

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 5

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Reunión Ordinaria Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025

Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams		Acta No 22
Fecha: 2024-11-13		
Hora de inicio: 09:00 a.m.	Hora de finalización: 10:00 m.	

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Jeferson Mejía Villero	Suplente Representante de los servidores Públicos
Javier Caballero Borda	Suplente Secretaría General
Andrés Mauricio Lozano Ávila	Suplente Director técnico de la Dirección de Operaciones Sanitarias
Maria Catalina Garzon	Profesional Especializado secretaria general
Jaime Tabares Ríos	Suplente de Oficina Asesora Planeación
Jhon Alexander Piñeros Beltrán	Profesional Especializado Talento Humano SST
Julie Jazlady Dias Martinez	Grupo de Talento Humano
Patricia Castillo Chiquillo	Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano
Piedad Moncada	Suplente Representante de los servidores públicos
Raquel Liliana Mercado Salcedo	Representante de los servidores públicos
Victoria Eugenia Cossio Cadavid	Suplente Representante de los servidores públicos

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Medición del Ruido en Plantas de beneficio.	Jhon Alexander Piñeros Beltran	Pendiente rendir informe
Avance de la adecuación de las áreas de los funcionarios del Invima en las Plantas de Beneficio.	Director de Operaciones Sanitarias	Cumplido
Establecer fecha para capacitación para uso de suela antideslizante.	Jhon Alexander Piñeros Beltran	Cumplido
Remitir comunicación Formal a Sociedad Portuaria de Buenaventura sobre adecuación de las áreas, arreglos locativos y arreglos de aires acondicionados.	Grupo de Gestión administrativa	Cumplido
Socialización visita a sociedad Portuaria de buenaventura.	Grupo de Gestión administrativa	Cumplido
Solicitar la información al resto de la comunidad invima sobre el riesgo público.	Grupo de talento Humano-Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumplido
Envío de tensiómetro Manual a Sede CAM	Grupo de talento Humano-Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cumplido

ORDEN DEL DÍA

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 2019-02-08

Página 2 de 5

1. Verificación de Quórum
2. Lectura de Compromisos anteriores e informe de estos.
3. Propositiones y varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1. Verificación de Quórum

Se realiza el llamado a lista contestando a la misma los siguientes miembros:

Representantes de la entidad

Javier Caballero Borda – Suplente secretaria general

Andrés Mauricio Lozano Ávila - Suplente Director técnico de la Dirección de Operaciones Sanitarias.

Jaime Tabares Ríos - Suplente de Oficina Asesora Planeación

Representante de los funcionarios

Raquel Liliana Mercado Salcedo - Principal

Piedad Moncada - Suplente

Victoria Eugenia Cossio Cadavid – Suplente

Jeferson Mejía Villero - Suplente

Hay Quorum para continuar con la reunión.

Lectura de Compromisos anteriores e Informe de estos.

2. Compromiso Medición del Ruido Intervención por parte del Área de Seguridad y Salud en el trabajo.

Por parte del profesional Especializado John Alexander Piñeros, refirió respecto de la medición del ruido en dos plantas e informa que allegará el informe respectivo.

3. Compromiso Indagar con el director de operaciones sanitarias sobre el avance de la adecuación de las áreas de los funcionarios del Invima en las Plantas de Beneficio

El funcionario Andrés Mauricio Lozano Ávila en representación del Director de operaciones sanitarias, interviene diciendo lo siguiente: Desde la Dirección de operaciones sanitarias-DIROS el director de operaciones sanitarias dio instrucciones a los coordinadores de los GTT para que se hiciera una comunicación a las plantas de beneficio y se establezca la adecuación de los espacios. También aclara que se vio la necesidad que no en todas las plantas debe existir este espacio de acuerdo con la periodicidad de operaciones en esas plantas. Desde la Dirección de Alimentos y Bebidas DAB se envió comunicación a las plantas para crear los espacios.

4. Compromiso Establecer fecha para capacitación para uso de suela antideslizante:

Jhon Alexander Piñeros Beltrán informa que se envió invitación se realizó capacitación a nivel nacional de forma virtual, específicamente para Plantas de beneficio y la actividad fue ejecutada.

