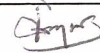


	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 5

Tema: COMITE COPASST AGOSTO 2017			
Lugar: Sala de Juntas de Secretaria General			Acta No 08
Fecha: 31 de Octubre de 2017			
Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 12:30 p. m.		
ASISTENTES			
Nombre Completo		Cargo	
Jesús Alberto Namén Chavarro		Secretario General	
Marian Dalila Vallejo Huertas		Profesional Universitario	
Juan Carlos Pulido Alayón		Profesional Universitario	
Adriana Romero Izquierdo		Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa	
Israel García Veloza		Asesor Secretaria General	
Raquel Liliana Mercado Salcedo		Profesional Universitario	
Johana Arabella Molano Agudelo		Profesional Universitario	
INVITADOS			
Nombre Completo		Cargo	
Nidia Martínez Camargo		Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.	
Olivia Eugenia León Alvarado		Profesional Universitario	
Manuel Alfonso Ramírez		Profesional Universitario – Representación SINTRAINVIMA	
James George Yela		Especialista SST Belisario	
Dassy Rojas Rodríguez		Profesional Universitario	
ORDEN DEL DÍA			
1. Verificación de quorum 2. Seguimiento a compromisos 3. Varios			
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA			
1. Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité. La Dra. Nidia Camargo y el Dr. Jesús Namén, presentan a la Doctoras Adriana Romero Izquierdo y Oliva Eugenia León Alvarado quienes se desempeñan actualmente como Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa y Profesional Universitario del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Talento Humano, respectivamente. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS 1. Se proyectó correo electrónico de compromisos y responsabilidades frente al sistema de seguridad y salud en el trabajo de todos los servidores públicos en especial de los coordinadores, solicitando el apoyo y asignación de fechas para las capacitaciones de uso adecuado de elementos de protección personal, se			



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 5

elaboró de manera conjunta entre el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Secretaria de COPASST el día 23/10/2017 y fue difundido mediante Systemplus el día 30/10/2017.

2. Retro alimentación situación de las unidades sanitarias de los baños de hombres de la sede CAN. La Dra. Marian informa que se asignaron las labores de aseo de las unidades sanitarias de los hombres en la sede del CAN para el personal del laboratorio, a la empresa que realiza el trabajo de aseo y servicios generales del Invima, e igualmente informa que debido a actividades de mantenimiento y obras civiles en un baño se ha almacenado materiales de construcción, de lo anterior la Dra. Adriana Romero informa que tan pronto finalicen estas actividades se retiraran los materiales allí almacenados.

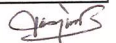
3. Socialización concepto técnico, qué es una construcción sismo resistente y sus características generales. El Ing. Israel García informa que desde 1981 se reglamentaron en Colombia los parámetros de construcciones sismo resistentes y se ha contado con actualizaciones de dichos reglamentos en los años 1984, 1998 y 2010, de forma generalizada una construcción sismo resistente es aquella que resiste un sismo de pequeña magnitud sin daño estructural, de mediana magnitud sin daño estructural y de alta intensidad con daño estructural, así mismo estará dado por el historial de temblores por regiones según probabilidad de sismos fuertes.
 Para las características de sismo resistencia tiene prioridad las edificaciones de instituciones que en caso de emergencia se consideran de apoyo, como lo son hospitales, clínicas, albergues.
 Por tanto, se concluye que los edificios de las sedes de chapinero de la Institución, cuentan con las normas de sismo resistencia de la fecha en que fueron construidos.
 El Dr. Jesús Namén manifiesta que según la información suministrada por Bomberos, la estructura del edificio corresponde a planchas, las cuales en su peor panorama de un colapso caerían las superiores sobre las inferiores, de esta manera es claro que la mejor alternativa es una evacuación rápida en caso de emergencia, por tanto, para el año 2018 se tiene el proyecto de la escalera externa de evacuación, y está reservado en promedio 900 millones de pesos para dicho proyecto, teniendo en cuenta su partes de estudios, diseño y posterior proceso de construcción.
 Para dicha escalera se tienen proyectadas diferentes alternativas, las cuales serán analizadas según la distribución de la cantidad de funcionarios por piso, fachadas y rutas al punto de encuentro.

