

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 1 de 7

El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y Protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co			
Tema: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST 2019-2021			
Lugar: Video Conferencia por declaración de la emergencia sanitaria debido a SARS-CoV-2/COVID-19, herramienta Microsoft Teams.			Acta No 12
Fecha: 30 de junio de 2020			
Hora de inicio: 9:00 a.m.	Hora de finalización: 11:00 a.m.		
ASISTENTES			
Nombre Completo		Cargo	
Roy Luis Galindo Wehdeking		Secretario General Invima – presidente COPASST	
Larry Sadith Alvarez Morales		Asesor de la Dirección General	
Johana Arabella Molano Agudelo		Profesional Universitario – secretaria COPASST 2019 – 2021	
Daladier Medina Niño		Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
Iván Alejandro Olave Martinez		Profesional Universitario	
Juan Carlos Pulido Alayón		Profesional Universitario GTT CO2	
Julián Mosquera		Profesional Universitario – Grupo de Tesorería	
Nidia Lucia Martínez Camargo		Coordinadora Grupo Talento Humano	
Oliva Eugenia León		Profesional Universitario GSST, TH	
Camilo Osorio Ramírez		Profesional Universitario GSST, TH	
Heidi Manuel Mercado		Profesional Especializado DMPB	
Jorge Vásquez Vanegas		Asesor ARL Positiva	
Julio Cesar Monguí Ávila		Asesor ARL Positiva	
Patricia Castillo Chiquillo		Asesor ARL Positiva	
Jhon Alexander Piñeros		Profesional Especializado GSSR, TH	
Amira Anaya Alonso		Profesional Universitario GTT CO2 Representante Sintrainvima	
Luz Amparo Guarín		Asesor ARL Positiva	
Manuel Alfonso Ramirez		Profesional Universitario GTT CO2 Representante Sintrainvima	
Miryam Jesell Rivera Rico		Coordinadora Oficina de Laboratorios y Control de Calidad- Grupo de Red	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS PREVIOS			
Compromiso	Responsable	Observaciones	
Envío de los protocolos de prevención y contingencia del SARS-CoV-2/COVID-19 y las actividades de verificación al servicio de transporte de funcionarios de IVC, a los miembros del comité COPASST	Dr. Larry Sadith Alvarez M.	19/06/2020	
Participación en las capacitaciones de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo, investigación de accidentes de trabajo.	Todos los miembros del comité Copasst.	20/07/2020	

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 2 de 7

Seguimiento a las actividades tomadas por la entidad en atención a la emergencia sanitaria generada debido al SARS-CoV-2/COVID-19.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y comité COPASS	Ninguna
--	--	---------

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum
2. Seguimiento a compromisos y a las actividades tomadas por la entidad en atención a la emergencia sanitaria generada debido al SARS-CoV-2/COVID-19.
3. Varios

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quorum, se verifica asistencia personal, el presente comité se realiza a través de la herramienta Microsoft Teams
2. Seguimiento a las actividades tomadas por la entidad en atención a la emergencia sanitaria generada debido al SARS-CoV-2/COVID-19.
 - Envío de los protocolos de prevención y contingencia del SARS-CoV-2/COVID-19 y las actividades de verificación al servicio de transporte de funcionarios de IVC a los miembros del comité COPASST.

Acorde a lo manifestado por la Dra. Amira Anaya, el Dr. Larry le envió los protocolos de prevención y contingencia del SARS-CoV-2/COVID-19 y las actividades de verificación al servicio de transporte de funcionarios de IVC a ella, de lo cual del Dr. Juan Carlos Pulido informa que fueron compartidos con la Dra. Amira en calidad de presidenta de la agremiación sindical SINTRAINVIMA, no obstante no fueron enviados a todos los miembros del comité COPASST por tanto es necesario que se enviado a todos los participantes de dicho comité como había quedado planteado en el compromiso.

- Participación en las capacitaciones de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo, investigación de accidentes de trabajo.

Del presente compromiso se tiene previsto para el comité del mes de julio de 2020 iniciar estas capacitaciones, donde se iniciará el comité con la misma y luego el seguimiento a compromisos y varios.

- Seguimiento a las actividades tomadas por la entidad en atención a la emergencia sanitaria generada debido al SARS-CoV-2/COVID-19.

