

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 1 de 4

.El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co			
Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST 2023-2025			
Lugar: Virtual, herramienta Microsoft Teams			Acta No 08
Fecha: 2023-11-15.			
Hora de inicio: 9:00 AM		Hora de finalización: 10:30 AM	
ASISTENTES			
Nombre Completo		Cargo	
Jaime Tabares Ríos		Suplente de Katherine Johanna Gutierrez Triana	
Javier Caballero Borda		Suplente Secretaria General	
Leydy Mendivelso Montoya		Suplente Directora de Operaciones Sanitarias	
Tatiana del Pilar Cortés Guerrero		Representante de los servidores públicos	
Carolina Daveiby Lautero Niño		Representante de los servidores públicos	
Ivan Alejandro Martínez Olave		Representante de los servidores públicos	
Raquel Liliana Mercado Salcedo		Representante de los servidores públicos	
Victoria Eugenia Cossio Cadavid		Suplente Representante de los servidores públicos	
Piedad María Moncada Gloria		Profesional Universitario	
Jhon Alexander Piñeros Beltrán		Profesional Especializado	
Amira Cecilia Anaya Alonso		Presidente SINTRAINVIMA	
María Catalina Garzón		Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa	
Martha Milet Pablos		Asesora de la Dirección con funciones de Talento Humano	
Adriana del Pilar Botía		Asesora de la Dirección con funciones de Grupo de Gestión Contractual	
Oliva Eugenia León		Profesional Universitario	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS			
Compromiso	Responsable	Observaciones	
En el desarrollo del acta	En el desarrollo del acta	En el desarrollo del acta	
ORDEN DEL DÍA			
1. Verificación de Quórum 2. Seguimiento a compromisos previos. 3. Citación a próximo Comité.			
DESARROLLO ORDEN DEL DÍA			
1. El funcionario Javier Caballero Borda suple a la secretaria general de la Entidad para moderar el comité. Se realiza la verificación del Quorum y se inicia la reunión. 2. Por parte del funcionario Javier Caballero Borda, se realiza la lectura de los compromisos adquiridos en la reunión anterior, y se da respuesta uno a uno, así:			
* Proceso de adquisición de Elementos de Protección personal. ¿Qué debe hacer el funcionario cuando no cuenta con sus EPPs para realizar las actividades asignadas?. Esto teniendo presente el salvaguardar su integridad.			

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 2 de 4

Rta: El proceso de contratación de los EPPs se adjudicó el día 10 de noviembre de 2023, al proveedor JL Sefair S.A.S. Una vez se haga entrega de los mismos a la Entidad se podrá realizar la entrega a cada uno de los funcionarios.

Desde Talento Humano se indica que ellos no tienen la directriz para saber que hace un funcionario cuando no tiene sus EPPs.

El funcionario Jhon Alexander Piñeros indica que la mayor accidentalidad ha sido por caída a propio nivel por personal administrativo, no IVC.

Se indica que en la Oficina de Laboratorios y Control de Calidad no se cuenta por ejemplo con guantes, lo que genera exposición a sustancias químicas que son peligrosas y afectan la salud a largo plazo.

La funcionaria Amira Amaya indica que muchos funcionarios realizan sus actividades con EPP en mal estado, y que por ejemplo han existido casos como el del compañero médico veterinario que dio positivo para tuberculosis, estuvo hospitalizado y perdió el ápice derecho. También se debe actualizar la matriz de riesgo, pues la administración no quiso continuar con esa actividad.

Se reitera la pregunta: Que directriz se debe tener sobre ¿Qué debe hacer el funcionario cuando no cuenta con sus EPPs para realizar las actividades asignadas?, el Dr Javier responde que es el coordinador quien debe decidir que hace el funcionario. El Dr Javier realizará la consulta a la Oficina Asesora Jurídica y Dirección General para respuesta de fondo a la consulta.

La funcionaria Piedad Moncada indica que si queda en potestad del coordinador que los funcionarios realicen sus actividades sin EPPs, este dará la indicación de que se realicen por el cumplimiento del POA. El coordinador debe también recibir instrucciones claras para cuando se presente esta situación.

