li> <li>• Elaboración y Actualización de la Matriz - panoramas de factores de riesgo</li> <li>• Medicina preventiva - estilos de vida saludable</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
|  | FORMATO DE ACTA | Código: F04-PE01-GD          |
|                                                                                   |                 | Versión: 6                   |
|                                                                                   |                 | Página 3 de 4                |
|                                                                                   |                 | Fecha de emisión: 04/03/2013 |

- Mediciones - iluminación, gases orgánicos inorgánicos, metales pesados y material particulado CAN - Archivo - Almacén
- NTC OHSAS 18001 – implementación
- Plan de emergencias
- Plan de emergencias brigadas - trabajo en pista
- Prevención del riesgo ergonómico
- Prevención en riesgo de consumo de sustancias psicoactivas alcohol y tabaco
- Prevención en riesgo psicosocial
- Prevención en riesgo publico
- Prevención en riesgo químico
- Programa de EPP
- Programa de seguridad vial
- Programa de señalización SISO
- Programa de trabajo seguro en alturas
- Semana siso – bienestar
- Simulacros evacuaciones
- Tips de prevención
- Vacunas influenza -gripe; tétanos, hepatitis b y rabia (montería)

El Doctor Cesar Malagón informa que se debe tener en cuenta las Vacunas de Rabia para Valledupar.

#### 4. Propositiones y Varios.

La Dra. Lilian Arelis Sanchez, pregunta si se tiene en cuenta alguna acción correctiva para el Ruido y el Calor que tienen en la Sede de Orinoquía, Ubicada en la Ciudad de Villavicencio, para lo cual el Doctor Luis Manuel Garavito, responde que en el Comité pasado se habló sobre eso, que efectivamente se publicaron los estudios previos para las adecuaciones de la Sede, donde van a colocar otra ventana para minimizar el ruido y también les colocarán una película para el bloqueo del Sol en las ventanas, adicionalmente que se va a dar un estilo de oficina abierta y para el contrarrestar el calor, se solicitó una mayor entrada de energía para colocar un buen sistema de Aire Acondicionado.

El Dr. Garavito, solicita que Salud Ocupacional, realice una Inspección a los Baños de todas las Sedes, especialmente la sede Principal, para dar técnicamente sus observaciones para una buena adecuación de los baños, teniendo en cuenta el sistema orinales, inodoros y extractores de olores.

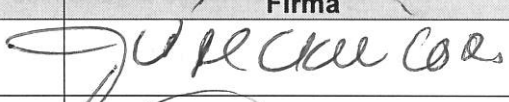
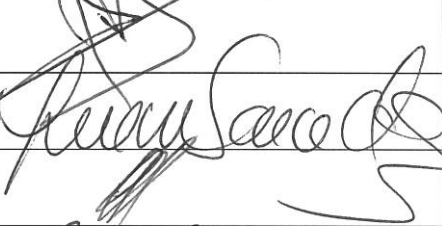
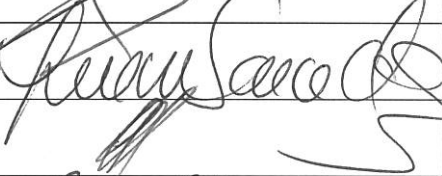
De igual forma, se solicita al área de Seguridad y Salud en el Trabajo – Salud Ocupacional continuar participando proactivamente en temas que se tenga inherencia, con el fin de tener en cuenta las recomendaciones laborales que surjan según corresponda.

Adicionalmente, el Doctor. Cesar Malagón, informa que en el baño que está dentro del comedor del Primer piso de la Sede Calle 18 No. 68d-53, está sucediendo, que al medio día, algunas personas, entran a realizar sus necesidades fisiológicas, generando un olor desagradable en el mismo, sin tener en cuenta las personas que en ese momento están consumiendo sus alimentos, esto con el fin, que Salud Ocupacional solicite que este baño no se utilice ante Gestión Administrativa, teniendo en cuenta la legislación que para esto aplica.