La Dra. Nidia Martínez socializa el avance de las actividades tomadas por la entidad en atención a la emergencia sanitaria generada debido al SARS-CoV-2/COVID-19 y otras que se han tomado, de lo cual se tiene:

- a. Asistencia presencial de funcionarios, se informa que se tiene el 16% de asistencia de personal a oficina, la entidad se encuentra por debajo del 20%, según las cifras del informe presentado:

CANTIDAD DE PERSONAS TRABAJANDO EN CASA	
SI	1371
NO	55
TOTAL	1426

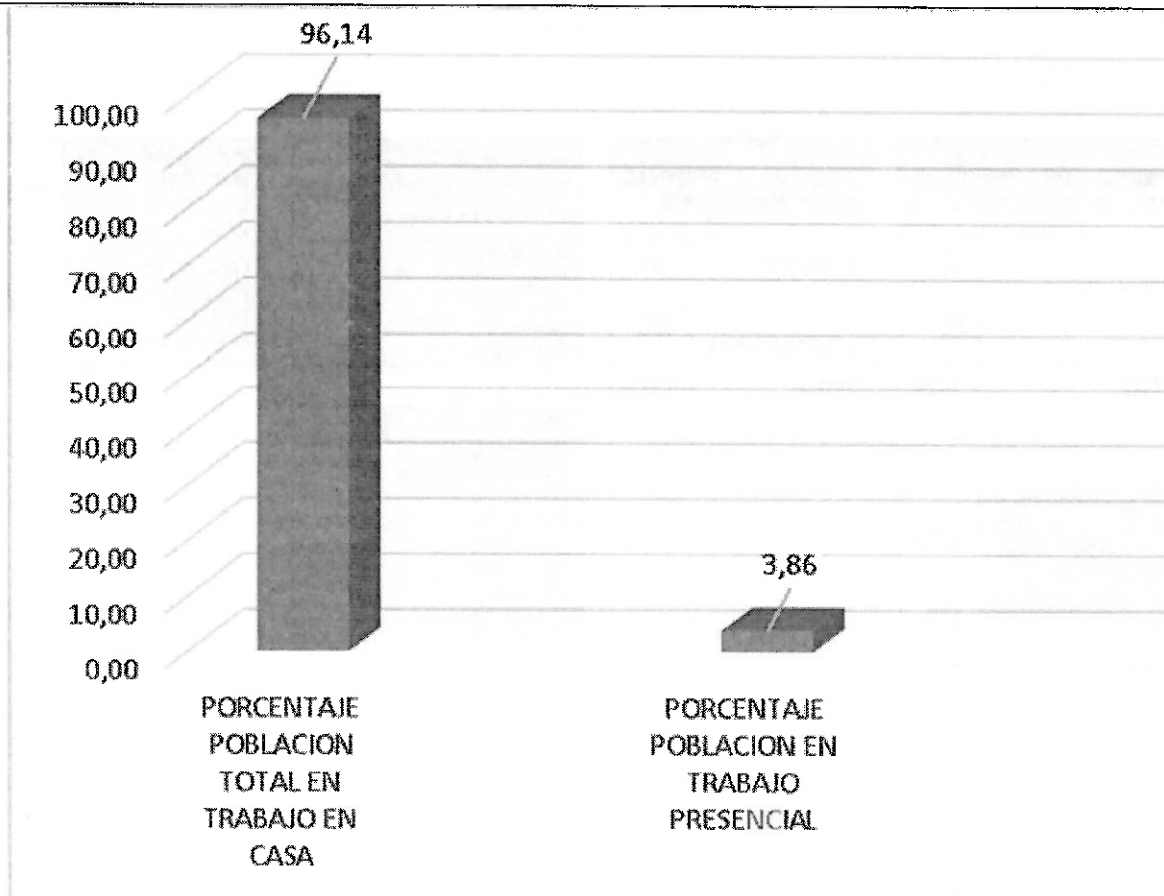
CANTIDAD DE PERSONAS TRABAJANDO EN CASA	
SERVIDOR	1041
CONTRATISTA	330
TOTAL	1371