La funcionaria Leydy Mendilvenso indica que no puede ser responsabilidad del coordinador determinar si el funcionario trabaja o no sin los EPPs , puesto ellos deben tener directrices claras.

*Ejecución del proceso de Exámenes ocupacionales. Desplazamiento de los funcionarios a otras ciudades para realizar el examen. Ausencia de batería de exámenes solicitados en algunas regiones.

Rta: Jhon Alexander Piñeros indica que ya se encuentran en ejecución en las 13 ciudades donde el contratista tiene sus sedes. Se han presentado inconvenientes con algunos insumos por parte de ellos para exámenes especializados, sin embargo ellos están realizando la gestión para la consecución de los mismos.

Se tienen 14 perfiles ocupacionales en la Entidad los cuales de acuerdo al riesgo y matriz de riesgo se establecen que exámenes se deben realizar.

La Coordinadora del Grupo de gestión administrativa solicita que para las comisiones que se deben tramitar para realizarse los exámenes de salud ocupaciones deben ser tramitadas con tiempo, para evitar inconvenientes.

*Problemas salubres en Puerto de Buenaventura - Palomas (Acta de visita, remitida por correo electrónico) También la presencia de cucarachas como se expuso en reunión de Copasst.

Rta: La funcionaria María Catalina indica que se realizó un requerimiento formal al Doctor Libardo Cuellar , este es el tercero y no se ha recibido respuesta por parte de ellos. Se indica por parte de la Sociedad Portuaria que Invima no puede realizar fumigación en Puerto. Invima está realizando fumigación sin que se dé cuenta la Sociedad, sobre todo para evitar problemas de cucarachas.

Para el tema de humedades, mientras Buenaventura no intervenga la humedad en el techo (permeabilización), Invima no podrá realizar nada por el tema de las palomas y filtraciones en techos.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 3 de 4

La funcionaria Amira indica que se debe realizar algo, porque hay muchas enfermedades que transmiten las palomas, que pueden afectar gravemente a los compañeros. La fumigación no está siendo efectiva pues siguen las cucarachas. No se entiende por qué la Secretaría de Salud cerró la oficina por temas de salubridad. Hay que tomar acciones de fondo.

El funcionario Iván Martínez indica que se debe realizar algo con el archivo del puerto de Buenaventura, pues se tienen muchas plagas de insectos y legalmente ¿que podemos hacer como Entidad dado que el señor Libardo Cuellar no ha dado respuesta de fondo a las peticiones de Invima?

La Dra María Catalina responde que se puede generar un incumplimiento de contrato a la Sociedad Portuaria, en este caso es un Comodato.

La compañera Raquel Mercado indica que para el Puerto de Barranquilla la situación es mejor, pues ellos tomaron acción rápida y preventiva cuando se presentó la situación de roedores. En la misma oficina donde se encuentra Invima también están ICA, Antinarcóticos y DIAN.

* Problemas de alto riesgo Publico Puerto de Barranquilla

Rta: La Dra Martha Pablos indica que se encuentran realizando el ajuste de horarios para el puerto de Barranquilla. Se encuentran realizando el ajuste de resolución de horarios, para socialización de la comunidad Invima.

* Exponer las actividades que se vienen desarrollando para el mantenimiento de las sedes. Ejemplo: en costa caribe 2 el comején está afectando la sede, la puerta de garaje esta caída.

Rta: La Doctora Catalina Garzón indica que el proceso contractual se realizará en el año 2024, con dos tipos de intervenciones estructural e intervención especializada de fumigación para el comején . Esto para Barranquilla, Montería y Cali.

La Dra Amira indica que aunque se hizo la intervención en el drive wall del GTT en Bogotá, el olor a ratón muerto es insoportable y todas las áreas de la Entidad están en situaciones graves.

* Entrenamiento de brigadistas de diferentes sedes no asistieron por no aprobación de comisión

Rta: La Dra María Catalina solicita que cuando se realice la planeación de presupuesto para el año 2024 se deben incluir estas actividades para el POA y POAI. Si no queda incluida, planeación no aprueba estas actividades.