Se da por terminada la reunión siendo las 10:00am.

| EN COMPROMISOS ADQUIRIDOS:                                                                  |                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Compromiso                                                                                  | Responsable<br>(Nombre –Cargo)        | Fecha de Ejecución |
| Realizar Inspección a los Baños de la Sede principal, para emitir recomendaciones técnicas. | Salud Ocupacional<br>- Talento Humano |                    |

|                                                                                   |                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
|  | FORMATO DE ACTA | Código: F04-PE01-GD          |
|                                                                                   |                 | Versión: 6                   |
|                                                                                   |                 | Página 4 de 4                |
|                                                                                   |                 | Fecha de emisión: 04/03/2013 |

|                                                                                                                                        |                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Realizar Inspección al Baño del Primer Piso de la sede Calle 18 No. 68d-53, para solicitar a Gestión Administrativa el no Uso de este. | Salud Ocupacional<br>- Talento Humano                                               |  |
| SUSCRIBEN EL ACTA                                                                                                                      |                                                                                     |  |
| Nombre completo                                                                                                                        | Firma                                                                               |  |
| LUIS MANUEL GARAVITO MEDINA.                                                                                                           |   |  |
| DALADIER MEDINA NIÑO                                                                                                                   |   |  |
| CÉSAR AUGUSTO MALAGÓN GONZALEZ                                                                                                         |   |  |
| LILIAN ARELIS SANCHEZ MESA                                                                                                             |   |  |
| JOHN ALEXANDER PIÑEROS BELTRÁN.                                                                                                        |   |  |
| ANDREA DEL PILAR MELO ROZO.                                                                                                            |   |  |
| ALVARO ROSALES BENAVIDEZ                                                                                                               |  |  |

Proyectó: Andrea del Pilar Melo



PLAN DE TRABAJO SI.SO

“CRONOGRAMA ACTIVIDADES SISO 2014”

“IMPLEMENTACIÓN NTC OHSAS 18001”

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - S.S.S.T.

es calidad de vida

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS



PLAN DE TRABAJO S.S.S.T.



Acompañamiento a saneamiento ambiental con – ambiental

Brigadas pista

Capacitación a facilitadores so





Cheques opticos

Clinicos audiometrias, espirometria, opometria

COPASO



Examen de laboratorio - espermograma -titulaciones HB -

resistencia antibioticos

Inspecciones planeadas (asesor)

Investigación y análisis accidentalidad -callos y autocurridado

AT

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS

es calidad de vida



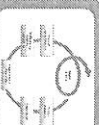
PLAN DE TRABAJO S.S.S.T.



Mantiz - panoramas de factores de riesgo

Medicina preventiva - asstos de vida saludable

Mediciones - iluminación, gases orgánicos inorgánicos, metales pesados y material particulado con - activo - almacén



NTC OHSAS 18001 – implementación

Plan de emergencias

Plan de emergencias brigadas - trabajo en pista



Prevención del riesgo ergonómico

Prevención en riesgo de consumo de sustancias psicoactivas alcohol y tabaco

Prevención en riesgo psicosocial

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS

es calidad de vida



PLAN DE TRABAJO S.S.S.T.



Prevención en riesgo publico

Prevención en riesgo químico

Programa de EPP



Programa de seguridad vial

Programa de señalización SISO

Programa de trabajo seguro en alturas



Semana siso – bienestar

Simulacros evacuaciones

Tips de prevención

Vacunas influenza -gripe, tétanos, hepatitis b y rabie (montería)

