

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 5

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025

Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams

Acta No

Fecha: 2024-09-04

21-2024

Hora de inicio: 9:00 a.m.

Hora de finalización: 10:15 a.m.

ASISTENTES

Nombre Completo	Cargo
Javier Caballero Borda	Suplente Secretaría General
Jaime Tabares Ríos	Suplente de Oficina Asesora Planeación
Nohora María Méndez Espinosa	Suplente de Oficina Atención al Ciudadano
Andrés Mauricio Lozano Ávila	Suplente Director Técnico de la Dirección de Operaciones Sanitarias
Carolina Daveiby Lautero Niño	Representante de los servidores públicos
Piedad Maria Moncada	Suplente representante de los trabajadores
Tatiana del Pilar Cortés Guerrero	Representante de los servidores públicos
Raquel Liliana Mercado	Representante de los servidores públicos
Camilo Osorio Ramirez	Talento Humano SST
Martha Milet Pablos Corredor	Jefe Grupo de Gestión Administrativa
María Catalina Garzón	Profesional Especializado – Área de Gestión Administrativa
Mayra Alejandra Riveros Vega	Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano
Jhon Alexander Piñeros Beltrán	Profesional Especializado Talento Humano SST
Patricia Castilla Chiquillo	Profesional ARL POSITIVA Grupo de Talento Humano
Julie Días Martinez	Talento Humano SST

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS

Compromiso	Responsable	Observaciones
Medición de Ruido en las plantas. Dos plantas faltantes e informe de la primera medición realizada en FrigoSinú	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Durante el mes de Julio</i>
Revisar la parte técnica del Forms de solicitud de EPPs para que sea remitido a Puerto Barranquilla,	Jhon Alexander Piñeros	<i>Antes del próximo comité</i>
Establecer fecha para capacitación en uso de suela antideslizante.	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Septiembre</i>
Comunicación con Sociedad Portuaria – Correo electrónico sobre el mantenimiento de los aires acondicionados	Gestión Administrativa – Dr. Johnny Corredor	<i>Antes del próximo Comité.</i>
Recopilar la información sobre los EPPs para cambio de tallas acorde a necesidades de los funcionarios. Remitir por correo electrónico a SST	Dirección de Operaciones Sanitarias	<i>Antes del próximo Comité.</i>

ORDEN DEL DÍA

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 2 de 5

1. Verificación de Quórum
2. Seguimiento a compromisos anteriores.
3. Propositiones y varios
4. Citación a próximo Comité.

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

Se inicia la reunión con el saludo por parte de los miembros del Comité, y en calidad de secretaria del COPASST Tatiana Cortés Guerrero realiza llamado de asistencia, para verificar el Quorum.

1. VERIFICACION QUORUM

Se realiza el llamado a lista, verificando Quorum para inicio a la reunión.

2. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

Lectura de compromisos de acta anterior y desarrollo de cada compromiso:

PRIMER COMPROMISO: Medición de Ruido en las plantas. Dos plantas faltantes e informe de la primera medición realizada en FrigoSinú.

Respuesta: Jhon Alexander Piñeros Beltrán - Profesional Especializado Talento Humano SST

El informe de la medición de ruido a la planta FrigoSinú ya fue remitido al Grupo de SST de Talento Humano. En reunión de acompañamiento por parte de la asesora de la ARL sobre la medición de las dos plantas que hacen falta, están ubicando un proveedor para esta actividad. Apenas se tenga la información sobre la realización de las mediciones, el grupo de SST nos informará lo correspondiente. Una vez se tengan todas las mediciones, se consolidará la información y se tomarán las acciones a que haya lugar, sobre el evento en salud del funcionario.

La funcionaria Piedad Moncada indica que realizó el acompañamiento en la medición a la Planta FrigoSinú (oficinas, planta, lugar externo donde se encuentran los animales antes de entrar a la Planta). Ella explica que el experto indicó que dejaría una observación en el informe, la cual consiste en que la medición realizada fue en un punto, en un momento y en un lugar específico, pero que la medición se debería realizar con un instrumento colocado en el funcionario monitoreando todos los cambios de ruido en toda la jornada laboral.