La Dra Martha Pablos indica que para el 2024 el entrenamiento se realizará de manera presencial en cada uno de los GTT para mitigar la situación presentada este año.

3. CITACIÓN PRÓXIMO COPASST

El Doctor Javier Caballero Propone que la Próxima sesión o reunión del COPASST sea el 4 de diciembre del año en curso, Hora: 9: 00 am. Por favor citar a la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental

COMPROMISOS		
Compromiso	Responsable (Nombre-Cargo)	Fecha de Ejecución
Realizar la consulta a la Oficina Asesora Jurídica y a la Dirección General para tener respuesta de fondo. ¿Que debe hacer el funcionario cuando no cuenta con sus EPPs para realizar las	Dr. Javier Caballero Borda.	Próximo Comité

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 2019-02-08	Página 4 de 4

actividades asignadas?. Esto teniendo presente el salvaguardar su integridad.		
---	--	--

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
La reunión se realizó a través de la herramienta de Microsoft Teams, se adjunta listado de asistencia.	

GDI-DIE-FM20-LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL

Versión: 01

Fecha de Aprobación: 13/04/2020

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la Política de tratamiento y protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

Fecha: 2023-11-15

Tema: COPASST NOVIEMBRE 2023

Expositor Dependencia: Tatiana del Pilar Cortés Guerrero - LFQPFOT

Hora de Inicio: 9:00

Hora de Finalización: 10:30

Dirigido a: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST 2023-2025

Tipo de Reunión(reunión, asistencia técnica, capacitación): Reunión

el nombre completo de la dependencia, no escriba siglas Ej:				
Nombre y apellidos	Dirección de Operaciones	Teléfono /Extensión	Cargo (escriba su cargo completo)	Correo electrónico2
Raquel Liliana Mercado Salcedo	Dirección de Operaciones Sanitaria	3850641 Ext 7561	Profesional Universitario	rmercados@invima.gov.co
Camilo Osorio Ramirez	Talento Humano	2509	Profesional Universitario	cosorior@invima.gov.co
MIRIAM DEL CARMEN SAN MIGUEL CANTILLO	ATENCION AL CIUDADANO	3118107468	JEFE DE OFICINA	MSANMIGUELC@INVIMA.GOV.CO
JAVIER CABALLERO BORDA	Secretaria General	7422121	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	jcaballerob@invima.gov.co
JEFERSON MEJIA VILLERO	DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANI	7582	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - REPRESENTANTE CO	jmejiav@invima.gov.co
Piedad maria moncada gloria	dirección de operaciones sanitaria:	3007563545	Profesional Universitario	pmoncadag@invima.gov.co
JOHN ALEXANDER PIÑEROS	SST	8	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	jpinerosb@invima.gov.co
Amira Anaya Alonso	Sintrainvima	3202732511	Presidente	presidentesintrainvima@gmail.com
Sandra Ximena Soler Rodriguez	Talento Humano	3125171766	Asesor Médico GI	ssolerr@invima.gov.co
VICTORIA EUGENIA COSSIO CADAVID	DIRECCION OPERACIONES SANITA	3112135578	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	vcossioc@invima.gov.co
Patricia Castilla Chiquillo	Asesor	740111	Asesor	pcastillac@invima.gov.co
CAROLINA DAVEIBY LAUTERO NIÑO	DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANI	7422121 EXT 7001	TÉCNICO OPERATIVO	clauteron@invima.gov.co
Jaime Tabares Rios	Oficina Asesora de Planeación. Gri	3114617159	Profesional universitario	jtabaresr@invima.gov.co
ADRIANA BOTIA RODRIGUEZ	GRUPO DE GESTION CONTRACTUA	0000	COORDINADORA	abotiar@invima.gov.co
Martha Milet Pablos Corredor	Secretaria General - Talento huma	2001	Aseso (e)	mpablosc@invima.gov.co
Ivan Alejandro Martinez Olave	Direccion Operaciones Sanitarias	4858570	profesional Universitario	imartinezol@invima.gov.co
Oliva Eugenia León alvarado	Talento humano	7422121 ext 2509	Profesional universitario	oleona@invima.gov.co

