

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 4

Tema: COMITE COPASST JUNIO 2017			
Lugar: Sala de Juntas Secretaria General			Acta No 04
Fecha: 28 de Junio de 2017			
Hora de inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 11:30 a.m.		

ASISTENTES	
Nombre Completo	Cargo
Jesús Alberto Namén Chavarro	Secretario General
Juan Carlos Pulido Alayón	Profesional Universitario
Juan Manuel Mendoza Villamarín	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa
Daladier Medina Niño	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Israel García Velosa	
Derly Julieth Zambrano	Auxiliar Administrativo Grupo Talento Humano

INVITADOS	
Nombre Completo	Cargo
Nidia Martínez Camargo	Asesora de la Dirección General con Delegación de Funciones de la Coordinación Grupo de Talento Humano.
Jhon Alexander Piñeros	Profesional Especializado Grupo Talento Humano
Blanca Yaneth Espitia	Asesora ARL Positiva
Andrea del Pilar Melo	Profesional Universitario Grupo Talento Humano
James George Yela	Médico Especializado Asesor ARL Positiva
Amira Anaya Alonso	Profesional Universitario GTT Centro Oriente 2 – Representación SINTRA INVIMA
Manuel Alfonso Ramírez Solano	Profesional Universitario GTT Centro Oriente 2 – Representación SINTRA INVIMA

ORDEN DEL DÍA
Verificación de quórum Seguimiento a compromisos Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Se verifica quórum, y se cuenta con asistencia para el desarrollo del comité.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Compromiso: Enviar las observaciones del manual e instructivo de riesgo de manejo de enfermedades zoonóticas a la secretaría general y a la secretaría del comité

El Doctor Juan Carlos Pulido menciona al respecto, que se envió a la Secretaria del comité, y desde la Secretaria General a la Dirección de Alimentos y Bebidas para lo pertinente.

Igualmente se informa que se realizaron dos reuniones con el Instituto Colombiano Agropecuario-ICA, y con el Doctor James por parte de la ARL, y se tomó como base un procedimiento que tiene el ICA; de acuerdo a esto el **Invima** debe seleccionar las plantas lo cual no estaba establecido dentro de



	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 2 de 4

la guía de sacrificio sanitario, las plantas deben ser autorizadas por el **Invima** para hacer el sacrificio, no puede hacerlo cualquier planta, según en esto quedo en el manual que la Dirección de Alimentos y Bebidas es la encargada de autorizar las plantas en el país que realicen este sacrificio.

Se tiene en cuenta durante estas reuniones la importancia de la toma de muestras, para que el **Invima** y el ICA trabajen juntos en la erradicación de la tuberculosis y la brucelosis, no se contempló los destinos finales de los decomisos (residuos sólidos de animales beneficiados que sean positivos o sospechosos), no obstante la reglamentación establece que el criterio para este proceso se determina bajo criterio técnico del médico veterinario según la patología detectada.

De otra parte se realizó una reunión con el Doctor Santiago Farud del Instituto Nacional de Salud - INS, donde según su experiencia de 35 años dio pautas para este tipo de procedimientos, donde recomendó que cuando el animal es positivo, no se debe realizar inspección de vísceras rojas para evitar riesgo de contagio de las enfermedades, así mismo en los relacionado a los elementos de protección personal EPP, estos debe estos deben ser desechables para el sacrificio de estos animales, al final de la faena debe enviarse a una ruta sanitaria, según el protocolo que la planta debe presentarle al **Invima**; lo anterior fue incluido en las observaciones del manual.

En cuanto a las pruebas de tuberculina, se debe hacer con características específicas, el Doctor Santiago Farud recomendó tener en cuenta que la prueba se puede repetir cada año, de igual manera la última opción a tener en cuenta es el tratamiento con el antibiótico isoniazido, ya que puede producir hepatitis. Por lo tanto las medidas deben ser de prevención, y la medicación debe ser la última opción, por tanto es vital que el Grupo de Salud y Seguridad en el Trabajo y la ARL deben estar pendiente de este tipo de casos, para unificar criterios en cuanto a la enfermedad.

Por último se acordó seguir realizando reuniones con el Doctor en mención para continuar con la investigación.

Compromiso: Avances en el análisis de ciclos circadianos por turnos nocturnos.

El Doctor James, realiza un socialización del tema a través de una presentación, de lo cual la Doctora Amira menciona que no es viable el procurar poca variación en la hora de inicio del trabajo en las plantas de beneficio ya que depende del volumen de sacrificio y de la operación de la planta y no se cuenta con un estándar de horario, por lo tanto tomar decisión sobre este tema es complejo, igualmente informa que programar turnos que le permitan al funcionario organizar las labores de casa en el ciclo circadiano tiene una misma complejidad pues se debe dar cubrimiento a la totalidad de la faena acorde a las horas pagadas por las plantas de beneficio para la labor de inspección permanente.

El Doctor Jesús Namén concluye que con este compromiso se comienza evaluar el tema de los ciclos circadianos, que va de la mano con hábitos saludables, y buena alimentación, así mismo se debe profundizar ARL con respecto al tema, que se contextualice con el trabajo y las actividades que se realizan en las plantas de beneficio para darle mayor atención al tema.

