

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 5

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo		Acta No 09 año 2015 COPASST
Lugar: Sala de justas Secretaria General		
Fecha: Noviembre 27 de 2015		
Hora de inicio: 2:30 pm	Hora de finalización: 4:00 pm	
ASISTENTES		
Nombre Completo	Cargo	
Dr. Jesús Alberto Namen Chavarro	Secretario General	
Dr. Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
Dr. Roosevelt José Velásquez Londoño	Profesional Universitario	
Dr. José Alejandro Majjul Rodríguez	Profesional Especializado	
Dr. Israel García Velosa	Asesor	
Ing. Johana Arabella Molano Agudelo	Profesional Universitario	
INVITADOS		
Nombre Completo	Cargo	
Dra. Andrea Del Pilar Melo Roza	Profesional Universitario	
Dra. Catherine Escobar	Asesora de la ARL - POSITIVA	
Dr. Fabián Ricardo Romero Suarez	Asesor de la Dirección General con Asignación de Funciones de Coordinador de Talento Humano	
Dra. Dassy Stella Rojas Rodríguez	Profesional Universitario	
Dra. Carolina Lozano Cuesta	Profesional Especializado	
ORDEN DEL DÍA		
1. Verificación Quórum 2. Seguimiento a compromisos adquiridos 3. Proposiciones y Varios		
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA		
1. Verificación Quórum Se verifica el Quórum y se da inicio a la reunión, con la asistencia de los Miembros del Comité		
2. Seguimiento a los compromisos adquiridos reunión anterior ➤ Dr. Jesús Namén había solicitado la planificación sobre las visitas a las oficinas de inspección permanente y su vez que se presente en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.		
Como respuesta, la Dra. Andrea Melo y el Dr. Fabián Romero presentan el cronograma de plantas de beneficio animal (PBA) a visitar por parte de la ARL POSITIVA, para la respectiva evaluación puestos de trabajo, ergonomía y sanidad en las oficinas de trabajo de inspección permanente de los veterinarios en Plantas de Beneficio Animal (PBA); al revisar el listado por parte del Dr. Roosevelt y la Ing. Johana Arabella se detecta que la PBA de Popayán se encuentra repetida; ante lo cual se propone que sea reemplazada por algunas de las PBA de la jurisdicción del GTT Centro Oriente 2, para esto se proponen: Frigorífico Guadalupe, PBA de Zipaquirá y Planta de Aves Pollo Andino según lo consultado con el respectivo GTT CO2		

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 5

De parte de la Dra. Andrea Melo y el Dr. Fabián Romero se informa que se este cambio se realiza en conjunto con la ARL y queda pendiente la confirmación del mismo; a la fecha se han visitado dos PBA cuyos informes están pendientes de entrega por parte del a ARL Positiva al INVIMA; igualmente se aclara que la evaluación del riesgo laboral corresponde al puesto de trabajo, ergonomía y sanidad en las oficinas de trabajo de inspección permanente, los riesgos que se presenta en las demás áreas de las PBA son evaluadas y catalogadas por la ARL de cada PBA, no obstante los accidentes que le puedan ocurrir al funcionario durante el desarrollo de las actividades en dichas áreas está cubierta por la ARL Positiva, a la cual se encuentra afiliado cada funcionario del INVIMA.

El Dr. Jesús Namén manifiesta que tanto el cronograma de visitas a plantas de beneficio animal como los informes respectivos emitidos por la ARL serán presentados ante el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.

A la presente se adjunta cronograma de visitas por parte de la ARL POSITIVA a las Plantas de Beneficio Animal

- De parte del a Ing. Imelda Macías, el Dr. Roosevelt Velásquez y la Ing. Johana Arabella Molano se había solicitado realizar una socialización sobre el procedimiento para reportar un accidente, incidente laboral y enfermedad laboral.

De parte del Dr. Catherine Escobar Asesora de la ARL – POSITIVA se hace la socialización de los flujogramas de reporte de incidente laboral, accidente laboral y enfermedad laboral, lo cuales serán socializados de forma masiva a todos los funcionarios como refuerzo a quienes los conocen e información a quienes no están familiarizados con estos procedimientos desde el correo electrónico de Salud Ocupacional y de Systemplus, igualmente será enviado a todos los coordinadores de los Grupos de Trabajo Territorial y Sistemas de Control de Primera Barrera (puertos, aeropuertos y pasos fronterizos) con el compromiso que se deje evidencia de la socialización de los mismos en reunión o comité primario.