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS

es calidad de vida

1



LEY 1562 DE 2012

**SISTEMA DE SEGURIDAD  
Y**

**SALUD EN EL TRABAJO - SSST**

**OHSAS 18001**

**H.S.E.Q**

NTC 18001-1:2007-10-24

es calidad de vida

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

NORMA TÉCNICA NTC-OHSAS  
COLOMBIANA 18001

2007-10-24

**SISTEMA (S.S.S.T)**

Este Sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo

LEY 1562 DE 2012

es calidad de vida

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

NORMA TÉCNICA NTC-OHSAS  
COLOMBIANA 18001

2007-10-24

**SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

MODELO DEL SISTEMA DE  
GESTION PARA OHSAS 18001

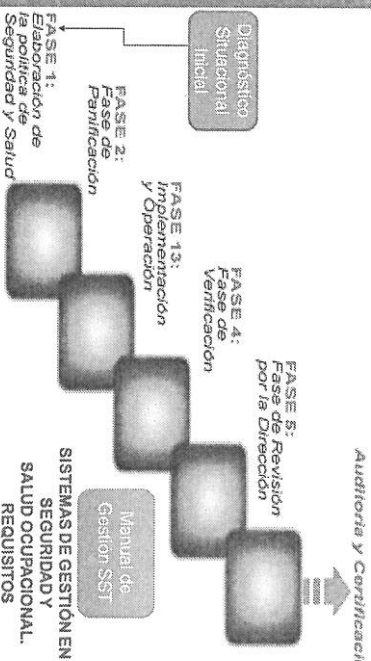
2007-10-24

**REQUISITOS**

es calidad de vida

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM





OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS

es calidad de vida



**Manual de Gestión SST**

**NORMA TÉCNICA NTC-OHSAS COLOMBIANA 18001**  
 2007-10-24

**OHSAS 18001**

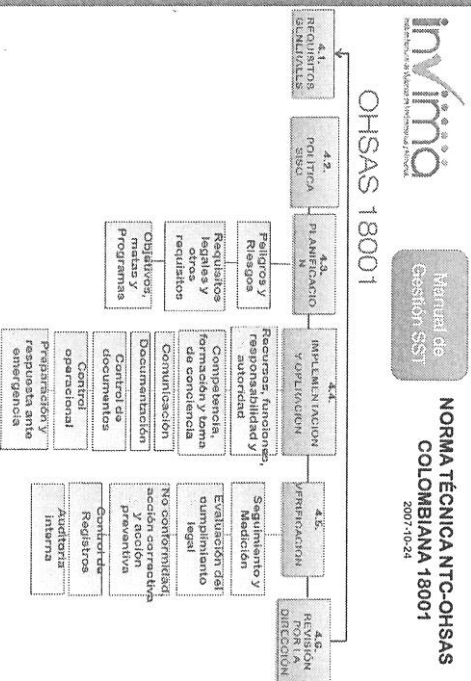
Diagrama de flujo de la Norma Técnica NTC-OHSAS Colombiana 18001:

```

    graph TD
      A[4.1 REQUISITOS GENERALES] --> B[4.2 POLÍTICA SST]
      B --> C[4.3 PLANEACIÓN]
      C --> D[4.4 IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN]
      D --> E[4.5 VERIFICACIÓN]
      E --> F[4.6 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN]
      F --> A
  
```

Los componentes de la Norma Técnica NTC-OHSAS Colombiana 18001 son:

- 4.1 REQUISITOS GENERALES
- 4.2 POLÍTICA SST
- 4.3 PLANEACIÓN
  - 4.3.1 Objetivos, metas y Programa
  - 4.3.2 Requisitos legales y otros requisitos
  - 4.3.3 Peligros y Riesgos
- 4.4 IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN
  - 4.4.1 Recursos, funciones y autoridad
  - 4.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia
  - 4.4.3 Comunicación
  - 4.4.4 Documentación
  - 4.4.5 Control de documentos
  - 4.4.6 Control operacional
  - 4.4.7 Preparación y respuesta ante emergencia
- 4.5 VERIFICACIÓN
  - 4.5.1 Seguimiento y medición
  - 4.5.2 Evaluación del cumplimiento legal
  - 4.5.3 No conformidad, acción correctiva y acción preventiva
  - 4.5.4 Registros
  - 4.5.5 Auditoría interna
- 4.6 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN



**OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ACT**

es calidad de vida

**Planificar**

- Política
- Manual de Gestión
- Identificación de Aspectos de la Gestión
- Requisitos Legales y Otros
- Objetivos de la Gestión
- Programa de Gestión

**Hacer**

- Responsabilidad y Autoridad
- Formación y competencia
- Comunicación
- Control de los Documentos
- Prestación del servicio
- Control Operativo

**Verificar**

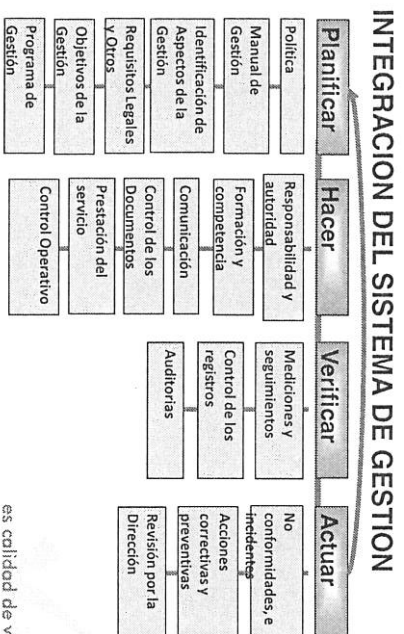
- Mediciones y seguimientos
- Control de los registros
- Auditorías

