

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 7

Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo		Acta No 05 año 2015 COPASST
Lugar: Auditorio primer piso		
Fecha: Julio 23 de 2015		
Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 11:00 am	
ASISTENTES		
Nombre Completo	Cargo	
Dr. Jesús Alberto Namén Chavarro	Secretario General	
Dr. Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarín	Coordinador Gestión Administrativa	
Dr. Israel García Veloza	Asesor de la Secretaría General	
Ing. Imelda Mesias Castillo	Profesional Especializado	
Ing. Sebastian Escobar Molina	Profesional Universitario	
Dra. María Carolina Castro Peñuela	Profesional Universitario	
Ing. Johana Arabela Molano Agudelo	Profesional Especializado	
INVITADOS		
Nombre Completo	Cargo	
Dra. Carmen Alicia Carrascal Hernández	Contratista - Arquitecta	
Dra. Andrea Del Pilar Melo Roza	Profesional Universitario	
Dra. Dassy Stella Rojas Rodríguez	Profesional Universitario	
Dra. Catherine Escobar	Asesora de la ARL - POSITIVA	
ORDEN DEL DÍA		
1. Verificación Quórum 2. Video conferencia Grupos Territoriales de trabajo 3. Seguimiento a compromisos adquiridos 4. Propositiones y varios		
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA		
1. Verificación Quórum Se verifica el Quórum y se da inicio a la reunión, con la asistencia de los Miembros del Comité 2. Video conferencia Grupos de Trabajo Territorial El Doctor Namén saluda e inicia explicando la razón de la reunión virtual, precisando que se está haciendo énfasis al Comité de COPASST para brindar apoyo a todos los grupos de trabajo, con la participación de todos quienes la entidad decidió que fueran sus representantes, resalta que hay un componente muy importante como es el uso de los elementos de protección en los puestos de trabajo, espera que se puedan realizar más reuniones virtuales, se deben preparar los temas, y cuando sea necesario ser realizarán, debe haber una comunicación permanentemente, si se tienen temas puntuales se pueden tener reuniones en otras sedes de acuerdo a la dificultad y relevancia en cada zona. A continuación se inicia la reunión con la participación de los funcionarios mediante video conferencia con el uso del chat, los temas expuestos son los siguientes: GTT MEDELLÍN ➤ Medellín pide establecimiento de pausas activas		



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 7

- Es importante estandarizar los componentes de los botiquines, pues en Medellín hay sueros orales que no son de uso en la oficina
- Los EPP para los funcionarios de puerto Rio negro no se han entregado
- El curso de alturas se podría hacer con la caja de compensación?

ORINOQUIA

- Mejorar las acciones tendientes a controlar la incidencia de enfermedades del túnel del carpo, la evaluación del panorama del riesgo no es suficiente y la implementación de pausas activas tampoco, falta reforzar acciones de postura de trabajo, almohadillas para los teclados, pisa pies y capacitación
- En cuanto al reflejo solar es necesario contar con películas antirreflejos en las ventanas o cortinas
- Preguntan si el COPASO puede realizar una análisis de las principales causas de incapacidad laboral para buscar propuestas de intervención, en este GTT la incapacidad de un funcionario impacta en gran forma la programación de actividades y este año con el chincunguña, con el túnel del carpo, con enfermedad general, problemas de columna son bastantes
- También insumos del botiquín y no está completa la dotación de extinguidores

PASO FRONTERIZO CÚCUTA

- Solicitan capacitación en primeros auxilios, atención de emergencias e igualmente el establecimiento de pausas activas
- Las sillas no son ergonómicas y capacitación en lo mencionado anteriormente en la elaboración de matriz de peligros se detectó lo de las sillas y los pad mouse están deteriorados
- Capacitación en primeros auxilios y brigadas de emergencias, estos temas los trataron con los compañeros que ya no están en la entidad
- En Cúcuta también se requieren insumos para botiquín
- Pregunta si esas solicitudes son a nivel Nacional, o sólo a nivel Bogotá? porque el año pasado el aire acondicionado requirió urgente mantenimiento y se realizó la solicitud...pero nos indicaron buscar un técnico local (particular) y esto se canceló con recursos de caja menor?
- Es importante estandarizar los componentes de los botiquines, pues en Medellín encontramos sueros orales que no son de uso en la oficina