5. Compromiso Remitir comunicación Formal a Sociedad Portuaria de Buenaventura sobre adecuación de las áreas, arreglos locativos y arreglos de aires acondicionados:

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 2019-02-08

Página 3 de 5

En el momento no se encontraba algún representante del Grupo de gestión administrativa para dar un informe de lo referente, Javier Caballero Borda manifiesta que se pondrá en contacto con la Coordinadora del grupo de gestión administrativa, así mismo manifiesta que de manera informal habló sobre el tema con la Doctora Marta pablo de gestión administrativa y le informó que se habían realizado unos arreglos en Buenaventura.

6. Compromiso Socialización visita a sociedad Portuaria de buenaventura: No se hizo presente la funcionaria de gestión administrativa al inicio de la reunión.

7. Compromiso Solicitar la información al resto de la comunidad invima sobre el riesgo público:

Jhon Alexander Piñeros Beltrán informa que se generó una comunicación a nivel nacional con relación a los diferentes riesgos y peligros a los que están expuestos los funcionarios, se hizo levantamiento de información, no hubo situaciones de amenazas, también indica que se ha ido recopilando información sobre el tema y se ha socializado las normas sobre riesgo público y medidas a tener en cuenta. Se ha indicado que Cualquier situación de riesgo o amenaza informar al grupo de reacción inmediata, al jefe inmediato al compañero cercano y generar la alerta para las autoridades competentes.

Raquel Liliana Mercado Salcedo pregunta que si solo se tendrá en cuenta las amenazas u otras situaciones de riesgo y que medios se utilizaron para recopilar información.

Jhon Alexander Piñeros Beltrán responde que el riesgo público es todo peligro o riesgo en nuestro entorno, sin embargo, de acuerdo con la normativa esto se produce durante los desplazamientos y demás actividades de los funcionarios, indica que esta información se envió con apoyo de la dirección de operaciones Sanitarias a personas que estuvieran inmersas en situaciones de riesgo público o novedades.

Raquel Liliana Mercado Salcedo comenta que si se pudiera hacer comunicaciones con el Puerto de barranquilla teniendo en cuenta las particularidades de riesgo público que se pueden presentar en este Puerto.

8. Compromiso Envío de tensiómetro Manual a Sede CAM:

Jhon Alexander Piñeros Beltrán indica que se consiguió tensiómetro de muñeca y se envió al área solicitada del CAM, es un tensiómetro funcional y se realizó capacitación virtual para el manejo del equipo, manifiesta que siempre se busca dar cumplimiento a las necesidades de los funcionarios y se está atendiendo la necesidad real y de acuerdo con lo normado.

También indica que de la capacitación solo participaron a nivel nacional tres o cuatro personas, se dio cumplimiento a esta actividad y se ejecutó.

El Doctor Javier Caballero Borda informa que queda pendiente el informe de gestión administrativa.

9. Varios:

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 01

Fecha de Emisión: 2019-02-08

Página 4 de 5

Raquel Liliana Mercado Salcedo Tiene una inquietud referente a los EPP de funcionarios del Puerto de Barranquilla que han solicitado cambio de epp, indica que se ha manifestado la solicitud de algunos EPP para cambios y en el puerto de Barranquilla están pendiente de respuestas y se solicita nuevamente como es el mecanismo para devolución debido a que se hizo la solicitud en el formato correspondiente y se está aún pendiente.

Julie Jazlady Dias Martinez indica que algunos elementos se pueden cambiar con el proveedor pero que ha sido complicado compilar la información y se está pendiente de la negociación y se hará el envío de la información cuando se tenga claridad debido a que no es posible cambios porque no hay existencias en el inventario.

Raquel Liliana Mercado Salcedo solicita información acerca de los exámenes periódicos, refiere que si para este año se tiene la información.

Jhon Alexander Piñeros Beltrán informa que ha habido cambios de personal encargado, lo que ha retrasado la realización de los exámenes, se ha hecho gestión durante todo el año y efectivamente el pasado viernes se presentaron propuestas que fueron evaluadas y enviadas a gestión contractual y el día de hoy 13 de noviembre del presente y de acuerdo a los términos se publicaran las propuestas para hacer las observaciones y evaluar las 7 de los que presentaron oferta y se dará unos días de acuerdo a los términos legales para determinar si hay algún oferente o que subsanen los requerimientos faltantes por parte de dichos oferentes y evaluar la parte técnica, Jurica y financiera. Se esperará a que las personas cumplan y una vez resulte el proceso se informará a los funcionarios, direcciones y horarios para que se realicen los exámenes ocupacionales correspondientes o que tengan asignados.

