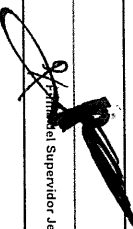
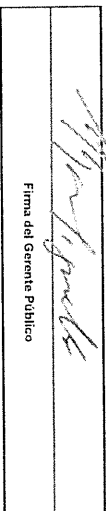


MEXICO - CONCILIACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Conciliación						Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin delimitada	Actividades	Peso ponderado	Avance				%	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la gestión del conocimiento, capacidades y competencias de los servidores públicos de la institución.	Fortalecer la prestación de servicio a nivel nacional	100%	02/01/2020 al 31/12/2020	Fortalecer los conocimientos, competencias, destrezas y actitudes de los funcionarios de los GTTS y PAF en temas asociados a Trámites y Servicios Institucionales, con el fin de mejorar la prestación del servicio y la calidad de la información al ciudadano a nivel nacional. Fortalecer la Cultura del servicio institucional de los funcionarios del Invima, con el fin de establecer acuerdos de servicio que permitan mejorar la prestación de los mismos. Fortalecer los conocimientos de los funcionarios del Invima sobre las nuevas estrategias de atención de la oficina de atención al ciudadano para la ampliación de las vías de acceso para la radicación de trámites asociados a registros sanitarios.	40%	30%	8%		70%	32%	40%	40%	Reporte de Gestión POA	Carpetas compartidas de la Oficina.
2	Contribuir a una Colombia legal y transparente mediante la implementación de acciones que mitiguen los efectos de la ilegalidad y la corrupción	Fortalecer la cultura de los ciudadanos mediante 2 campañas de educación sanitaria a grupos objetivos específicos para promover la fabricación legal de productos de consumo humano y prevenir la ilegalidad y también proteger y promover la salud de los consumidores.	100%	02/01/2020 al 31/12/2021	Sensibilizar a líderes y emprendedores colombianos, en los temas relacionados con el cumplimiento de los requisitos para los diferentes productos que son competencia del Invima. Realizar la medición del impacto logrado en las actividades de educación sanitaria a través de una actividad posterior para cada grupo de valor mediante encuesta realiza una (1) jornada de orientación personalizada, dirigida a emprendedores del país, para ampliar la información asociada a la solicitud de registro sanitario e incentivarlos a la legalización de sus productos, a través de la radicación del trámite ante el INVIMA	20%	30%	0%		70%	20%	20%	20%	Documento de revisión Publicación de Proceso, expedición de copias, ver expediente y apostilla de documentos Mejora en la asignación de los turnos	Archivo de gestión - Oficina de Atención al Ciudadano
3	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Optimizar el valor para los usuarios mediante la aplicación de las capacidades digitales para mejorar la eficiencia en radicación de trámites que pasan de gestión física a virtual	100%	02/01/2020 al 31/12/2022	Adelantar la gestión de una herramienta que permita la radicación de trámites básicos asociados a las solicitudes de registros sanitarios Implementar la gestión de radicación de trámites básicos que no requieren pago mediante el canal virtual de acceso a través de la página Institucional del Invima. Ajustar los diferentes procesos y demás documentos de apoyo, de acuerdo a la implementación de las nuevas herramientas digitales. Implementación de la herramienta virtual de respuesta Automática Chatbot preventivo para consultas básicas de alimentos, disponible 24/7	40%	30%	37%		70%	3%	40%	40%	Ajuste del procedimiento - ejecución del control diseñado Listados de asistencia	Archivo de gestión - Oficina de Atención al Ciudadano
Total						100%		45%			55%	100%			
Conciliación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
	Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Fortalecer a nivel nacional la prestación del servicio y el acceso por medios virtuales a los ciudadanos para optimizar la vía de consulta sobre estados	100%		Implementar bajo el canal de comunicación - Atención en chat - de la oficina de atención al ciudadano, la estrategia "Como va tu trámite" - con disponibilidad en tiempo real de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.	5%	1,5%	4%		3,5%	1%	5%	5%		
Total						105%		40%					105%		
FECHA 23/02/2021															
VIGENCIA 21/1/2020 al 31/12/2020															
															
						Gerente Supervisor Jerárquico				Firma del Gerente Público					

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS		
Criterios de valoración		
MIRIAM DEL CARMEN SAN MIGUEL CANTILLO		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1	

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4		4,6	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	4	4			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	3			
	Total Puntaje del valorador		2,9	1,0	0,8			
2	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4		4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	3		4,3	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	3			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4	4			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	4	4			
Total Puntaje Evaluador		2,7	0,9	0,7				
4	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	3		3,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	3			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	3			
		Busca soluciones a los problemas.	4	4	3			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	3			
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	3			
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,8	0,6				
5	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4		4,5	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	4			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	4	4			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	0,8				
TOTAL			2,7	0,9	0,7			

Valoracion final		4,4	88%
------------------	--	-----	-----

FECHA	23/02/2021
VIGENCIA	2/1/2020 al 31/12/2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Nombre del Gerente Público: MIRIAM DEL CARMEN SAN MIGUEL CANTILLO

Área en la que se desempeña: OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fecha: 23/02/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	100%	80%
	80%	
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4.4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%
CONCERTACIÓN	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		103%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 23/02/2021

VIGENCIA: 2/1/2020 al 31/12/2020