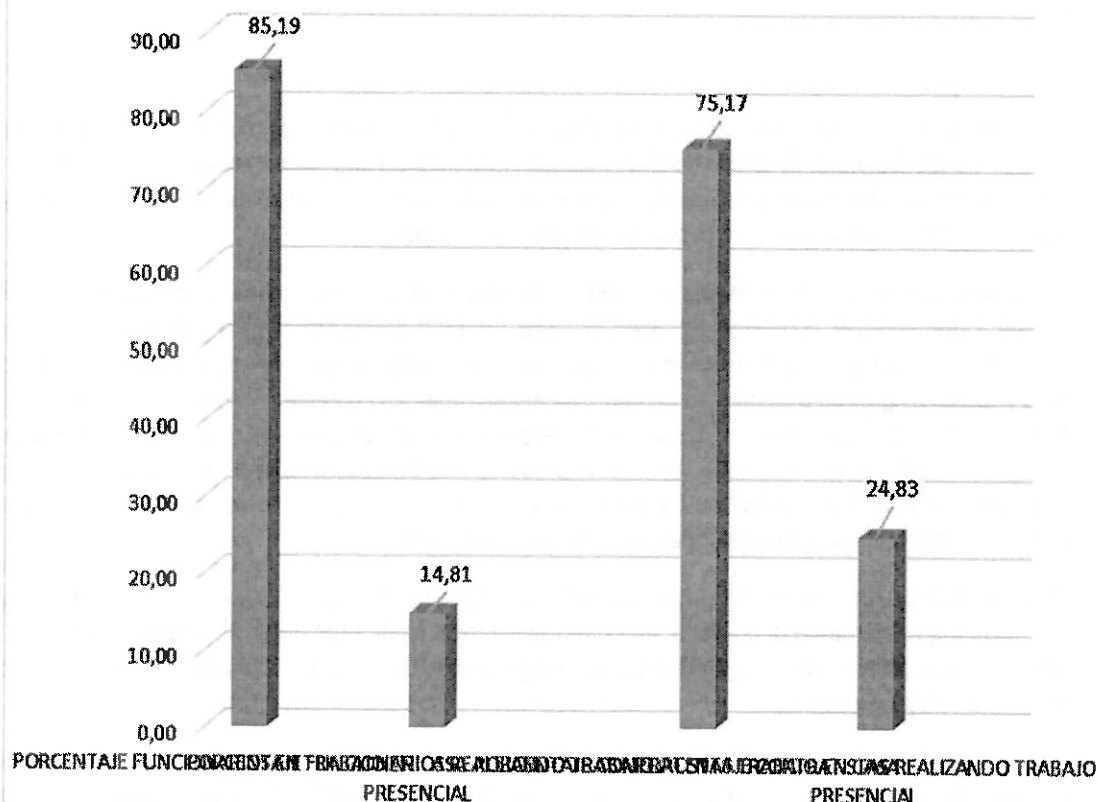
PORCENTAJE <u>FUNCIONARIOS</u> EN TRABAJO EN CASA	85,19
PORCENTAJE <u>FUNCIONARIOS</u> REALIZANDO TRABAJO PRESENCIAL	14,81

PORCENTAJE POBLACION TOTAL EN TRABAJO EN CASA	96,14
PORCENTAJE POBLACION <u>EN</u> TRABAJO PRESENCIAL	3,86

TOTAL SERVIDORES DE PLANTA (SEGÚN INFORMACION BASE DATOS NOMINA)	1222
TOTAL CONTRATISTAS ACTIVOS	439
TOTAL	1661

PORCENTAJE CONTRATISTAS TRABAJO EN CASA	75,17
PORCENTAJE CONTRATISTAS REALIZANDO TRABAJO PRESENCIAL	24,83





- b. Se realizó señalización en las sedes de Conciliación y Chapinero Principal, queda pendiente la instalación en el CAN, Calle 18 y Montevideo, en el transcurso de la primera semana de julio se hará el envío del material de señalización a los grupos de trabajo territorial, igualmente se realizará el envío de los termómetros para el seguimiento a temperatura al ingreso de los funcionarios.
- c. Se realizó entrega de gel anti bacterial por unidad, para los funcionarios que realizan actividades de IVC, para quienes están en trabajo en casa el Coordinador deberá guardar el producto para cuando el funcionario regrese.
- d. A través de la aplicación de la ARL Positiva, con la aplicación ALISSTA se realizará el seguimiento a estado de salud de los funcionarios, la aplicación tiene un registro sencillo que se enviara a cada funcionario para que realice el registro diario de su estado de salud, dicha aplicación le sirve de herramienta de seguimiento al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e. A la fecha del presente comité se tienen 6 casos de SARS-CoV-2/COVID-19 en la entidad a nivel nacional; según el rastreo, 3 de contagio en ámbito social y 3 en estudio asociados a los ambientes laborales y se encuentra en Investigación.

El Dr. Roy Luis Galindo informa que en Invima, debido a su misionalidad y funciones, se encuentra dentro de las excepciones para que los funcionarios ejerzan actividades de inspección, vigilancia y control, no obstante, se ha trabajado en el manejo de herramientas, rotación de personal y otros que permitan minimizar el riesgo de contagio en lo que se refiere al ámbito laboral, además el personal que cuenta con enfermedades preexistentes deberá continuar en trabajo en casa, acorde a las directivas

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 6 de 7

presidenciales y reglamentación relacionada con el manejo a nivel nacional de la emergencia sanitaria generada por el SARS-CoV-2/COVID-19.