4. Retro alimentación avances de las actividades adelantadas con la Dirección de Operaciones Sanitarias frente a la programación de las jornadas de trabajo de los médicos veterinarios, rotación tiempos de descanso. La Dra. Nidia Camargo informa que debido que el Dr. Javier Guzmán Carrascal se encontraba en periodo de vacaciones y el compromiso de presentar las actividades relacionadas con el presente tema al Comité Directivo, para la reunión de comité de COPASST del mes de noviembre de 2017 nos dará la respectiva retro alimentación.

5. Informes de auditorías recibidas al sistema de seguridad y salud en el trabajo, lo avances y actividades.

La Dra. Dassy Rojas nos informa se recibieron auditorías de Control Interno, y de la ARL Positiva durante la presente semana, en el próximo comité se socializará el resultado de las mismas.

La Dra. Nidia informa que frente a las auditorias pasadas se encuentran pendientes algunas actividades que se encuentran en implementación y que el Dr. John Piñeros queda como líder del Sistema de



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 5

Seguridad y Salud en el Trabajo del instituto según formación académica, experiencia y acto administrativo del instituto, de otra parte el documento de seguridad y salud en el trabajo se ingresará al Sistema de Integrado de Calidad del **Invima**.

La Dra. Oliva Eugenia León Alvarado informa que según la matriz de auto evaluación de seguimiento a hallazgos y oportunidades de mejora de auditorías al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo junto con lo establecido en la resolución 1111 de 2017, se tiene un desarrollo y cumplimiento del 90%, donde de 61 actividades a realizar 4 se encuentran pendientes a la fecha.

La Dra. Marian Dalila Vallejo realiza la respectiva socialización del cronograma de trabajo de COPASST propuesto, del cual entre todos los participantes se realizan aportes y/o observaciones al mismo para poder implementar las actividades propuestas.

VARIOS

1. La Dra. Oliva León manifiesta la importancia de apoyo de los miembros del COPASST en las actividades de inspección de puestos de trabajo, de lo cual se propone a manera conjunta para el año 2018 acompañar al asesor de la ARL Positiva en esta actividad con el fin de informarnos y capacitarnos, por tanto el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Talento Humano socializara el cronograma de dichas actividades en enero de 2018 a todos los miembros del comité COPASST para así poder participar según la ciudad sede de trabajo y oficina y/o en que nos encontramos laborando.
2. La Dra. Raquel Mercado consulta que, debido a que ha aumentado el riesgo de material particulado y de aplastamiento por maniobra de contenedores en la parte superior donde se están realizando actividades de inspección, si es posible que como institución, se realice un acercamiento con la administración del Puerto de Barranquilla con el fin de sensibilizarlos frente a las responsabilidades que ellos también tienen frente a estos riegos, de los anterior el Dr. Jesús Namén propone que sea emitido un comunicado formal desde su despacho, como Secretario General y Presidente del COPASST, la proyección de dicho oficio queda a cargo del Grupo de Talento Humano y la Oficina de Gestión Administrativa.
3. El Dr. Juan Carlos Pulido socializa el caso de la compañera Elain Ramos, médico veterinario que trabaja en el GTT Costa Caribe 2, quien se encuentra en tratamiento médico especial y plantea si es posible que se puede realizar actividades de tele trabajo, de lo cual la Dra. Nidia Camargo informa que se deben primero revisar las funciones actuales, recomendaciones medico laborales, el entorno laboral y personal junto con la carga laboral para ver qué posibilidades puede darse para mejorar la calidad de vida laboral de la compañera según los antecedentes médicos. El Dr. Pulido igualmente solicita que se tenga en cuenta el factor de rechazo que se puede presentar de parte de los compañeros de trabajo, de lo cual la Ing. Johana Arabella manifiesta que corresponde a un tema de toma de conciencia y solidaridad pues el grupo de trabajo de la funcionaria corresponde a profesionales que tienen conocimiento básico del manejo de enfermedades zoonóticas, igualmente el Dr. Jesús Namén manifestó que **no está de más, realizar una**



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 4 de 5

capacitación en un comité primary del Grupo de Trabajo Territorial Costa Caribe 2 donde se informe la verdadera naturaleza, realidad y manejo de la misma, así la cosas solicita el apoyo el Dr. James George para adelantar dicha actividad.

De lo anterior la Dra. Nidia propone realizar una tele conferencia con el Dr. Fadul del INS, quien ha prestado su apoyo para todo el tema de manejo de enfermedades zoonóticas, en especial TBC bovis.