De parte de la Ing. Johana Arabella se propone como lapso de tiempo para realizar esta difusión del 1 al 12 de Diciembre de 2015, ante lo cual la Dra. Andrea Melo y el Dr. Fabián Romero están de acuerdo.

3. Propositiones y Varios

- El Dr. Roosevelt Velásquez solicita la aclaración si utilizar el transporte contratado por el INVIMA para los funcionarios, toda vez que así se entiende de lo planteado en la matriz de riesgo; frente a esto el Dr. Fabián Romero aclara que está incluido como riesgo público de transporte, para los casos cuando por horario y / ò ubicación el vehículo INVIMA recoge al funcionario en su domicilio o lo lleva a hasta este por los mismo riesgo implícito que tiene el transporte terrestre vehicular.
- Debido que la suplente de la Ing. Imelda Macías se encuentra en licencia de maternidad hasta febrero del 2016, de parte del Ing. Johana Arabella se propone que el suplente que sigue en lista apoye en COPASST cuando la Ing. Imelda Mesías no pueda hacerlo; frente a esto el Dr. Jesús Namén y el Dr. Fabián Romero manifiestan que se puede realizar sin ningún inconveniente.
- Frente a los cambios de fecha y hora del COPASST realizados por Secretaría General ó Dirección General el Dr. Jesús Namén informa que se cuándo se programen las futuras reuniones de COPASST se cerrará la agenda con el fin de garantizar que no sean cambiadas ni las fechas ni

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 5

los horarios, igualmente se cuente con la asistencia de todos los miembros durante todo el comité; lo anterior se había gestionado de forma verbal por la Ing. Imelda Macías junto con el Dr., Jesús Namén y a la fecha se deja en acta.

- De parte del Dr. Roosevelt Velásquez y la Ing. Johana Arabella se plantea la inquietud de cómo se va llevar a cabo la evaluación de ergonomía, sanidad y otras de los puestos de trabajo de demás compañeros a nivel nacional; frente a esto de parte de la Dra. Andrea Melo y la Dra. Dassy Rojas se plantea que para el comité de COPASST del mes de diciembre de 2015 se realice la presentación de la actualización de funciones del COPASST bajo el marco normativo del Decreto 1443 de 2014, y de esta manera poder plantear el mecanismo a emplear para la evaluación de ergonomía, sanidad y otras de los puestos de trabajo de demás compañeros a nivel nacional y el cronograma de actividades para el año 2016 del COPASST

- De parte de la Ing. Johana Arabella y el Dr. Roosevelt Velásquez se pregunta en qué etapa está el proyección de entrega de Elementos de Protección Personal EPP

En respuesta el Dr. Fabián Romero informa que a la fecha se encuentra realizando la actualización de la base de datos en cuanto a cantidad, tallaje, calidad y materiales de los EPP, además a cada funcionario le llegara a su correo institucional la solicitud de EPP (cuales, cuantos y tallaje), donde el Dr. Fabián Romero resalta la importancia de contestar estas solicitudes a tiempo y de forma correcta, con el fin que el desarrollo del plan de necesidades sea eficiente y efectivo.

- Se plantea por parte del Dr. Roosevelt Velásquez, que para el año 2016 se efectúen actividades de promoción y prevención de Tuberculosis (TBC), Leptospira y Brucelosis, dando enfoque a la TBC teniendo en cuenta los dos casos presentados a nivel nacional en médicos veterinario y los resultados de los tamizajes y pruebas de tuberculina realizadas, el Dr. Fabián Romero junto con la Dra. Andrea Melo manifiestan que no se tenía contemplado de forma específica pero que si se puede incluir en el plan de trabajo Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2016