VARIOS

- Se revisó de manera conjunta el tema relacionado con la entrega de los elementos de protección personal EPP del GTT de Eje Cafetero, de lo cual la Dra. Eugenia León informa que fueron enviados en la primera semana de junio y deben ser entregados a los funcionarios de parte de la coordinación de dicho GTT, la Ing. Johana Arabella precisa que dicha coordinación se encuentre en proceso de cambio.
- La Doctora Amira y el Dr. Juan Carlos Pulido manifiestan su inquietud frente a compañeros del GTT Centro Oriente 2 que estaban asignados a trabajo en casa y fueron asignados a trabajo en campo y no cuentan con EPP, de lo cual la Ing. Johana Arabella les solicita aclarar, si eran compañeros que se encontraban en trabajo en casa y fueron asignados a labores en campo o se encontraban en cuarentena preventiva y retomaron labores, de lo cual el Dr. Juan Carlos Pulido informa que corresponden a funcionarios que estaban en cuarentena preventiva y retomaron labores, así las cosas, en la misma reunión se procede a revisar el tema para los 5 compañeros puntualmente y la Dra. Eugenia León según revisión informo que los EPP se encuentran en almacén para entrega por tanto los funcionarios deben acercarse a reclamarlos.
- El Dr. Iván Alejandro Olave, pregunta por las fumigaciones en los GTT, de lo cual la Dra. Eugenia León recomienda que se realice la consulta vía correo electrónico al Dr. Luis Alejandro España del Grupo de Gestión Administrativa, para tal fin, la Ing. Johana Arabella proyectará y enviará la consulta a la oficina en comentó con copia al Dr. Roy Luis Galindo.
- De parte del Ing. Johana Arabella se plantea la inquietud, si listado de los compañeros que tienen enfermedades preexistentes además del filtro inicial se ha hecho actualizaciones, del o anterior el Dr. Jhon Piñeros informa que a diario se hace actualización acorde con las diferentes certificaciones recibidas.
- De parte de la Dra. Amira se plantea la pregunta ¿Qué articulación tienen los coordinadores y talento humano con respecto a la reasignación de funcionarios a las Plantas de Beneficio Animal - PBA que reportaron casos positivos de SARS-CoV-2/COVID-19 en días pasados? La respuesta es dada por la Dra. Nidia, donde al Grupo de Talento Humano le reporta el coordinador de cada GTT u Oficina de Apoyo y es con él o la coordinador (a) se tiene la comunicación constante frente al tema específico, igualmente de parte de la Ing. Johana Arabella se precisa que acorde al procedimiento emitido por el Grupo Técnico de Canes de la Dirección de Alimentos y Bebidas, el responsable de la comunicación constante de este tema son los coordinadores tanto hacia la Dirección Técnica Misional, Talento Humano como con las PBA, así mismo de informar a su personal a cargo de las situaciones relacionadas con el contagio de SARS-CoV-2/COVID-19 en el personal que labora en las PBA en las que su grupo realiza actividades de inspección permanente.
- De parte del Dr. Juan Carlo Pulido se solicita revisar el estado de entrega de EPP del Dr., Iván Moncada, la Dra. Eugenia León nos informó que se realizó entrega anual hasta el 2019 y en el GTT se le suministro EPP para la prevención del contagio de SARS-CoV-2/COVID-19 acorde a las funciones realizadas.

Se finaliza comité a las 11:00 A.M.

	GESTIÓN DIRECTIVA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	FORMATO DE ACTA			
	Código: GDI-DIE-FM001	Versión: 01	Fecha de Emisión: 08/02/2019	Página 7 de 7

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:		
Compromiso	Responsable (Nombre –Cargo)	Fecha de Ejecución
Envío de los protocolos de prevención y contingencia del SARS-CoV-2/COVID-19 y las actividades de verificación al servicio de transporte de funcionarios de IVC a los miembros del comité COPASST	Dr. Larry Sadith Alvarez M.	30/07/2020
Proyección y envío de la consulta de las fumigaciones y desinfecciones de las instalaciones de los GTT y/o oficinas a nivel nacional	Ing. Johana Arabella Molano Agudelo	29/07/2020

SUSCRIBEN EL ACTA	
Nombre completo	Firma
Se adjunta listado de firmas tomado bajo la herramienta Microsoft Forms de Office 365	