**Actuar**

- No conformidades, e incidentes
- Acciones correctivas y preventivas
- Revisión por la Dirección

**instituto**  
Manual de Gestión SST

**NORMA TÉCNICA NTC-OHSAS COLOMBIANA 18001**  
2007-10-24



## OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS

es calidad de vida

|                                                                                     |                |                                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                | <b>NORMA TÉCNICA NTC-OHSAS</b><br><b>COLOMBIANA 18001</b><br><small>2007-10-24</small> |  |
| <b>PLANEAR</b>                                                                      |                | Manual de Gestión<br>SST                                                               |  |
| ISO 9001:2008                                                                       | ISO 14001:2004 | OHSAS 18001:2007                                                                       |  |
| 4.1.4.2.2                                                                           | 4.1            | 4.1                                                                                    |  |
| 5.2.7.2.2.7.2.1                                                                     |                |                                                                                        |  |
| 5.4.2                                                                               | 4.3.1          | 4.3.1                                                                                  |  |
| 4.2.1.4.2.2                                                                         | 4.4.4          | 4.4.4                                                                                  |  |
| 5.3                                                                                 | 4.2            | 4.2                                                                                    |  |
| 5.4.1                                                                               | 4.3.3          | 4.3.3                                                                                  |  |
| 7.2.1                                                                               | 4.3.2          | 4.3.2                                                                                  |  |
| 5.5.1                                                                               | 4.4.1          | 4.4.1                                                                                  |  |
| 5.6.2                                                                               | 4.4.1          | 4.4.1                                                                                  |  |
| 6.1                                                                                 | 4.4.1          | 4.4.1                                                                                  |  |
| 7.3.7.1                                                                             |                |                                                                                        |  |

| ISO 9001:2008 |       | ISO 14001:2004 |       | OHSA 18001:2007 |       |
|---------------|-------|----------------|-------|-----------------|-------|
| 41.42.2       | 4.1   | 4.1            | 4.1   | 4.1             | 4.1   |
| 52.2.2.2.1    |       |                |       |                 |       |
| 5.4.2         | 4.3.1 | 4.3.1          | 4.3.1 | 4.3.1           | 4.3.1 |
| 42.1.4.2.2    | 4.4.4 | 4.4.4          | 4.4.4 | 4.4.4           | 4.4.4 |
| 5.3           | 4.2   | 4.2            | 4.2   | 4.2             | 4.2   |
| 5.4.1         | 4.3.3 | 4.3.3          | 4.3.3 | 4.3.3           | 4.3.3 |
| 7.2.1         | 4.3.2 | 4.3.2          | 4.3.2 | 4.3.2           | 4.3.2 |
| 5.5.1         | 4.4.1 | 4.4.1          | 4.4.1 | 4.4.1           | 4.4.1 |
| 5.5.2         | 4.4.1 | 4.4.1          | 4.4.1 | 4.4.1           | 4.4.1 |
| 6.1           | 4.4.1 | 4.4.1          | 4.4.1 | 4.4.1           | 4.4.1 |
| 7.3.7.1       |       |                |       |                 |       |

## OCCUPATIONAL HEAD TRAUMA AND INJURY PREVENTION

es colhada de vici





Manual de  
Gestión SST

**NORMA TÉCNICA NTC-OHSAS  
COLOMBIANA 18001**

2007-10-24

**INTRODUCCIÓN**

Las organizaciones de todo tipo están cada vez más preocupadas por lograr y demostrar un desempeño sólido en cuanto a seguridad y salud ocupacional (S y SO) mediante el control de sus riesgos de S y SO, en coherencia con su política y objetivos de S y SO, todo esto dentro del contexto de una legislación cada vez más estricta, el desarrollo de políticas económicas y otras medidas que fomenten buenas prácticas de S y SO, y la creciente preocupación expresada por las partes interesadas acerca de aspectos de S y SO.

NTC-18001

OHSAS especifica los requisitos para un sistema de gestión de S y SO que le permita a una organización desarrollar e implementar una política y objetivos que tengan en cuenta los requisitos legales e información acerca de riesgos de seguridad y salud ocupacional (S y SO).