GTT EJE CAFETERO

- En el eje cafetero tenemos una sede nueva aproximadamente dos años las instalaciones son muy buenas pero falta unos detalles como cortinas entra el sol directamente a los puestos de trabajo. Hay escaleras para subir al segundo piso sin protección de barandas y sin protección de antideslizantes y ya hemos solicitado esto por correo, ya han tenido dos caídas de dos compañeros y se reporto
- Igualmente en el eje cafetero se requiere los insumos para el botiquín
- En los grupos primarios realizamos la socialización de capacitaciones y firmamos esta socialización
- Preguntan si para el curso de alturas es con el SENA, y quién realiza esta inscripción ante el SENA directamente de Bogotá?



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 7

PUERTO SANTA MARTA

- Hace un año estamos en una oficina nueva y faltan cortinas o persianas en las ventanas. el sol afecta directamente a las personas y los equipos, las sillas no han sido cambiadas desde el 2007 no presentan condiciones ergonómicas ni adecuadas para el trabajo por lo tanto se hace necesario el cambio
- Dotación para botiquín
- En santa marta también tenemos presencia de carbón

GTT CENTRO ORIENTE 1

- Es muy importante que el envío de insumos para el botiquín ya no hay, solo disponen de varios elementos que se vencieron y se dieron de baja
- En Bucaramanga han solicitado envío de persianas o cortinas y esto afecta la salud de los funcionarios porque reciben toda la luz solar y esto ocasiona malestar cuando especialmente a quienes permanecen en oficina

GTT COSTA CARIBE 2

- Igualmente en el GTT Costa Caribe 2, se requieren los insumos para el botiquín

BUENAVENTURA

- Igual que en Barranquilla en Buenaventura tienen manipulación de grandes cantidades de carbón, y esto es un peligro para nuestra salud

GRUPO DE APOYO A NARIÑO

- La oficina del Grupo de Apoyo a Nariño, tiene aproximadamente 58Mt cuadrados, se ha incrementado el número de funcionarios en este grupo de trabajo lo cual solicitamos se estudie la posibilidad el cambio a una oficina con mayor espacio físico.

PUERTO BARRANQUILLA

- En este grupo las sillas no son ergonómicas, el aire acondicionado se encuentra en mal estado y ya se miró para realizar mantenimiento y no se puede, hay hacinamiento en la oficina.

Ante las situaciones planteadas se procede a dar respuesta, el Dr. Namén expone que Medellín fue visitado por la arquitecta y se intervinieron ocho puestos de trabajo y comenzaron las obras de la nueva casa y a mediano plazo se tendrá la sede de primer nivel.

En referencia a los temas referidos del Grupo de Talento Humano el Dr. Fabian Ricardo dice que están tomando atenta nota de las sugerencias para revisar los procedimientos.

En relación con algunos requerimiento el Dr. Juan Manuel informa que hay un proceso contractual de mantenimiento en marcha y en dos meses tendrán solucionado temas como; cortinas, barandas para las escaleras, el Dr. Namen complementa; que con los diferentes saldos de los diferentes rubros en el presupuesto de funcionamiento de la Entidad se logró conformar una bolsa de 400.000.000 millones para el mantenimiento de las sedes administrativas a nivel nacional, se

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 4 de 7

tendrán en cuenta cuáles son las necesidades más inmediatas para solucionar, por la modalidad de contrato el oferente garantiza que puede intervenir los 10 grupos al mismo tiempo, permitirá que los cambios se realicen de manera más rápida, en ese orden de ideas se les enviará una comunicación para que cada una de las oficinas informe sobre las necesidades que se tienen como humedad, techos, películas para el tema de la luz, qué es lo más urgente, lo que puede esperar, para poder solucionar y aprovechar estos recursos.

