

4.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance					% Cumplimiento o año	Resultado	Evidencias	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre	% Cumplimiento de indicador 2do Semestre						
ar 1. Productividad Social																
1. Fortalecer la soberanía sanitaria nacional a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control así como el acompañamiento en tiempo real y oportuno a las empresas y a la salud de los colombianos.	Cumple con las labores de supervisión de la Dirección de Operaciones Sanitarias	90%	14/04/2024 - 31/12/2024	Realizar visitas de Inspección Vigilancia y Control a las empresas de Alimentos, Bebidas, Medicamentos, cosméticos, Dispositivos Médicos y Bancos de sangre	60%	48%	41%	50%	59%	100%	60%	Valores de Inspección Vigilancia y Control realizadas durante el primer semestre con el respectivo avance en términos porcentuales frente a la meta establecida. Visitas realizadas del 01 de julio al 31 de diciembre según la disciplina: Acción POA - DO03 Bancos de Sangre = 49%, 47 visitas realizadas Acción POA - DO04 Cosméticos = 41%, 173 visitas realizadas Acción POA - DO05 Dispositivos Médicos = 53 %, 173 visitas realizadas Acción POA - DO06 Medicamentos = 55%, 222 visitas realizadas Acción POA - DO07 Alimentos = 55%, 4015 visitas realizadas Acción POA - DO08 Planillas de Beneficio Anual = 59%, 18458 días de inspección realizadas	Fuente: Plan operativo anual POA, Dirección d operaciones sanitarias, Acciones DO03, DO04, DO05, DO06, DO07 y DO08. https://img-prod.santapoli.com/x/files/a355_ML_GAO_Beyul/s150dc:asp?sourceIdoc=7/8137D7B1-1B08-4611-8EBD-47A207F_AltAdiclon=deBulmonBeneficioAnual	Fuente: Plan operativo anual POA, Dirección de Operaciones Sanitarias, Acción DO01 Formas F0008 Capacitaciones y Asistencia Técnica https://img-prod.santapoli.com/x/files/a355_ML_GAO_Beyul/s150dc:asp?sourceIdoc=7/8137D7B1-1B08-4611-8EBD-47A207F_AltAdiclon=deBulmonBeneficioAnual Fuente: Plan operativo anual POA, Dirección d operaciones sanitarias, Acciones F0008 Capacitaciones y Asistencia Técnica		
				Gestionar y ejecutar las actividades de capacitación asociadas al proceso de supervisión y control de la calidad técnica institucional, cumpliendo con lo planeado en las actividades del POA para esta dependencia.											Capacitaciones asociadas al proceso de educación sanitaria = 79 de 100, correspondiente al 100% de ejecución del total de la meta. Acción POA - DO02.	
				Gestionar las actividades de asistencia técnica asociadas al proceso de educación sanitaria y asistencia técnica institucional, cumpliendo con lo planeado en las actividades del POA para esta dependencia.											Asistencia Técnica asociadas al proceso de educación sanitaria = 314 de 420 correspondiente al 77% de ejecución del total de la meta. Acción POA - DO02.	
				Ejecutar el presupuesto del Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) asignado a esta Dirección.											Porcentaje de ejecución del 89.01% en CRP con corte a 30 de diciembre la DIRQS tuvo una apropiación de 21.315.742,186 del total del presupuesto de inversión asignado. Se resalta que debido a que la alta gerencia decidió no adjudicar el contrato de transporte de personal, carga, bodega y destrucción por valor de \$1972.000.000 este recurso fue reasignado a la actividad 30.11 Inspección, vigilancia y control, acción notificada por la OAP el 21 de octubre de 2024 a la DIRQS.	
				Apoyar el control de la legalidad a través de acciones coordinadas con el Grupo de Unidad de reacción inmediata GURI											Se realizaron 8 acompañamientos a la GURI en los departamentos de Santander, Norte de Santander, Antioquia y Bogotá, en temas técnicos requeridos. Estos apoyos son a demandas según la necesidad del grupo de Reacción Inmediata.	
Avance en el segundo semestre del año 2024: - Se dio continuidad a la presentación de la estrategia de estatus sanitario en los 10 Grupos de Trabajo Territorial ORDENADOS y Buenas Prácticas de Manufactura y se realizaron visitas conjuntas en algunas empresas participantes de la zona de la Gran Sabana. - Se realizaron visitas diagnósticas a más de 70 empresarios por parte de los 10 Grupos de trabajo territorial, donde se establecieron los puntos de mejora y se entregaron los planes de acción para mejorar las condiciones sanitarias en el mediano y largo plazo que las permita mejorar sus condiciones productivas y por ende mejorar su estatus sanitario. - Se cumplió por parte de los Grupos de Trabajo Territorial los 10 documentos generados producto de las mesas técnicas y enfocados en documentos guía para la realización y registro de los programas de buenas prácticas de manufactura. - Aunado a estas actividades la Dirección de Operaciones Sanitarias, realizó la estrategia 2022 - 2024, con la entrega de certificados de participación a los empresarios que acogieron la estrategia y mejoraron sus condiciones productivas																

