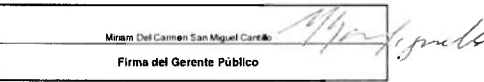


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación						Avance						Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	3- Fortalecer la gestión del conocimiento, capacidades y competencias de los servidores públicos de la institución.	Fortalecer la prestación de servicio a nivel nacional	100%	01/01/2021 AL 31/12/2021	Fortalecer los conocimientos, competencias, destrezas y actitudes de los funcionarios de los GTTs y PAPF en temas asociados a trámites y servicios institucionales, con el fin de mejorar la prestación del servicio y la calidad de la información al ciudadano a nivel nacional. Fortalecer la Cultura del servicio institucional de los funcionarios del Inrima a nivel nacional, con el fin de mejorar la prestación del servicio en los diferentes canales de atención. Fortalecer los conocimientos de los funcionarios del Inrima sobre las herramientas disponibles en la Oficina de Atención al ciudadano con la implementación de la Oficina Virtual, las nuevas estrategias de atención y orientación a usuarios y la ampliación de las vías de acceso para la radicación de trámites asociados a registros sanitarios.	40%	30%	19%	-	70%	21,3%	40%	40%	Reporte de Gestión POA	https://invmagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mpabonc_mnm_a_gov_co/Ew62aayPx-DhSMWkBO2yN0BPpw-h2v-KbdjABZjBSjANQ7e+5%3aRXBhh8a=9
2	4- Contribuir a una Colombia legal y transparente mediante la implementación de acciones que mitiguen los efectos de la ilegalidad y la corrupción	Fortalecer la cultura de los ciudadanos mediante 2 campañas de educación sanitaria a grupos de valor para promover la fabricación legal de productos de consumo humano, prevenir la ilegalidad así como proteger y promover la salud de los consumidores.	100%	01/01/2021 AL 31/12/2021	Realizar tres (3) actividades de Educación Sanitaria a grupos de valor para socialización y sensibilización sobre los productos comerciales del Instituto, dando a conocer los criterios de legalidad, las pautas para la valoración en la inocuidad de los mismos. Promover el consumo seguro y las vías de acceso para reportar productos que no cumplan con la normatividad Realizar la medición del impacto logrado en las estrategias de educación sanitaria a través de una actividad posterior que permita establecer la satisfacción y el cumplimiento de las expectativas de los participantes.	30%	30%	23%	-	70%	7,0%	30%	30%	Reporte de Gestión POA	https://invmagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mpabonc_mnm_a_gov_co/Ew62aayPx-DhSMWkBO2yN0BPpw-h2v-KbdjABZjBSjANQ7e+5%3aRXBhh8a=9
3	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Optimizar el valor para los usuarios mediante la disponibilidad de las capacidades digitales para mejorar la eficiencia en la radicación de trámites.	100%	01/01/2021 AL 31/12/2021	Continuar con el fortalecimiento de los mecanismos de atención virtual a nivel nacional, por medio de acompañamiento técnico a los emprendedores, de forma articulada entre la Dirección de Alimentos y Bebidas y la Oficina de Atención al Ciudadano, sobre temas de información, orientación técnica de alimentos y bebidas, requisitos, diligenciamiento de los formularios y la radicación de los mismos. Automatización de formatos para agilizar el proceso de radicación trámites. Ajustar los formatos y demás documentos de apoyo, necesarios para la radicación de las diferentes solicitudes.	30%	30%	15%	-	70%	15,2%	30%	30%	Listados de asistencia Control de cambios y ajuste de los formatos diseñados	Archivos de gestión - Oficina de Atención al Ciudadano https://invmagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mpabonc_mnm_a_gov_co/Ew62aayPx-DhSMWkBO2yN0BPpw-h2v-KbdjABZjBSjANQ7e+5%3aRXBhh8a=9
Total						100%		56%			44%		100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
	2.- Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población	Fortalecer a nivel nacional la prestación del servicio a los ciudadanos y el acceso por medios virtuales a información previa necesaria para optimizar el procedimiento de envío de solicitudes e interacciones de trámite a través de la Oficina Virtual.	100%	01/01/2021 AL 31/12/2021	Implementación de un canal informativo y de orientación al ciudadano denominado "Ejército Orientador", con material de apoyo y recursos gráficos o piezas informativas, sobre aspectos generales en temas relacionados con solicitudes de registros sanitarios y sus trámites asociados.	5%	1,5%	3%		3,5%	3%	5%	5%	Videos y tutoriales, presentaciones y artículos de interés, infografías y guías	https://invmagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mpabonc_mnm_a_gov_co/Ew62aayPx-DhSMWkBO2yN0BPpw-h2v-KbdjABZjBSjANQ7e+5%3aRXBhh8a=9
Total						105%		58%			46%		105%		
FECHA		03/03/2022													
VIGENCIA		01/01/2021 AL 31/12/2021													
						 Juan Carlos Akiane Búa Firma del Supervisor Jerárquico				 Miriam Del Carmen San Miguel Cantillo Firma del Gerente Público					

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0		
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0		
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,75	5	4,5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0		
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
5	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
TOTAL			2,5	0,8	0,8			

valoracion final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	03/03/2022
VIGENCIA	01/01/2021 AL 31/12/2021

Miriam Del Carmen San Miguel Gamito	Julio Cesar Aldana Bula
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Miriam Del Carmen San Miguel Cantillo
 Área en la que se desempeña: Oficina de Atención al Ciudadano
 Fecha: 03/03/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACIÓN	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		105%


 Julio Cesar Aldana Bula
 Firma del Supervisor Jerárquico

Miriam Del Carmen San Miguel Cantillo
 Firma del Gerente Publico.


FECHA: 03/03/2022
 VIGENCIA: 01/01/2021 AL 31/12/2021