

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación									Evaluación						
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento o año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Desarrollar gestiones que conduzcan a la apertura de mercados con el fin de apoyar la competitividad de la industria.	100%	01/01/2021 al 31/12/2021	Gestionar el acceso a mercados internacionales para la exportación de alimentos	35%	50%	20%	-	50%	15.2%	35%	35%	Comunicaciones, ayudas de memoria, actas de reunión y correos electrónicos intercambiados con las agencias sanitarias homólogas y/o embajadas de Colombia en terceros países.	https://invimagovco.sharepoint.com/:f/a/0365_PiFv5OROVtFXZ3p1_PI-BzwLiWwNiV7hZJipI69T7g?e=vnjg1o
					Participar en mesas de trabajo interinstitucionales de priorización de mercados										
					Coordinar la participación en Gabinetes Binacionales y Comités MSF										
2	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Participación del Invima en escenarios de carácter internacional que impacten en el reconocimiento del instituto.	100%	01/01/2021 al 31/12/2021	Coordinar la participación del Invima en la negociaciones de acuerdos comerciales y sanitarios, CAN - AP, por medio de: *Cumplimiento de compromisos asumidos por Colombia ante la CAN (Finalización Reglamento Técnico Etiquetado CAN, Finalización Reglamento Técnico BPM CAN, Finalización Lista de Verificación CAN y Aprobación y puesta en marcha del proyecto Modulo Andino en la CAN). META : 4 compromisos cumplidos aclarar 2 compromisos	35%	50%	18%	-	50%	17.5%	35%	35%	Comunicaciones, ayudas de memoria, actas de reunión y correos electrónicos intercambiados con las agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales redes e iniciativas y/o embajadas de Colombia en terceros países con las que se generan las invitaciones a Invima para que participe como ponente en foros y eventos internacionales,	https://invimagovco.sharepoint.com/:f/a/0365_ArchivoDigitalOA/Eq8GPiFv5OROVtFXZ3p1_PI-BzwLiWwNiV7hZJipI69T7g?e=vnjg1o https://invimagovcomy.sharepoint.com/personal/smoralessa_invima_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?d=f%2Fpersonal%2Fsmoralessa%5Finvima%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCOMPROMISOS%20LABORALES%202021%2D2022%2F1%2E%20Liderar%20y%20hacer%20seguintio%20de%20objetivos%202021%2D2022&id=1646158855938&r=Teams%2DZHL
					Realizar la referenciación sobre regulaciones, procesos, procedimientos, estructura, organización entre otros, de terceros países y sus autoridades en los asuntos competencia del Invima.										
					Gestionar y coordinar la participación del Invima en escenarios de carácter internacional que impacten en el reconocimiento del Instituto.										
3	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Implementar la articulación y el manejo de la cooperación internacional para apoyar el posicionamiento del Invima a nivel internacional y el fortalecimiento técnico de las áreas.	100%	01/01/2021 al 31/12/2021	Herramienta Global (Diagnóstico) - documento que contenga el análisis de los requerimientos de la aplicación de la GBT para Dispositivos Médicos frente a la realidad del Invima en la Dirección de Dispositivos Médicos.	30%	35%	15%	-	65%	15.0%	30%	30%	Comunicaciones, ayudas de memoria, actas de reunión y correos electrónicos intercambiados con agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales redes e iniciativas y/o embajadas de Colombia en terceros países	https://invimagovco.sharepoint.com/:f/a/0365_ArchivoDigitalOA/ErcO-J-AcRbxAKYg0ibLIQ0YB-Y76V-xQkwK3im2Gv1McMhw?e=HvU4Rt
					Transformación digital (Desarrollo de planes de trabajo) - documento que contenga los planes de trabajo por cada una de las acciones de cooperación realizadas en transformación digital, con el estado de desarrollo y robustecimiento generado.										
					Consolidación que contenga como se contribuyó con los tres indicadores al robustecimiento de las areas técnicas del Invima y su posicionamiento a nivel internacional.										
Total						100%		52%			48%		100%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
	Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.	Gestionar la cooperación con autoridades homólogas que impacten en el fortalecimiento y reconocimiento del Instituto.	100%	01/01/2021 al 31/12/2021	Gestionar las acciones de cooperacion de relacionamiento internacional mediante la participación en Intercambios Técnicos y Científicos -ITCS	5%	2,5%	2%		2,5%	3,0%	5,0%	5,0%	Comunicaciones, ayudas de memoria, actas de reunión y correos electrónicos intercambiados con agencias sanitarias homólogas, organizaciones internacionales redes e iniciativas y/o embajadas de Colombia en terceros países	https://invimagovco.sharepoint.com/:f/a/0365_ArchivoDigitalOA/Eq8GPiFv5OROVtFXZ3p1_PI-BzwLiWwNiV7hZJipI69T7g?e=dpFlk4
					Gestionar la oferta de cooperación con autoridades homólogas y organismos internacionales manera articulada con las direcciones misionales, la Dirección General y Talento Humano.										
					Participación de los representantes del Invima, cuando aplique, y articulación interna para proceder con la participación en intercambios técnicos y científicos										
Total						105%		54%			51%		105%		

FECHA: 01/03/2022

VIGENCIA: 01/01/2021 al 31/12/2021

Firma del Supervisor Jerárquico

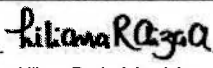
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
	Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,5	4	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,5	4	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	1,0				
3	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
4	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,5	4	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
5	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,5	4	5		4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
TOTAL		3,0	1,0	1,0				

valoracion final	4,9	99%
------------------	-----	-----

FECHA	01/03/2022
VIGENCIA	01/01/2021 al 31/12/2021

 Liliana Rocio Ariza Ariza	 Julio Cesar Aldana Bula
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

Liliana Rocio Ariza Ariza

Área en la que se desempeña:

Oficina Asuntos Internacionales

Fecha:

01/03/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACIÓN	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		105%


Juliana Bula
Firma del Supervisor Jerárquico


Liliana Rocio Ariza Ariza
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 01/03/2022
VIGENCIA: 01/01/2021 al 31/12/2021