La Ing. Johana Arabella manifiesta que este enfoque de TBC no sea solamente como una enfermedad infectocontagiosa por condiciones insalubres de vida y mal nutrición humana; que se enfoque a la realidad del riesgo de contagio que se presenta en los médicos veterinarios a través de la inspección permanente y visitas de inspección, vigilancia y control en plantas de beneficio animal, debido a la exposición por zoonosis al Mycobacterium Bovis y / ó Mycobacterium Avium, y la cadena de contagio con el entorno que comparte el médico veterinario, para este caso el laboral con sus demás compañeros de GTT tanto inspectores como administrativos, lo anterior es complementado por el Dr. Jesús Namén quien reitera, que el enfoque se debe dar a la realidad del riesgo de contagio por zoonosis en plantas de beneficio y los entornos laborales compartidos.

- Días anteriores al COPASST el Dr. Roosevelt Velásquez solicito a través de Secretaria General y la Coordinación del Grupo de Talento Humano del plan de trabajo para el 2015 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2015, el Dr. Fabián Romero hace entrega de una copia del estado a la fecha del sistema, la Dra. Andrea Melo informa que el GTT Occidente 1 y el Grupo de Buenaventura del SCPB se encuentran atrasados a la fecha en las actividades de salud ocupacional, teniendo como justificación la falta de tiempo, igualmente el Dr. Fabián Romero informa que envió un correo electrónico claro y conciso a los coordinadores de estos dos grupos con el fin de revisar el atraso en estas actividades y las justificaciones adicionales a la falta de tiempo, teniendo en cuenta la relación directa que hay entre las actividades no ejecutadas y los respectivos rubros o pagos que se realizan a la ARL POSITIVA.

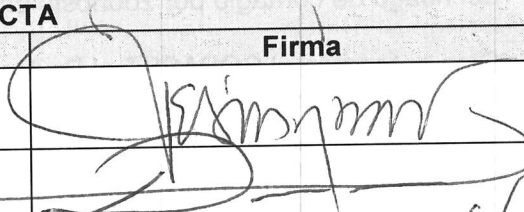
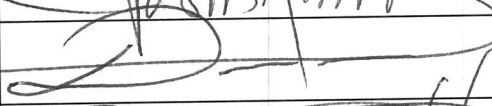
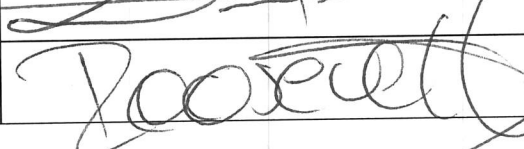
	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 4 de 5

Se adjunta copia del informe entregado por el Dr. Fabián Romero a la presente acta.

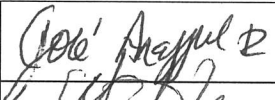
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Presentación del cronograma de visitas de la ARL POSITIVA a las Plantas de Beneficio Animal para la evaluación de puestos de trabajo, ergonomía y sanidad en las oficinas de trabajo de inspección permanente e informes de las respectivas visitas realizadas en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Jesús Alberto Namén Chavarro, Secretario General Daladier Medina Niño, Jefe Oficina Asesora de Planeación	Enero 27 de 2016
Difusión masiva de los flujogramas de reporte de incidente laboral, accidente laboral y enfermedad laboral	Andrea del Pilar Melo Rozo, Profesional Universitario, Talento Humano	1 al 12 de Diciembre de 2015
Socialización actualización de funciones del COPASST según el marco legal del Decreto 1443 de 2014	Dassy Stella Rojas Rodríguez, Profesional Universitario, Talento Humano	Enero 27 de 2016
Elaborar un comunicado para todos los funcionarios que realizan inspección, vigilancia y control para incentivar que las solicitudes de información de elementos de protección personal se conteste de forma adecuada y dentro de los tiempos estipulados.	Roosevelt José Velásquez Londoño; Johana Arabella Molano Agudelo, Profesionales Universitarios, Miembros COPASST	1 al 12 de Diciembre de 2015

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre completo	Firma
Dr. Jesús Alberto Namén Chavarro	
Dr. Daladier Medina Niño	
Dr. Roosevelt José Velásquez Londoño	

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 5 de 5

Dr. José Alejandro Majjul Rodríguez	
Dr. Israel García Velosa	
Ing. Johana Arabela Molano Agudelo	