Compromiso: Verificación de entrega de planes de emergencia faltantes en los Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos que deben allegar las Sociedades Portuarias.

El Doctor Juan Manuel, informe que algunos PAFP enviaron los planes de emergencia del **Invima** y esto no aplica, por lo tanto se les solicito nuevamente, de acuerdo a esto el Puerto de Barranquilla ya

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 3 de 4

lo envió y de igual manera el puerto de Buenaventura, con respecto al Puerto de Santa Martha y Cartagena se ha solicitado pero no se ha recibido ningún documento al respecto. Por ultimo menciona que se continuara en la tarea, para lograr tener todos los planes de emergencia.

2. Varios.

Escalera externa de evacuación:

El Doctor Jesús Namén, menciona que se tiene como proyecto para el año 2018, ya que este año no se tienen los recursos para hacerlo. Por lo tanto el compromiso es dejarlo elaborado en su totalidad para el otro año realizarlo.

El Ingeniero Israel menciona que para el próximo comité de julio se socializara el tiempo del proyecto, valores estimados así como otros aspectos que están involucrados en el tema.

Vendedores ambulantes:

El Doctor Jesús Namén comenta que esta problemática tiene que ver con funcionarios que compran a la señora que vende en frente de la entidad, lo cual no es adecuado para la imagen del Instituto e igualmente solicita al Doctor Juan Manuel que envíe una carta a la Alcaldía Local para intervenir en el tema de la usos y venta de en vía público; así mismo la Doctora Nidia menciona que no tiene carta presentación que los servidores públicos estén comprando empanadas, cigarrillos y demás en la calle en frente de la Entidad e igualmente informa que los domicilios se deben recibir en la portería; los domiciliarios no deben ingresar a la Entidad.

El Doctor Jesús menciona que la Dra. María Angélica, Jefe de la Oficina de Asuntos Internacionales asuntos internacionales le había pedido a los brigadistas que se definieran los puntos seguros dentro de cada piso, de lo anterior la Dra. Andrea Melo menciona que un bombero pasó piso a piso explicando los puntos seguros en caso de una emergencia, de lo anterior el Doctor Jesús solicita se realice que se realice un informe de la realización de esta actividad.

Derly Zambrano comenta que el cronograma de actividades del comité para el año 2017, se viene realizando con algunos miembros del COPASST, sin embargo en la reunión realizada en horas de la tarde, en el comité de Mayo, se acordó establecer las actividades con todos los miembros del COPASST.

El Doctor Jesús solicita que se envíe por correo las actividades que se tienen propuestas para que todos los miembros puedan opinar y establecer el cronograma

Se da por terminado el comité a las 11:30 p.m.

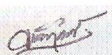
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Proyección y envío del correo electrónico desde la Secretaría General al Dirección de Alimentos y Bebidas de las	Dr. Jesús Namén – Ing. Johana Arabella	19 de julio de 2017

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 4 de 4

observaciones del manual e instructivo de riesgo de contagio de enfermedades zoonóticas y sacrificio sanitario.		
Socialización proyecto, recursos y fechas de la escalera externa de evacuación del edificio principal	Ing. Israel Veloza	Próximo Comité COPASST
Informe de la actividad de capacitación de puntos seguros realizada por el bombero en los diferentes pisos	Grupo de Salud y Seguridad en el Trabajo	Próximo Comité COPASST

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA CON FIRMAS.	-----



invima	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	LISTADO DE ASISTENCIA			
	Código: GDI-DIE-FM002	Versión: 00	Fecha de Emisión: 01/04/2015	Página 1 de 1

FECHA: 28/06/2017 CIUDAD: BOGOTÁ Hora Inicio: 10:00 AM
 Hora Fin: 11:20 AM.

TEMA: COMITE COPASST
 EXPOSITOR: Comite Copasst.
 DIRIGIDA A: Comite Copasst.

Marque con una X según corresponda. Para el caso ÚNICAMENTE de Capacitación, deberá seleccionar la modalidad a la que pertenece

☒ REUNIÓN / COMITÉ ☐ ASISTENCIA TÉCNICA ☐ CAPACITACIÓN { ☐ Congreso ☐ Conferencia
☐ Diplomado ☐ Autocapacitación

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Israel Garcia Ugozo	Asesor	igarcia@invimagico	
2.	Daladier Medina N	Jefe OAP	dmedina@	
3.	Juan Carlos Pulido A	Prop. UNIAZ	jpulido@	
4.	Juan Manuel Mendoza	Coord GGA	jmendoza@	
5.	JESUS NARANJO	Sr. General	jnaranjo@	
6.	Amina Anaya Alvario	Prof. Universi	aanaya@unimagico	
7.	Manuel Ramirez Solano	Prof. Universitari	mramirez@unimagico	
8.	DERLY ZAMBRANO	Aux ADM.	dzambra@unimagico	
9.	John Alex Pizarro	Prof ESP	jpizarro@unimagico	
10.	Blanca Leneth Espinoza	Asesor Prof. Acc. Breve	asesor@unimagico	
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