[Handwritten signature]

at 4. Desarrollo de personas y equipos

5	1. Fortalecer la estructura organizacional nacional, a través de la optimización de los diferentes procesos de inspección, vigilancia y control sanitario regulados, con enfoque de gestión por procesos, en los cuales se garantiza la calidad, se optimiza el desempeño y el cumplimiento, así como el fomento al aprendizaje y el desarrollo, con el fin de promover y proteger la salud de las comunidades.	Desarrollar acciones que promuevan el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los funcionarios de la Dirección Operaciones Sanitarias.	90%	01/07/2024 - 31/12/2024	Identificar las necesidades de capacitación que requieren los diferentes grupos de la Dirección de Operaciones Sanitarias y diferenciar el nivel de capacitación requerido, remitiendo a tiempo humano a través de la herramienta Bitágora	100%	100%	Cada grupo de la DIOCS solicita al interior de cada una, acerca de las necesidades en temas técnicos, normativos y administrativos a fin de solicitarlos formalmente a la entidad. A través del Proyecto de Aprendizaje en equipo se hizo la solicitud en los plazos establecidos a la Oficina de Talento Humano, mediante Kwark.	Kwark: https://enmaprovo.sharpoint.com/:x/h/lewa/0355_ML_GAOS/Shared%20Documento/Informe%20DIOCS/Seguimiento%20a%20Acuerdo%20de%20Gestio/C3%8B%202024/Gestio/C3%8B%20PAE%20Primer%20Semestre.docx?web=1&e=c2b727	
		Proporcionar por el cumplimiento del Proyecto de Aprendizaje en Equipo PAE	10%	71%	85%	15%	15%	Se ha alcanzado un cumplimiento del 100 % de lo programado para el segundo semestre tanto en temas solicitados a la oficina de talento humano como a través de la figura de autocapacitación. Adicionalmente, los funcionarios han participado activamente en cursos disponibles, aun cuando no estén dentro del PAE de la DIOCS.	https://enmaprovo.sharpoint.com/:x/h/lewa/0355_ML_GAOS/Shared%20Documento/Informe%20DIOCS/Seguimiento%20a%20Acuerdo%20de%20Gestio/C3%8B%202024/Gestio/C3%8B%20PAE%20Primer%20Semestre.docx?web=1&e=c2b727	
		Realizar Grupos Primarios mínimo cada 2 meses con el fin de socializar conocimientos técnicos y administrativos							Todos los grupos de la Dirección realizan comités primarios, en los que se socializan los asuntos de cada equipo, temas normativos, instrucciones y lo que se requiere.	
		Participar en las actividades de capacitación en las cuales la Dirección de Operaciones Sanitarias sea invitado							Se cuenta con la participación por parte de cada grupo en las actividades de capacitación a las que la Dirección es invitada, de acuerdo al tema (disciplina).	Rapero FI008 Capacitaciones y Asistencia Técnica primer semestre. https://enmaprovo.sharpoint.com/:x/h/lewa/0355_ML_GAOS/Shared%20Documento/Informe%20DIOCS/Seguimiento%20a%20Acuerdo%20de%20Gestio/C3%8B%202024/Gestio/C3%8B%20PAE%20Primer%20Semestre.docx?web=1&e=c2b727

100%

100%

FRANCISCO AUGUSTO GIL-SPREE ROSSI BUENAVENTURA
Firma del Superior Jerárquico

JOHNNY CORREDOR SARMENTO
Firma del Gerente Público

PERIODO
01/07/2024 - 12/2024
FECHA EVALUACIÓN ACUMULADA
0
VIGENCIA
2024

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Nota: El número de pares y colaboradores, será potestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.

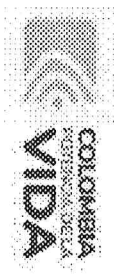
Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Autovaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores			
			60%	20%	20%			
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	5	5		5,0	
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	5	5	5			
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Asume la responsabilidad por sus resultados.	5	5	5		5,0	
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	5	5	5			
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	5	5	5			
		Adopta medidas para minimizar riesgos.	5	5	5			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	5	5	5			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5	5	5			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	5	5	5			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	5	5	5			
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	5	5		5,0	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5			
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5			
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	5	5	5			
		Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.	5	5	5		5,0	
		Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	5	5	5			
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	5	5	5			
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.	5	5	5			
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	5	5	5			
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5		5,0	
		Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5	5			
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			

Valoración final 5 100%

PERIODO 15/04/2024 - 31/12/2024
FECHA EVALUACIÓN ACUMULADA 0
VIGENCIA 2024

FRANCISCO AUGUSTO GIUSEPPE ROSSI BUENAVENTURA
Firma del Superior Jerárquico

JOHNNY CORREDOR SARMIENTO
Firma del Gerente Público



Formato 5. Consolidado de Evaluación del Acuerdo de Gestión y Retroalimentación



Evaluación Final

Nombre del Gerente Público: JOHNNY CORREDOR SARMIENTO
Área en la que se desempeña: Dirección de Operaciones Sanitarias
Fecha: 31 de diciembre de 2024

Evaluación compromisos gerenciales - Pilares (Formato 3)	100%	80%
PONDERADO	80%	
Valoración de competencias - Ejes (Formato 4)	100%	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	100%	

CUMPLIMIENTO FINAL 100%

Comentarios de retroalimentación

Compromisos Gerenciales - Pilares

Competencias - Ejes

FRANCISCO AUGUSTO GIL SOTO BUENAVENTURA
Firma de Superior Jerárquico

JOHNNY CORREDOR SARMIENTO
Firma del Gerente Público

VIGENCIA: 2024