4. El Dr. Juan Carlos Pulido pregunta por el avance de la instalación de las salas amigas de lactancia materna, pese a que es un tema del Sindicato, de lo cual el Dr. Jesús Namén le informa que se encuentran realizando las adecuaciones de infraestructura para que en todas las sedes se cuente con este espacio.
5. El Dr. Juan Carlos Pulido plantea la inquietud de cuando se inicia a la entrega de elementos de protección personal – EPP donde la Dra. Nidia Camargo informa que en la segunda y tercera semana del mes de noviembre se iniciara el proceso de entrega el cual se hará según lo solicitado por los mismos funcionarios, necesidades y estado de los mismos, en lo relacionado a los EPP que requieren de confección se pueden llegar a demorar quince días más, igualmente informa que se realizó una adición de 198 millones de pesos aproximadamente según una proyección de necesidades de EPP.
6. La Dra. Raquel Mercado manifiesta el agradecimiento de parte del puerto de Barranquilla y Santa Marta frente a las actividades de bienestar social realizada, pues la caminata ecológica fue del gusto de todos los servidores públicos que participaron, la Dra. Nidia Martínez agradece el mensaje y manifiesta que este tipo de actividades se vienen realizando con los diferentes GTT, oficinas de apoyo y PAPF, ya se realizaron con los GTT de Eje Cafetero, Pasto y Bucaramanga.

Se termina comité a las 12:30 p.m., donde se deja planteada como fecha de reunión el 28 de noviembre de 2017 y la agenda incluyendo las capacitaciones a realizar.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Elaboración y envío del comunicado al Puerto de Barranquilla	Dra. Nidia Lucia Martínez, Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano. Dra. Adriana Romero Izquierdo, Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa Dr. Jesús Alberto Namén Chavarro, Secretario General – Presidente COPASST	24/11/2017
Retro alimentación avances de las actividades adelantadas con	Dra. Nidia Lucia Martínez, Asesora de la Dirección General con Delegación de	Próximo comité

[Handwritten signature]

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 5 de 5

la Dirección de Operaciones Sanitarias frente a la programación de las jornadas de trabajo de los médicos veterinarios, rotación tiempos de descanso y cicloPs circadianos.	Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.	
Socializar informe de la auditoría de la ARL Positiva al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Dra. Oliva León	Próximo comité

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS.	-----

Am?

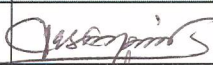
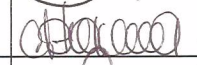
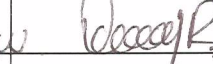
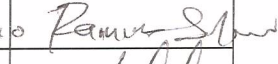
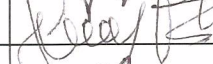
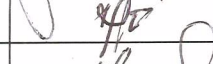
	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	LISTADO DE ASISTENCIA			
	Código: GDI-DIE-FM002	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 1

FECHA: Bogotá D.C. CIUDAD: 31/10/2017 Hora Inicio: 10:00 am
 Hora Fin: 12:30 pm

TEMA: Comite COPASST Octubre 2017
 EXPOSITOR: Comite COPASST
 DIRIGIDA A: Comite COPASST

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

☒ REUNIÓN / COMITÉ
 ☐ ASISTENCIA TÉCNICA
 ☐ CAPACITACIÓN
 {
 ☐ Congreso
 ☐ Conferencia
 ☐ Diplomado
 ☐ Autocapacitación

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	JESÚS NAMEN ✓	Sec. General	Jnamenchi@	
2.	Johana Arabella Molano A ✓	Profesional Universitario	amolano@inuma.gov.co	
3.	Nidia Lucia Martinez ✓	Asesor DG-GTH	nmartinez@	
4.	Adriano Romen I. ✓	Coord. Gestion Activa	aromenio@	
5.	DASSY RAAS RODRIGUEZ ✓	prof. univers. f.	drosari@inuma.gov.co	
6.	Eugenia Leon Alvarado ✓	prof. Universitario	oleonae@inuma.gov.co	
7.	Isabel Garcia Jofre ✓	Asesor S.G.	igarcia@inuma.gov.co	
8.	Manuel Antonio Ramirez Solano	Prof. Universitario	manramirez@inuma.gov.co	
9.	James George Yela	Especialista SST Belisario	jgeorgey@	
10.	Juan Carlos Pulido Alvarado	Profesional Univ.	jpulido@	
11.	Marian Dalila Vallejo H.	Prof. Universitario	mvallejo@	
12.	Raquel L. Mercado Salcedo	Prof. Universitario	rmercados@inuma.gov.co	
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