Victoria Eugenia Cossio Cadavid, manifiesta dos inquietudes:

La primera inquietud manifiesta que para esta esta fecha estarán analizará la compra de los epp para el año que viene, indica que en alguna reunión mencionó la dotación de tela para platas de beneficio, que la dotación que dieron este año no es adecuada para inspección en plantas de beneficio, por la razón de que los puños de las mangas de las camisas demasiado cerradas y no se pueden retraer y los bolsillos de los pantalones y camisas son pequeños, manifiesta que es importante considerar que quien sea el proveedor de los epp para el año entrante tenga en cuenta condiciones de diseño y funcionalidad para los inspectores oficiales.

La Segunda inquietud es el tema de transporte y este tema va asociado al riesgo público, los gtt están tratando de hacer visitas donde no hay tanto riesgo, pero hay limitante, solicita cuales son las expectativas para el próximo año referente al tema del transporte.

Javier Caballero Borda responde que se hará saber a la secretaria general y a gestión administrativa la inquietud planteada.

Raquel Liliana Mercado Salcedo manifiesta que funcionarios que han visitado el puerto de barraquilla se han dado cuenta del riesgo público en el puerto y al no tener transporte se dificulta la operación, hay dificultad para el transporte público de taxis y buses y aprovecha que se hará saber a talento humano las dificultades que hay con la actividad en los momentos que se presente.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 5 de 5

Jeferson Mejía Villero manifiesta que Desde el Puerto de santa Marta el pasado 31 de octubre se realizó una gestión de cambios de sillas por mal estado y aún se está a la espera de solución. Javier Caballero Borda responde que llevará esta inquietud al grupo de gestión administrativa.

Jhon Alexander Piñeros Beltrán manifiesta que con el grupo de Gestión administrativa se trabaja para determinar las características técnicas de sillas y apoyando en esta parte y manifiesta que en el mes de octubre del presente año se efectuó el simulacro de evacuación a nivel nacional que se realizó con satisfacción, estas actividades nos preparan en cuanto a respuestas a emergencias, en días anteriores se presentó emergencia real en el meta y se sintió el movimiento en las sedes del invima de chapinero y da las gracias a los brigadistas por su respuesta a la emergencia, todos realizaron la evacuación al punto de encuentro, vale la pena reiterar las medidas de autocuidado.

La Doctora Maria Catalina Garzon de la Secretaría general hace presencia a última hora y manifiesta que se encontraba en otra reunión por lo cual no estuvo al inicio de la Reunión del Copasst, así mismo da respuesta a las inquietudes siguientes:

En el acta de septiembre se quedó en remitir comunicación a gestión administrativa de adecuación áreas locativas y aires en buenaventura y visita al Puerto.

Manifiesta que sostuvo una reunión virtual, Con sociedad Portuaria de buenaventura en la que informan que se hizo adecuaciones locativas, que hicieron dos veces reparaciones al aire acondicionado de la oficina Invima y que, si presenta fallas se hará el retiro definitivo para que el invima instale un aire acondicionado de su propiedad, sociedad Portuaria se compromete hacer los mantenimientos y solicita que si se presentan temas de adecuaciones los funcionarios deben reportar al grupo de gestión administrativa.

Referente al tema de las sillas indica que se establecen dos tipos de sillas genéricas y sillas específicas, que se adelantó el proceso para la adquisición y está en rueda de negocio para adjudicar el contrato y se espera que de aquí al 15 de diciembre se den cambios de un número importante de sillas.

Se fija fecha para el próximo comité próximo 4 de diciembre a partir de las 9: 00 am.

, ,		
Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Consultar a Gestión administrativa el estado del requerimiento del reemplazo de sillas por mal estado realizado por el Puerto de Santa Marta	Javier Caballero Borda	4 de diciembre del 2024
Reunión próximo Comité COPASST	Representantes COPASST	4 de Diciembre del 2024

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	