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre y Apellido	Dependencia, funciones, facultades y nombre completo de la organización, no se debe agregar la dirección de Operaciones	Salud	Teléfono (Extensión)	Cargo (extensión su cargo)	Correo electrónico
1	30/06/2020 9:37	30/06/2020 9:38	Manuel Alfonso Ramirez Solano	SINTRA INVIMA	Talento Humano	2948780 / 74018	Tesoroero	mmarinhezso@invima.gov.co
2	30/06/2020 9:36	30/06/2020 9:38	JUAN CARLOS PULIDO ALAYON	DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS- GTTCO2	Talento Humano	74010	PROFESIONAL- UNIVERSITARIO- REPRESENTANTE COPASST	jpulidoa@invima.gov.co
3	30/06/2020 9:37	30/06/2020 9:38	MYRIAM RIVERA RICO	OLCC- GRUPO RED DE LABORATORIOS	Talento Humano	2948780 EXT 3610-3611	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	mriverrai@invima.gov.co
4	30/06/2020 9:37	30/06/2020 9:39	Patricia Castilla Chiquillo		Talento Humano	7405	asesor	pcastillac@invima.gov.co
5	30/06/2020 9:39	30/06/2020 9:40	JORGE VASQUEZ VANEGAS	TALENTO HUMANO TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Talento Humano	2000090	MEDICO ASESOR ARL POSITIVA	jvasquezv@invima.gov.co
6	30/06/2020 9:44	30/06/2020 9:44	JOHN ALEXANDER PINEROS	Dirección de Operaciones Sanitarias INVIMA	Talento Humano	7419	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	jpinerosb@invima.gov.co
7	30/06/2020 9:43	30/06/2020 9:45	Ivan Alejandro Martinez Olave	Secretaria General - Talento Humano	Talento Humano	6989393	Profesional Universitario	imartinezol@invima.gov.co
8	30/06/2020 9:56	30/06/2020 9:56	Julio Cesar Mongui Avila		Talento Humano	74011	Asesor ARL POSITIVA PROFESIONAL	jmonquiua@invima.gov.co
9	30/06/2020 10:16	30/06/2020 10:17	JULIAN MOSQUERA	GRUPO TESORERIA INVIMA	Talento Humano	3712	UNIVERSITARIO PROFESIONAL	jmosquera@invima.gov.co
10	30/06/2020 10:17	30/06/2020 10:18	CAMILO ERNESTO OSORIO RAMIREZ	TALENTO HUMANO - SST DIRECCION DE OPERACIONES SANITARIAS GRUPO DE TRABAJO TERRITORIAL CENTRO ORIENTE 2	Talento Humano	74011	UNIVERSITARIO PROFESIONAL	COSORIOR@INVIMA.GOV.CO
11	30/06/2020 10:21	30/06/2020 10:22	AMIRA CECILIA ANAYA ALONSO		Talento Humano	2948780/74040	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	aanayaa@invima.gov.co
12	30/06/2020 10:44	30/06/2020 10:47	Luz Amparo Guarín Torres		Talento Humano	31124/5144	Asesora Psicología ARL	lguarint@invima.gov.co
13	30/06/2020 10:58	30/06/2020 10:59	Heidi Manuel	dirección de medicamentos	Talento Humano	3940	profesional especializado	hmanuelm@invima.gov.co
14	30/06/2020 10:59	30/06/2020 11:00	Olivia Eugenia Leon Alvarado		Talento Humano	2948780 ext 74011	profesional Universitario	oleona@invima.gov.co
15	30/06/2020 11:01	30/06/2020 11:03	ROY GALINDO WEHDEKING	DESPACHO SECRETARIA GENERAL	Talento Humano	2948780 EXTE 36833887	SECRETARIO GENERAL	rgalindow@invima.gov.co
16	30/06/2020 11:01	30/06/2020 11:03	Johana Arabela Molano Agudelo	Dirección de Alimentos y Biotecnología	Talento Humano	2948780 3605	Profesional Universitario ASESORA DIRECCION	jmolanoa@invima.gov.co
17	30/06/2020 11:06	30/06/2020 11:07	NIDIA LUCIA AMARTINEZ CAMARGO	INVIMA DESPACHO SECRETARIA GENERAL	Talento Humano	EXT 3720 2948780	GENERAL	nmartinezca@invima.gov.co
18	16/07/2020 8:14	16/07/2020 8:15	ROY LUIS GALINDO WEHDEKING		Talento Humano	36833887	SECRETARIO GENERAL Jefe Oficina Asesora de	rgalindow@invima.gov.co
19	16/07/2020 9:18	16/07/2020 9:19	Daladier Medina Nieto	Oficina Asesora de Planeación	Talento Humano	2948780	Planeación	dmedinan@invima.gov.co