Continúa el Dr. Namén como puede observarse en el eje cafetero las escaleras al subir al segundo piso son un riesgo por su estructura arquitectónica y se debe colocar una baranda por seguridad, y el barandal que existe hay que corregirlo, todo lo que tiene que ver con seguridad y salud en el trabajo se va a solucionar así como temas de cortinas, películas antirreflejo para las ventanas, el proceso está en curso y el tiempo que se toma es de Ley.

Cabe agregar que también está próximo a adjudicarse el contrato de mobiliario para el mantenimiento de sillas, muebles para archivo, plataformas, también se proveerán las cortinas, películas antirreflejo y se procederá a realizar a nivel nacional el reparto y la asignación de estos elementos, agrega que fue una directriz con mucho énfasis de la Dirección General.

Ante la situación de espacio en el grupo Nariño, el Dr. Juan Manuel aclara que hay contrato de arrendamiento hasta noviembre, le solicitó al coordinador gestionar y buscar un sitio que se ajuste a las necesidades para el nuevo contrato el año entrante, el Dr. Namen manifiesta que la Entidad ha venido creciendo pero se están haciendo las gestiones necesarias, de hecho el funcionario Jhon Alexander realizó un informe que está muy bien documentado fotográficamente, se observan temas que tienen que ver con mantenimiento como cableado por el piso, falta de muebles y aire acondicionado.

En relación a los temas de puerto barranquilla, la arquitecta Carmen Alicia aclara que las áreas del puerto ya se habían asignado y se estaban adecuando con base a esa fecha de entrega, ya se tenía toda la dotación completa, puestos de trabajo, muebles para archivo, aire, pero posteriormente el puerto informó que ya no se podía asignar esas áreas y que están ocupadas, no han definido la fecha de entrega y se demora un poco, el coordinador y el funcionario del puerto tiene conocimiento de esto, la arquitecta dice que están trabajando en el tema para la asignación de esas áreas.

De otro lado frente al Grupo de trabajo Centro Oriente 2 la Ing. Johana informa que tienen un espacio apretado y no hay espacio para videoconferencia, no hay sillas se han venido deteriorando y problemas de temperatura como de 28 a 30 grados, poca ventilación las ventanas muy pequeñas, solicita una solución así sea temporal, hay también problemas con el sol.

La facilitadora dice que en la parte de atrás es muy oscuro y solo hay una lámpara.

En este mismo orden interviene el Ingeniero Sebastian preguntando si las sillas nuevas aplican para Medellín ya que las que tienen están deterioradas y hay puestos nuevos, el Dr. Namen responde que si se les pueden asignar las sillas y luego las trasladan al nuevo sitio ya que harán parte del inventario de cada funcionario, también agrega que las sillas se deben distribuir en su totalidad y no debe quedar nada en bodega del almacén para cubrir las necesidades actuales y que el proveedor sitúe las sillas en Medellín.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 5 de 7

De otro lado el Dr. Juan Manuel propone que se informe el correo para que todas las solicitudes de mantenimiento que se requieran las comuniquen a mantenimientos@invima.gov.co.

La Ing. Johana expresa frente al segundo piso sede Bogotá, el Dr. Namén expresa que hay un cronograma.

El Dr. Namén aclara el que el termino ya no es COPASO, que el nombre preciso es COPASST.

Que frente al problema de enfermedades solicita a la ARL revisar y analizar cuáles son los eventos que se presentan en mayor medida para que se tengan contingencia o planes para estos problemas.

El Dr. Namén agrega que la nueva modalidad de contrato permitirá desde Bogotá solicitar la solución de cualquier situación de mantenimiento desde lo más pequeño como una chapa de una puerta, el techo, el aire acondicionado, etc, y que esta estrategia debe funcionar.