El funcionario Andrés Lozano revisará con el Director de Operaciones Sanitarias sobre el avance de la adecuación de las áreas de los funcionarios de Invima en las Plantas de Beneficio.

SEGUNDO COMPROMISO: Revisar la parte técnica del Forms de solicitud de EPPs para que sea remitido a Puerto Barranquilla.

Respuesta: Raquel Liliana Mercado – Indica que el link del formato Forms para la solicitud de EPPs fue abierto para los funcionarios de puerto de Barranquilla y ellos realizaron el diligenciamiento.

Raquel solicita que se debe indicar cómo realizar el envío de los EPPs para hacer los cambios respectivos de los mismos, para cambio de talla.

TERCER COMPROMISO: Establecer fecha para capacitación en uso de suela antideslizante

Respuesta: Jhon Alexander Piñeros Beltrán - Profesional Especializado Talento Humano SST
El grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo indica que se realizará en el mes de septiembre.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 3 de 5

CUARTO COMPROMISO: Comunicación con Sociedad Portuaria – Correo electrónico sobre el mantenimiento de los aires acondicionados.

Respuesta: María Catalina Garzón - Profesional Grupo de Gestión Administrativa

Informa que se remitió nuevamente correo a la Sociedad Portuaria de Buenaventura con el fin de que se indicara el avance de las adecuaciones de las áreas y los arreglos de los aires acondicionados. A la fecha no se ha recibido una respuesta formal por parte de la Sociedad Portuaria. Ante lo anterior, desde el Grupo de Gestión Administrativa en conjunto con Operaciones Sanitarias, se ha decidido realizar una visita formal a Puerto de Buenaventura la semana del 9 o 16 de septiembre, para revisar con el área jurídica, administrativa y técnica de la sociedad portuaria el Comodato en sus obligaciones como son el mantenimiento, para que en el mes de septiembre se realicen los mismos. También se realizó acercamiento con DIAN e ICA para indagar sobre los inconvenientes de infraestructura en las áreas de ellos, donde manifestaron que no tienen inconveniente a la fecha.

Jaime Tabares quien se encuentra en este momento realizando una auditoria en Puerto de Buenaventura, indica que en este momento solo se cuenta con un aire acondicionado.

Raquel Mercado indica que es importante tratar también la situación de riesgo biológico que están presentando los compañeros, por las filtraciones en el cielo raso de heces de palomas, huevos, animales en descomposición, etc. pues estos restos caen en los puestos de trabajo de los funcionarios.

Maria Catalina informa que nos copiará el requerimiento formal realizado a Puerto de Buenaventura.

QUINTO COMPROMISO: Recopilar la información sobre los EPPs para cambio de tallas acorde a necesidades de los funcionarios. Remitir por correo electrónico a SST

Respuesta: Andrés Mauricio Lozano - Profesional de la Dirección de Operaciones Sanitarias

Indica que ya se envió el correo donde se recopila la información de los cambios de EPPs de los funcionarios de la Dirección de Operaciones Sanitarias. Esta información se remitió el día 20 de agosto a Julie Días Martínez y Jhon Piñeros.

PROPOSICIONES Y VARIOS

a. Jhon Alexander Piñeros: Riesgo Público.

Durante la orientación, acompañamiento y seguimiento que se hace desde el grupo de Talento Humano se está revisando el tema de Prevención en riesgo Público. En días anteriores se trató el tema y se quiso corroborar si a la fecha se ha tenido alguna presunta amenaza a algún colaborador a nivel Nacional. La Dirección de Operaciones Sanitarias consolidó la información de sus colaboradores y se indica que a la fecha No se tiene ningún caso en que algún colaborador de esa Dirección se encuentre involucrado.

Tatiana Cortés indaga ¿por qué solo se recopiló la información al personal de la Dirección de Operaciones Sanitarias, si los funcionarios de otras áreas también pueden estar expuestos a este riesgo?.

