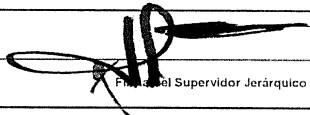
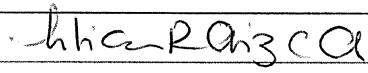


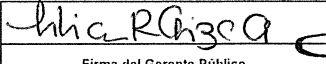
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación						Avance						Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
													Descripción	Ubicación	
1	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Desarrollar gestiones que conduzcan a la apertura de mercados con el fin de apoyar la competitividad de la industria.	100%	01/01/2021 al 31/12/2021	Gestionar el acceso a mercados internacionales para la exportación de alimentos Participar en mesas de trabajo interinstitucionales de priorización de mercados Coordinar la participación en Gabinetes Binacionales y Comités MSF	35%	50%	0%	-	50%	0,0%	0%	0%	Comunicaciones, ayudas de memoria, actas de reunión y correos electrónicos intercambiados con las agencias sanitarias homólogas y/o embajadas de Colombia en terceros países.	Carpeta compartida de la Oficina de Asuntos Internacionales Las evidencias se obtienen de las actividades POA y gestión interna.
2	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Participación del Invima en escenarios de carácter internacional que impacten en el reconocimiento del instituto.	100%	01/01/2021 al 31/12/2021	Coordinar la participación del Invima en la negociaciones de acuerdos comerciales y sanitarios, CAN - AP Realizar la referenciación sobre regulaciones, procesos, procedimientos, estructura, organización entre otros, de terceros países y sus autoridades en los asuntos competencia del Invima. Gestionar y coordinar la participación del Invima en escenarios de carácter internacional que impacten en el reconocimiento del Instituto.	35%	50%	0%	-	50%	0,0%	0%	0%	Comunicaciones, ayudas de memoria, actas de reunión y correos electrónicos intercambiados con las agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales redes e iniciativas y/o embajadas de Colombia en terceros países con las que se generan las invitaciones a Invima para que participe como ponente en foros y eventos internacionales.	Carpeta compartida de la Oficina de Asuntos Internacionales Las evidencias se obtienen de las actividades POA y gestión interna.
3	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Implementar la articulación y el manejo de la cooperación internacional para apoyar el posicionamiento del Invima a nivel internacional y el fortalecimiento técnico de las áreas.	100%	01/01/2021 al 31/12/2021	Herramienta Global (Diagnóstico) - documento que contenga el análisis de los requerimientos de la aplicación de la GBT para Dispositivos Médicos frente a la realidad del Invima en la Dirección de Dispositivos Médicos. Transformación digital (Desarrollo de planes de trabajo) - documento que contenga los planes de trabajo por cada una de las acciones de cooperación realizadas en transformación digital, con el estado de desarrollo y robustecimiento generado. Consolidación que contenga como se contribuyó con los tres indicadores al robustecimiento de las áreas técnicas del Invima y su posicionamiento a nivel internacional.	30%	35%	0%	-	65%	0,0%	0%	0%	Comunicaciones, ayudas de memoria, actas de reunión y correos electrónicos intercambiados con agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales redes e iniciativas y/o embajadas de Colombia en terceros países	Carpeta compartida de la Oficina de Asuntos Internacionales Las evidencias se obtienen del Sub-Proyecto: Contribuir al posicionamiento del Invima a nivel internacional.
Total						100%		0%			0%		0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Gestionar la cooperación con autoridades homólogas que impacten en el fortalecimiento y reconocimiento del Instituto.	100%	01/01/2021 al 31/12/2021	Gestionar las acciones de cooperación de relacionamiento internacional mediante la participación en Intercambios Técnicos y Científicos -ITCS Gestionar la oferta de cooperación con autoridades homólogas y organismos internacionales manera articulada con las direcciones misionales, la Dirección General y Talento Humano. Participación de los representantes del Invima, cuando aplique, y articulación interna para proceder con la participación en intercambios técnicos y científicos	5%	2,5%	0%		2,5%	0%	0%	0%	Comunicaciones, ayudas de memoria, actas de reunión y correos electrónicos intercambiados con agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales redes e iniciativas y/o embajadas de Colombia en terceros países	Carpeta compartida de la Oficina de Asuntos Internacionales Las evidencias se obtienen de la gestión propia de la oficina.
Total						105%		0%					0%		
FECHA 18/02/2021 VIGENCIA 01/01/2021 al 31/12/2021  Firma del Supervisor Jerárquico  Firma del Gerente Público															

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas					0,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados						
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos						
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
	Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general					0,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.						
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.						
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.						
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.					0,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
4	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto					0,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales						
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.						
		Busca soluciones a los problemas						
		Distribuye el tiempo con eficiencia.						
		Establece planes alternativos de acción.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
5	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.					0,0	
		*Permite niveles de autonomia con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.						
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.						
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.						
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.						
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.						
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
TOTAL		0,0	0,0	0,0				

valoracion .final		0,0	0%
-------------------	--	-----	----

FECHA	18/02/2021
VIGENCIA	01/01/2021 al 31/12/2021

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

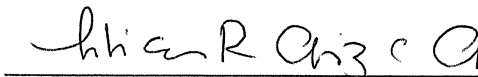
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Liliana Rocio Ariza Ariza
 Área en la que se desempeña: Oficina Asuntos Internacionales
 Fecha: 18/02/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 18/02/2021
 VIGENCIA: 01/01/2021 al 31/12/2021