También y según se ha citado frente a los extinguidores la recarga y distribución ya se terminó de realizar en Bogotá, la distribución se está realizando en todos el país, la ingeniera Imelda pregunta cómo se está haciendo el entrenamiento en el manejo de los extinguidores, el Dr. Juan Manuel dice que se hará a nivel nacional que eso va con la entrega, adiciona el Dr. Fabian Ricardo que en todas las sede hay brigadistas que ellos deben replicar esa capacitación que todos los años se capacitan, la ingeniera solicita que se solicite la evidencia de que si impartieron el entrenamiento en todos los sitios, el Dr. Juan Manuel aclara que los GTTS están autorizados por caja menor para realizar la recarga hasta nueva orden.

En referencia a los EPP el Dr. Fabian Ricardo solicita que informen que están necesitando, precisa que se tiene dotación con el logo antiguo que es nueva que por favor la reciban, también informa que los cursos de altura se realizan con el SENA y que desde Bogotá se realiza la inscripción con la funcionaria Gladys Montoya, con las cajas de compensación no se puede realizar los cursos de altura.

El Dr. Namén frente al tema del carbón se debe hacer un análisis teniendo en cuenta que ni los tapabocas actuales solucionan el tema.

3. Seguimiento a los compromisos adquiridos reunión anterior

La ingeniera Imelda, realiza lectura de cada uno de los compromisos adquiridos: el primer compromiso: presentación sobre el reporte de accidentes en el primer semestre de 2015, procede la Dra. Adriana presenta un comparativo del segundo semestre del año 2014 y el primer semestre del año 2015, a junio 31 accidentes de trabajo y 44 accidentes de enero a junio hubo un aumento del 30%, por varias causas, aumenta la accidentalidad pero disminuye la incapacidad, hay accidentes de reportes pero no hay incapacidad, a junio del año pasado hubo 93 días de incapacidad a este año hay 42 días de incapacidad es decir 50 días de disminución en ausentismo, el lugar donde mayor prevalece es en las plantas de beneficio y producción animal, por los pisos húmedos, con grasa, cuartos húmedos con escarcha, seguido los accidentes de oficina han aumentado en Bogotá, en calles y vías públicas hubo un accidente de trabajo que afectó a 5 personas durante una comisión en Arauca y otro en vía publica le rompieron el vidrio tambien en comisión, también hubo 6 accidentes de trabajo posible contagio de riesgo biológico se reportaron 4 negativos 2 positivos tratados y seguimiento con la ARL, se les realizó otro examen se está

FORMATO DE ACTA

Código: GDI-DIE-FM001

Versión: 00

Fecha de Emisión: 01/04/2015

Página 6 de 7

esperando los resultados para determinar si se siguen los tratamientos.

La Ing. pregunta de quién es la responsabilidad de hacer reporte a la ARL según la normatividad la Dra. Andrea responde que lo debe reportar cada persona, que se les envió protocolo, se realizaron el examen 15 personas solo 6 personas tenían mayor porcentaje de resultado una vez lo reportaron, la ARL les realizó nuevamente examen cada 3 meses luego a los 6 meses según protocolo del Ministerio.

4. Propositiones y varios

La Ing. Johana envió información sobre lo que hace falta el Dr. Fabian Ricardo dice que están mirando que hace falta se está entregando todo, la Ing. Johana entrega información técnica sobre calzado, botas y el protocolo para que cumplan con las normas internacionales y nacionales de de Salud ocupacional dentro de estas se entrega información de: botas Workman, Belika y Mavinsa para los médicos veterinarios, junto con su direcciones en página web; así mismo se entrega información de botas tipo ingeniero Indiana Kondor para los ingenieros de IVC de Alimentos y Bebidas y aplican también para los funcionarios de IVC de disciplinas médicas.

El Dr. Fabian responde que frente a los tipos de contratación y para poder contratar se debe dar un porcentaje por la fabricación nacional, siempre se adquiere se revisará y analizará lo recibido, se pondrá en consideración al Comité COPASST, la Ing. Johana también entrega especificaciones y ficha técnica de los tapabocas desechable de 3M con especificaciones de cumplimiento de control microbiológico (Brucella, Tuberculosis y/o otros patógenos de riesgo en salud).