NTC-18001  
es calidad de vida

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS



Manual de  
Gestión SST

**NORMA TÉCNICA NTC-OHSAS  
COLOMBIANA 18001**

2007-10-24

**POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SGST**

El INVIMA, es una institución dedicada a la Inspección Vigilancia y Control, de la calidad y seguridad de los productos farmacéuticos y alimenticios; se compromete a garantizar las condiciones de Seguridad y Salud necesarias que brinden el más alto grado de bienestar físico, mental y social para sus funcionarios, contratistas y visitantes con eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión, mediante un sistema de gestión del riesgo y mejoramiento continuo de los procesos en Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la identificación, evaluación y control de todo agente perjudicial para la salud y bienestar de los trabajadores, así como la prevención de posibles accidentes y enfermedades laborales en las diferentes áreas de la Entidad de acuerdo con la legislación vigente aplicable en Seguridad, Salud, Calidad y Medio Ambiente en el trabajo, para lo cual establecemos los siguientes compromisos:

La Dirección General del INVIMA, se compromete a destinar los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos necesarios para la planeación, ejecución y evaluación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST) acorde con los factores de riesgo existentes.

Cumplir, con los requisitos legales, reglamentarios y de otra índole aplicable en Seguridad y Salud en el Trabajo en nuestros procesos.

Atender, efectivamente los eventos (emergencias, contingencias) que resulten del desarrollo de las actividades del INVIMA incluyendo posibles eventos naturales.

es calidad de vida

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS



Manual de  
Gestión SST

**NORMA TÉCNICA NTC-OHSAS  
COLOMBIANA 18001**

2007-10-24

**ALCANCE**

El sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo aplica para todos los funcionarios, contratistas, visitantes y partes interesadas que estén en contacto con el INVIMA a nivel nacional con el fin de identificar, evaluar y controlar los peligros que generan riesgos laborales.

es calidad de vida

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS



Manual de  
Gestión SST

**NORMA TÉCNICA NTC-OHSAS  
COLOMBIANA 18001**

2007-10-24

**a) Requisito NTC OHSAS 18001**

La alta gerencia debe definir la política de S & SO de la organización, que especifique la intención de mejorar el desempeño de S & SO y un compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en S & SO.

La política debe:

- a) ser apropiada para la naturaleza y la escala de los riesgos en S & SO de la organización;
- b) incluir un compromiso para cumplir con la legislación vigente aplicable de S & SO y con otros requisitos que haya suscrito la organización;
- c) estar documentada e implementada y ser mantenida;
- d) ser comunicada a todos los empleados con la intención de que éstos sean conscientes de sus obligaciones individuales en S & SO;
- e) estar disponible a las partes interesadas, y
- f) ser revisada periódicamente para asegurar que siga siendo pertinente y apropiada para la organización.

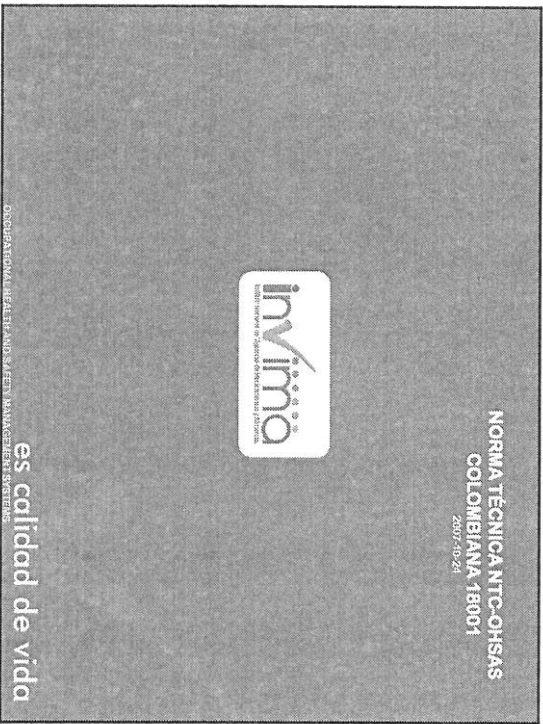
**b) Propósito**

Una política de S & SO establece un sentido general de dirección y fija los principios de acción para una organización. Determina los objetivos respecto a la responsabilidad y desempeño de S & SO requeridos en toda la organización. Demuestra el compromiso formal de una organización, particularmente al dar su alta gerencia con la buena gestión en S & SO.

es calidad de vida

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS





20/03/2014