Jhon Alexander Piñeros indica que se dio prioridad a esta Dirección por sus actividades de IVC y que se tiene proyectado realizarlo para el resto de las áreas entre la segunda y tercera semana del mes de septiembre.

b. Tatiana Cortés : Tensiómetro y oxímetro

Desde la Coordinación del Laboratorio de Microbiología de Productos Farmacéuticos y otras Tecnologías, se solicitó al COPASST el apoyo para que se tenga un tensiómetro manual y un oxímetro, toda vez que en los últimos meses se han presentado dos situaciones a compañeras del área y que no ha sido posible atender en la revisión de esos signos vitales por el desconocimiento del uso del tensiómetro manual, por lo que se ha requerido en esas dos oportunidades a los médicos del INS.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 4 de 5

En ese sentido, también se indicó que hay varios funcionarios de los Laboratorios que desean aprender a usar estos instrumentos, por lo que solicitamos también se nos pueda brindar esa capacitación desde el grupo de Talento Humano.

Jhon Alexander Piñeros confirma que se remitirá a la Oficina de Laboratorios y Control de Calidad un tensiómetro manual para suplir la falencia en el mencionado Laboratorio y que se podría agendar una capacitación para el uso del mismo.

c. Raquel Mercado: Entrenamiento a Brigadista

Raquel indica que en días pasados vio un correo de un entrenamiento a brigadistas en Cartagena, pero que en las otras regiones no se ha visto. Si no se tiene el entrenamiento, difícilmente se pueda entrar a apoyar a los compañeros si alguna vez se requiere.

Jhon Alexander indica que Raquel tiene toda la razón, sin embargo se aclara que desde Talento Humano se ha estado buscando la forma mas adecuada y conveniente para subsanar esta situación. Se han hecho varias gestiones entre las que está la gestión con del doctor Jhonny Corredor de la Dirección de Operaciones Sanitarias donde se generó un presupuesto estimado que sobrepasaba los 13 millones de pesos para este año y directamente de Operaciones Sanitarias. Se informó al área financiera y confirman que no se cuenta con el presupuesto. Se está realizando la gestión por medio de TH ante secretaria general para poder contar con el presupuesto.

Maria Catalina Carzón indica que por corte de presupuesto este año, por temas de Min Hacienda y apropiaciones presupuestales , ha sido un poco complejo tener el presupuesto para los viajes.

d. Jhon Alexander Piñeros – Simulacro de evacuación Nacional

Informa que el día 2 de octubre es el simulacro de evacuación Nacional en horas de la mañana.

CITACIÓN PRÓXIMO COMITÉ

Se indica que le próximo comité se realizará el jueves 3 de octubre de 2024, 9:00 am.

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Medición de Ruido en las plantas de Beneficio. Dos plantas faltantes	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Durante el mes de Septiembre</i>
Indagar con el Dr Jhonny Corredor Sarmiento sobre el avance de la adecuación de las áreas de los funcionarios de Invima en las Plantas de Beneficio animal y remitir respuesta al correo de Copasst	Andres Mauricio Lozano	<i>Antes del próximo comité</i>
Establecer fecha para capacitación en uso de suela antideslizante.	Grupo de seguridad y salud en el trabajo - Invima	<i>Septiembre</i>
Remitir la comunicación formal realizada a la Sociedad Portuaria de Buenaventura sobre las adecuaciones de las áreas, arreglos locativos y arreglos de aires acondicionados	María Catalina Garzón	<i>Antes del próximo comité</i>

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 5 de 5

Socialización de la visita realizada a la Sociedad Portuaria de Buenaventura	María Catalina Garzón	<i>Próximo comité</i>
Solicitar la información al resto de la Comunidad Invima sobre el Riesgo Publico	Seguridad y Salud en el Trabajo	<i>Segunda-tercera semana del mes de septiembre</i>
Envío tensiómetro manual	Seguridad y Salud en el Trabajo	<i>Segunda-tercera semana del mes de septiembre</i>
Capacitación uso de tensiómetro manual	Seguridad y Salud en el Trabajo	<i>Antes de la próxima reunión</i>

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	