Se aclara por parte dela Ing. Johana Molano que si bien es cierto en los procesos de contratación pública no se pueden exigir marcas, se hace necesario que las especificaciones técnicas sean tenidas en cuenta y se implemente una estrategia o mecanismo de verificación de cumplimiento de las mismas en los EPP por parte del proveedor, en especial en calzado y tapabocas puesto que estos protegen y garantizan en gran parte el buen estado salud de los funcionarios que los utilizan, igualmente se revise con el uso si funcionan o no, pues al igual estos son adquiridos con los recursos de la institución para los funcionarios.

La ingeniera Imelda solicita se realice un simulacro de evacuación, para medir el impacto teniendo en cuenta el nuevo sistema de control y seguridad colocado en la entrada de las dos sedes de chapinero, reduce el espacio para la salida de emergencia del personal, también pregunta cómo funciona el sistema en caso de emergencia quien más sabe cómo funciona si el guarda no esta en caso de contingencia a quien se llama, a lo cual el Dr. Juan Manuel informa que se realizó un diseño conjuntamente con la arquitecta, en caso de una evacuación los señores celadores ya fueron capacitados para maniobrar el sistema en caso de emergencia abre la puerta para discapacitados, tienen un mecanismo mecánico, se les capacitará a los brigadistas. El Dr. Fabian Ricardo dice que este sistema está probado y que todas las entidades lo tienen y se realizará el simulacro de evacuación y cuando se hicieron los estudios para determinar cuántos se requerían acorde al número de personas que trabajan en el edificio.

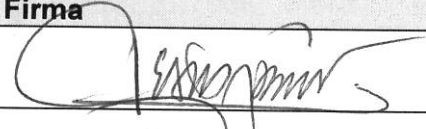
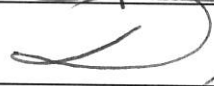
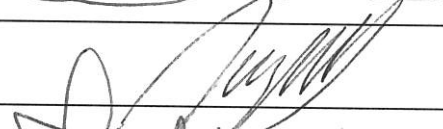
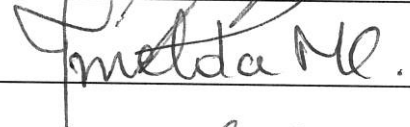
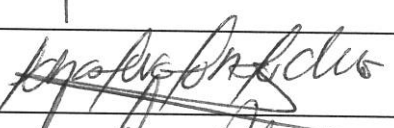
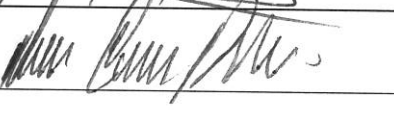
Se publicará la presentación de accidentes de trabajo primer semestre del año 2015 en la intranet.

LA
Compromiso
Responsable
(Nombre –Cargo)

Fecha de Ejecución

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 7 de 7

Realizar un archivo en Excel con la información de la video conferencia.	Imelda Mesias Castillo – Secretaria de COPASST.	Julio 27 de 2015
Enviar una comunicación para que cada una de las oficinas informe sobre sus prioridades y necesidades que se tienen.	Dr. Juan Manuel Mendoza – Coordinador Gestión Administrativa	Agosto 30 de 2015
ARL revisar cuales son solo eventos que se presentan en mayor medida	Grupo de Talento Humano-Seguridad y Salud en el Trabajo	Septiembre de 2015
Realizar simulacro de evacuación por nuevo sistema de ingreso y seguridad.	Grupo Talento Humano.	Por definir.

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
Dr. Jesus Alberto Namén Chavarro	
Dr. Daladier Medina Niño	
Dr. Juan Manuel Mendoza Villamarín	
Ing. Imelda Mesias Castillo	
Ing. Sebastian Escobar Molina	
Ing. Johana Arabela Molano Agudelo	
Dra. María Carolina Castro Peñuela	